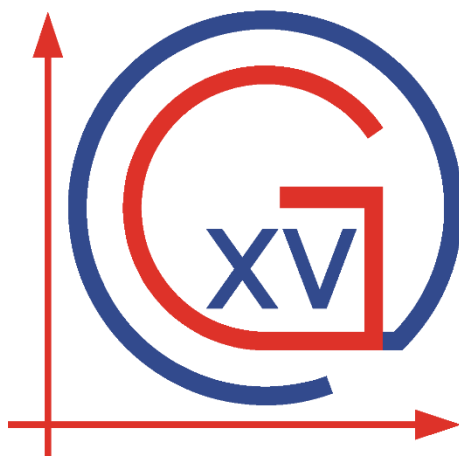


XV. GIMNAZIJA
IB World School
JORDANOVAC 8
ZAGREB



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Zagreb, rujan 2026.

Sadržaj

1.	MATERIJALNI UVJETI.....	1
2.	IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.....	3
2.1.	ŠKOLSKI KALENDAR (MZOM).....	3
2.2.	KALENDAR PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PROGRAMA.....	3
2.3.	KALENDAR IB PROGRAMA.....	6
2.3.1.	IB MYP PROGRAM.....	6
2.3.2.	IB DP PROGRAM.....	6
3.	PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	9
3.1.	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM.....	9
3.2.	PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE.....	9
3.3.	SKUPNO.....	9
4.	NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.....	10
4.1.	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM.....	10
4.2.	IB MIDDLE YEARS PROGRAMME (IB MYP).....	14
4.3.	IB DIPLOMA PROGRAMME (IB DP).....	15
5.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	17
6.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	19
7.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	20
8.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – PEDAGOGINJA.....	24
9.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – PSIHOLOGINJA.....	30
10.	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKI.....	39
10.1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST.....	39
10.2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST.....	39
10.3.	KULturna I JAVNA DJELATNOST.....	39
10.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKI.....	40
11.	PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA IB MYP PROGRAMA.....	41
12.	PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA IB DP PROGRAMA.....	44
13.	PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOGA KOORDINATORA.....	46
14.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOGA POVJERENSTVA.....	47
15.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP PROGRAMU.....	48
15.1.	DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, TERENSKA NASTAVA I PROJEKTI.....	49
16.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU (ATL) U IB MYP PROGRAMU.....	53

17.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI U IB DP PROGRAMU.....	55
18.	PROGRAM ODGOJNOG RADA.....	58
18.1.	PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA.....	58
18.2.	SURADNJA S RODITELJIMA	60
18.3.	OCJENJIVANJE VLADANJA	60
18.4.	IZOSTANCI UČENIKA – PEDAGOŠKE MJERE	60
18.5.	ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA.....	61
19.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	62
20.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	73
21.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU	74
22.	PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI	75
23.	PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA PRIPRAVNICA U SAMOSTALAN RAD	77
24.	POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE	78
25.	VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA.....	80
26.	KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	83
27.	ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	91

1. MATERIJALNI UVJETI

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište je Škole na području gradske četvrti Maksimir, Jordanovac 8.

Površina škole iznosi:

- školska zgrada: 6 429 m²
- sportska dvorana: 2 962 m²
- vanjski tereni: 11 748 m².

b) Radni prostor

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradi posjeduje:

- 4 kabineta za nastavu Informatike
- 1 kabinet za nastavu Matematike opremljen računalima
- 4 laboratorija za nastavu Biologije, Kemije i Fizike
- 5 specijaliziranih učionica za Likovnu umjetnost, Biologiju, Kemiju i Fiziku
- 28 klasičnih učionica za društvene predmete, Matematiku, Hrvatski jezik i strane jezike
- 6 manjih učionica za nastavu stranih jezika i programa međunarodne mature
- knjižnicu
- višenamjensku dvoranu
- školsku sportsku dvoranu koja se sastoji od jedne velike dvorane, jedne male dvorane, triju nastavničkih kabineta, sanitarnih prostorija i svlačionica te ostalih pomoćnih prostora, prostorije za fitness
- učenička kantina – πkantina
- uređeni podrum za učenički odmor i dodatne aktivnosti
- prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu prirodoslovno-matematičke gimnazije i međunarodnim programima (IBMYP i IBDP) u jednoj smjeni.

c) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabave kojim bi i dalje unapređivali nastavu u svim predmetima.

d) Plan održavanja objekta

Planira se

- sanacija zidova

- redovito održavanje ostalih učionica
- izmjena dotrajalih prozora prema potrebi (ovisno o stanju energetske obnove)
- dodatno uređenje učeničkih prostora
- sanacija ravnih krovova
- održavanje kotlovnice.

e) Nabava opreme

Planira se:

- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća.

2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

2.1. ŠKOLSKI KALENDAR (MZOM)

I. POLUGODIŠTE: 7. rujan – 23. prosinac 2026.

II. POLUGODIŠTE: 7. siječanj - 15. lipanj 2027.
4. razredi: 21. svibanj 2027.

I. dio ZIMSKOG ODMORA učenika: 24. prosinac 2026. – 6. siječanj 2027.

II. dio ZIMSKOG ODMORA učenika: 20. – 26. veljača 2027.

PROLJETNI ODMOR učenika: 25. ožujak - 2. travanj 2027. godine.

2.2. KALENDAR PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PROGRAMA

7.9.2026. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVE
14. – 25.9.2026.	1. roditeljski sastanci za 2./3./4 razrede
23.9.2026. (srijeda)	1. roditeljski sastanci za 1. razrede
5.10.2026. (ponedjeljak)	razredna vijeća za 1. razrede
6.10.2026. (utorak)	Nastavničko vijeće – kurikulum, godišnji plan i program rada, izvješće
15. i 16. 10. 2026. (četvrtak i petak)	dvodnevni izlet za DP razrede
23.10.2026. (petak)	jednodnevni izlet za 1., 2. i 3. PMG razrede/probna matura
16.10.2026. (petak)	jednodnevni izlet za MYP razrede
23.10. – 13.11.2026.	zimski rok IB mature
1. studeni 2026. (nedjelja)	Svi sveti
2. – 6.11.2026.	kvartalne sjednice razrednih vijeća
10.11.2026. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica, tematsko predavanje
18. studeni 2026. (srijeda)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

1.12.2026. (utorak)	početak prijave ispita državne mature
14. – 23.12.2026.	Božić u Školi razredna vijeća
23.12.2026. (srijeda)	završetak I. polugodišta
25. prosinca 2026. (petak)	<i>Božić</i>
26. prosinca 2026. (subota)	<i>Sv. Stjepan</i>
1. siječnja 2027. (petak)	<i>Nova godina</i>
6. siječnja 2027. (srijeda)	<i>Sveta tri kralja</i>
II. POLUGODIŠTE (7. siječanj – 15. lipanj 2027.)	
7.1.2027. (četvrtak)	početak II. polugodišta
11.1.2027. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica
18. – 22.1.2027.	2. roditeljski sastanci
15.2.2027. (ponedjeljak)	završetak prijave za ljetni ispitni rok državne mature
20. – 26. 2. 2027.	II. dio zimskih praznika
8. – 15.3.2027.	obilježavanje Dana škole
16. – 19.3.2027.	kvartalne sjednice
22.3.2027. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće
25.3. – 2.4.2027.	Proljetni odmor učenika
28. ožujak 2027. (nedjelja)	<i>Uskrs</i>
29.ožujak 2027. (ponedjeljak)	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>
5.4.2027. (ponedjeljak)	Početak nastave
16.4.2027. (petak)	završetak nastavne godine za 4. m i 4. n razred razredna vijeća za 4. m i 4. n razred
20.4.2027. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća 4.m i 4. n razreda
26.4. – 18.5.2027.	IB matura

1. svibnja 2027. (subota)	<i>Praznik rada</i>
11. – 22.5.2027.	3. roditeljski sastanci
21. i 22.5.2027. (petak, subota) 20. i 21.5.2027. (četvrtak, petak)	dvodnevni izleti za 1. i 2. razrede dvodnevni izlet za MYP razrede
21.5.2027. (petak)	završetak nastavne godine za maturante razredna vijeća za 4. razrede
24.5.2027. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće – uspjeh 4. razreda
27.5.2027. (četvrtak)	<i>Tijelovo</i>
28.5.2027. (petak)	nenastavni dan
30. svibanj 2027. (nedjelja)	<i>Dan državnosti</i>
1.6. – 25.6.2027.	ljetni rok državne mature
5.6. 2027. (subota)	Otvoreni dan škole
15.6.2027. (utorak)	završetak nastavne godine
16.i 17.6.2027. (srijeda, četvrtak)	razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
18.6.2027. (petak)	Nastavničko vijeće – izvješća s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda
22. lipanj 2027. (utorak)	<i>Dan antifašističke borbe</i>
23.6.2027. (srijeda)	predmetni i razredni ispiti dopunski rad
5.7.2027. (ponedjeljak)	objava rezultata IB mature
kraj lipnja, početak srpnja 2027.	upisi u 1. razred prema kalendaru MZO-a i provjera posebnih znanja za upis u prirodoslovno – matematički program i u IB
7.7.2027. (srijeda)	objava rezultata ispita državne mature
9.7.2027. (petak)	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada i rezultata IB mature rok za prigovore na rezultate državne mature
14.7.2027. (srijeda)	konačna objava rezultata ispita državne mature
16.7.2027. (petak)	podjela maturalnih svjedodžbi

17. - 28.7.2027.	prijave za jesenski rok mature
5. kolovoza 2027. (četvrtak)	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</i>
15. kolovoza 2027. (nedjelja)	<i>Velika Gospa</i>
18.8.2027. (srijeda)	popravni i predmetni ispiti
	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i popravnih ispita
18.8. – 3.9.2027.	jesenski rok mature
kraj kolovoza 2027.	Nastavničko vijeće – priprema za početak šk. god. 2027./2028.
31.8.2027. (utorak)	završetak školske godine

2.3. KALENDAR IB PROGRAMA

2.3.1. IB MYP PROGRAM

24. rujna 2026.	1. roditeljski sastanak 1MN
16. listopada 2026.	jednodnevni izlet
29. listopad 2026.	roditeljski sastanak 1MN – ocjenjivanje u MYP-u
11. ili 12. studeni 2026.	parent-teacher conference 2MN
24. – 27. studenoga 2026.	Personal Project -Mid-term presentations 2MN učenici
11. siječanj 2027.	PP-first draft
Između 25. i 28.1.2027.	parent-teacher conference 1MN
1. ožujak 2027.	Personal Project deadline (2MN)
15. ožujak 2027.	Personal Project festival
20. i 21. svibnja 2027.	dvodnevni izlet
23 - 27. kolovoz 2027.	fakultativna ekskurzija u London (samo učenici 2MN)

2.3.2. IB DP PROGRAM

Nastava je organizirana u dva polugodišta:

- 07.09.2026. - 23.12.2026.**
- 07.01.2027. - 15.06.2027.**

ZIMSKI ODMOR
24.12.2026. - 06.01.2027.

22.-26.02.2027.

PROLJETNI ODMOR
25.03.- 02.04.2027.

Ispitni tjedan (DP MOCKS): **01. – 11.02.2027.**
Math MOCK: **05. - 09.04.2027.**

Zadnji dan nastave za IB maturante: **16.04.2027.**

IB matura		
	Ljetni rok 2027.	26.04. - 18.05.2027.
	Rezultati:	05.07.2027., 18:30

Extended Essays:

Istraživačko pitanje i istraživanje: **lipanj 2026.**
Prvi pregled: **16.-18.09.2026.**
Drugi pregled: **22.10.2026.**
Predaja EE: **22.11.2026., 23:59**
Obrana EE (Viva Voce) **01.- 03.12.2026.**

Collaborative Science Project: **28.09.-01.10. 2026.**

Economics Internal Assessment:
Eco IA1+Eco IA2+Eco IA3: **08.03.2027.**

Languages A:
HL Essay: **13.12.2026.**
usmeni (SL&HL): **studen/prosinac 2026.**

Languages B:
usmeni (SL&HL): **ožujak 2027.**

CAS:
Intervjui na početku šk.god.: **rujan/listopad 2026.**
Treći pregled + intervju: **ožujak 2027.**
Predaja dnevnika i izvješća: **09.04.2027.**

TOK:
Outline: **23.11.2026.**

Essay - Prvi pregled.
Konačna verzija:

14.12.2026., 23:59
22.02.2027., 23:59

Psychology:

HL- Internal Assessment Draft:
HL- Internal Assessment Final:
SL- Internal Assessment Draft:
SL- Internal Assessment Final:

06.12.2026.
20.12.2026.
28.02.2027.
14.03.2027.

Math:

Matematičko istraživanje:

15.02.2027.

Sciences:

Experimental work for Sciences Internal Assessment:
IA for Bio, Che, Phy, Comp. Science:

studeni/prosinac 2026.
08. – 12.03.2027.

Visual Arts:

Comparative Study:
Process Portfolio & Exhibition:

05.03.2027.
05.04.2027.

3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

3.1. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	8	208	131	77	1
2.	8	223	134	89	0
3.	8	205	140	65	1
4.	8	209	123	86	4
UKUPNO	32	845	528	317	6

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Ukrajina, Srbija, Rusija.

3.2. PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	2	32	14	18	4
2.	2	35	16	19	6
3.	2	38	22	16	5
4.	2	39	15	24	3
Ponavljajući IB mature	1				
UKUPNO	8	144	67	77	18

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Španjolska, Kanada, Mađarska, Kina, UK, Nizozemska, Crna Gora, Australija, Češka, Makedonija, Ukrajina, Turska, Južna Koreja.

3.3. SKUPNO

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	10	240	145	95	5
2.	10	258	150	108	6
3.	10	243	162	81	6
4.	10	248	138	110	7
Ponavljajući IB mature	1				
UKUPNO	40	989	595	394	24

Prema Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade primjereni redoviti program uz individualizirane postupke u ovoj školskoj godini nastavu pohađa ukupno 27 učenika.

4. NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

4.1. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

1. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM	"A" PROGRAM "B" PROGRAM "C" PROGRAM		
	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
PREDMET	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUKE ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (priprema za DSD)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)

- 1. a = B PROGRAM
- 1. b = B PROGRAM
- 1. c = B PROGRAM
- 1. d = A PROGRAM
- 1. e = C PROGRAM

1. f = B PROGRAM
 1. g = B PROGRAM
 1. h = B PROGRAM

2. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM

"B" PROGRAM

"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUKE ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD – nastavljači)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ŠKOLA I ZAJEDNICA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ISTRAŽIVAČKA BIOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)

2. a = B PROGRAM
 2. b = B PROGRAM
 2. c = B PROGRAM
 2. d = A PROGRAM
 2. e = C PROGRAM

2. f = B PROGRAM
 2. g = B PROGRAM
 2. h = B PROGRAM

3. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM

"B" PROGRAM

"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. PSIHOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
5. LOGIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. SOCIOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	5 (175)	6 (210)	7 (245)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1(35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD II)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NAPREDNI FIZIČKI PRAKTIKUM	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ŠKOLA I ZAJEDNICA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
ISTRAŽIVAČKA BIOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)

3. a = B PROGRAM
 3. b = B PROGRAM
 3. c = B PROGRAM
 3. d = A PROGRAM
 3. e = C PROGRAM
 3. f = B PROGRAM

3. g = B PROGRAM
3. h = B PROGRAM

4. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM
"B" PROGRAM
"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (128)	4 (128)	4 (128)
2. I. STRANI JEZIK	3 (96)	3 (96)	3 (96)
3. II. STRANI JEZIK	2 (64)	/ (/)	/ (/)
4. FILOZOFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
5. POVIJEST	2 (64)	2 (64)	2 (64)
6. GEOGRAFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
7. MATEMATIKA	5 (160)	6 (192)	7 (224)
8. FIZIKA	3 (96)	3 (96)	3 (96)
9. KEMIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
10. BIOLOGIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
11. INFORMATIKA	2 (64)	3 (96)	2 (64)
12. POLITIKA I GOSPODARSTVO	1 (32)	1 (32)	1 (32)
13. TZK	2 (64)	2 (64)	2 (64)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUKE ILI ETIKA	1 (32)	1 (32)	1 (32)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (DSD III)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
MEDIJSKA KULTURA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NAPREDNI FIZIČKI PRAKTIKUM	2 (64)	2 (64)	2 (64)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (32)	1 (32)	1 (32)

4. a = B PROGRAM
4. b = B PROGRAM
4. c = B PROGRAM
4. d = A PROGRAM
4. e = C PROGRAM
4. f = B PROGRAM
4. g = B PROGRAM
4. h = B PROGRAM

4.2. IB MIDDLE YEARS PROGRAMME (IB MYP)

Nastava svih predmeta izvodi se na engleskom jeziku, osim u nastave predmeta Hrvatski jezik, Njemački jezik i Francuski jezik.

Nastavni plan s tjednim i godišnjim fondom sati po predmetima:

1. i 2. razred međunarodnog IB programa:					
International Baccalaureate Middle Years Programme (IB MYP)					
		1. razred		2. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
I. Jezik A					
	Hrvatski jezik	5	175	4	140
	Engleski A ili B jezik	4	140	5	175
II. Jezik B – bira jedan					
	Francuski jezik	3	105	3	105
	Njemački jezik	3	105	3	105
	Hrvatski jezik za strance	3	105	3	105
III. Tehnologija					
	Dizajn	2	70	2	70
IV. Društvena grupa predmeta					
	Povijest	2	70	2	70
	Geografija	2	70	2	70
V. Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	2	70
VI. Prirodna grupa predmeta					
	Biologija	2	70	2	70
	Kemija	2	70	2	70
	Fizika	2	70	2	70
VII. Umjetnost – bira jedno područje					
	Vizualne umjetnosti	2	70	2	70
	Drama	2	70	2	70
VIII. Matematika					
	Standardna razina	4	140	4	140
	Viša razina	5	150	5	150
Tjedno opterećenje učenika:		32		32	
Dopunska nastava					
	Fizika	1	35	1	35
Fakultativna nastava					
	Latinski jezik 1	2		2	
	DSD njemački j.	2		2	
	Astronomija	2		2	

4.3. IB DIPLOMA PROGRAMME (IB DP)

3. i 4. razred međunarodnog IB programa: International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)					
		3. razred		4. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
I. Jezik A književnost					
	Hrvatski jezik – viša razina	5	175	5	150
	Hrvatski jezik – redovna razina	3	105	4	120
	Engleski jezik – viša razina	3	105	3	90
	Materinski jezik (koji nije Hrvatski ili Engleski) – viša i redovna razina	3	105	3	90
	Hrvatski jezik za strance	2	70	2	60
II. Jezik B					
	Engleski jezik – viša razina	5	175	5	150
	Francuski jezik – viša i redovna razina	4	140	4	120
	Njemački jezik – viša i redovna razina	4	140	4	120
III. Društvena grupa predmeta					
	Ekonomija – redovna razina	4	140	3	90
	Psihologija – viša razina	5	175	5	150
	Psihologija – redovna razina	4	140	3	90
IV. Prirodna grupa predmeta					
	Biologija – viša razina	5	175	5	150
	Biologija – redovna razina	4	140	3	90
	Kemija – viša razina	5	175	5	120
	Kemija – redovna razina	4	140	3	90
	Fizika – viša i redovna razina	5	175	5	150
	Informatika – redovna razina	4	140	3	90
V. Matematika					
	Matematika – viša razina	5	175	6	180
	Matematika – redovna razina	4	140	4	120
VI. Izborni predmeti					
	Vizualne umjetnosti – viša i redovna razina	5	175	5	150
Teorija spoznaje		2	70	2	60
CAS		3	105	3	90
Maturalna radnja		–	–	–	50
Nacionalni predmeti					
	Povijest	1	35	1	30
	Geografija	1	35	1	30
Dopunska nastava: Matematika, Biologija, Fizika		1	35	1	35
Fakultativna nastava					
	Latinski jezik 1	2	70	–	–
	Latinski jezik 2			2	60

Tjedno opterećenje učenika /ovisno o izboru predmeta/	31 – 32 sata + 3 sata CAS	31 – 32 sata + 3 sata CAS
--	--------------------------------------	--------------------------------------

Svaki učenik prilikom upisa u treći razred bira 6 predmeta od čega barem 3 (a ne više od 4) na višoj razini (VR) i 3 na redovnoj razini (RR). Nastava predmeta na višoj razini izvodi se s 5 sati nastave tjedno (320 nastavnih sati tijekom dvije godine), a na standardnoj razini s 3 – 4 sata tjedno (200 nastavnih sati tijekom dvije godine). Uz 6 obaveznih predmeta učenik može izabrati i sedmi predmet koji nosi naziv dodatni predmet, tzv. *extra certificate subject*.

Učenici trećeg razreda koji su izabrali predmet Engleski jezik A, Njemački jezik B, Francuski jezik B, Croatian C (za strance) i Visual Arts nastavu prate zajedno s učenicima četvrtog razreda zbog malog broja učenika.

Uz to svaki učenik obavezno ima predmet Teorija spoznaje, obavezne izvannastavne aktivnosti i u završnom razredu izrađuje maturalnu radnju.

Svi učenici koji su hrvatski državljani obavezno imaju predmete Hrvatski jezik A, Povijest i Geografiju.

Nastava se izvodi prema programu i propozicijama IBO-a.

Sva nastava izvodi se u prostorijama XV. gimnazije.

Nastavnička vijeća nastavnika programa Međunarodne mature održavat će se najmanje 4 puta godišnje.

5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora XV. gimnazije su:

- Krešimir Gracin – predstavnik Nastavničkog vijeća i predsjednik Školskog odbora
- Zrinka Topličan – predstavnica Nastavničkog vijeća i zamjenica predsjednika Školskog odbora
- Renata Vončina – predstavnica skupa radnika
- Smiljan Pilipović – predstavnik roditelja
- predstavnici osnivača: Želimir Brala, Zvonimir Grgas, Valentina Novak

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Sjednice se u pravilu održavaju u prostoru XV. gimnazije.

Predlagatelji točaka dnevnog reda su načelno ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji te sami članovi Školskog odbora.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI
rujan	<ul style="list-style-type: none">– izvješće o stanju i uspjehu za školsku godinu 2025./2026.– školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.– godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.– odluke o umanjeњу školarine za učenike IBDP-a– druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima– donošenje izmjena Statuta XV. gimnazije
listopad	<ul style="list-style-type: none">– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
studen	<ul style="list-style-type: none">– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
prosinac	<ul style="list-style-type: none">– financijski plan za 2027. uz procjenu za razdoblje 2028. – 2029.– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima– izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

siječanj	<ul style="list-style-type: none"> – godišnji obračun za 2026. – odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi) – odluke o nabavi (održavanje informacijskog sustava, higijenski potrošni materijal, sredstva za čišćenje, održavanje fotokopirnih uređaja, uredski materijal) – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	<ul style="list-style-type: none"> – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – odluka o visini troškova školovanja u IB-u za školsku godinu 2026./2027. – prijedlog odluke o visini troškova školovanja u programu PMG za školsku godinu 2027./2028. – odluka o uvećanju plaća radnicima u IB-u za školsku godinu 2026./2027. – odluka o davanju na korištenje školske sportske dvorane prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – odluka o davanju u zakup prostora – odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – polugodišnji obračun za 2027. – odluka o preraspodjeli rezultata – po potrebi – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima – izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI ZADATAKA
Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi češće.		
1. Godišnji plan i program rada, Izvješće o uspjehu i radu u šk. god. 2025./2026., Školski kurikulum	listopad	ravnatelj, pedagog
2. Izvješće s kvartalnih sjednica	studen	ravnatelj, pedagog, psiholozi
3. Izvješće s razrednih vijeća nakon I. polugodišta	siječanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
4. Rezultati prijava državne mature (tematska sjednica)	veljača	ispitni koordinator
5. Izvješće s kvartalnih sjednica	ožujak	ravnatelj, pedagog, psiholozi
6. Izvješće s razrednih vijeća 4. n i 4. m razreda	travanj	ravnatelj, IB MYP i IB DP koordinator
7. Izvješće s razrednih vijeća 4. razreda	svibanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
8. Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda	lipanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
9. Izvješće s dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	srpanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
10. Aktualnosti	početak srpnja	ravnatelj
11. Izvješće s popravnih, predmetnih i razrednih ispita	kolovoz	ravnatelj, psiholozi
12. Priprema za početak školske godine	kolovoz	ravnatelj
13. Tematske sjednice: upoznavanje Nastavničkog vijeća s novim pravilnicima	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
14. Edukacija vezana uz program odgojnog rada na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i protiv nasilja	tijekom godine	psiholozi, pedagog

7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

MJESEC	AKTIVNOST	SURADNJA
RUJAN 176 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole • Analiza vrednovanja rada škole u proteklom razdoblju • Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa • Održavanje i ažuriranje te objave na mrežnoj stranici škole te Instagram profilu škole • Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene • Praćenje pravnih propisa i upoznavanje djelatnika s promjenama • Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika • Rad na opremanju i uređenju škole • Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije • Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom te projektnim timovima • Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole • Redovni tjedni sastanci administracije i stručnih suradnika • Savjetodavni rad s učenicima • Osobno stručno usavršavanje • Sjednice Nastavničkog vijeće • Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole • Suradnja sa Školskim odborom • Kontinuirana suradnja s članovima Vijeća učenika • Kontinuirano praćenje rada nastavnika • Praćenje provođenja projekta u sklopu Erasmus akreditacije • Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju • Organizacija zajedničkih aktivnosti škole i Zaklade MIOC Alumni • Praćenje provedbe školskog GPP-a i Kurikula • Praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa • Koordinacija provođenja priprema za natjecanja znanja • Organizacija i provođenje priprema za natjecanja iz Informatike • Organizacija MIOC Pub kviz lige • Koordinacija rada novinske skupine • Koordinacija rada MIOC podcast tima 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba • Školski odbor • Agencija za odgoj i obrazovanje • CARNet • IBO • NCVOO • koordinatori IB MYP i IB DP programa • Stručna služba škole (školske pedagoginje i psihologinje) • Ispitni koordinator, satničarka, voditeljica nastave • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • izvanškolske institucije (PMF, FSB, IF, FER) • računovodstvo škole • tajnik škole • svi uključeni u nastavni proces • Tim za kvalitetu • voditeljica računovodstva

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija rada s darovitim učenicima – PMF, FER, FSB <p>Specifične aktivnosti za mjesec rujan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema početka nove školske godine • Program za učenike 1. razreda na prvi dan nastave • Izrada srednjoročnoga financijskog plana • Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu • Izrada tromjesečnoga financijskog izvješća • Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja • Izrada obrasca online prijava za fakultativnu nastavu, slobodne aktivnosti i pripreme za natjecanja • Koordinacija fakultativnih nastava i izvannastavnih aktivnosti škole • Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika • Planiranje izleta, posjeta i školskih ekskurzija • Roditeljski sastanci 1. razreda • Pregled i zaključavanje e-dnevnika za proteklu školsku godinu (2025./2026.) • Rad na izradi i prihvatanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa škole • Sjednice NV-a – uvod u nastavnu godinu; novi pravilnici, prihvatanje GPP-a, Školski kurikulum, Izvješće o uspjehu i radu škole • Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. razreda te 1./2./3. razreda IB programa 	
LISTOPAD 184 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. PMG razreda te 1./2. razreda IB programa • Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu • priprema cjelovitog samovrednovanja škole • Individualni razgovori s nastavnicima • Organizacija suradnje s PGV • sudjelovanje na IB kongresu 	
STUDENI 160 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje povjerenstava za školska natjecanja i upute za provedbu • Rad na odluci o popisu imovine • Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave – maturalna putovanja • sudjelovanje na Godišnjoj skupštini Udruge 	
PROSINAC 168 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave – maturalna putovanja • Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave (London) • Organizacija rada škole tijekom zimskoga učeničkog odmora • Organizacija obilježavanja božićnih blagdana i prigodnih humanitarnih aktivnosti • Priprema za 2. polugodište • Skrb o pedagoškoj dokumentaciji • Organizacija Dana PMF-a u MIOC-u 	
SIJEČANJ 168 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu • Analiza ostvarenja poslova te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu • Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika • Koordinacija školskih razina natjecanja • Plan upisa učenika u 1. razred • Rad na organizaciji državne mature • Sastanak s tehničkim osobljem škole • Provedba cjelovitog samovrednovanja škole 	
VELJAČA 160 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i popratnih dokumenata • Koordinacija školskih razina natjecanja • Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju • Priprema aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole • Rad na organizaciji Državne mature • Organizacija Dana FSB-a u MIOC-u • Provedba županijskih razina natjecanja iz Informatike i Matematike 	
OŽUJAK 176 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole • Organizacija Dana FER-a u MIOC-u 	
TRAVANJ 176 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica RV-a 4.IB i NV-a • Koordinacija sudjelovanja učenika i nastavnika na državnim razinama znanja 	
SVIBANJ 160 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema Otvorenog dana škole • Priprema dokumentacije za upise u 1. razred • Koordinacija natjecanja • Individualni razgovori s nastavnicima • Rad na organizaciji državne mature i IBDP mature • Rad u upisnom povjerenstvu • Sjednica RV-a 4. razreda i NV-a 	
LIPANJ 176 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti upisne kampanje • Sastanci upisnog povjerenstva • Priprema provedbe posebne provjere znanja 	

	<ul style="list-style-type: none"> • za upis u 1. razred • Organizacija izleta natjecatelja • Organizacija dopunskog rada • Organizacija upisa u 1. razred • Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole • Rad na organizaciji i provedbi državne mature • Radovi u svezi s završetkom nastavne godine • Sjednica RV-a 1., 2. i 3. razreda i NV-a 	
SRPANJ 144 sati rada	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba posebne provjere znanja za upis u 1. razred • Organizacija upisa u 1. razred • Izrada zaduženja i svih popratnih dokumenata za sljedeću školsku godinu • Izrada izvješća o radu • Organizacija iduće školske godine • Organizacija upisa u PMG i IB program • Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole • Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole • Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa • Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole • Sastanak s tehničkim osobljem • Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole 	
KOLOVOZ 88 sati rada	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi • Izrada materijala i dokumenata za prvi dan nastave i početak nove školske godine • Organizacija jesenskog roka državne mature • Organizacija programa za prijem učenika 1. razreda prvi nastavni dan • Rad na izradi Izvješća o uspjehu i radu u protekloj školskoj godini • Rad na GPP-u i Kurikulu škole za iduću školsku godinu • Sastanci stručnih vijeća škole • Uređenje škole za novu školsku godinu – provjera učinjenog i pripremljenog • Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije • Zaključavanje e-dnevnika 	

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – PEDAGOGINJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST (Poslovi i zadaci)	KORISNICI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> – izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga – sudjelovanje u izradi Školskog kurikula za školsku godinu 2026./2027. – sudjelovanje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. – sudjelovanje u izradi plana Školskih preventivnih aktivnosti – utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti – suradnja i savjetovanje u pripremi za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – opće planiranje i organiziranje rada te vođenje pedagoške dokumentacije – izrada kvartalnih i drugih izvješća, uređivanje statističkih podataka škole – planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima i roditeljima – sudjelovanje u izradi planova pripravničkog staža pripravnika 	Nastavničko vijeće, učenici, roditelji učenika, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	rujan – listopad 2026. tijekom školske godine	200	ravnatelj, psihologinje, razrednici, nastavnici

	– samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje				
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA					
2.1. RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u komisiji za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja) – formiranje razrednih odjela – identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) – individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh – individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja – individualni rad s novoupisanim učenicima – prijavljivanje i pisanje preporuka za stipendije i fakultete – osmišljavanje, izrada i provedba pedagoških radionica 	učenici	srpanj i kolovoz 2027. tijekom školske godine	400	psihologinje, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, roditelji
2.2. RAD S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> – savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta – individualni savjetodavni rad s roditeljima – sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi) 	roditelji	tijekom školske godine	110	ravnatelj, psihologinje, školska liječnica, stručnjaci iz područja

	<ul style="list-style-type: none"> – podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina (individualni i/ili grupni savjetodavni rad) – izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje – uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima 				psihofizičkog zdravlja
2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI	<ul style="list-style-type: none"> – individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima – kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s posebnim potrebama – suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, nazočnost roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi sata razrednika) – redovita suradnja s ravnateljem i školskim psihologinjama vezano za organizaciju i unapređenje odgojno-obrazovnog rada – suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike 	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici	tijekom školske godine	140	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> – provedba preventivnih aktivnosti u okviru programa prevencije – izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRS-u i ŠK-u) – praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa – sastanak školskog povjerenstva za ŠPP 	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom nastavne godine	120	ravnatelj, stručna služba, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja
4. KARIJERNO SAVJETOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – individualno i grupno – razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima – selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju – informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija 	učenici, roditelji	tijekom nastavne godine	56	ravnatelj, psihologinje, vanjski suradnici
5. VOLONTERSKE I HUMANITARNE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije – sudjelovanje u organizaciji i provedbi volonterskih i humanitarnih aktivnosti – suradnja s vanjskim organizacijama (udruge, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija 	učenici, Vijeće učenika, nastavnici, roditelji, vanjske organizacije	tijekom nastavne godine	70	ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nastavnici, vanjski suradnici
6. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	– suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim	učenici, roditelji, stručna služba	tijekom školske godine	58	ravnatelj, stručna služba, nastavnici,

	uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima prevencije, centrima za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem u Zagrebu, Policijskom upravom zagrebačkom, NCVVO-om, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu				školska liječnica, vanjski suradnici
7. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (Plurilinguizam za promjenu svijeta; MIOC Media Corner; Let's play; Miočani miočanima; Tjedan karijera) – sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZOM, NCVVO, IDIZ i dr.) – samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu – osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi 	učenici, roditelji, Nastavničko vijeće	tijekom školske godine	55	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psihologinje
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sastanci Županijskoga stručnog vijeća pedagoga u srednjim školama – državni skup za pedagoge u odgoju i obrazovanju – sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima u organizaciji IB-a – sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (CARNET) 	nastavnice psihologije	tijekom školske godine	85	AZOO, MZOM, HZJZ, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, škole partneri, CARNET

	– permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature				
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog pedagoga – vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika – vođenje zapisnika sjednica NV-a i sastanaka SS-a – pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija, druge institucije...) – izrada i pisanje Izvješća za kraj školske godine – vođenje drugih zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...) 	roditelji, razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom školske godine	130	psihologinje, ravnatelj, Nastavničko vijeće
10. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> – rad u različitim povjerenstvima škole – rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) – informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika – organiziranje svečanosti i događanja u školi (Čuvari nacionalne i kulturne baštine; Dan otvorenih vrata XV. gimnazije; Predstavljanje fakulteta; Dojdi osmaš) – izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu – uređivanje mrežne stranice škole – briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije – ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja 	nastavnici, učenici, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine	250	nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba

Ukupno sati

1574sati

Školska pedagoginja Snježana Žibert dio radnog vremena radi na poslovima zamjenika ispitnog kordinatora.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – PSIHOLOGINJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST (Poslovi i zadaci)	KORISNICI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> – izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa – izrada i sudjelovanje u izradi Školskog kurikula za školsku godinu 2026./2027. – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. – izrada Izvješća o realizaciji aktivnosti u školskoj godini 2025./2026. – izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti – utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti – rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole – suradnja u pripremi i savjetovanje za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – pisanje uputa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitih učenika – pripremanje predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Nastavničko Vijeće, učenici, roditelji učenika, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	rujan – listopad 2026. tijekom školske godine 2026./2027.	166	ravnatelj, pedagoginje, razrednici, nastavnici
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA					
2.1. RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u Povjerenstvu za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja) – formiranje razrednih odjela 	učenici	srpanj i kolovoz 2027.	370	pedagoginje, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja

	<p><i>Individualni rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s učenicima prvih razreda, informiranje o ulozi školskog psihologa – psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema i utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja – individualni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama, problemima ponašanja, obiteljskim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima učenja, problemima ovisnosti – praćenje i pružanje podrške u ostvarivanju odgojno-obrazovnih uspjeha i boljeg školskog funkcioniranja učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici) <p><i>Grupni rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja – planiranje i izvođenje psiholoških radionica – organiziranje predavanja i edukacija iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja – komunikacija s učenicima putem oglasnog panoa, mrežne stranice škole i 		tijekom školske godine 2026./2027.		psihofizičkog zdravlja, roditelji
--	--	--	------------------------------------	--	-----------------------------------

	kutka za popularizaciju psihologije PSIHO-POP – organiziranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja adolescenata – poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije				
2.2. RAD S RODITELJIMA	– savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta – individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima i prepoznatim teškoćama u funkcioniranju učenika – individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje darovitih učenika – sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi) – podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina i adekvatnih odgojnih postupaka (individualni i/ili grupni savjetodavni rad) – izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje – uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima	roditelji	tijekom školske godine 2026./2027.	116	ravnatelj, pedagoginje, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja
2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI	– individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća,	tijekom školske godine 2026./2027.	105	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće,

	<ul style="list-style-type: none"> – kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama – suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi Sata razrednika) – planiranje i izvođenje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike – upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije – redovita suradnja s ravnateljem i školskim pedagoginjama vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada – suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća 	razrednici			školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> – provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije – vođenje Povjerenstva za Preventivne programe – prilagodba Školskoga preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine – izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRŠ-a i ŠK-a) – planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici 	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom nastavne godine 2026./2027.	132	ravnatelj, stručna služba, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa – prezentacija i prihvaćanje ŠPP-a na sjednici NV-a – sastanak školskog povjerenstva za ŠPP 				
4. KARIJERNO SAVJETOVANJE	<i>Individualno i grupno</i> <ul style="list-style-type: none"> – razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima – organizacija Dana karijera#4 – selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju – informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija 	učenici, roditelji	tijekom nastavne godine 2026./2027.	70	ravnatelj, pedagoginje, vanjski suradnici
5. KOORDINIRANJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade – praćenje realizacije i kvalitete rada pomoćnika u nastavi – koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi – redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi i praćenje školskog funkcioniranja učenika – provedba natječaja za zapošljavanje pomoćnika u nastavi 	učenici s teškoćama u razvoju, roditelji, pomoćnici u nastavi	tijekom školske godine 2026./2027.	60	MZOM, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, ravnatelj, tajnik, računovodstvo

6. KOORDINIRANJE RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> – organiziranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja – sudjelovanje u radu Vijeća i suradnja u provođenju planiranih aktivnosti – pripremanje materijala za sastanke, ažuriranje podataka članova 	Vijeće učenika, učenici, Vijeće roditelja, roditelji	tijekom nastavne godine 2026./2027.	70	ravnatelj, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, stručna služba, Nastavničko vijeće
7. KOORDINIRANJE I VOĐENJE VOLONTERSKIH I HUMANITARNIH AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije – organiziranje i provedba volonterskih i humanitarnih aktivnosti - vođenje MIOC Caritas volonterske grupe - koordiniranje aktivnosti Kluba volontera – Zlatni zmaj – suradnja s vanjskim organizacijama (udruga Mali zmaj, Crveni križ, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija 	učenici, Vijeće učenika, MIOC Caritas grupa, Mali zmaj, nastavnici, roditelji, vanjske organizacije	tijekom nastavne godine 2026./2027.	60	ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nastavnici, vanjski suradnici
8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> – redovita suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu – koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima 	učenici, roditelji, stručna služba	tijekom školske godine 2026./2027.	45	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, školska liječnica, vanjski suradnici

	prevencije, Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem u Zagrebu, Policijskom upravom zagrebačkom, NCVVO-om, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu				
9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (Sreća se množi dijeljenjem, In medias res, Osobne priče; i dr.) – sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZOM, NCVVO, IDIZ i dr.) – samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu – osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi 	učenici, roditelji, nastavnici, Vijeće roditelja, Nastavničko vijeće	tijekom školske godine 2026./2027.	120	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psiholozi
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sastanci Županijskoga stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije – državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju – sastanci Županijskoga stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama – sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima sekcije školskih psihologa Hrvatskoga psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova 	nastavnice psihologije	tijekom školske godine 2026./2027.	100	AZOO, MZOM, HPK, HZJZ, FFZG, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, škole partneri, CARNET

	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (International Baccalaureate professional development) – permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature 				
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog psihologa – vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika – pisanje psihološkog nalaza i mišljenja – pisanje dopisa vanjskim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalnu skrb, policija i druge institucije) – izrada i pisanje Izvješća, za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP-a, rada VU-a i VR-a i dr.) – vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...) 	roditelji, razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom školske godine 2026./2027.	60	pedagoginje, ravnatelj, Nastavničko vijeće
12. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje stručne prakse studentima psihologije (Sveučilište u Zagrebu, Hrvatsko katoličko sveučilište) – mentorstvo studentima na kolegiju Metodički praktikum (Sveučilište u Zagrebu) – mentorstvo vježbenicima školskim psiholozima – rad u Timu za darovite – rad u različitim povjerenstvima škole – rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) – informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika – organiziranje svečanosti i događanja u školi (Otvoreni dan XV. gimnazije; Dojdi 	studenti psihologije, nastavnici, učenici, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine 2026./2027.	100	Filozofski fakultet u Zagreb, Hrvatsko katoličko sveučilište, nastavnici, vanjski suradnici ravnatelj, stručna služba

	osmaš; Dan karijera#4; Predstavljanje fakulteta) – izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu – uređivanje mrežne stranice škole – ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja				
13. POSLOVI RAZREDNIKA 3.C RAZREDA (Vučetić)	- planiranje i održavanje satova razrednika jednom tjedno - planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka - održavanje individualnih informativnih razgovora s roditeljima - rad na dokumentaciji, e-Dnevniku i e-Matici	roditelji, učenici 3.c razreda	tijekom školske godine 2026./2027.	80	ravnatelj, pedagoginje, razrednici, nastavnici

Ukupno sati

1574 sati

Školske psihologinje dio radnog vremena rade kao nastavnice Psihologije u trećim razredima (Sanja Vučetić, prof. savjetnik – 210 sati godišnje; Zrinka Pandžić, prof. – 210 sati godišnje).

10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKI

10.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara za ostvarivanje Godišnjeg plana programa rada škole, sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata i sl.

b) Neposredni rad s učenicima IB i PM programa

- organizirano upoznavanje učenika prvih razreda s Pravilnikom o radu knjižnice i pravilima koja se odnose na rad u čitaonicama a uključuju postupanje s knjižničnom građom, korištenje mrežnog kataloga i aplikacije MetelWin, korištenje računala
- savjetodavni rad pri izboru knjižnične građe i snalaženju u pretraživanju polica, rezervacije, posudba i povrat građe, rad s učenicima u čitaonicama te rad na mrežnim izvorima informacija
- individualni i grupni rad s ciljem poticanja razvoja čitateljske kulture i osposobljavanja za intelektualnu prorađu izvora te razvoj kritičkog mišljenja
- izvannastavne aktivnosti: susreti, predavanja, izložbe, posjeti ...

c) Suradnja s djelatnicima škole

- suradnja s ravnateljem i računovotkinjama zbog planiranja troškova i nabave knjižničkog fonda, materijala i opreme
- suradnja s tehničkim osobljem zbog poboljšavanja i održavanja uvjeta rada
- suradnja s ravnateljem i nastavnicima te sudjelovanje u radu stručnih tijela škole s ciljem unapređivanja odgojnog i obrazovnog rada škole
- suradnja u aktivnostima i projektima

10.2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija rada prema specifičnostima IB i PM programa
- organizacijsko-administrativni poslovi (planiranje rada, izrada iskaznica, izrada kataloga desiderata, izrada izvješća i statističkih podataka o poslovanju knjižnice)
- planiranje, nabava i stručna obrada knjižnične građe, zaštita i popravci građe
- izrada mrežnog kataloga
- izlučivanje neaktualne i oštećene knjižnične građe, godišnji otpis građe
- naplata zakasnina i odštete za uništenu i otuđenu knjižničnu građu te duplikate iskaznica prema Pravilniku o radu knjižnice

10.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- obilježavanje obljetnica i blagdana (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan škole i dr.)

- planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih aktivnosti u knjižnici: susreti, izložbe, javna čitanja, slušaonice, radionice
- suradnja s Matičnom službom, knjižnicama i drugim ustanovama (NSK, KGZ, AZOO, MZOM...)
- suradnja i posjeti knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima te obilazak knjižara i sajмова knjiga

10.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKI

- kontinuirano stručno usavršavanje knjižničarki putem predavanja, sudjelovanjem na radionicama, Županijskim stručnim vijećima, državnim i međunarodnim skupovima
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju manifestacija: PŠŠK, Knjižna Booka, Noć knjige, Interliber

11. PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA IB MYP PROGRAMA

1. Organizacija IB MYP nastave:

- rad s nastavnicima MYP-a na timskom planiranju i provođenju programa
- osiguranje nastavnicima potpune i odgovarajuće IB publikacije
- informiranje profesora o relevantnim informacijama za program te o svim promjenama vezanim za program
- koordiniranje sudjelovanja nastavnika na MYP seminarima i stručno usavršavanje
- informiranje novih nastavnika o svim odgovarajućim vidovima programa
- organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBMYP-a i zajedničkog IB programskog vijeća
- organiziranje redovitih mjesečnih sastanka nastavnika, razrednika i voditelja područja prožimanja sa svrhom planiranja nastave
- organiziranje formalnih postupaka za modernizaciju i vrednovanje programa (npr. uvođenje platforme Manage Bac)
- osiguranje nastavnicima i učenicima pomoć i vodstvo u izradi projekta drugog razreda (Personal Project)
- osiguranje provođenja koncepta internacionalizacije u svim nastavnim područjima
- pregledavanje pedagoške dokumentacije za učenike MYP-a
- praćenje uspjeha i realizacije programa MYP-a
- organiziranje zamjena, dežurstava, ispitnih odbora, komisije i sl. u okviru MYP-a
- organiziranje predavanja iz područja zdravstvenog odgoja, ekologije i ostalih aktualnih tema, prema potrebi
- organiziranje interne radionice za profesore u MYP-u radi boljeg provođenja programa (prema potrebi)
- administriranje platforme Manage Bac.

2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB MYP:

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
- organizacija i ažuriranje dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabave knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika.

3. Kontakti s IBO organizacijom:

- suradnja s IBO centralnim uredom u Ženevi , IBMYP područnim uredom u Hagu, regionalnim uredom u Ženevi i drugim relevantnim IB uredima
- rad na petogodišnjoj evaluaciji programa, obnovi licence za izvođenje programa: obnova pravilnika, izrada programa, provođenje ankete o samovrednovanju
- organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO-a iz Ženeve

- korespondencija regionalnom menadžericom u IB-u zaduženom za pomoć IB školama.
- Korespondencija i suradnja sa Vedranom Pavletić, menadžericom IB-a zaduženom za razvoj i priznanja zaposlenika (Development and Recognition Manager)

Kontakti s učenicima i roditeljima:

- daje informacije o programu zainteresiranim učenicima i roditeljima
- savjetuje učenika i roditelja o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- sudjeluje pri raspisivanju natječaja za upis učenika u MYP i organizaciji upisa
- osigurava potrebnu dokumentaciju i kontakte pri prelasku učenika u/iz drugih škola
- osigurava potrebne informacije o MYP-u roditeljima, kako u osobnom kontaktu tako i putem odgovarajuće dokumentacije
- organizira i prati održavanje redovnih roditeljskih sastanaka
- prati izvješćivanje roditelja o uspjehu učenika
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja.

Kontakti s ostalim dijelovima škole i drugim odgojno-obrazovnim institucijama:

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
- sudjelovanje u radu stručno-pedagoške službe XV. gimnazije
- organizacija i rad u upisnoj komisiji, te sastavljanje prijemnog ispita iz engleskog jezika za upis u IBMYP
- rad na izradi godišnjega školskog kurikula, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
- sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB (npr. razgovori na engleskom jeziku s potencijalnim kandidatima za rad u IB programu)
- financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)
- redovno obavještava ravnatelja o radu MYP-a
- koordinira rad MYP-a s IBDP koordinatoricom i nacionalnim programom XV.gimnazije
- sudjeluje u organizaciji stručne i učeničke razmjene s drugim školama
- suradnja sa školama koje nude isti program.

Voditelj Personal Projecta:

Darija Kos, prof. mentor

Voditelj društveno-korisnog rada:

Sylvia Franić, prof.

Vođenje međupredmetne teme

Pristupi učenju (Approaches to learning) : Patricija Kovač Trubelja, prof.

Voditelji predmetnih grupa u IB MYP-u

Language A (Engleski i Hrvatski jezik):

Senka Škrnjug, prof.

Language B (Engleski jezik, Hrvatski jezik,

Njemački, Francuski jezik):

Sandra Markota Sever, prof. mentor

Sciences (Biologija, Kemija, Fizika)

Emil Gaal, prof.

Umjetnost i Tehnologija:

Kristina Antolić, prof. mentor

Društveni predmeti, TZK:

Sylvia Franić, prof.

Matematika:

Aneta Copic , prof. izvrsni savjetnik

12. PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA IB DP PROGRAMA

1. Organizacija IB DP nastave:

- intervju s učenicima radi odabira predmeta i promjene predmeta
- formiranje predmetno-razrednih grupa
- suradnja na izradi rasporeda sati
- organizacija nastave jezika A za strane učenike
- angažiranje i rad s vanjskim suradnicima u programu.

2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB DP:

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
- organizacija dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- priprema relevantne dokumentacije za prijave na fakultete
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi s nabavom knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika.

3. Organizacija IB ispita:

- organizacija internih ispita tijekom školske godine
- organizacija slanja predmetnih radova učenika za jesenski rok mature, organizacija jesenskog roka mature za ponavljače
- organizacija završnih IB ispita / mature za učenike završnog razreda u svibnju tekuće godine (registracija u listopadu, prikupljanje i slanje radova iz svih predmeta u ožujku i travnju, maturalnih radnji u ožujku, organizacija usmenih ispita iz jezika u siječnju, veljači i ožujku te završnih pismenih ispita u svibnju)
- registracija učenika IB programa u NISPVU sustav, prijava izbornih predmeta DM
- unos podataka u NISPVU sustav (s ispitnim koordinatorom).

4. Kontakti s roditeljima i učenicima:

- savjetovanje učenika o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- odabir predmeta, promjene predmeta, promjene razina učenja
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev, kao i na poziv
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja
- savjetovanje učenika i roditelja o nastavku školovanja u zemlji i inozemstvu
- organiziranje prezentacija stranih fakulteta

- popunjavanje aplikacija i potrebnih dokumenata za prijave na fakultete.
- 5. Organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBDP-a i zajedničkog IB programskog vijeća
- 6. Rad na petogodišnjoj evaluaciji programa, obnovi licence za izvođenje programa: obnova pravilnika, izrada programa, provođenje ankete o samovrednovanju
- 7. Organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO-a iz Ženeve
- 8. Suradnja s IBO centralnim uredom u Ženevi, ispitivačkim uredom (IBCA) u Cardiffu, regionalnim uredom u Ženevi i drugim relevantnim IB uredima
- 9. Suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
- 10. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH
- 11. Suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
- 12. Sudjelovanje u radu stručno pedagoške službe XV. gimnazije
- 13. Organizacija rada upisne komisije
- 14. Rad na izradi godišnjega školskog kurikula, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
- 15. Sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB
- 16. Financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)

13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOGA KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
– informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja, zadatcima i ciljevima	rujan	razrednici	10
– utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad	razrednici	30
– savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	listopad – siječanj	pedagog, razrednici	50
– prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinac – veljača	razrednici, pedagog	50
– informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja	tijekom godine	ravnatelj	20
– surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	ravnatelj, razrednici, pedagog	40
– osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine	ravnatelj	20
– unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine		50
– organizacija provedbe ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	200
– zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
– određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
– nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
– sastanci s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	50
– povrat ispitnih materijala Centru	svibanj kolovoz		50
– sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	prema pozivu		20

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOGA POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
– utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
– utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
– utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	nakon završetka nastavne godine
– razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
– organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
– odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
– praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
– zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
– zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
– utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP PROGRAMU

Društveno koristan rad je dio IBMYP nastavnog plana i programa. Svaki učenik u 1. (MYP4) i 2. (MYP5) razredu dužan je obaviti dvije aktivnosti / projekte u svakoj školskoj godini. Aktivnosti uključuju rad s izvanškolskim organizacijama i rad u školskim projektima. Učenici sami odabiru i odlučuju gdje, kada i u kojoj će aktivnosti sudjelovati. Voditelj mora odobriti svaku aktivnost. Inače, komunikacija s učenicom i slanje potrebne dokumentacije obavlja se putem digitalne platforme ManageBac.

Ciljevi

Društveno koristan rad omogućuje našim učenicima da razvijaju svijest o lokalnim, nacionalnim i globalnim pitanjima s kojima se mogu susresti. Svake godine se aktivnosti i projekti mijenjaju prema odabiru učenika ili ponuđenim aktivnostima. Nakon volontiranja svaki učenik predaje izvještaj o svom iskustvu. Konačno, svakom učeniku se dodjeljuje certifikat za njegov ili njezin obavljeni rad putem platforme ManageBac.

Planirani raspored za 2026./2027.

Rujan:

1. Objašnjenje Service As Action Handbook (guide) učenicima na ManageBac platform.
2. Prikupljanje potpisanih suglasnosti od strane roditelja.
3. Objavljivanje relevantnih informacija na oglasnoj ploči u M hodniku (tijekom cijele školske godine).
4. Nastavni profesori planiraju ideje za društveno korisne radove u sklopu sa nastavnim planovima i kurikulum.
5. Praćenje učeničkog rada, podsjetnici za učenike i najava novih aktivnosti koje se nude tijekom cijele školske godine putem ManageBac.

Od listopada do siječnja:

1. Upis i odobravanje **prvog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje prvog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je siječanj 2027

Od veljače do lipnja:

1. Upis i odobravanje **drugog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje drugog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je svibanj 2027.

U lipnju:

Voditelj društveno korisnog rada će pročitati sve izvještaje od strane učenika te će dodijeliti certifikat za sudjelovanje izdan od ManageBac platform.

Primjeri ustanova izvan škole u kojima učenici mogu sudjelovati:

1. Dječji dom Zagreb
2. Crveni križ

3. Hrvatski savez Slijepih (Vinko Bek)
4. Tiflološki muzej
5. Pučka kuhinja
6. Projekt Erasmus+

Primjeri školskih aktivnosti za sudjelovanje:

1. Dan škole (π day)
2. Personal Project festival
3. Božićni sajam i predstava
4. Dan otvorenih vrata
5. Pomoć svakom profesoru u školi
6. Pomoć u knjižnici
7. UNICEF projekt-Škole za Afriku (Schools for Africa)
8. Mjesec Frankofonije u Hrvatskoj
9. Dojdi osmaš
10. Uređenje škole

One se organiziraju u dogovoru s *Service* voditeljem, MYP koordinatorom i školom.

15.1. DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, TERENSKA NASTAVA I PROJEKTI

U okviru IBMYP programa učenici će osim redovnog rada sudjelovati i u sljedećim projektima, izletima, vannastavnim aktivnostima.

U tijeku i ove školske godine dio učenika i nastavnika će sudjelovati u projektu sa školom Gimnazija Bežigrad – učenici u programu razmjene a profesori u okviru job shadowing-a.

Odabrani učenici i nastavnici sudjelovat će u Erasmus+ projektu STEPS, učenici na projektnim aktivnostima i mobilnostima, a nastavnici na strukturiranim tečajevima i praćenju nastave.

16. listopada 2026. planira se jednodnevna stručna ekskurzija svih učenika 1MN i 2MN razreda.

U okviru predmeta Hrvatski jezik učenici će tijekom školske godine aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima školske knjižnice, sudjelovati na školskim priredbama i događanjima. Učenici će redovito posjećivati kazališta i odlaziti na predstave te druge prigodne manifestacije koje su vezane uz program. Obilježavat ćemo značajne datume vezane uz jezik i književnost (Međunarodni dan materinskog jezika, Dani hrvatskoga jezika, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan knjige) izradom plakata, čitanjem prigodnih tekstova, literarnim stvaralaštvom, gledanjem video priloga i sličnim aktivnostima. U skladu s mogućnostima u školi bismo organizirali druženje s književnicima i kulturnim djelatnicima. A učenici će također posjetiti i različite institucije i lokalitete u gradu koji su važni za hrvatsku književnost i umjetnost.

Tijekom školske godine u okviru predmeta Hrvatski jezik, Engleski jezik te Scenska umjetnost učenici će posjećivati kazališne predstave, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz navedene predmete te njihov plan i program.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti i nekoliko aktualnih izložbi i stalnih postava muzeja u okviru predmeta Likovna umjetnost i Dizajn. Planira se suradnja s Tehničkim muzejom (Tehnologija, likovna umjetnost) i Modernom galerijom (likovna umjetnost) u svrhu realizacije projekata.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricom francuskoga jezika sudjelovati u sljedećim aktivnostima:

- 26. 9. obilježiti *Europski tjedan jezika* (od 21. do 25. 9. 2026.)
 - 20. i 21. 11. sudjelovati u obilježavanju *Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika*
 - 4. 3. obilježili *Svjetski dan gramatike*
 - 9. 5. obilježiti *Dan Europe*
 - 25. 5. obilježiti *Međunarodni dan Afrike*
 - važne datume i običaje vezane uz blagdane u Francuskoj tijekom godine, primjerice, Božić, Uskrs, Karneval, *Galette des Rois* – Sv. Tri kralja, Dani palačinka - *La Chandeleur*, Praznik rada - *Fête du Travail*, Dani glazbe - *Fête de la Musique*, Dan pada Bastilje - *Fête Nationale*
 - od rujna 2026. do svibnja 2027. sudjelovati u Projektu: *Sreća se množi dijeljenjem*
 - od rujna 2026. do svibnja 2027. sudjelovati u Projektu: *Zanesenost bajkama od Rheine do Seine*
 - u mjesecu ožujku sudjelovati u radionicama i obilježiti *Dane Frankofonije*
 - od rujna 2026. do svibnja 2027. sudjelovati u radionicama i humanitarnim akcijama UNICEF-ovog programa *Škole u Africi - za škole u Kongu (DRC)*
- Učenici će posjetiti Francuski Institut u Zagrebu - *La Médiathèque*, kao i aktualne izložbe, kazališne i kino predstave.

Tijekom školske godine učenici će se pripremati za polaganje Međunarodnog certificiranog ispita iz francuskoga jezika *DELF scolaire* razine A1, A2, B1 i B2, a u ožujku i travnju 2027. godine i pristupiti istom.

Posebnost je što će učenici tijekom školske godine imati mogućnost interakcije s izvornim govornikom – lektoricom Marie Delmet.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricama njemačkog jezika sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:

- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.) izradom plakata 'Njemačko oko nas'
 - priprema i održavanje božićnog sajma u duhu tipično njemačkog adventa te izrađivati čestitke te pjevati božićne pjesme te pripremiti njemačke kolačiće ('Plätzchen')
 - obilježavanje Dana sjećanja na holokaust
 - posjet Goethe Institutu
 - provođenje projekta Deutsche Literatur
- priprema za međunarodno priznati certifikat/ispit iz njemačkog jezika 'Deutsches Sprachdiplom' - DSD 1 (razina B1) i DSD 2- (razina B2/C1). Posebnost je što učenici imaju mogućnost interakcije s izvornim govornikom.

Tijekom školske godine učenici će sa svojim profesoricama njemačkog jezika uz redovitu nastavu posjetiti prigodne izložbe, manifestacije, eventualno projekcije filmova Goethe

Instituta i Austrijskog kulturnog foruma u Zagrebu, prema aktualnom programu ovih institucija. Planirani su i posjeti muzeju, kazalištu i kinu, ako izložbe, predstave i filmovi odgovaraju tematskim cjelinama koje se obrađuju tijekom nastave. Sve aktivnosti ovise o uklapanju termina održavanja u druge aktivnosti škole.

U siječnju 2027. zainteresirani učenici mogu sudjelovati na školskom natjecanju iz njemačkog jezika u više kategorija te se tako kvalificirati za daljnje razine natjecanja.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricama **engleskoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:

- obilježavanje *Europskog tjedna jezika* (22.-26.9.2026.)
- prigodne aktivnosti vezane uz *Halloween*, Božić (prigodni sajam, čitanje odabranih Dickensovih priča i učenje tradicionalnih blagdanskih pjesama), Novu godinu, Valentinovo, Uskrs
- obilježavanje *Dana Williama Shakespearea (ujedno i Svjetskog dana knjige)* uz pisanje soneta i natječaj za najbolje (23.4.2027.)
- projekt *Portreti gradova i mjesta sjećanja* (tijekom nastavne godine)

U okviru nastave engleskog jezika učenici će tijekom siječnja i veljače 2027. pisati pjesme na engleskom jeziku i izraditi pjesmarice te će svoje pjesmarice prikazati na izložbi u školskoj knjižnici. Također će tijekom nastavne godine s profesoricama engleskog jezika posjećivati kazališne predstave, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz predmet te plan i program.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz fizike, za što će ih posebno pripremati profesori fizike u obliku konzultacija.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz matematike u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Sudjelovat će i na natjecanju Klokani bez granica u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Također će sudjelovati i na međunarodnom natjecanju Mathletes u suradnji s American School Zagreb.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz **fizike** u organizaciji Agencije za odgoj obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U periodu od 7. rujna 2026. do 1. ožujka 2027. svi učenici 2M i 2N razreda raditi će na tzv. **Personal Projectu** koji je obavezan za sve učenike završne godine IBMYP programa te se ocjenjuje kao i svaki drugi predmet.

Sredinom ožujka 2027. održat će se Personal Project festival, na kojem će učenici 2M i 2N razreda predstaviti svoje projekte učenicima i profesorima IBMYP-a.

U svibnju 2027. Predviđena je dvodnevna stručna ekskurzija za sve učenike IBMYP-a.

U svibnju 2027. grupa učenika IBMYP-a sudjelovati će u manifestaciji „**Dojdi osmaš**“, Zagreb te zove! u svrhu promocije programa i škole zajedno sa učenicima nacionalnog programa XV. gimnazije u organizaciji Gradskog ureda.

U svibnju/lipnju 2027. desetak učenika 1MN i 2MN programa sudjelovati će u Danima otvorenih vrata naše škole.

Tijekom svibnja i lipnja 2027. svi učenici 2M i 2N razreda sudjelovati će u interdisciplinarnom projektu predmeta Biologija i Matematika pod nazivom $1m^2$ naše zajednice gdje će na terenu obavljati mjerenja biljnih populacija i poslije obrađivati dobivene podatke statističkim metodama naučenim na matematici, čime će osnažiti svoj osjećaj interdisciplinarnosti.

U kolovozu 2027. prije početka školske godine 2027./2028. planira se fakultativna stručna ekskurzija u London za učenike 2MN razreda koji su zainteresirani te zadovoljavaju određene kriterije.

16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU (ATL) U IB MYP PROGRAMU

1. Provedba ulazne ankete učenika

- Provesti početnu samoprocjenu ATL vještina učenika na početku školske godine.
- Analizirati rezultate i utvrditi područja koja je potrebno dodatno razvijati.

2. Izrada i vođenje zajedničke evidencije ATL vještina

- Izraditi i pripremiti zajedničke tablice za MYP 4 i MYP 5 u koje predmetni nastavnici unose podatke o ATL vještinama odabranima u svojim Unit Plannerima.
- Nastavnicima dati kratke upute za popunjavanje tablica i prema potrebi pružiti pomoć.
- Tijekom godine pratiti popunjavanje tablica i ažurirati ih prema potrebi.
- Prikupljene podatke koristiti kao osnovu za analizu zastupljenosti ATL vještina na razini cijelog MYP programa.

3. Podrška Personal Projectu

- Održati radionicu za učenike MYP 5 o prepoznavanju, primjeni i dokumentiranju ATL vještina tijekom izrade Personal Projecta.
- Pružati podršku učenicima i supervisorima vezano uz ATL dio Personal Projecta prema potrebi.

4. Prikupljanje i pregled Unit Plannera

- Prikupiti odnosno pregledati Unit Plannere svih predmetnih skupina.
- Provjeriti jesu li ATL vještine uključene u planiranje nastave i odgovaraju li odabrane vještine planiranim nastavnim aktivnostima.

5. Praćenje zastupljenosti i implementacije ATL vještina

- Analizirati podatke prikupljene iz Unit Plannera i zajedničkih ATL tablica.
- Pratiti zastupljenost svih pet ATL skupina: **Communication, Social, Self-management, Research i Thinking skills**, kao i pripadajućih ATL kategorija i pojedinačnih vještina.
- Utvrditi koje su ATL vještine najčešće, a koje rjeđe zastupljene te prema tome predložiti područja na koja bi se mogla usmjeriti veća pažnja u sljedećem razdoblju.

6. Praćenje vrednovanja ATL vještina u ManageBacu

- Podsjetiti nastavnike na obvezu vrednovanja odabranih ATL vještina u ManageBacu na kraju nastavne godine.
- Pratiti da svaki nastavnik za svoje učenike vrednuje **jednu do dvije ATL vještine**, prema dogovorenom načinu vrednovanja.
- Pružiti nastavnicima pomoć pri odabiru ATL vještina za vrednovanje i unosu rezultata u ManageBac.

7. Provedba izlazne ankete učenika

- Provesti završnu samoprocjenu ATL vještina učenika na kraju školske godine.
- Usporediti rezultate s početnom anketom te utvrditi područja u kojima učenici prepoznaju najveći napredak, kao i ona koja je potrebno dodatno razvijati.

8. Provedba izlazne ankete za Personal Project

- Provesti refleksivnu anketu među učenicima MYP 5 nakon završetka Personal Projecta.
- Analizirati koje su ATL vještine učenici najviše koristili i razvijali tijekom rada na projektu te koje su im predstavljale najveći izazov.

9. Podrška nastavnicima

- Pružati pomoć nastavnicima pri odabiru i implementaciji ATL vještina u Unit Plannerima.
- Savjetovati nastavnike o povezivanju ATL vještina s postojećim nastavnim aktivnostima.
- Prema rezultatima godišnje analize ukazati na ATL kategorije i vještine koje su slabije zastupljene i koje bi se mogle više uključiti u buduće Unit Plannere.

10. Izrada godišnjeg ATL izvješća

- Objediniti i analizirati podatke iz zajedničkih ATL tablica, Unit Plannera, ulazne i izlazne ankete te izlazne ankete za Personal Project.
- Prikazati zastupljenost ATL skupina, kategorija i pojedinačnih vještina u MYP 4 i MYP 5.
- Izraditi godišnje izvješće o implementaciji ATL vještina s glavnim rezultatima, zaključcima i preporukama za sljedeću školsku godinu.

17. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI U IB DP PROGRAMU

CAS = CREATIVITY, ACTIVITY, SERVICE

- obavezne izvannastavne aktivnosti iz područja kreativnosti, sporta i dobrovoljnog rada za zajednicu u IBDP-u

1. ORGANIZACIJA CAS-a – rujan:

- dogovori s voditeljima
- dogovori s voditeljima – vanjskim suradnicima
- dogovori sa socijalnim ustanovama

2. RASPOREĐIVANJE UČENIKA – rujan/listopad:

- organizacija CAS *Fair-a*
- izrada individualne kombinacije CAS aktivnosti
- razgovori s učenicima
- evidentiranje CAS-a na platformi ManageBac
- odvođenje grupa za Service u svaku socijalnu ustanovu

3. PRAĆENJE CAS-a – tijekom godine:

- praćenje individualne realizacije CAS-a tri puta godišnje za 77 učenika
- posjećivanje i praćenje rada svih grupa CAS-a
- praćenje učeničke dokumentacije CAS-a
- organiziranje završne prezentacije CAS-a

4. VREDNOVANJE CAS-a I PISANJE IZVJEŠĆA

- vrednovanje individualne realizacije CAS-a za sve učenike (3MN u listopadu, siječnju i svibnju; 4MN u studenome, veljači i travnju)
- pisanje individualnih izvješća o realizaciji programa CAS-a za učenike završnog razreda

5. PRAĆENJE SVIH TISKANIH IB MATERIJALA i web stranice MY IB

1. CAS AKTIVNOSTI VODITELJI

Filmska grupa vanjski suradnik: Vibor Kreković, akademski glumac

Model United Nations - Jakov Ivković Rudić, učenik IB Programa

IB godišnjak

GLOBE grupa Mihaela Marceljak Ilić, prof.

Keramičarska grupa vanjska suradnica: Diana Sokolić, akademska slikarica

Origami grupa vanjska suradnica: Sanja Srblićinović Čuček, prof.

Što radiš ovaj mjesec? Zorana Franić, prof. & Loreana Selišek Butina, prof.

Škola i zajednica Nera Čavlek, prof.

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI

1. Aerobik u Fitness centru Jump Loreana Selišek Butina, prof.

2. Fitness u Fitness centru Jump Loreana Selišek Butina, prof.

U školskoj godini 2026./2027. CAS aktivnosti će se održavati uživo, a po potrebi na mreži prema planu i programu skupine.

3. DRUŠTVENO-SOCIJALNI RAD:

1. Posjet umirovljenicima u Domu umirovljenika „Maksimir” i „Medveščak”
2. Posjet Udruzi OZANA - Udruga za promicanje socijalnog modela prema osobama s invaliditetom u društvu
3. Posjet vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek”
4. Posjet vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj”
5. Posjet vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska cesta 14
6. Druženje s djecom iz Dječjeg doma Zagreb, Nazorova 49
7. Druženje s djecom u Dječjem vrtiću „Mali princ” na tri lokacije: Laščinska cesta 17, Jordanovac 17 i Kozjak bb
8. Druženje s djecom u Anglo-američkom dječjem vrtiću „Zvezdice”, Petrova 119
9. Volontiranje u Osnovnoj školi Vladimira Nazora i Osnovnoj školi Augusta Harambašića
10. Volontiranje u KGZ-u – Knjižnica Medveščak i Dječja knjižnica „MZ”
11. Volontiranje u Društvu za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece Mali Zmaj & Zlatni zmaj
12. Volontiranje u Udruzi Are You Syrious (AYS) NGO Organizacija
13. Volontiranje u pučkoj kuhinji kod Misionarki ljubavi, Zagreb
14. Volontiranje u Skloništu za nezbrinute životinje Grada Zagreba – Dumovec
15. Volontiranje u Udruzi Noina Arka, Zagreb
16. Sudjelovanje u UNICEF-ovom programu „Škole za Afriku” – Demokratska Republika Kongo
17. Sudjelovanje u projektu i humanitarnoj akciji „Prijatelj u nepravilici” – XV. gimnazija pomaže ljudima u nepravilicama izazvanim potresom
18. Sudjelovanje u projektu Udruge „Kolajna ljubavi” za projekt kumstava pomoću kojeg se brojna djeca školuju
19. Sudjelovanje u projektu Udruge „Marijini obroci” koja osigurava jedan obrok dnevno u školi za djecu Afrike
20. Sudjelovanje u humanitarnom projektu „Šapa humanitarnosti”

U školskoj godini 2026./2027. CAS – društveno-socijalni rad provodit će se uživo i/ili na mreži prema dogovoru i potrebama Institucija te prema planu i programu **IB predmeta putem CAS Service learninga**.

4. CAS-PROJEKTI:

1. Sudjelovanje na 16. ZeGeVege Festivalu – rujan 2026.
2. Sudjelovanje u humanitarnoj utrci *Terry Fox Run* – rujan 2026.
3. Obilježavanje Međunarodnog dana mira – rujan 2026.
4. Obilježavanje Europskoga tjedna jezika – od 21. do 26. rujna 2026.
5. Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – 1. listopada 2026.
6. Međunarodni dan nenasilja – listopad 2026.
7. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – studeni 2026.
8. Sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika – studeni 2026.
9. Sudjelovanje u obilježavanju Francuske šansone u Samoboru – studeni/prosinac 2026.
10. Sudjelovanje na Xmas Bazar – prosinac 2026.
11. Međunarodni dan zagrljaja – 21. siječnja 2027.

12. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta – 27. siječnja 2027.
13. Valentinovo – 14. veljače 2027.
14. Obilježavanje *Dana broja π* – 14. ožujka 2027.
15. Međunarodni dan materinskog jezika – 21. veljače 2027.
16. Obilježavanje *Dana Frankofonije* – ožujak 2027.
17. Svjetski dan poezije – 21. ožujka 2027.
18. Svjetski dan sindroma Down – 21. ožujka 2027.
19. Obilježavanje Svjetskog dana voda – 22. ožujka 2027.
20. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7. travnja 2027.
21. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja 2027.
22. Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa – 8. svibnja 2027.
23. Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22. svibnja 2027.
24. Dan Afrike – 25. svibnja 2027.
25. Obilježavanje Dana Europe – svibanj 2027.
26. Sudjelovanje uoči obilježavanja Svjetskog dana glazbe – 21. lipnja 2027.

Školski kurikulum za IB program:

Učenici IB Diploma programa tijekom trećeg i četvrtog razreda pohađaju po jednu aktivnost iz sva tri područja CAS-a, tj. kulturno-umjetničkog, sportskog i društveno-socijalnog rada.

Ciljevi sudjelovanja učenika u CAS programu su: razumjeti vlastite sposobnosti i ograničenja, odrediti ciljeve i strategije osobnog razvoja, prihvatiti nove uloge i izazove, razviti svijest i odgovornost prema drugim ljudima, zajednici u kojoj žive i okolišu, aktivno sudjelovati u zajedničkim projektima i društvenoj zajednici u kojoj žive.

Izvanučionička nastava:

Učenici IB Diploma programa tijekom trećeg i četvrtog razreda obavezno sudjeluju u dva IB CAS projekta i jednom IB CAS Service learning projektu, tj. u projektu društveno-korisnog učenja.

IB CAS projekti i IB Projekt društveno-korisnog učenja provode se uživo i/ili po potrebi na mreži uz izvannastavne CAS aktivnosti i suradnju s drugim IB školama u Republici Hrvatskoj i izvan nje te raznim institucijama.

Sudjelovanja učenika na međunarodnim skupovima: sudjelovanje na mogućim Konferencijama Model United Nations uživo i/ili po potrebi na mreži u Beču / Londonu / Bratislavi / Pragu / Mostaru / Banja Luci / Varaždinu / Beogradu ili Zagrebu.

18. PROGRAM ODGOJNOG RADA

18.1. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike tijekom četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja, ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad tijekom cijele školske godine i nije specifičan za pojedine razredne odjele,

Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

1. Opći plan i program (svi razredni odjeli, kontinuirano tijekom cijele školske godine)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijeloga razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama.

Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomske, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

2. Plan rada razrednih zajednica

RAZREDNI ODJELI 1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. e, 1. f, 1. g, 1. h

Plan rada u prvim razredima:

- stvaranje pozitivnoga razrednog i školskog ozračja
- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima
- poticanje na otvorenu komunikaciju
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- rješavanje nesporazuma
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- čimbenici uspješnijeg učenja

- pravodobno osvješćivanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima
- pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje
- osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja.

RAZREDNI ODJELI 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 2. g, 2. h

Plan rada u drugim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa
- živjeti zdravo
- edukacija o spolnosti
- prevencija nasilničkog ponašanja
- usvajati nove vještine pri rješavanju sukoba
- prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja).

RAZREDNI ODJELI 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 3. e, 3. f, 3. g, 3. h

Plan rada u trećim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- dogovori i planovi za maturarno putovanje
- kako se oduprijeti lošim nagovorima
- stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu
- gdje su granice roditeljske odgovornosti, a gdje počinje odgovornost učenika.

RAZREDNI ODJELI 4. a, 4. b, 4. c, 4. d, 4. e, 4. f, 4. g, 4. h

Plan rada u četvrtim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- sugestije pri planiranju daljnjeg školovanja
- upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- živjeti zdravo – informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija

- osvješćivanje utjecaja stereotipa na stavove
- evaluacija rada održanih sati razredne zajednice te po potrebi i želji učenika odabir tema koje bi se na sljedećim satima mogle obraditi
- život u zajednici – odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.).

18.2. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori.

Svaki razrednik održat će najmanje 3 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ako to prilike budu zahtijevale, održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se prema potrebi provoditi virtualno.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima koji će se također prema potrebi provoditi virtualno.

18.3. OCJENJIVANJE VLADANJA

Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

UZORNO: učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole je primjeren, nema izrečenih disciplinskih mjera.

DOBRO: svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene, ukor), imaju "sumnjivih" izostanaka, opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

LOŠE: učenici koji imaju izrečenu težu pedagošku mjeru (opomena pred isključenje ili postupak za isključenje), uništavaju školsku imovinu i sveukupno vladanje im nije u redu.

18.4. IZOSTANCI UČENIKA – PEDAGOŠKE MJERE

Zbog neopravdanog izostajanja ili neprihvatljivog ponašanja prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera izricat će se pedagoške mjere prema sljedećem kriteriju:

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugoga evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težega neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 3. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje izriče se zbog teškoga neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

(4) Pedagoška mjera isključenje iz škole izriče se zbog osobito teškoga neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

18.5. ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA

- Pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju, pored rada razrednika realizirat će se kroz rad školskog pedagoga i psihologa, suradnju s centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZJZ-a i ostalim specijaliziranim ustanovama.

19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne i intervencijske strategije u školskome preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole, odnosno jačanju zaštitnih čimbenika u okolini učenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Osnovni cilj školskoga preventivnog programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će emocionalno i intelektualno obogaćivati učenike, povećavati senzibilitet i podizati razinu znanja učenika, roditelja i nastavnika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja, razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika te ih usmjeravati na jačanje psihološke otpornosti i stvaranja pozitivne slike o sebi. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole i ostalih nadležnih ustanova cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u svakodnevnim problemskim situacijama.

S obzirom na potrebe škole, **posebnu pozornost** posvetit ćemo metodama koje pružaju pravodobnu i učinkovitu podršku svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Uz uobičajene preventivne programe i aktivnosti, **dodatno ćemo pojačati aktivnosti usmjerene na osnaživanje učenika, nastavnika i roditelja kako bi se uspješno nosili s izazovnim i kriznim situacijama.** Škola će sustavno brinuti o primjeni i razvoju ovih metoda kako bismo zajednički gradili sigurno, stabilno i podupiruće okruženje za sve.

O problemu mentalnog zdravlja djece i mladih sve se više govori i u široj javnosti, a društvo postaje osviješteno da su mentalno zdravlje i tjelesno zdravlje čvrsto međusobno povezani i jednako važni. Potaknuti sve većim brojem učenika s raznim oblicima poteškoća u školama te svjesnosti činjenice da su poremećaji mentalnog zdravlja mladih u porastu, jedan od glavnih ciljeva u preventivnom programu je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i brizi za mentalno zdravlje mladih. Važno je istaknuti da je mentalno zdravlje mladih prepoznato i kao jedna od odrednica Svjetske zdravstvene organizacije na koju treba staviti poseban naglasak. Narušeno mentalno zdravlje i suočavanje s mentalnim problemima tijekom adolescencije rizični su čimbenici za probleme mentalnoga zdravlja i lošiju kvalitetu života te ostvarivanje osobnih potencijala u kasnijoj dobi. Zbog toga je važno da odrasle osobe koje svakodnevno žive, rade i provode vrijeme s mladima imaju znanja i vještine kako bi im mogli dati podršku u nošenju sa svakodnevnim izazovima te kako bi pravodobno uočili i razumjeli prve znakove mogućih problema u području mentalnoga zdravlja.

Preventivni programi najčešće imaju naglasak na smanjivanju rizičnih čimbenika, odnosno usmjereni su na smanjenje negativnih ishoda i loše prilagodbe. Međutim, upravo treba biti naglasak na razvoj i implementaciju različitih intervencija kao što je usmjeravanje na osobne snage i resurse. Ovim preventivnim programom istaknuli bismo promociju pozitivne prilagodbe i kompetencija te stavili naglasak na zaštitne čimbenike u svrhu jačanja učenika, stvaranja otpornosti, pozitivnih stavova o sebi kao i njihovu prilagodbu na situaciju u kojoj se nalaze. U skladu s navedenim, provedba školskih preventivnih programa u odgojno-obrazovnim ustanovama, pa tako i u našoj školi, ima svoje opravdanje i svrhu, te ih treba provoditi sa svim i prema svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, nastavnicima i roditeljima).

Školski preventivni program je usmjeren na četiri modula: *Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Sigurnost u okruženju/virtualno/stvarno.*

Glavni zadatci preventivnog programa za učenike su: stvarati ozračje u kojem se promiče dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik-nastavnik te u kojem se uvažavaju stavovi i

mišljenja druge osobe, a upravo na takav način mlade učimo toleranciji, razumijevanju, prihvaćanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti, uvažavanju vlastitih i tuđih osjećaja i potreba, povećanju socijalne osjetljivosti, prepoznavanju nasilja i reagiranja na nasilje. Učenike se usmjerava na konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba i problema, bez konzumiranja sredstava ovisnosti i prihvaćanje zdravog stila življenja. Preventivnim programom provodi se zaštita cjelokupne populacije učenika, a učenike s povećanim rizikom (emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, rizične obitelji i dr.) potrebno je pojačano zaštititi.

Nastavnici i roditelji učenika povremeno izražavaju svoju nesigurnost u svoje kompetencije za rješavanje poteškoća mladih te potrebu za savjetovanjem i stručnim usavršavanjem. Ciljevi školskoga preventivnog programa usmjereni su i prema nastavnicima i roditeljima. Educiranjem nastavnika jača ih se u vještinama prepoznavanja potencijalnih problema i odlučnog reagiranja u slučaju istih. Naglasak je posebice stavljen na razrednike koje se potiče na ostvarivanje kvalitetne suradnje i komunikacije s učenicima i roditeljima, što doprinosi osjećaju povjerenja od strane učenika i roditelja te traženja podrške od razrednika u slučaju problema.

Svrha edukacije i pružanja podrške roditeljima učenika je osnaživanje u njihovoj roditeljskoj ulozi. Primaran cilj u radu s roditeljima je informiranje, upoznavanje s mogućnostima i primjerenim načinima reagiranja u slučaju problema, a zatim i unapređivanje roditeljskih vještina za suočavanje s izazovima i suvremenim problemima.

Tijekom školske godine cilj je uključiti i što veći broj učenika na sudjelovanje u brojnim planiranim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, događanjima, natjecanjima, projektima i kružocima te humanitarnim i volonterskim aktivnostima planiranim Školskim kurikulumom za školsku godinu 2026./2027. Provođenje kvalitetno organiziranoga i strukturiranoga slobodnog vremena upravo je jedan od zaštitnih čimbenika mladih koji ima pozitivan utjecaj na samopouzdanje i samosvijest mladih te jača otpornost prema čimbenicima rizika i sposobnost suočavanja s izazovima svakodnevnice.

Plan aktivnosti za roditelje tijekom školske godine 2026./2027.:

- prvi roditeljski sastanak od prvog do četvrtog razreda – upoznavanje roditelja s postojećim pravilnicima i protokolima vezanim uz postupanje u slučaju nasilja (*Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Pravilnik o kućnom redu XV. gimnazije; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i dr.*)
- predavanje Hane Hrpke, psihologinja, predsjednica Hrabrog telefona – *Gubitak, tugovanje i oporavak*
- edukacija roditelja putem predavanja, tribina organiziranih u suradnji s vanjskim stručnjacima mentalnog zdravlja mladih
- pružati roditeljima stručno-pedagošku savjetodavnu pomoć i individualno savjetovanje (u skladu s potrebama) tijekom školske godine
- predavanja stručnih suradnika na roditeljskom sastanku (prema potrebi)
- upoznati roditelje učenika na roditeljskim sastancima o provedenim aktivnostima u okviru preventivnog programa
- suradnja s Vijećem roditelja u provedbi preventivnih aktivnosti, izvještaj i analiza provedbe aktivnosti tijekom školske godine.

Plan aktivnosti za nastavnike tijekom školske godine 2026./2027.:

- edukacija i upućivanje nastavnika na postojeću literaturu

- predavanje Hane Hrpke, psihologinja, predsjednica Hrabrog telefona – *Gubitak, tugovanje i oporavak*
- uključivanje nastavnika u program *Jačanje kompetencija u radu s mladima*, koji provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. A. Štampar“ (ciljevi programa - razvijanje vještina i znanja potrebnih za rad s učenicima o problemu rizičnog ponašanja, senzibiliziranje svih učitelja, profesora i stručnih suradnika u školi za problem rizičnog ponašanja, poboljšanje komunikacije profesora i učenika o problemu rizičnog ponašanja)
- pomoć i podrška stručnih suradnika nastavnicima u organizaciji i izvedbi radionica na satima razrednog odjela te roditeljskih sastanaka
- pomoć i podrška stručnih suradnika razrednicima u izvršavanju razredničkih poslova (individualni rad, predavanja, radionice)
- pomoć stručnih suradnika nastavnicima u radu s učenicima kod kojih su uočene određene razvojne teškoće
- na razrednim vijećima analizirati problematične situacije u razrednom odjeljenju, uočene probleme kod pojedinih učenika i nepovoljne obiteljske situacije te dogovarati zajedničke strategije djelovanja (stručne suradnice, suradnja s vanjskim stručnjacima odgovarajućih profila)
- na Nastavničkom vijeću/stručnim vijećima upoznavanje nastavnika s postojećim pravilnicima i protokolima – *Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*
- savjetodavni rad s nastavnicima radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u jačanju odgovornosti za vlastito učenje, konstruktivnom rješavanju sukoba i nošenju s emocionalnim teškoćama
- edukacija nastavnika i poticanje nastavnika na kritičko promišljanje o mentalno zdravstvenim potrebama mladih (predavanje/radionice stručnih suradnika)
- poticati nastavnike na jačanje primjene stečenih kompetencija u školskim aktivnostima.

XV. GIMNAZIJA – GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Nositelji aktivnosti	<p>Povjerenstvo za preventivne programe i promociju zdravlja: Zrinka Pandžić, prof. – voditeljica školskih preventivnih programa; Sanja Vučetić, prof., Ivana Vukšić, prof., Jelena Periša, prof., Snježana Žibert, prof., Valentin Lapaine, prof., razrednici svih razrednih odjela; ravnatelj Nikola Dmitrović, prof., dr. Maja Juroš, školska liječnica.</p> <p>Vanjski suradnici: Hrvatski zavod za javno zdravstvo; Policijska uprava zagrebačka (PUZ); Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade; Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom; Centar za zdravlje mladih; Udruga CroMSIC; Hrvatska psihološka komora (HPK); Hrvatski Crveni križ; Ekonomski fakultet u Zagrebu; Hrvatski autoklub; studenti psihologije i medicine Sveučilišta u Zagrebu; stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja i ostali vanjski suradnici.</p>
Ciljevi aktivnosti	Promicati razvoj vještina i znanja koje unapređuju afirmaciju pozitivnih vrijednosti, jačati svijest o važnosti očuvanja zdravog života i promicati zdrave stilove života, poticati izbjegavanje nezdravih navika, osvještavati znanje o rizičnim ponašanjima i stvarati navike protektivnog ponašanja.
Namjena aktivnosti	Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog, želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život. Promicanjem razvoja vještina nošenja sa životnim situacijama, osnaživati učenike za primjenu znanja i sposobnosti u svakodnevnim problemskim situacijama.
Način realizacije	Organiziranjem predavanja, tribina, okruglih stolova i radionica koje će učenicima, roditeljima i nastavnicima osvijestiti moguće izbore u situacijama koje su rizične za zdravlje, te objavom edukativnih i savjetodavnih tekstova na mrežnoj stranici škole. Sadržaji i aktivnosti programa integrirani su u redovnu nastavu (nastavni predmeti i Sat razrednika), izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, ali i u stručna usavršavanja učitelja i predavanja za roditelje.
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izložbe učeničkih uradaka na zadanu temu, poster, plakati, članci na mrežnim stranicama škole, prezentacije, povratne informacije i evaluacije radionica i interaktivnih predavanja, ankete.
Međupredmetne teme	<p>zdr A.4./5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.; zdr B.4./5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.; zdr B.4./5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.; zdr C.4./5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.; osr A.4./5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.; osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.; osr B.4./5.3. Preuzima</p>

	odgovornost za svoje ponašanje.; osr B.4./5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/ izbora.; uku C.4./5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.; ikt A.4./5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
--	--

RAD S UČENICIMA: 1. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Izazovi prilagodbe	radionice	S. Vučetić, prof.; I. Vukšić, prof.	rujan, listopad 2026.
Vršnjačka podrška	radionice	S. Vučetić, prof.; učenici 3. i 4. razreda	rujan, listopad 2026.
Komunicirajmo bolje	radionice	I. Vukšić, prof.; J. Periša prof.	tijekom školske godine
Jačanje emocionalne otpornosti	radionice	S. Vučetić., prof.; S. Černko, prof.	drugo polugodište školske godine
Učiti kako učiti	radionice	I. Vukšić, prof.; J. Periša, prof.; razrednici 1. razreda; studenti psihologije	prvo polugodište školske godine
Sigurno u prometu	predavanje i kratki film	PUZ; I. Vukšić, prof.;	određen vremenikom PUZ-a
		razrednici 1. razreda; I. Vukšić, prof.;	

Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	J. Periša, prof.; S. Vučetić, prof.	prvo polugodište školske godine
Medijska pismenost	radionice	Z. Pandžić, prof.; Ozana Bijelonjić, prof.; učenici viših razreda (učenici Medijske kulture)	drugo polugodište školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	I. Vukšić, prof.; S. Vučetić, prof.; J. Periša, prof.; razrednici 1. razreda; Vijeće učenika	veljača 2027.
Budi mRak	radionice	CroMSIC; razrednici 1. razreda	prvo polugodište školske godine
Reproduktivno zdravlje (prevencija spolno prenosivih bolesti)	predavanje i razgovor	školska liječnica dr. Maja Juroš; HZJZ	drugo polugodište školske godine
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 20. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	radionice, mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, kampanje	stručne suradnice; razrednici 1. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine

RAD S UČENICIMA: 2. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Mentalna higijena	radionice	Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
Prokrastinacija	radionice	Z. Pandžić, prof.	prvo polugodište školske godine
Tehnike učenja	radionice	I. Vukšić, prof.; J. Periša, prof. razrednici 2. razreda	tijekom školske godine
Dozvola za nesavršenost	radionice	Centar BEA; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	razrednici 2. razreda; Z. Pandžić, prof.; I. Vukšić, prof.; J. Periša, prof.	prvo polugodište školske godine
Medijska pismenost	radionice	Z. Pandžić, prof.; Ozana Bijelonjić, prof.; učenici viših razreda (učenici Medijske kulture)	tijekom školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	I. Vukšić, prof; J. Periša, prof.; Z. Pandžić, prof.; razrednici 2. razreda; Vijeće učenika	veljača 2027.

Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 20. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, radionice, kampanje	stručne suradnice; razrednici 2. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; Z. Pandžić, prof.; S. Vučetić, prof.	tijekom školske godine

RAD S UČENICIMA: 3. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Fiziološki utjecaj droga na mozak	predavanje i razgovor	S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
Budi FIN!	predavanje, radionice	Ekonomski fakultet u Zagrebu	tijekom školske godine
Karijerni put	predavanja i radionice	S. Vučetić, prof.; J. Periša, prof.; I. Vukšić, prof.; Z. Pandžić, prof.; V. Lapaine, prof.; vanjski suradnici	tijekom školske godine
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	razrednici 3. razreda; Z. Pandžić, prof.; S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.;	prvo polugodište školske godine

		I. Vukšić, prof.; J. Periša, prof.	
Jačanje emocionalne otpornosti	radionice	S. Vučetić, prof.; S. Černko, prof.	drugo polugodište školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	I. Vukšić, prof.; J. Periša, prof. S. Vučetić, prof.; razrednici 3. razreda; Vijeće učenika	veljača 2027.
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 20. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, radionice, kampanje	stručne suradnice; razrednici 3. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine

RAD S UČENICIMA: 4. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	Z. Pandžić, prof.; V. Lapaine, prof.; razrednici 4. razreda	prvo polugodište školske godine

Karijerni put	predavanja i radionice	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; I. Vukšić, prof.; S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.; vanjski suradnici	tijekom školske godine
„KLIK“ edukativno preventivni projekt sigurnosti u prometu	predavanje, demonstracija i radionica	HAK	prvo polugodište školske godine
THE Talk	predavanja i radionice	Udruga CroMSIC; Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.	drugo polugodište školske godine
Mentalna higijena	radionice	Z. Pandžić, prof. J. Periša, prof.	tijekom školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	Z. Pandžić, prof.; I. Vukšić, prof.; J. Periša, prof.; razrednici 4. razreda; Vijeće učenika	veljača 2027.
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 20. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, radionice, kampanje	stručne suradnice; razrednici 4. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine

pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
---	--	---	------------------------

20. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

U školi je organiziran rad sljedećih stručnih vijeća i imenovani su voditelji:

1. HRVATSKI JEZIK	voditelj	Idana Perić, prof.
2. STRANI JEZICI	voditelj	Sandra Markota Sever, prof.
3. POVIJEST	voditelj	Petar Gogić, prof. savjetnik
4. GEOGRAFIJA	voditelj	Filip Vrbanec, prof
5. MATEMATIKA	voditelj	Vesna Smadilo Škornjak, prof.
6. FIZIKA	voditelj	Josip Iveta, prof. mentor
7. KEMIJA	voditelj	Vanja Novaković, prof. mentor
8. BIOLOGIJA	voditelj	Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik
9. INFORMATIKA	voditelj	Ernest Wendling, prof. izvrsni savjetnik
10. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	voditelj	Krešimir Gracin, prof. savjetnik
11. TZK	voditelj	Zvonimir Stupac, prof.

Stručna vijeća donijet će svoje programe rada, izvedbene programe za redovnu nastavu, izbornu, fakultativnu i slobodne aktivnosti. Nakon provedenog samovrednovanja stručna će vijeća izraditi zajedničke kriterije vrednovanja ishoda učenja i plan kolegijalnog opažanja nastave.

Nastavnici će sudjelovati u radu svih stručnih aktiva i seminara na nivou grada u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a bit će također upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove (simpoziji, tribine, stručne ekskurzije, kongresi).

Sljedeći nastavnici imenovani su voditeljima županijskih stručnih vijeća:

1. Krešimir Gracin, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika Logike
2. Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika Matematike
3. Velimir Mandić, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika Vjeronauka
4. Darko Kanjuh, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika Geografije
5. Marko Movre, prof. savjetnik - voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika Astronomije
6. Iva Čorak, prof. savjetnik - voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika Engleskoga jezika

Krajem kolovoza 2016. godine nastavnica francuskog jezika Loreana Selišek Butina imenovana je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje savjetnicom za francuski jezik, kao vanjski suradnik.

Nastavnici naše škole imenovani su i za ovu školsku godinu, od IB organizacije, za sljedeće funkcije:

- Iva Čorak, prof. savjetnik – ispitivač za Extended Essay iz Engleskog jezika A
- Krunoslav Horvat, prof. – ispitivač za Ekonomiju
- Sandra Markota Sever, prof. mentor – ispitivač za Njemački jezik B
- Kristina Rismondo, prof. mentor – ispitivač za Art

21. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU

Tijekom 2026./2027. školske godine nekoliko nastavnika koji rade u IB Middle Years i Diploma Programu sudjelovat će na međunarodnim IB seminarima i konferencijama koje će se održavati online ili uživo, ovisno o potrebi za stručnim usavršavanjem i seminarima i radionicama koje će organizirati IB organizacija.

IBMYP Cat 2 seminar Individuals and Societies	1 nastavnik
IBMYP Cat 1 seminar PHE	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 seminar Language and Literature	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 seminar Design	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 seminar Lang. Acquisition	2 nastavnika
IBDP Cat 2 seminar TOK	1 nastavnik
IBDP Cat 2 seminar Literature	1 nastavnica
IBDP Cat 2 seminar Language Acquisition	1 nastavnica
IBDP Cat 1 i 2 seminar Sciences	2 nastavnika
IBDP Cat 2 seminar EE coordinator	1 nastavnica
IBDP seminar Priprema za evaluaciju	1 nastavnica

22. PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI

Članovi Upravnog odbora Zaklade MIOC Alumni su:

- Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik – predstavnik XV. gimnazije
- Vesna Smadilo Škornjak – članica – predstavnica XV. gimnazije
- Srećko Mihaljević, dipl. ing. – član
- Fran Stanić, mag. ing. comp. – član
- Antonio Matošević, mag. iur. – član Upravnog odbora zadužen za pravne poslove.

Upravitelj Zaklade MIOC Alumni je Luka Pap, mag. ing. el. tech. inf.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi češće.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI
rujan	– izvješće o aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. – druge odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
listopad	– Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije za školsku godinu 2026./2027. na temelju raspisanog Natječaja za dodjelu – Odluka o organizaciji okruglih stolova za učenike XV. gimnazije – Odluka o organizaciji <i>job shadowinga</i> namijenjenog učenicima 4. razreda XV. gimnazije – Natječaj za dodjelu „stipendije po mjeri“ – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
studeni	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
prosinac	– Financijski plan za 2026./2027. – Godišnji program rada za 2026./2027. – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima
siječanj	– Godišnji obračun za 2026. – odluke o organizaciji predavanja o fakultetima za učenike XV. gimnazije – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
ožujak	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima

travanj	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima
svibanj	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima
lipanj	– odluka o raspisivanju Poziva za dodjelu Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije, prirodoslovno-matematičkog programa za školsku godinu 2027./2028. – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima
srpanj	– polugodišnji obračun za 2027. – polugodišnji izvještaj o aktivnostima u 2027. – Odluka o Stipendiji MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije za školsku godinu 2026./2027. – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima

23. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALAN RAD

SADRŽAJ I OBLICI RADA	REALIZATORI	VRIJEME
1. Izrada programa pripravničkog staža	ravnatelj, pedagog, tajnik	na početku pripravničkog staža
2. Upoznavanje s djelatnošću škole	ravnatelj, tajnik	na početku pripravničkog staža
– razgovor, pokazivanje tumačenje – planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovne djelatnosti	pedagog, mentor	tijekom pripravničkog staža
3. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu – prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje – ispunjavanje dnevnika stažiranja – upoznavanje s e-dnevnikom – samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada – razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnoga sata – posjećivanje nastave – posjećivanje početnikove nastave od strane mentora – razgovori, analize i stručne sugestije – posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije – suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima stručnog vijeća	ravnatelj, mentor, pedagog	tijekom pripravničkog staža
4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije – odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja		

U ovoj školskoj godini imamo nastavnike pripravnike:

1. Dario Krzysztof Božanović – nastavnik fizike
2. Lana Vidović – nastavnica kemije
3. Domagoj Pavić – nastavnik TZK

24. POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE

Marija Bilić	Hrvatski jezik i književnost
Senka Škrnjug	Hrvatski jezik i književnost
Tihana Gerić	Hrvatski jezik i književnost
Franka Kraševac	Hrvatski jezik i književnost
Idana Perić	Hrvatski jezik za strance
Darija Kos	MYP koordinator Engleski jezik i književnost
Iva Čorak	Engleski jezik i književnost
Zorana Franić	DP koordinator Engleski jezik i književnost
Petra Vuraić	Engleski jezik i književnost
Sandra Markota Sever	Njemački jezik
Tonćika Mamić	Njemački jezik
Loreana Selišek Butina	Francuski jezik i CAS koordinator
Aneta Copic	Matematika
Eva Špalj	Matematika
Maja Đerek	Matematika
Darja Dugi Jaguš	Matematika
Jelena Kos	Matematika
Katarina Štambuk	Matematika
Krunoslav Horvat	Ekonomija
Valentin Lapaine	Psihologija Teorija spoznaje (TOK)
Filip Vrbanc	Geografija Teorija spoznaje (TOK)
Sylvia Franić	Povijest
Boris Babajko	Povijest
Darko Kanjuh	Geografija
Dario Krzysztof Božanović	Fizika
Lana Vidović	Fizika
Miha Španić	Fizika
Marko Movre	Fizika
Zrinka Topličan	Kemija
Patricija Kovač Trubelja	Kemija
Biljana Agotić Smital	Biologija
Emil Gaal	Biologija
Mihaela Marceljak Ilić	Biologija
Maja Mihalic Skočak	Matematika Informatika
Inga Borš	Informatika
Kristina Antolić	Vizualne umjetnosti i Tehnologija / Likovni dizajn

Dubravka Matijašić	Drama
Ozana Bijelonjić	Glazbena umjetnost
Zvonimir Stupac	Tjelesni odgoj
Tamara Fet	Latinski jezik – fakultativna nastava
Maja Knežić	Latinski jezik – fakultativna nastava
Nikola Hrastović	Latinski jezik – fakultativna nastava
Tamara Kanjera	knjižničar
Nikola Dmitrović	ravnatelj

Vanjski suradnici bit će angažirani za predmete: Kineski jezik, Engleski jezik i Poljski jezik i književnost te za izvannastavne aktivnosti unutar CAS-a:

- Keramička grupa – Diana Sokolić
- Storytelling (Smiješak za sve) – Gordana Sedlar
- Origami – Sanja Srblićinović Čuček.

Sve izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini odvijat će se uživo ili online ako ih ne bude moguće izvoditi u prostoru škole.

25. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA GRADA ZAGREBA

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – Matematika

Krešimir Gracin, prof. savjetnik – Logika

Marko Movre, prof. savjetnik – Astronomija

Velimir Mandić, prof. savjetnik – Vjeronauk

Darko Kanjuh, prof. savjetnik – Geografija

Iva Čorak, prof. savjetnik – Engleski jezik

POVJERENSTVO ZA UPISE U PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

Snježana Žibert, prof. – predsjednik

Inga Borš, prof.

Zrinka Pandžić, prof.

POVJERENSTVO ZA PROVJERU POSEBNIH ZNANJA IZ MATEMATIKE

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – predsjednik

Maja Đerek, prof. savjetnik

POVJERENSTVO ZA UPISE i sastavljanje ispita posebnih znanja iz engleskog jezika i matematike za IB MYP PROGRAM

Darija Kos, prof. mentor – predsjednik

Petra Vuraić, prof.

Eva Špalj, prof. izvrsni savjetnik

Aneta Copic, prof. izvrsni savjetnik

Iva Čorak, prof. savjetnik

POVJERENSTVO ZA UPISE U IB DP PROGRAM

Zorana Franić, prof. – predsjednik

Valentin Lapaine, prof.

Jelena Kos, prof.

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik ispitnog povjerenstva

Velimir Mandić, prof. savjetnik – ispitni koordinator

Snježana Žibert, prof. – zamjenik koordinatora

Maja Đerek, prof. savjetnik

Marija Erić, prof.

Bernardica Mlinarić, prof. savjetnik

Dubravka Ivić – Bišćan, prof. savjetnik

TIM ZA KVALITETU

Nikola Dmitrović, prof.

Snježana Žibert, prof.

Sanja Vučetić, prof. savjetnik

Zrinka Pandžić, prof.

Ivana Vukšić, prof.

Jelena Periša, prof.

Darija Kos, prof. mentor

Zorana Franić, prof.
Maja Đerek, prof. savjetnik
Darja Dugi Jaguš, prof.
voditelji školskih stručnih vijeća

TIM ZA DAROVITE

Nikola Dmitrović, prof.
Zrinka Pandžić, prof.
Sanja Vučetić, prof.
Snježana Žibert, prof.
Darija Kos, prof.
Zorana Franić, prof.
Maja Đerek, prof.
Jelenka Anić, prof.
Bernardica Mlinarić, prof.
Patricija Kovač Trubelja, prof.
Andreja Cindrić, prof.
Marko Movre, prof.
Idana Perić, prof.
Sandra Markota Sever, prof.
Vesna Smadilo Škornjak, prof.
Josip Iveta, prof.
Ernest Wendling, prof.
Vanja Novaković, prof.
Mihaela Marceljak Ilić, prof.
Petar Gogić, prof.
Filip Vrbaneć, prof.
Krešimir Gracin, prof.
Zvonimir Stupac, prof.

E-DNEVNIK

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik – koordinator
mr. sc. Ernest Wendling, prof. izvrsni savjetnik – zamjenik

POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME

Zrinka Pandžić, prof. – voditelj
Sanja Vučetić, prof. savjetnik
Valentin Lapaine, prof.
Snježana Žibert, prof.
Jelena Periša, prof.
Ivana Vukšić, prof.
dr. Maja Juroš – školska liječnica
predstavnik Vijeća roditelja
vanjski suradnici

CARNet KOORDINATOR

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik
Ernest Wendling, prof. izvrsni savjetnik

MEDIJSKI TIM

Nikola Dmitrović, prof.
Dejan Dmitrović, prof.
Idana Perić, prof.
Valentina Malić, prof.
nastavnici XV. gimnazije

VODITELJI NATJECATELJA

Nikola Dmitrović, prof. – voditelj natjecanja
Franka Kraševac, prof. – za Hrvatski jezik
Jelenka Anić, prof. izvrsni savjetnik – za Matematiku
Bernardica Mlinarić, prof. savjetnik – za Fiziku
Dejan Dmitrović, prof. – za Informatiku
Patricija Kovač Trubelja, prof. – za Kemiju
Andreja Cindrić, prof. – za Biologiju
Krešimir Gracin, prof. savjetnik – za Filozofiju i Logiku
Ivan Kovač, prof. – za Debatu
Marko Movre, prof. mentor – za Astronomiju

POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETE

Nikola Dmitrović, prof.
tajnik
domari
Darija Kos, prof.
Zorana Franić, prof.

POVJERENSTVO ZA POPIS INVENTARA

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik – predsjednik

Povjerenstvo za osnovna sredstva

Renata Vončina
Ernest Wendling, prof. savjetnik
Marija Erić, prof.
Mirjana Puškarić, prof.
Dejan Dmitrović, prof.
Marta Cifrek, prof.

Povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici

Anica Tkalčević, dipl. knjižničar
Tamara Kanjera, dipl. knjižničar

POVJERENSTVO ZA UDŽBENIKE

Anica Tkalčević, prof.
Sandra Uzun
Renata Vončina
Valentina Malić, prof., Petra Vuraić, prof. Ivan Pavičić, prof., Tino Dvoržak, prof.
Nikola Hrastović, prof.
Nikolina Tokić

26. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET / ORGANIZACIJSKA JEDINICA
		ZVANJE / RADNO MJESTO
STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA		
	Nikola Dmitrović	profesor matematike i informatike – ravnatelj
	Maja Đerek	diplomirani inženjer matematike – satničar
	Mateo Kuzmić	magistar fizike i informatike – satničar
	Darija Kos	diplomirani anglist i etnolog – koordinatorica IBMYP programa
	Zorana Franić	profesorica engleskog i talijanskog jezika i književnosti – koordinatorica IBDP programa
	Zrinka Pandžić	profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog
	Sanja Vučetić	profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog
	Snježana Žibert	profesorica pedagogije – stručni suradnik pedagog
	Ivana Vukšić	magistra pedagogije – stručni suradnik pedagog
	Jelena Periša	magistra pedagogije – stručni suradnik pedagog
HRVATSKI JEZIK		
	Marija Bilić	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
	Dubravka Brezak Stamać	profesorica hrvatskog ili srpskog jezika i južnoslavenskih književnosti, dr. sc.
	Mirela Furdin	profesorica hrvatskog jezika i književnosti

	Tihana Gerić	magistra edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
	Franka Kraševac	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
	Divna Lončar	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Idana Perić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije
	Senka Škrnjug	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Valentina Malić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
	Tamara Bičanić	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i filozofije
STRANI I KLASIČNI JEZICI		
	Iva Čorak	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
	Marija Erić	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
	Tamara Fet	profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti
	Nikola Hrastović	magistar latinskog jezika i književnosti i magistar arheologije
	Tonćika Mamić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike
	Sandra Markota Sever	profesorica njemačkog jezika, političkih znanosti i sociologije
	Nera Čavlek	magistra njemačkog jezika i književnosti i magistra povijesti umjetnosti
	Iva Matovinović Klarić	profesorica njemačkog i engleskog jezika i književnosti
	Zdenka Pavlović Gečević	profesorica španjolskog i engleskog jezika i književnosti
	Mia Pleša	magistra muzikologije i magistra anglistike

	Loreana Selišek Butina	profesorica francuskog jezika i književnosti i etnologije
	Petra Vuraić	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra sociologije
POVIJEST		
	Boris Babajko	profesor povijesti i geografije
	Sylvia Franić	profesorica povijesti
	Petar Gogić	diplomirani povjesničar
	Danijel Mrvelj	magistar povijesti i magistar edukacije povijesti
	Antonio Novak	magistar edukacije geografije i povijesti
FILOZOFIJA, LOGIKA, PSIHOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK		
	Krešimir Gracin	profesor filozofije i opće lingvistike
	Krunoslav Horvat	diplomirani ekonomist
	Ivan Kovač	magistar edukacije filozofije
	Valentin Lapaine	profesor psihologije i diplomirani psiholog
	Velimir Mandić	magistar teologije – ispitni koordinator
	Ema Došenović	diplomirana teologinja i magistra religiozne pedagogije i katehetike
UMJETNOSTI		
	Kristina Antolić	profesorica likovne kulture
	Sanja Černko Delerue	profesorica likovne kulture

	Ozana Bijelonjić	magistra glazbene pedagogije
GEOGRAFIJA		
	Darko Kanjuh	magistar edukacije geografije i povijesti
	Berislav Rusan	profesor geografije i povijesti
	Milorad Kondić	magistar edukacije geografije
	Filip Vrbanec	profesor geografije
KEMIJA, BIOLOGIJA		
	Biljana Agotić Smital	profesorica biologije i kemije
	Andreja Cindrić	magistra ekologije i zaštite prirode
	Emil Gaal	profesor biologije i kemije
	Vedrana Habek Martinac	magistra molekularne biologije
	Dubravka Ivić-Bišćan	profesorica biologije i kemije
	Mihaela Marceljak Ilić	magistra edukacije biologije
	Vanja Novaković	magistra edukacije biologije i kemije
	Patricija Kovač Trubelja	magistra edukacije kemije
	Zrinka Topličan	profesorica fizike i kemije
	Lana Vidović	magistra edukacije fizike i kemije
FIZIKA		
	Josip Iveta	profesor fizike

	Bernardica Mlinarić	magistra edukacije fizike
	Marko Movre	magistar edukacije fizike
	Renata Vončina	suradnica u nastavi fizike
	Miha Španić	magistar edukacije fizike
	Tino Dvoržak	magistar edukacije fizike
	Ivan Pavičić	magistar edukacije fizike
	Dario Krzysztof Božanović	magistar edukacije fizike
MATEMATIKA		
	Jelenka Anić	profesorica matematike i informatike
	Aneta Copić	profesorica matematike
	Darja Dugi Jaguš	profesor matematike i diplomirani inženjer matematike
	Silvija Hafner	dipl. inž. matematike
	Jelena Kos	profesorica matematike i informatike
	Katarina Štambuk	magistra edukacije matematike i informatike
	Marina Ninković	profesorica matematike i informatike
	Vesna Ovčina	diplomirani inženjer matematike
	Danijela Protega Karađole	magistra edukacije matematike
	Vesna Smadilo Škornjak	profesorica matematike
	Eva Špalj	magistra matematike

	Marta Cifrek	magistra edukacije matematike
INFORMATIKA		
	Dejan Dmitrović	diplomirani inženjer matematike
	Tomislav Lukić	magistar edukacije matematike i informatike
	Zlatka Markučić	diplomirani inženjer elektrotehnike
	Mirjana Nikolić	profesorica matematike
	Mirjana Puškarić	profesorica matematike i informatike, diplomirani inženjer matematike
	Ljiljana Štracak	diplomirani inženjer informatike
	Mateo Kuzmić	magistar edukacije fizike i informatike
	Ernest Wendling	diplomirani inženjer elektrotehnike, magistar znanosti
	Inga Borš	diplomirani inženjer elektrotehnike
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
	Utrinka Mihelić Srdelić	profesorica fizičke kulture
	Zvonimir Stupac	magistar kineziologije
	Davorin Trstenjak	profesor fizičke kulture, magistar znanosti
	Domagoj Pavić	magistar kineziologije u edukaciji i kondicijskoj pripremi sportaša
KNJIŽNICA		
	Tamara Kanjera	profesorica komparativne književnosti i španjolskog jezika i književnosti, diplomirani bibliotekar, magistra znanosti

	Anica Tkalčević	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA		
	izbor u tijeku	tajnik
	Anica Tunjić	voditeljica računovodstva
	Sandra Uzun	računovodstvena referentica – financijska knjigovotkinja
	Annel Sabljak	računovodstvena referentica
	Nikolina Tokić	administrativna referentica
	Grozdana Babić	spremačica
	Silvija Balent Mitev	spremačica
	Petra Đurđenić	spremačica
	Marina Janči	spremačica
	Irena Gligorić	spremačica
	Jozefina Mikulić	spremačica
	Martina Mikulić	spremačica
	Ana Molnar	spremačica
	Valentina Pucko	spremačica
	Jasna Svećnjak	spremačica
	Mande Štrbac	spremačica
	Kristijan Smrk	domar

	Darko Gobac	domar
	Goran Ozobić	domar

27. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**Hrvatski jezik**

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	Sati u nastavi	Ukupno sati	OSTALA ZADUŽENJA
Perić I.	hrv	4	1b, 1c, 2c, 2g	20		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Svjetski dan čitanja na glas, Perunfest, Noć knjige, Dani hrvatskog kazališta, Dani hrvatskog jezika, Dan hrvatske knjige, „Kratka priča“ (PN), Caveat lector! (PN), „Kulturno se uzdižemo“, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV, Medijski tim
	hrv za strance IB MYP	3	IB MYP					
	hrv za strance IB DP	3	IB DP					
Furdin M.	hrv	4	2a, 2e, 3d, 3h, 4g	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Klima piše priče“ (PN), „Jezik naš svagdašnji“, „Kulturno se uzdižemo“
Brezak Stamać D.	hrv	4	2b, 2d, 3a, 3b, 3c	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kulturno se uzdižemo“, suradnja s knjižnicama Grada Zagreba, „Književni susreti u podne“, Dani hrvatskog jezika
Škrnjug S.	hrv	5	1m, 1n, 3m, 4m	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Klima piše priče“ (PN), „Kulturno se uzdižemo“

Kraševac F.	hrv	4	1g, 1h, 2m, 2n	20	1g	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Dramska skupina (IN), Svjetski dan čitanja na glas, Perunfest, Noć knjige, Dani hrvatskog kazališta, Dani hrvatskog jezika, Dan hrvatske knjige, Erasmus+ STEPS, „Zanesenost bajkama od Rheine do Seine“, „Zajedničko čitanje“, „Lov na jezične pogreške“, „Zaprati za pet“, „Filmotira“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Kratka priča“ (PN), „Kulturno se uzdižemo“, voditelj natjecatelja
	drama	2	1. MYP					
Bičanić T.	hrv	4	1d	10	1d	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kulturno se uzdižemo“, „MIOC Kronike“
	fil	2	4a, 4b					
Lončar D.	hrv	4	2f, 2h, 4d, 4f, 4h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Kreativna radionica (PN), „Kulturno se uzdižemo“
Malić V.	hrv	4	1a, 3f, 4a, 4b, 4e	20		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kulturno se uzdižemo“, Medijski tim, povjerenstvo za udžbenike, „MIOC kronike“
	pripravnik	2						
Gerić T.	hrv	4	3e, 3g, 4c	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Svjetski dan čitanja na glas, Perunfest, Noć knjige, Dani hrvatskog jezika, Dan hrvatske knjige, „Kratka priča“ (PN), „Kulturno se uzdižemo“
	hrv IB (SL)	4	3m/n, 4m/n					
Bilić M.	hrv	4	1e, 1f	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kulturno se uzdižemo“, „Književni susreti u podne“, Dani hrvatskog jezika
	hrv	5	3m, 4m					
	godine staža	2						

Strani jezici

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	norma	Raz.	sati u nast.	uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Erić M.	eng	3	1d, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h	21		18	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ŠIP, povjerenstvo za popis inventara, Svjetski dan gramatike
	dodatna nastava – pripreme za maturu	1						
	godine staža	2						
Vuraić P.	soc	1	3a, 3c	21		21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, upisi u MYP, povjerenstvo za udžbenike, Svjetski dan gramatike, „Welcome Freshmen“ (PN)
	eng	4	1n					
	eng	5	2n, 3n, 4n					
	pripravnici	2						
Pavlović Gečević Z.	eng	3	3a, 3b, 3c, 3d, 3h, 4b, 4c	21	3a	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Svjetski dan gramatike, Europski tjedan jezika
Pleša M.	eng	3	1e, 1f, 1h, 2c, 2d, 3e, 3f, 3g	21		24	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Welcome Freshmen“ (PN), Book club (IN), Pjevački zbor (IN), „Kulturno se uzdižemo“, Svjetski dan gramatike
Čorak I.	eng	3	1c, 2e, 2f, 4a	21	ŽSV	22	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Welcome Freshmen“ (PN), upisi u MYP, Europski tjedan jezika, Svjetski dan gramatike
	eng	5	3m, 4m					
Franić Z.	eng	5	3m, 4m	21		10	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, volonterske aktivnosti:

	IB DP koordinator	11						„Prijatelj u nepravilici“, „Škole za Afriku – DR Kongo“, upisi u DP, povjerenstvo za procjenu štete, Svjetski dan gramatike, Europski tjedan jezika, Božićni sajam i tombola
Matovinović Klarić I.	eng	3	1a, 1b, 1g, 2a, 2b, 2g, 2h,	21		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Welcome Fresmen“ (PN), „Osobne priče“, „In medias Res“, Svjetski dan gramatike, Europski tjedan jezika
Kos D.	eng	4	1m	21		9	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, volonterske aktivnosti: „Prijatelj u nepravilici“, „Škole za Afriku – DR Kongo“, projekt Bežigrad, upisi u MYP, Tim za kvalitetu, povjerenstvo za procjenu štete, Svjetski dan gramatike, Europski tjedan jezika, Božićni sajam i tombola
	eng	5	2m					
	IB MYP koordinator	10						
	godine staža	2						
Čavlek N. (Matijašić D.)	njem	2	2d	16		14	16	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Zanesenost bajkama od Rheine do Seine“, Svjetski dan gramatike
	njem (F)	2	5 grupa					
	ŠIZ	2	1 grupa					
	pripravnik	2						
Mamić T.	njem	2	1d, 3d	21	3d	16	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Zanesenost bajkama od Rheine do Seine“, Svjetski dan gramatike
	njem	3	1m, 2m					
	njem (F)	2	3 grupe					
	godine staža	2						
	njem	2	4d	21	4d	18	23	

Markota Sever S.	njem	3	1n, 2n					dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Krimi kružok“ (IN), „Zanesenost bajkama od Rheine do Seine“, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV, Svjetski dan gramatike, Europski tjedan jezika
	njem	4	3mn					
	sindikalni povjerenik	3						
	sociologija	1	3b, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h					
Selišek Butina L.	fra	4	1m, 2m, 3m	21		16	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, DELF, volonterske aktivnosti: „Prijatelj u neprilici“ , „Škole za Afriku – DR Kongo“, „Zanesenost bajkama od Rheine do Seine“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Sreća se množi dijeljenjem“, Svjetski dan gramatike, Europski tjedan jezika, Božićni sajam i tombola, GLOBE, Keramička grupa, Origami grupa, IB godišnjak
	CAS koordinator	5						
	fra (F)	2	2 grupe					
Hrastović N. (Knežić M.)	lat	2	1e, 1f, 1g, 1h, 2e, 2f, 2g, 2h	20	1e	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Ludi latini“, povjerenstvo za udžbenike, Svjetski dan gramatike
	lat (F)	2	1 grupa					
Fet T.	lat	2	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d	21	2d	17	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Ludi latini“, Svjetski dan gramatike, Europski tjedan jezika
	etika	1	1a					
	Lat (F)	2						

Matematika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Protega Karađole D.	mat	6	1c, 1f	20	3g	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Večer matematike“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“,
	mat	7	3g					
Copić A.	mat	4	2n	20		19	19	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Mala tvornica znanosti“, Erasmus+ STEPS, upisi u MYP, Interdisciplinary project
	mat	7	1e, 4e					
	dodatna nastava	1	2m					
Hafner S.	mat	6	1h, 4f, 4h	20	4f	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Anić J.	mat	6	4g	20		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, voditelj natjecatelja
	mat	7	3f					
	mat	8	3e					
Ovčina V.	mat	6	1a, 2h	20	1a	19	21	

	mat	7	3a					dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ZNADDAR, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, Miočanski anđeli
Špalj E.	mat	4	1n	20	2e	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Mala tvornica znanosti“, Erasmus+ STEPS, upisi u MYP
	mat	7	2e, 3b					
	dodatna nastava	1	1. raz IB MYP					
Ninković M.	mat	6	1b, 4a	20	4a ŽSV	19	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, ZNADDAR, „Zanesenost bajkama od Rheine do Seine“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, Domovinski rat – pouke i sjećanja, provjera posebnih znanja iz matematike za PMG
	mat	7	3c					
Štambuk K. (Mihalic Skočak M.)	mat	4	2d, 2m	20		19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Mala tvornica znanosti“, Interdisciplinary project
	mat	5	3d					
	mat	6	2c					
	pripravnik	2						
Smadilo Škornjak V.	mat	5	4d	20	4b	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Mala tvornica znanosti“, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV
	mat	6	2f, 4b					

	dodatna nastava – pripreme za maturu	1						
Đerek M.	mat	4	3n	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus+ STEPS, ŠIP, provjera posebnih znanja iz matematike za PMG, Tim za kvalitetu
	mat	6	4n					
	mat	7	3h					
	dodatna nastava	1	4. raz. IB DP					
	satničar	2						
Kos J.	mat	4	1m, 3n	20	1m	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, upisi u DP
	mat	5	4m					
	mat	6	2g					
Dugi Jagušt D.	mat	4	1d	20	4m	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Tim za kvalitetu
	mat	5	3m, 4m					
	mat	6	1g					
Cifrek M.	mat	6	2a, 2b, 4c	20	2b	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, GO grupa (IN), ZNADDAR, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, povjerenstvo za popis inventara

Informatika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nastav i	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Markučić Z.	info	5	2b, 2c, 4b	22		15	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, administrator e – dnevnika, administrator imenika, administrator e- matice MZO, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOS-a, povjerenstvo za popis inventara, FSB4School, ZNADDAR, „Djevojke i žene u području IKT-a“, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	vod. info	5						
	godine staža	2						
Štracak Lj.	info	5	4a, 4f	11		10	12	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	godine staža	2						
Kuzmić M. (Dmitrović N.)	info	5	1b, 1f, 3h	22		16	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, FSB4School, ZNADDAR, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	FN AI	1						
	pripravnik	2						
	satnica	5						
Dmitrović D.	info	5	1g, 3f, 3g, 4c	22		21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Medijski tim, voditelj natjecatelja, povjerenstvo za popis inventara, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	vod. info	2						
	umjetna inteligencija (F)	1						
Nikolić M.	info	4	1d, 1e, 2d, 2e, 3d	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	godine staža	2						

Wendling E.	info	5	2g, 3a, 3b, 4g	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, administrator e – Dnevnika, administrator resursa, administrator e-Matice MZO-a, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOSa, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, FSB4School, ZNADDAR, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	vod. info	2						
Lukić T. (Maglić L.)	info	5	2a, 2f, 2h, 3c	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	pripravnik	2						
Puškarić M.	info	4	3e, 4d, 4e	22	3e	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	info	5	1h, 4h					
Borš I.	info	3	4m	17	1c	17	19	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, upisi u PMG, „Djevojke i žene u području IKT-a“, MIOC muzej informatike „Goran Burušić“
	info	4	3m					
	info	5	1a, 1c					

Fizika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Iveta J.	fiz	4	2a, 2e, 2f, 3c, 3e	22	2a	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej učila i opreme iz fizike, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV
Movre M.	fiz	4	1f, 3g, 4g	22	4g ŽSV	20	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, suradnja s IF-om, „Tjedan Svemira“, MIOC muzej učila i opreme iz fizike, Primjena fizike u medicini, „IF DAR then MIOC“, ZNADDAR, voditelj natjecatelja
	fiz	5	4 mn					
	dodatna nastava fiz IB	1	4mn					
	astro (F)	2	1 grupa					
Pavičić I.	fiz	4	3a, 3b, 3f, 4c, 4d, 4h	22		24	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej učila i opreme iz fizike, povjerenstvo za udžbenike, MIOC PUB Kviz LIGA (+Nacionalna kviz liga)(IN)
Dvoržak T.	fiz	4	1b, 1h, 2d, 2h, 4e	22	1b	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, suradnja s IF-om, MIOC muzej učila i opreme iz fizike, povjerenstvo za udžbenike, IF DAR then MIOC
	eksperimentalna fizika (F)	2						
Božanović DK (Vugrinčić S.)	fiz	4	1a, 1d, 2b, 2c	22		22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej učila i opreme iz fizike,
	fiz	3	2m, 2n					
	pripravnik	2						
Mlinarić B.	fiz	4	1e, 1g, 2g, 4b, 4f	22	2g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, “Određivanje brzine svjetlosti” (PN),

								„Newtonovi zakoni oko nas“ (PN), MIOC muzej učila i opreme iz fizike, ŠIP, voditelj natjecatelja
Španić M.	fiz	4	1c, 3d, 3h, 4a	22		23	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, suradnja s IF-om, „Tjedan Svemira“, Primjena fizike u medicini, „IF DAR then MIOC“, ZNADDAR, MIOC bend, MIOC muzej učila i opreme iz fizike
	astr (F)	2						
	fiz	5	3mn					

Biologija i Kemija

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Habek Martinac V.	bio	2,5	1a, 1b, 1c, 1d, 3a, 3h	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, suradnja na kolegiju PAF, Modeli u nastavi biologije, suradnja s Biološkim odsjekom PMF-a,
	bio	2	4f, 4g, 4h					
	dodatna nastava	1						
Ivić – Bišćan D.	kem	2,5	2a, 2g, 2h, 3b, 3c	22	4e	19,5	21,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ŠIP, Kuhinjski laboratorij, Kemija u 3D
	kem	2	4c, 4d, 4e					
	dodatna nastava kem	1						
Novaković V.	kem	2,5	1e, 1g, 3d, 3e, 3g, 3h	22	3h	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV, Kuhinjski laboratorij, Kemija u 3D
	kem	2	4f, 4g, 4h					
Cindrić A.	bio	2,5	2b, 2d, 2e, 3d, 3e, 3f, 3g	22		22,5	22,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ZOO suradnja, Modeli u nastavi biologije, Prva pomoć (IN), suradnja na kolegiju PAF, SEMEP, suradnja s Biološkim odsjekom PMF-a,
	bio	2	4a, 4b					
	GLOBE	1						
Kovač Trubelja P.	kem	2,5	1a, 1b, 1c, 1d, 2c, 2d	22		23	25	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kaj se pjeniš?“, voditelj natjecatelja
	kem	2	1m, 1n, 4a, 4b					
	ATL	2						
Gaal E.	bio	2,5	1f, 1g	22	4c	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, suradnja na kolegiju PAF, Modeli u nastavi biologije, Interdisciplinary
	bio	2	1m, 1n, 2m, 2n, 4c, 4d, 4e					

								project, suradnja s Biološkim odsjekom PMF-a,
Vidović L.	kem	2,5	1f, 1h, 2b, 2e, 2f, 3a, 3f	22		23,5	25,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej učila i opreme iz fizike,
	fiz	3	1m, 1n					
	pripravnik	2						
Marceljak Ilić M.	bio	2,5	1e, 1h, 2c, 3b, 3c	22		22,5	22,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja, ZOO suradnja, suradnja s Biološkim odsjekom PMF-a, „30. nam je godina tek“, suradnja na kolegiju PAF, „Misli (na) plavo“, Modeli u nastavi biologije, SEMEP, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV
	bio	3	4n					
	bio	4	3n					
	GLOBE	2						
	istraživačka biologija	1						
Topličan Z.	kem	2	2m, 2n	22	4m	18	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	kem	3	3m, 3n					
	kem	4	4m, 4n					
	EE koordinator	2						
Agotić Smital B.	bio	2,5	2a, 2f, 2g, 2h	22	2f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, suradnja na kolegiju PAF, „Mala tvornica znanosti“, Erasmus+ STEPS, Modeli u nastavi biologije, suradnja s Biološkim odsjekom PMF-a,
	bio	5	3m, 4m					

Povijest i Geografija

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Gogić P.	pov	2	1c, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2h	22	1h	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Domovinski rat – pouke i sjećanja, Andautonija – svakodnevni život Rimljana, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV
Babajko B.	pov	2	2e, 2f, 2g, 3f, 3g, 3h, 4a, 4b, 4c	22	3f	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Filmska grupa (IN), simulirana sjednica Hrvatskog Sabora
	pov	1	3m, 3n, 4m, 4n					
Mrvelj D.	pov	2	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h	22	3b	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Pop kultura XX. stoljeća“ (PN), „Dobri momci hrvatske povijesti XIX. stoljeća“ (PN)
Novak A.	pov	2	1a, 1b, 1d	11		14	14	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kamen pod nogama“, MIOC PUB kviz liga (+Nacionalna kviz liga) (IN), Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“
	geo	2	1h, 4c, 4d, 4e					
Franić S.	pov	2	1m, 1n, 2m, 2n	10	1n	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, volonterske aktivnosti: „Prijatelj u neprilici“, „Škole za Afriku – DR Kongo“, Tim za kvalitetu, Božićni sajam i tombola

Vrbanec F.	geo	2	1e, 1f, 1g, 1m, 1n, 2e, 2f, 2m, 2n	22	3m	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kamen pod nogama“, Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV
	TOK	2	3m, 4m					
Kondić M.	geo	2	2a, 2b, 2g, 2h, 3e, 3f, 3g, 3h, 4f, 4g, 4h	22	2h	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kamen pod nogama“, MIOC PUB kviz liga (+Nacionalna kviz liga) (IN), Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“, Erasmus+ STEPS, Smotra geografskih istraživačkih radova, Postcity projekt, Ekumenska gibanja
Kanjuh D.	geo	2	1a, 1b, 1c, 1d, 2c, 2d, 4a, 4b	22	2c ŽSV	20	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kamen pod nogama“, Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“, Postcity projekt, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, Domovinski rat – pouke i sjećanja,
	geo	1	3m, 3n, 4m, 4n					
Rusan B.	geo	2	3a, 3b, 3c, 3d	11		8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Kamen pod nogama“, Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“, „Auzmeš“ (IN), „Hrvatske planine“ (IN), Geo – eko grupa (IN), skijanje
	godine staža	2						

TZK

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Mihelić Srdelić U.	TZK	2	1c/e, 1f/h, 2a/d, 2e/g, 2b/f, 2c/h, 3d/f, 3g/h, 4c/f, 4b/e, 4a/d	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj sportskih aktivnosti
Trstenjak D.	TZK	2	1a/d, 1b/g, 1c/e, 1f/h, 2a/d, 2b/f, 2c/h, 3a/e, 3b/c, 4c/f, 4g/h	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj sportskih aktivnosti
Pavić D.	TZK	2	1a/d, 1b/g, 3a/e, 3b/c	8		8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj sportskih aktivnosti
	pripravnik	2						
Stupac Z.	TZK	2	1m, 1n, 2e/g, 2m, 2n, 3d/f, 3g/h, 4b/e, 4g/h, 4a/d	22	2m	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj sportskih aktivnosti, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV

Društvena grupa predmeta

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Vučetić S.	psi	1	3c, 3d, 3e, 3f	6	3c	4	6	dežurstva, dežurstva na ispitima, volonterske aktivnosti: „Prijatelj u nepravilici“, MIOC Caritas volonteri, Psiho – natjecanja, „Sreća se množi dijeljenjem“, Tim za kvalitetu, preventivni programi, Dan karijera, predstavljanje fakulteta, Božićni sajam i tombola
Pandžić Z.	psi	1	3a, 3b, 3g, 3h	4		4	4	dežurstva, dežurstva na ispitima, volonterske aktivnosti: „Prijatelj u nepravilici“, Psiho – natjecanja, „Osobne priče“, „In medias Res“, upisi u PMG, Tim za kvalitetu, preventivni programi, Dan karijera, predstavljanje fakulteta, Božićni sajam i tombola, Europski tjedan jezika, IF DAR then MIOC, Zlatni zmaj
Kovač I.	etika	1	1c, 1 d/g, 1e, 2d/e, 2f, 2g, 2h, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4b, 4c/d, 4e/g, 4h	16	4h	16	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, Filmski klub (IN), Debatni klub (IN)
Bijelonjić O.	gla	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1m, 1n, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2m, 2n	21		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Osobne priče“, „In medias Res“
	medijska kultura (F)	2						
Antolić K.	umjet	2	1. razred IB MYP (spojena grupa), 2. razred IB MYP (spojena grupa)	22	2n	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima
	dizajn	2	1m, 1n, 2m, 2n					

	umjet	5	3. razredi IB DP (spojena grupa), 4. razredi IB DP (spojena grupa)					
Černko Delerue S.	lik	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	17		18	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Sreća se množi dijeljenjem“
	lik. oblikovanje (F)	2	1 grupa					
Horvat K.		4	3m, 3n	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima
	eko							
	eko	3	4m, 4n					
	PiG	1	4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h					
Lapaine V.	psi	5	3m	22	3n	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, Psiho – natjecanja, upisi u DP, preventivni programi, Dan karijera
	psi	4	3n, 4m, 4n					
	TOK	2	3n, 4n					
Mandić V.	vjero	1	1d/g, 1e, 1f, 2e, 3b, 4a, 4c/d, 4f, 4e/g	21	1f	9	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC Caritas volonteri, „Vjeronauk +“ (IN), Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Ekumenska gibanja, „Sreća se množi dijeljenjem“ , Zlatni zmaj
	ispitni koordinator	11						

	ŽSV	1						
Došenović E.	vjero	1	1b, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2g, 3a, 3c, 3d, 3e, 3h	12		12	12	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Sreća se množi dijeljenjem
Gracin K.	log	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22	ŽSV	20	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Linux/GNU, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, Tim za kvalitetu, voditelj ŠSV,
	filozofija	2	4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h					

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 6. listopada 2026. i na sjednici Školskog odbora održanoj 12. listopada 2026. godine.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 251-94-01-26-1

ZAGREB, 14. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SASTAVILA:


Snježana Žibert, prof., pedagoginja



Ravnatelj



Nikola Dmitrović, prof.

Predsjednik Školskog odbora



Krešimir Gracin, prof. savjetnik