

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	09 - 2025./2026.
-------------	------------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:	
	Naziv škole:	XV. gimnazija	
	Adresa:	Jordanovac 8	
	Mjesto:	Zagreb	
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	Jordanovac 8, Zagreb - osobno ili poštom	
2.	Korisnici usluge su učenici:	3.F i 3.H	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:	
	a) Škola u prirodi	Dana	Noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	Dana	Noćenja
	c) Školska ekskurzija	7 dana	6 noćenja
	d) Posjet	Dana	Noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:	
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	-	
	b) Država/e u inozemstvu	Francuska, Španjolska	
5.	Planirano vrijeme realizacije	21. kolovoza 2026. - 1. rujna 2026.	
6.	Broj sudionika:		
	a) Predviđeni broj učenika	47	odstupanje ± 5 učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	4	
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2	
7.	Plan puta:	Upisati traženo:	
	Mjesto polaska	Zagreb	
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Monaco, Cannes , Avignon ili Arles , FIGUERES (ne organizirati zadnji dan), Barcelona, LLORET DE MAR, Monserat, Girona	
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:	
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		
	b) Vlak		
	c) Brod		

	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	x (bus u odlasku, avion u povratku)
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	3* ili 4*
	☐	bliže centru grada	x LLORET DE MAR (1. dan Cannes ili Avignon – 1 noćenje, 3*)
	☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐	nije bitna udaljenost od grada	
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	X
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Zadnji dan putovanja organizirati ležerniji dan (bez znamenitosti), ako je moguće dogovoriti (ovisno o vremenu polaska aviona u HR, ako je moguće kasniji let) kasniji check-out, osigurati slobodno vrijeme za ručak (mogućnost ručka u hotelu). Posjet u Barceloni spretno organizirati za obilazak sa znamenitostima, sa mogućnošću opcionalnih (fakultativnih) sadržaja Jednokrevetne sobe za profesore. Dostaviti potvrdu rezervacije hotelskog smještaja (kategorizacija hotela), i avionskog prijevoza. PREHRANA: 1 poznata alergija na morske plodove i ribu 1 x vegetarijski meni 1x
10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a)	Ulaznice za	Muzej SALVADORA DALIA (ne zadnji dan) Bazilika SAGRADA FAMILIA Muzej znanosti COSMO CAIXA Park Guelle kuća Antonia Gaudia La Pedrera fakultativno - Water World, City Hall Flamenco, akvarij Barcelona , Barcelona stadion
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
	c)	otkaza putovanja	x
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	x
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		10. prosinca 2025.	
Razmatranje ponuda održat će se online dana		15. prosinca 2025.	u 15 sati

Napomena:

- uključiti troškove pedagoške pratnje
- dostaviti BON 1 i BON 2

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.