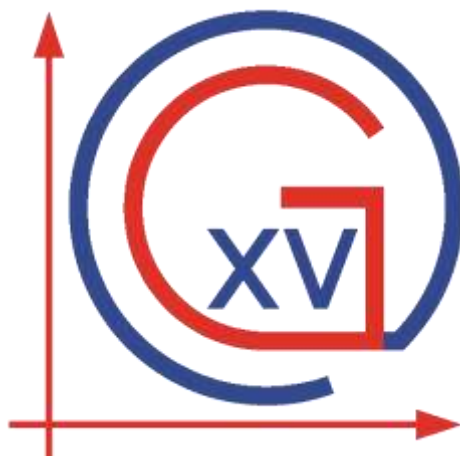


XV. GIMNAZIJA

IB World School

JORDANOVAC 8

ZAGREB



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

Zagreb, rujan 2025.

Sadržaj

1. MATERIJALNI UVJETI.....	1
2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	3
2.1. ŠKOLSKI KALENDAR (MZOM).....	3
2.2. PMG PROGRAM.....	3
2.3. IB KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	6
2.3.1. IB MYP PROGRAM	6
2.3.2. IB DP PROGRAM	6
3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	8
2.4. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM	8
2.5. PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE.....	8
2.6. UKUPNO.....	8
3. NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	9
4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE MIDDLE YEARS PROGRAMME	13
5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	16
6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	18
7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	19
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PEDAGOGINJA	23
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PSIHOLOGINJA	29
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKI	38
10.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST.....	38
10.2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	38
10.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	39
10.4. USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKI.....	39
11. PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	40
12. PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	43
13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOGA KOORDINATORA.....	45
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOGA POVJERENSTVA	46
15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO-KORISNOG RADA U IB MYP-u.....	47
16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU (ATL – <i>Approaches to Learning</i>) ZA IB MYP	52
16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)	54
18. PROGRAM ODGOJNOG RADA.....	57
19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	61

20.	TIM ZA KVALITETU	73
21.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	74
22.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU	75
23.	PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI	76
24.	PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA	78
25.	POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE	79
26.	VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA.....	81
27.	KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	84
28.	ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	92

1. MATERIJALNI UVJETI

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište je Škole na području gradske četvrti Maksimir, Jordanovac 8.

Površina škole iznosi:

- školska zgrada: 6 429 m²
- sportska dvorana: 2 962 m²
- vanjski tereni: 11 748 m².

b) Radni prostor

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradi posjeduje:

- 4 kabineta za nastavu Informatike
- 1 kabinet za nastavu Matematike opremljen računalima
- 4 laboratorija za nastavu Biologije, Kemije i Fizike
- 5 specijaliziranih učionica za Likovnu umjetnost, Biologiju, Kemiju i Fiziku
- 28 klasičnih učionica za društvene predmete, Matematiku, Hrvatski jezik i strane jezike
- 6 manjih učionica za nastavu stranih jezika i programa međunarodne mature
- knjižnicu
- višenamjensku dvoranu
- školsku sportsku dvoranu koja se sastoji od jedne velike dvorane, jedne male dvorane, triju nastavničkih kabineta, sanitarnih prostorija i svlačionica te ostalih pomoćnih prostora, prostorije za fitness
- učenička kantina – πkantina
- uređeni podrum za učenički odmor i dodatne aktivnosti
- prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu prirodoslovno-matematičke gimnazije i međunarodnim programima (IBMYP i IBDP) u jednoj smjeni.

c) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabave kojim bi i dalje unapređivali nastavu u svim predmetima.

d) Plan održavanja objekta

Planira se

- sanacija zidova
- redovito održavanje ostalih učionica

- izmjena dotrajalih prozora prema potrebi (ovisno o stanju energetske obnove)
- dodatno uređenje učeničkih prostora
- sanacija ravnih krovova
- održavanje kotlovnice.

e) Nabava opreme

Planira se:

- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća.

2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

2.1. ŠKOLSKI KALENDAR (MZOM)

I. POLUGODIŠTE: 8. rujan – 23. prosinac 2025.

II. POLUGODIŠTE: 12. siječanj - 12. lipanj 2026.
4. razredi: 22. svibanj 2026.

ZIMSKI ODMOR učenika: 24. prosinac 2025. – 9. siječanj 2026.

PROLJETNI ODMOR učenika: 30. ožujak - 6. travanj 2026. godine.

2.2. PMG PROGRAM

8.9.2025. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVE
15. – 26.9.2025.	1. roditeljski sastanci za 2./3./4 razrede
24.9.2025.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede
1.10.2025. (srijeda)	Nastavničko vijeće – kurikulum, godišnji plan i program rada, izvješće
9.i 10. 10.2025. (četvrtak i petak)	dvodnevni izlet za DP razrede
10.10.2025. (petak)	jednodnevni izlet za 1., 2. i 3. PMG razrede jednodnevni izlet za MYP razrede
27.10. – 14.11.2025.	zimski rok IB mature
1. studeni 2025. (subota)	Svi sveti
3. – 7.11.2025.	kvartalne sjednice razrednih vijeća
11.11.2025. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica, tematsko predavanje
17.11.2025. (ponedjeljak)	Nenastavni dan
18. studeni 2025. (utorak)	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>
1.12.2025. (ponedjeljak)	početak prijava ispita državne mature
15. – 23.12.2025.	Božić u Školi razredna vijeća

23.12.2025. (utorak)	završetak I. polugodišta
25. prosinca 2025. (četvrtak)	Božić
26. prosinca 2025. (petak)	Sv. Stjepan
29.12.2025. (ponedjeljak) 30.12.2025. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješća sa sjednica razrednih vijeća Dvodnevna edukacija
1. siječnja 2026. (četvrtak)	Nova godina
6. siječnja 2026. (utorak)	Sveta tri kralja
II. POLUGODIŠTE (12. siječanj – 12. lipanj 2026.)	
12.1.2026. (ponedjeljak)	početak II. polugodišta
19. – 30.1.2026.	2. roditeljski sastanci
15.2.2026. (nedjelja)	završetak prijava za ljetni ispitni rok državne mature
27.2.2026.	Nenastavni dan
9. – 16.3.2026.	obilježavanje Dana škole
17. – 20.3.2026.	kvartalne sjednice
23.3.2026. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće
30.3. – 6.4.2026.	Proljetni odmor učenika
5. travanj 2026. (nedjelja)	Uskrs
6. travanj 2026. (ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
7.4.2026. (utorak)	Početak nastave
17.4.2026. (petak)	završetak nastavne godine za 4. m i 4. n razred razredna vijeća za 4. m i 4. n razred
21.4.2026. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća 4.m i 4. n razreda
27.4. – 20.5.2026.	IB matura
1. svibnja 2026. (petak)	Praznik rada

11. – 22.5.2026.	3. roditeljski sastanci
16.5.2026. (subota)	Otvoreni dan škole
22. i 23.5.2026. (petak, subota) 22.5.	dvodnevni izleti za 1. i 2. razrede jednodnevni izlet za MYP razrede
22.5.2026. (petak)	završetak nastavne godine za maturante razredna vijeća za 4. razrede
25.5.2026. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće – uspjeh 4. razreda
30. svibanj 2026. (subota)	<i>Dan državnosti</i>
1.6. – 26.6.2026.	ljetni rok državne mature
4.6.2026. (četvrtak)	<i>Tijelovo</i>
5.6.2026. (petak)	nenastavni dan
12.6.2026. (petak)	završetak nastavne godine
15.6.2026. (ponedjeljak)	razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
17.6.2026. (srijeda)	Nastavničko vijeće – izvješća s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda
22. lipanj 2026. (ponedjeljak)	<i>Dan antifašističke borbe</i>
23.6.2026. (utorak)	predmetni i razredni ispiti dopunski rad
5.7.2026. (nedjelja)	objava rezultata IB mature
kraj lipnja, početak srpnja 2026.	upisi u 1. razred prema kalendaru MZO-a i provjera posebnih znanja za upis u prirodoslovno – matematički program i u IB
8.7.2026. (srijeda)	objava rezultata ispita državne mature
10.7.2026. (petak)	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada i rezultata IB mature rok za prigovore na rezultate državne mature
15.7.2026. (srijeda)	konačna objava rezultata ispita državne mature
17.7.2026. (petak)	podjela maturalnih svjedodžbi
18. - 29.7.2026.	prijave za jesenski rok mature

5. kolovoza 2026. (srijeda)	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</i>
15. kolovoza 2026. (subota)	<i>Velika Gospa</i>
19.8.2026. (srijeda)	popravni i predmetni ispiti
	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i popravnih ispita
19.8. – 4.9.2026.	jesenski rok mature
kraj kolovoza 2026.	Nastavničko vijeće – priprema za početak šk. god. 2026./2027.
31.8.2026. (ponedjeljak)	završetak nastavne godine

2.3. IB KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

2.3.1. IB MYP PROGRAM

18. rujna 2025.	1. roditeljski sastanak 2MN
25. rujan 2025.	1. roditeljski sastanak 1MN
10. listopada 2025.	jednodnevni izlet
29. listopad 2025.	roditeljski sastanak 1MN – ocjenjivanje u MYP-u
13. studeni 2025.	Parent-teacher conference 2MN
24. – 27. studenoga 2025. učenici	Personal Project -Mid-term presentations 2MN
12. siječanj 2026.	PP-first draft
23. veljače 2026.	Personal Project deadline (2MN)
ožujak 2026.	Personal Project festival
19. ožujka 2026.	Parent-teacher conference (1MN)
22. svibnja 2026.	jednodnevni izlet
14. – 18. lipnja 2026.	fakultativna ekskurzija u London (samo učenici 2MN)

2.3.2. IB DP PROGRAM

Ispitni tjedan: 19.-29.01.2026.

Ispit iz matematike (*Math MOCK*): 07.-10.04.2026

Zadnji dan nastave za IB maturante: 17.04.2026.

IB matura:
Ljetni rok 2026./May Session 2026: 27.04.-20.05.2026.
Rezultati : **06.07.2026., 13:00**

Extended eseji:

RQ i istraživanje: **lipanj 2025.**
Prvi pregled: **11. i 12.09.2025. (usmeno)**
Drugi pregled: **19.10.2025. (pismeno)**
Predaja EE: **09.11.2025.**
Obrana EE (Viva Voce): **11.- 13.11.2025.**

Economics Internal Assessment: 02.03.2026.

Languages A:

HL esej: **14.12.2025.**
Usmeni ispiti, snimanje (SL&HL): **studeni/prosinac 2025.**

Languages B:

Usmeni ispiti, snimanje(SL&HL): **veljača/ožujak 2026.**

CAS:

Uvodni intervju za 4mn: **rujan/listopad 2025.**
Treći pregled + intervju **ožujak 2026.**
Predaja dnevnika i izvješća **12.04.2026.**

TOK:

Esej - Prvi pregled: **15.12.2025.**
Konačna verzija: **16.02.2026.**

Psychology:

Psychology Internal Assessment: **21.09.2025.**

Math:

Matematičko istraživanje: **22.02.2026.**

Sciences:

Experimental work for Sciences Internal Assessment: **studeni/prosinac 2025.**
IA for Bio, Che, Phy, Comp. Science: **09. – 13.03.2026.**

Visual Arts:

Comparative Study: **10.03.2026.**
Process Portfolio & Exhibition: **10.04.2026.**

3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.4. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	8	225	135	90	0
2.	8	211	121	90	1
3.	8	213	126	87	4
4.	8	215	125	90	0
UKUPNO	32	864	507	357	5

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Ukrajina, Srbija, Rusija.

2.5. PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	2	40	19	21	8
2.	2	36	21	15	7
3.	2	40	16	24	4
4.	2	44	24	20	3
Ponavljajući IB mature	1				
UKUPNO	8	160	80	80	22

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Bosna i Hercegovina, Kanada, Poljska, Kina, SAD, Turska.

2.6. UKUPNO

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	10	265	154	111	8
2.	10	247	142	105	8
3.	10	253	142	111	8
4.	10	259	149	110	3
Ponavljajući IB mature	1				
UKUPNO	40	1024	587	437	27

Prema Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade primjereni redoviti program uz individualizirane postupke u ovoj školskoj godini nastavu pohađa ukupno **26** učenika.

3. NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM
"B" PROGRAM
"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (priprema za DSD)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)

- 1. a = B PROGRAM
- 1. b = B PROGRAM
- 1. c = B PROGRAM
- 1. d = A PROGRAM
- 1. e = C PROGRAM
- 1. f = B PROGRAM
- 1. g = B PROGRAM
- 1. h = B PROGRAM

2. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM

"B" PROGRAM

"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD – nastavljači)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ŠKOLA I ZAJEDNICA	2 (70)	2 (70)	2 (70)

2. a = B PROGRAM

2. b = B PROGRAM

2. c = B PROGRAM

2. d = A PROGRAM

2. e = C PROGRAM

2. f = B PROGRAM

2. g = B PROGRAM

2. h = B PROGRAM

3. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM

"B" PROGRAM

"C" PROGRAM

PREDMET

BROJ SATI

tjedni (godišnji) broj sati

	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. PSIHOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
5. LOGIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. SOCIOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	5 (175)	6 (210)	7 (245)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1(35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD II)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FINANCIJSKA PISMENOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
EKSPERIMENTALNA FIZIKA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ŠKOLA I ZAJEDNICA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)

3. a = B PROGRAM

3. b = B PROGRAM

3. c = B PROGRAM

3. d = A PROGRAM

3. e = C PROGRAM

3. f = B PROGRAM

3. g = B PROGRAM

3. h = B PROGRAM

4. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM

"B" PROGRAM

"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (128)	4 (128)	4 (128)
2. I. STRANI JEZIK	3 (96)	3 (96)	3 (96)
3. II. STRANI JEZIK	2 (64)	/ (/)	/ (/)
4. FILOZOFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
5. POVIJEST	2 (64)	2 (64)	2 (64)
6. GEOGRAFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
7. MATEMATIKA	5 (160)	6 (192)	7 (224)
8. FIZIKA	3 (96)	3 (96)	3 (96)
9. KEMIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
10. BIOLOGIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
11. INFORMATIKA	2 (64)	3 (96)	2 (64)
12. POLITIKA I GOSPODARSTVO	1 (32)	1 (32)	1 (32)
13. TZK	2 (64)	2 (64)	2 (64)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (32)	1 (32)	1(32)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (DSD III)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
MEDIJSKA KULTURA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
EKSPERIMENTALNA FIZIKA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
UMJETNA INTELIGENCIJA	1 (32)	1 (32)	1 (32)

- 4. a = B PROGRAM
- 4. b = B PROGRAM
- 4. c = B PROGRAM
- 4. d = A PROGRAM
- 4. e = C PROGRAM
- 4. f = B PROGRAM
- 4. g = B PROGRAM
- 4. h = B PROGRAM

4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE MIDDLE YEARS PROGRAMME

Nastava svih predmeta izvodi se na engleskom jeziku, osim u nastave predmeta Hrvatski jezik, Njemački jezik i Francuski jezik.

Nastavni plan s tjednim i godišnjim fondom sati po predmetima:

1. i 2. razred međunarodnog IB programa:					
International Baccalaureate Middle Years Programme (IB MYP)					
		1. razred		2. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
I. Jezik A					
	Hrvatski jezik	5	175	4	140
	Engleski A ili B jezik	4	140	5	175
II. Jezik B – bira jedan					
	Francuski jezik	3	105	3	105
	Njemački jezik	3	105	3	105
	Hrvatski jezik za strance	3	105	3	105
III. Tehnologija					
	Dizajn	2	70	2	70
IV. Društvena grupa predmeta					
	Povijest	2	70	2	70
	Geografija	2	70	2	70
V. Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	2	70
VI. Prirodna grupa predmeta					
	Biologija	2	70	2	70
	Kemija	2	70	2	70
	Fizika	2	70	2	70
VII. Umjetnost – bira jedno područje					
	Vizualne umjetnosti	2	70	2	70
	Drama	2	70	2	70
VIII. Matematika					
	Standardna razina	4	140	4	140
	Viša razina	5	150	5	150
Tjedno opterećenje učenika:		32		32	
Dopunska nastava					
	Fizika	1	35	1	35
Fakultativna nastava					
	Latinski jezik 1	2		2	
	DSD njemački j.	2		2	
	Astronomija	2		2	

INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAMME

3. i 4. razred međunarodnog IB programa: International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)					
		3. razred		4. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
I. Jezik A književnost					
	Hrvatski jezik – viša razina	5	175	5	150
	Hrvatski jezik – redovna razina	3	105	4	120
	Engleski jezik – viša razina	3	105	3	90
	Materinski jezik (koji nije Hrvatski ili Engleski) – viša i redovna razina	3	105	3	90
	Hrvatski jezik za strance	2	70	2	60
II. Jezik B					
	Engleski jezik – viša razina	5	175	5	150
	Francuski jezik – viša i redovna razina	4	140	4	120
	Njemački jezik – viša i redovna razina	4	140	4	120
III. Društvena grupa predmeta					
	Ekonomija – redovna razina	4	140	3	90
	Psihologija – viša razina	5	175	5	150
	Psihologija – redovna razina	4	140	3	90
IV. Prirodna grupa predmeta					
	Biologija – viša razina	5	175	5	150
	Biologija – redovna razina	4	140	3	90
	Kemija – viša razina	5	175	5	120
	Kemija – redovna razina	4	140	3	90
	Fizika – viša i redovna razina	5	175	5	150
	Informatika – redovna razina	4	140	3	90
V. Matematika					
	Matematika – viša razina	5	175	6	180
	Matematika – redovna razina	4	140	4	120
VI. Izborni predmeti					
	Vizualne umjetnosti – viša i redovna razina	5	175	5	150
Teorija spoznaje		2	70	2	60
CAS		3	105	3	90
Maturalna radnja		–	–	–	50
Nacionalni predmeti					
	Povijest	1	35	1	30
	Geografija	1	35	1	30
Dopunska nastava: Matematika, Biologija, Fizika		1	35	1	35
Fakultativna nastava					
	Latinski jezik 1	2	70	–	–

	Latinski jezik 2			2	60
Tjedno opterećenje učenika /ovisno o izboru predmeta/		31 – 32 sata + 3 sata CAS		31 – 32 sata + 3 sata CAS	

Svaki učenik prilikom upisa u treći razred bira 6 predmeta od čega barem 3 (a ne više od 4) na višoj razini (VR) i 3 na redovnoj razini (RR). Nastava predmeta na višoj razini izvodi se s 5 sati nastave tjedno (320 nastavnih sati tijekom dvije godine), a na standardnoj razini s 3 – 4 sata tjedno (200 nastavnih sati tijekom dvije godine). Uz 6 obaveznih predmeta učenik može izabrati i sedmi predmet koji nosi naziv dodatni predmet, tzv. *extra certificate subject*.

Učenici trećeg razreda koji su izabrali predmet Engleski jezik A, Njemački jezik B, Francuski jezik B, Croatian C (za strance) i Visual Arts nastavu prate zajedno s učenicima četvrtog razreda zbog malog broja učenika.

Uz to svaki učenik obavezno ima predmet Teorija spoznaje, obavezne izvannastavne aktivnosti i u završnom razredu izrađuje maturalnu radnju.

Svi učenici koji su hrvatski državljani obavezno imaju predmete Hrvatski jezik A, Povijest i Geografiju.

Nastava se izvodi prema programu i propozicijama IBO-a.

Sva nastava izvodi se u prostorijama XV. gimnazije.

Nastavnička vijeća nastavnika programa Međunarodne mature održavat će se najmanje 4 puta godišnje.

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora XV. gimnazije su:

- Krešimir Gracin – predstavnik Nastavničkog vijeća i predsjednik Školskog odbora
- Zrinka Topličan – predstavnica Nastavničkog vijeća i zamjenica predsjednika Školskog odbora
- Renata Vončina – predstavnica skupa radnika
- Smiljan Pilipović – predstavnik roditelja
- predstavnici osnivača nisu imenovani

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Sjednice se u pravilu održavaju u prostoru XV. gimnazije.

Predlagatelji točaka dnevnog reda su načelno ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji te sami članovi Školskog odbora.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI
rujan	– izvješće o stanju i uspjehu za školsku godinu 2024./2025. – školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. – godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. – odluke o umanjeњу školarine za učenike IBDP-a – druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
listopad	– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
studenj	– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
prosinac	– financijski plan za 2026. uz procjenu za razdoblje 2027. – 2028. – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima – izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
siječanj	– godišnji obračun za 2025. – odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi) – odluke o nabavi (održavanje informacijskog sustava, higijenski potrošni materijal, sredstva za čišćenje, održavanje fotokopirnih uređaja, uredski materijal)

	– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
ožujak	– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
travanj	– odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
svibanj	– odluka o visini troškova školovanja u IB-u za školsku godinu 2026./2027. – prijedlog odluke o visini troškova školovanja u programu PMG za školsku godinu 2026./2027. – odluka o uvećanju plaća radnicima u IB-u za školsku godinu 2026./2027. – odluka o davanju na korištenje školske sportske dvorane prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
lipanj	– odluka o davanju u zakup prostora – odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
srpanj	– polugodišnji obračun za 2026. – odluka o preraspodjeli rezultata – po potrebi – odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima – izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI ZADATAKA
Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi češće.		
1. Godišnji plan i program rada, Izvješće o uspjehu i radu u šk. god. 2024./2025., Školski kurikulum	listopad	ravnatelj, pedagog
2. Izvješće s kvartalnih sjednica	studenj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
3. Izvješće s razrednih vijeća nakon I. polugodišta	siječanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
4. Rezultati prijava državne mature (tematska sjednica)	veljača	ispitni koordinator
5. Izvješće s kvartalnih sjednica	ožujak	ravnatelj, pedagog, psiholozi
6. Izvješće s razrednih vijeća 4. n i 4. m razreda	travanj	ravnatelj, IB MYP i IB DP koordinator
7. Izvješće s razrednih vijeća 4. razreda	svibanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
8. Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda	lipanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
9. Izvješće s dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	srpanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
10. Aktualnosti	početak srpnja	ravnatelj
11. Izvješće s popravnih, predmetnih i razrednih ispita	kolovoz	ravnatelj, psiholozi
12. Priprema za početak školske godine	kolovoz	ravnatelj
13. Tematske sjednice: upoznavanje Nastavničkog vijeća s novim pravilnicima	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
14. Edukacija vezana uz program odgojnog rada na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i protiv nasilja	tijekom godine	psiholozi, pedagog

7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

MJESEC	AKTIVNOST	SURADNJA
RUJAN 176 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole • Analiza vrednovanja rada škole u proteklom razdoblju • Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa • Održavanje i ažuriranje te objave na mrežnoj stranici škole te Instagram profilu škole • Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno izamjene • Praćenje pravnih propisa i upoznavanje djelatnika s promjenama • Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika • Rad na opremanju i uređenju škole • Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije • Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom te projektnim timovima • Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole • Redovni tjedni sastanci administracije i stručnih suradnika • Savjetodavni rad s učenicima • Osobno stručno usavršavanje • Sjednice Nastavničkog vijeća • Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole • Suradnja sa Školskim odborom • Kontinuirana suradnja s članovima Vijeća učenika • Kontinuirano praćenje rada nastavnika • Praćenje provođenja projekta u sklopu Erasmus akreditacije • Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju • Organizacija zajedničkih aktivnosti škole i Zaklade MIOC Alumni • Praćenje provedbe školskog GPP-a i Kurikula • Praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa • Koordinacija provođenja priprema za natjecanja znanja • Organizacija i provođenje priprema za natjecanja iz Informatike • Organizacija MIOC Pub kviz lige • Koordinacija rada novinske skupine • Koordinacija rada MIOC podcast tima	• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba • Školski odbor • Agencija za odgoj i obrazovanje • CARNet • IBO • NCVOO • koordinatori IB MYP i IB DP programa • Stručna služba škole (školske pedagoginje i psihologinje) • Ispitni koordinator, satničari • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • izvanškolske institucije (PMF, FSB, IF, FER) • računovodstvo škole • tajnik škole • svi uključeni u nastavni proces • Tim za kvalitetu • voditeljica računovodstva

	• Koordinacija rada s darovitim učenicima – PMF, FER, FSB Specifične aktivnosti za mjesec rujan: • Priprema početka nove školske godine • Program za učenike 1. razreda na prvi dan nastave • Izrada srednjoročnoga financijskog plana • Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu • Izrada tromjesečnoga financijskog izvješća • Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja • Izrada obrasca online prijava za fakultativnu nastavu, slobodne aktivnosti i pripreme za natjecanja • Koordinacija fakultativnih nastava i izvannastavnih aktivnosti škole • Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja i Vijeća roditelja • Planiranje izleta, posjeta i školskih ekskurzija • Roditeljski sastanci 1. razreda • Pregled i zaključavanje e-dnevnika za proteklu školsku godinu (2024./2025.) • Rad na izradi i prihvatanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa škole • Sjednice NV-a – uvod u nastavnu godinu; novi pravilnici, prihvatanje GPP-a, Školski kurikulum, Izvješće o uspjehu i radu škole • Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. razreda te 1./2./3. razreda IB programa	
LISTOPAD 184 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. PMG razreda te 1./2. razreda IB programa • Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu • priprema cjelovitog samovrednovanja škole • Individualni razgovori s nastavnicima • Organizacija suradnje s PGV • sudjelovanje na IB kongresu	
STUDENI 160 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Imenovanje povjerenstava za školska natjecanja i upute za provedbu • Rad na odluci o popisu imovine • Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave – maturalna putovanja • sudjelovanje na Godišnjoj skupštini Udruge	
PROSINAC 168 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara	

	• Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave – maturalna putovanja • Provedba javnog poziva za organizaciju dvodnevne izvanučioničke nastave – 1./2./3.razredi • Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave (London) • Organizacijarada škole tijekom zimskoga učeničkog odmora • Organizacija obilježavanja božićnih blagdana i prigodnih humanitarnih aktivnosti • Priprema za 2. polugodište • Skrb o pedagoškoj dokumentaciji • Organizacija Dana PMF-a u MIOC-u	
SIJEČANJ 168 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu • Analiza ostvarenja poslova te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu • Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika • Koordinacija školskih razina natjecanja • Plan upisa učenika u 1. razred • Rad na organizaciji državne mature • Sastanak s tehničkim osobljem škole • Provedba cjelovitog samovrednovanja škole	
VELJAČA 160 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i popratnih dokumenata • Koordinacija školskih razina natjecanja • Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju • Priprema aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole • Rad na organizaciji Državne mature • Organizacija Dana FSB-a u MIOC-u • Provedba županijskih razina natjecanja iz Informatike i Matematike	
OŽUJAK 176 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Organizacija i provedba aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole • Organizacija Dana FER-a u MIOC-u	
TRAVANJ 176 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Sjednica RV-a 4.IB i NV-a • Koordinacija sudjelovanja učenika i nastavnika na državnim razinama znanja	
SVIBANJ 160 sati rada	Zajedničke aktivnosti u mjesecu* • Priprema Otvorenog dana škole • Priprema dokumentacije za upise u 1. razred • Koordinacija natjecanja • Individualni razgovori s nastavnicima • Rad na organizaciji državne mature i IBDP mature • Rad u upisnom povjerenstvu • Sjednica RV-a 4. razreda i NV-a	
LIPANJ	Zajedničke aktivnosti u mjesecu*	

176 sati rada	• Aktivnosti upisne kampanje • Sastanci upisnog povjerenstva • Priprema provedbe posebne provjere znanja za upis u 1. razred • Organizacija izleta natjecatelja • Organizacija dopunskog rada • Organizacija upisa u 1. razred • Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole • Rad na organizaciji i provedbi državne mature • Radovi u svezi s završetkom nastavne godine • Sjednica RV-a 1., 2. i 3. razreda i NV-a	
SRPANJ 144 sati rada	• Provedba posebne provjere znanja za upis u 1. razred • Organizacija upisa u 1. razred • Izrada zaduženja i svih popratnih dokumenata za sljedeću školsku godinu • Izrada izvješća o radu • Organizacija iduće školske godine • Organizacija upisa u PMG i IB program • Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole • Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole • Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa • Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole • Sastanak s tehničkim osobljem • Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole	
KOLOVOZ 88 sati rada	• Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi • Izrada materijala i dokumenata za prvi dan nastave i početak nove školske godine • Organizacija jesenskog roka državne mature • Organizacija programa za prijem učenika 1. razreda prvi nastavni dan • Rad na izradi Izvješća o uspjehu i radu u protekloj školskoj godini • Rad na GPP-u i Kurikulu škole za iduću školsku godinu • Sastanci stručnih vijeća škole • Uređenje škole za novu školsku godinu – provjera učinjenog i pripremljenog • Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije • Zaključavanje e-dnevnika	

	– samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje				
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA					
2.1. RAD S UČENICIMA	– sudjelovanje u komisiji za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja) – formiranje razrednih odjela – identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) – individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh – individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja – individualni rad s novoupisanim učenicima – prijavljivanje i pisanje preporuka za stipendije i fakultete – osmišljavanje, izrada i provedba pedagoških radionica	učenici	srpanj i kolovoz 2026. tijekom školske godine	430	psihologinje, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, roditelji
2.2. RAD S RODITELJIMA	– savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta – individualni savjetodavni rad s roditeljima – sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi)	roditelji	tijekom školske godine	110	ravnatelj, psihologinje, školska liječnica, stručnjaci iz područja

	– podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina (individualni i/ili grupni savjetodavni rad) – izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje – uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima				psihofizičkog zdravlja
2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI	– individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima – kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s posebnim potrebama – suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, nazočnost roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi sata razrednika) – redovita suradnja s ravnateljem i školskim psihologinjama vezano za organizaciju i unapređenje odgojno-obrazovnog rada – suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici	tijekom školske godine	140	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	– provedba preventivnih aktivnosti u okviru programa prevencije – izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRŠ-u i ŠK-u) – praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa – sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom nastavne godine	120	ravnatelj, stručna služba, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja
4. KARIJERNO SAVJETOVANJE	– individualno i grupno – razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima – selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju – informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija	učenici, roditelji	tijekom nastavne godine	80	ravnatelj, psihologinje, vanjski suradnici
7. VOLONTERSKE I HUMANITARNE AKTIVNOSTI	– poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije – sudjelovanje u organizaciji i provedbi volonterskih i humanitarnih aktivnosti – suradnja s vanjskim organizacijama (udruge, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija	učenici, Vijeće učenika, nastavnici, roditelji, vanjske organizacije	tijekom nastavne godine	90	ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nastavnici, vanjski suradnici

8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	– suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlorporabe ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima prevencije, centrima za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem u Zagrebu, Policijskom upravom zagrebačkom, NCVVO-om, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu	učenici, roditelji, stručna služba	tijekom školske godine	38	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, školska liječnica, vanjski suradnici
9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA	– vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (Plurilinguizam za promjenu svijeta; MIOC Media Corner; Let's play; Miočani miočanima; Tjedan karijera) – sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZOM, NCVVO, IDIZ i dr.) – samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu – osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi	učenici, roditelji, Nastavničko vijeće	tijekom školske godine	75	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psihologinje
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sastanci Županijskoga stručnog vijeća pedagoga u srednjim školama	nastavnice psihologije	tijekom školske godine	85	AZOO, MZOM, HZJZ, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,

	– državni skup za pedagoge u odgoju i obrazovanju – sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima u organizaciji IB-a – sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (CARNET) – permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature				škole partneri, CARNET
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	– planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog pedagoga – vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika – vođenje zapisnika sjednica NV-a i sastanaka SS-a – pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija, druge institucije...) – izrada i pisanje Izvješća za kraj školske godine – vođenje drugih zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...)	roditelji, razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom školske godine	130	psihologinje, ravnatelj, Nastavničko vijeće
11. OSTALI POSLOVI	– rad u različitim povjerenstvima škole – rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) – informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika – organiziranje svečanosti i događanja u školi (Čuvari nacionalne i kulturne baštine; Dan otvorenih vrata XV. gimnazije; Predstavljanje fakulteta; Dojdi osmaš) – izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu – uređivanje mrežne stranice škole – briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije	nastavnici, učenici, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine	250	nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba

	- ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja				
--	---	--	--	--	--

Ukupno sati

1768 sati

Školska pedagoginja Snježana Žibert dio radnog vremena radi na poslovima zamjenika ispitnog kordinatora.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PSIHOLOGINJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST (Poslovi i zadaci)	KORISNICI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa - izrada i sudjelovanje u izradi Školskog kurikula za školsku godinu 2025./2026. - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. - izrada Izvješća o realizaciji aktivnosti u školskoj godini 2024./2025. - izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole – suradnja u pripremi i savjetovanje	Nastavničko Vijeće, učenici, roditelji učenika, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	rujan – listopad 2025. tijekom školske godine 2025./2026.	174	ravnatelj, pedagoginje, razrednici, nastavnici

	za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – pisanje uputa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju – pripremanje predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika				
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA					
2.1. RAD S UČENICIMA	– sudjelovanje u Povjerenstvu za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja) – formiranje razrednih odjela <i>Individualni rad s učenicima</i> – upoznavanje s učenicima prvih razreda, informiranje o ulozi školskog psihologa – psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema i utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja – individualni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama, problemima ponašanja, obiteljskim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima učenja, problemima ovisnosti	učenici	srpanj i kolovoz 2026. tijekom školske godine 2025./2026.	306	pedagoginje, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, roditelji

	– praćenje i pružanje podrške u ostvarivanju odgojno-obrazovnih uspjeha i boljega školskog funkcioniranja učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici) <i>Grupni rad s učenicima</i> – podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja – planiranje i izvođenje psiholoških radionica – organiziranje predavanja i edukacija iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja – komunikacija s učenicima putem oglasnog panoa, mrežne stranice škole i kutka za popularizaciju psihologije PSIHO-POP – organiziranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja adolescenata – poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije				
2.2. RAD S RODITELJIMA	– savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta – individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima i prepoznatim teškoćama u funkcioniranju učenika – sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi)	roditelji	tijekom školske godine 2025./2026.	102	ravnatelj, pedagoginje, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja

	– podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina i adekvatnih odgojnih postupaka (individualni i/ili grupni savjetodavni rad) – izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje – uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima				
2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI	– individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima – kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama – suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi Sata razrednika) – planiranje i izvođenje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike – upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije – redovita suradnja s ravnateljem i školskim pedagoginjama vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada – suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici	tijekom školske godine 2025./2026.	90	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	– provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije – vođenje Povjerenstva za Preventivne programe – prilagodba Školskoga preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine – izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRŠ-a i ŠK-a) – planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici – praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa – prezentacija i prihvaćanje ŠPP-a na sjednici NV-a – sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom nastavne godine 2025./2026.	178	ravnatelj, stručna služba, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, vanjski suradnici
4. KARIJERNO SAVJETOVANJE	<i>Individualno i grupno</i> – razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima – organizacija Dana karijera#3 – selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju – informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija	učenici, roditelji	tijekom nastavne godine 2025./2026.	70	ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici

5. KOORDINIRANJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	– suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade – praćenje realizacije i kvalitete rada pomoćnika u nastavi – koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi – redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi i praćenje školskog funkcioniranja učenika – provedba natječaja za zapošljavanje pomoćnika u nastavi	učenici s teškoćama u razvoju, roditelji, pomoćnici u nastavi	tijekom školske godine 2025./2026.	60	MZOM, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, ravnatelj, tajnik, računovodstvo
6. KOORDINIRANJE RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	– organiziranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja – sudjelovanje u radu Vijeća i suradnja u provođenju planiranih aktivnosti – pripremanje materijala za sastanke, ažuriranje podataka članova	Vijeće učenika, učenici, Vijeće roditelja, roditelji	tijekom nastavne godine 2025./2026.	70	ravnatelj, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, stručna služba, Nastavničko vijeće
7. KOORDINIRANJE VOLONTERSKIH I HUMANITARNIH AKTIVNOSTI	– poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije – organiziranje i provedba volonterskih i humanitarnih aktivnosti – suradnja s vanjskim organizacijama (udruga Mali zmaj, Crveni križ, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija	učenici, Vijeće učenika, nastavnici, roditelji, vanjske organizacije	tijekom nastavne godine 2025./2026.	60	ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nastavnici, vanjski suradnici
8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	– redovita suradnja sa Službom za <i>školsku i adolescentnu medicinu</i>	učenici, roditelji, stručna služba	tijekom školske	45	ravnatelj, stručna

	– koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima prevencije, Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem u Zagrebu, Policijskom upravom zagrebačkom, NCVVO-om, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu		godine 2025./2026.		služba, nastavnici, školska liječnica, vanjski suradnici
9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA	– vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (Erasmus akreditacija – projekt STEPS; Zamisli, istraži, prezentiraj; Gradovi – mjesta sjećanja; Filmopsiholit; In medias res; Osobne priče; i dr.) – sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZOM, NCVVO, IDIZ i dr.) – samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu – osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi	učenici, roditelji, nastavnici, Vijeće roditelja, Nastavničko vijeće	tijekom školske godine 2025./2026.	143	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psiholozi

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sastanci Županijskoga stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije – državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju – sastanci Županijskoga stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama – sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima sekcije školskih psihologa Hrvatskoga psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova – sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (International Baccalaureate professional development) – permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature	nastavnice psihologije	tijekom školske godine 2025./2026.	100	AZOO, MZOM, HPK, HZJZ, FFZG, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, škole partneri, CARNET
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	– planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog psihologa – vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika – pisanje psihološkog nalaza i mišljenja – pisanje dopisa vanjskim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalnu skrb, policija i druge institucije) – izrada i pisanje Izvješća, za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP-a, rada VU-a i VR-a i dr.)	roditelji, razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom školske godine 2025./2026.	60	pedagoginja, ravnatelj, Nastavničko vijeće

	– vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...)				
11. OSTALI POSLOVI	– vođenje stručne prakse studentima psihologije (Sveučilište u Zagrebu, Hrvatsko katoličko sveučilište) – mentorstvo studentima na kolegiju Metodički praktikum (Sveučilište u Zagrebu) – mentorstvo vježbenicima školskim psiholozima – rad u različitim povjerenstvima škole – rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) – informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika – organiziranje svečanosti i događanja u školi (Otvoreni dan XV. gimnazije; Dojdi osmaš; Dan karijera#3; Predstavljanje fakulteta) – izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu – uređivanje mrežne stranice škole – ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	studenti psihologije, nastavnici, učenici, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine 2025./2026.	100	Filozofski fakultet u Zagreb, Hrvatsko katoličko sveučilište, nastavnici, vanjski suradnici ravnatelj, stručna služba

Ukupno sati

1558 sati

Školske psihologinje dio radnog vremena rade kao nastavnice Psihologije u trećim razredima (Zrinka Pandžić, prof. – 210 sati godišnje, Sanja Vučetić, prof. savjetnik – 210 sati godišnje).

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKI

10.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- a) Planiranje za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole, sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata i sl., dokumentacija
- b) Neposredni rad s učenicima IB i PM programa
 - organizirano upoznavanje učenika prvih razreda s Pravilnikom i pravilima koji se odnose na rad u knjižnici, knjižničnom građom, korištenjem mrežnog kataloga, aplikacijom MetelWin
 - savjetodavni rad pri izboru knjižnične građe i snalaženje u pretraživanju polica, posudba i povrat, korištenje knjižnične građe u čitaonicama, rad na mrežnim izvorima informacija
 - individualni i grupni rad s ciljem poticanja razvoja čitateljske kulture i osposobljavanja za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja
 - izvannastavne aktivnosti: Spajalica (susreti, predavanja, izložbe, posjeti...)
- c) Suradnja s djelatnicima škole
 - suradnja s ravnateljem i računovotkinjama zbog planiranja troškova i nabave knjižničkog fonda, materijala i opreme
 - suradnja s tehničkim osobljem zbog poboljšavanja i održavanja uvjeta rada
 - suradnja s ravnateljem i nastavnicima te sudjelovanje u radu stručnih tijela škole s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovanog rada škole
 - suradnja u aktivnostima i projektima (Maska, STEPS)

10.2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija rada prema specifičnostima IB i PM programa
- organizacijsko-administrativni poslovi (planiranje rada, izrada iskaznica, izrada kataloga desiderata, izrada izvješća i statističkih podataka o poslovanju knjižnice)

- planiranje, nabava i stručna obrada knjižnične građe, zaštita i popravci građe
- izrada mrežnog kataloga
- izlučivanje neaktualne i oštećene knjižnične građe, revizija i otpis građe
- naplata zakasnina i odštete za uništenu i otuđenu knjižničnu građu

10.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- obilježavanje obljetnica i blagdana (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan škole i dr.)
- planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih aktivnosti u knjižnici: susreti, izložbe, javna čitanja, slušaonice, radionice suradnja s ustanovama (NSK, KGZ, AZOO, MZOS, MK...), strukovnim udrugama (HUŠK, HČD) i nakladnicima

10.4. USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKI

- kontinuirano stručno usavršavanje knjižničarki putem virtualnih predavanja, sudjelovanjem na radionicama, Županijskim stručnim vijećima, festivalima i sajmovima knjiga
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju manifestacija: PŠŠK, Knjižna Booka, Noć knjige, Interliber

11. PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

Organizacija IB MYP nastave:

- rad s nastavnicima MYP-a na timskom planiranju i provođenju programa
- osiguranje nastavnicima potpune i odgovarajuće IB publikacije
- informiranje profesora o relevantnim informacijama za program te o svim promjenama vezanim za program
- koordiniranje sudjelovanja nastavnika na MYP seminarima i stručno usavršavanje
- informiranje novih nastavnika o svim odgovarajućim vidovima programa
- organiziranje redovitih mjesečnih sastanka nastavnika, razrednika i voditelja
- područja prožimanja sa svrhom planiranja nastave
- organiziranje formalnih postupaka za modernizaciju i vrednovanje programa (npr. uvođenje platforme Manage Bac)
- osiguranje nastavnicima i učenicima pomoć i vodstvo u izradi projekta drugog razreda (Personal Project)
- osiguranje provođenja koncepta internacionalizacije u svim nastavnim područjima
- pregledavanje pedagoške dokumentacije za učenike MYP-a
- praćenje uspjeha i realizacije programa MYP-a
- organiziranje zamjena, dežurstava, ispitnih odbora, komisije i sl. u okviru MYP-a
- organiziranje predavanja iz područja zdravstvenog odgoja, ekologije i ostalih aktualnih tema, prema potrebi
- organiziranje interne radionice za profesore u MYP-u radi boljeg provođenja programa (prema potrebi)
- administriranje platforme Manage Bac.

Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB MYP:

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
- organizacija i ažuriranje dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabave knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika.

Kontakti s IBO organizacijom:

- komuniciranje s IBMYP uredom u Ženevi i područnim uredom u Hagu
- vođenje dokumentacije o korespondenciji s IBO organizacijom
- prenošenje nastavnicima i učenicima sve odgovarajuće informacije primljene od IB organizacije
- pridonošenje organizaciji i provođenju redovnog postupka vrednovanja programa
- organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO-a iz Ženeve
- korespondencija s Katrin Fox, regionalnom menadžericom u IB-u zaduženom za pomoć IB školama.

Kontakti s učenicima i roditeljima:

- daje informacije o programu zainteresiranim učenicima i roditeljima

- savjetuje učenika i roditelja o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- sudjeluje pri raspisivanju natječaja za upis učenika u MYP i organizaciji upisa
- osigurava potrebnu dokumentaciju i kontakte pri prelasku učenika u/iz drugih škola
- osigurava potrebne informacije o MYP-u roditeljima, kako u osobnom kontaktu tako i putem odgovarajuće dokumentacije
- organizira i prati održavanje redovnih roditeljskih sastanaka
- prati izvješćivanje roditelja o uspjehu učenika
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja.

Kontakti s ostalim dijelovima škole i odgojno-obrazovnim institucijama:

- organizacija vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBMYP-a
- suradnja s IBO centralnim uredom u Ženevi, ispitivačkim uredom (IBCA) u Cardiffu, regionalnim uredom u Ženevi i drugim relevantnim IB uredima
- suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
- sudjelovanje u radu stručno razvojne službe XV. gimnazije
- rad u upisnoj komisiji
- rad na izradi godišnjega školskog kurikula, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
- sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB (npr. razgovori na engleskom jeziku s potencijalnim kandidatima za rad u IB programu)
- financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)
- redovno obavještava ravnatelja o radu MYP-a
- koordinira rad MYP-a s IBDP programom i nacionalnim programom XV. gimnazije
- sudjeluje u organizaciji stručne i učeničke razmjene s drugim školama
- suradnja sa školama koje nude isti program.

Voditelj Personal Projecta:

Darija Kos, prof. mentor

Voditelj društveno-korisnog rada:

Sylvia Franić, prof.

Vođenje međupredmetne teme

Pristupi učenju:

Patricija Kovač Trubelja, prof.

Voditelji predmetnih grupa u IB MYP-u

Language A (Engleski i Hrvatski jezik):

Senka Škrnjug, prof.

Language B (Engleski jezik, Hrvatski jezik,

Njemački, Francuski jezik):

Sandra Markota Sever, prof. mentor

Sciences (Biologija, Kemija, Fizika)

Emil Gaal, prof.

Umjetnost i Tehnologija:

Kristina Antolić, prof. mentor

Društveni predmeti, TZK:

Matematika:

Filip Vrbanec, prof.

Aneta Copic, prof. izvrsni savjetnik

12. PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

1. Organizacija IB DP nastave:

- intervju s učenicima radi odabira predmeta i promjene predmeta
- formiranje predmetno-razrednih grupa
- suradnja na izradi rasporeda sati
- organizacija nastave jezika A za strane učenike
- angažiranje i rad s vanjskim suradnicima u programu.

2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB DP:

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
- organizacija dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- priprema relevantne dokumentacije za prijave na fakultete
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi s nabavom knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika.

3. Organizacija IB ispita:

- organizacija internih ispita tijekom školske godine
- organizacija slanja predmetnih radova učenika za jesenski rok mature, organizacija jesenskog roka mature za ponavljače
- organizacija završnih IB ispita / mature za učenike završnog razreda u svibnju tekuće godine (registracija u listopadu, prikupljanje i slanje radova iz svih predmeta u ožujku i travnju, maturalnih radnji u ožujku, organizacija usmenih ispita iz jezika u siječnju, veljači i ožujku te završnih pismenih ispita u svibnju)
- registracija učenika IB programa u NISPVU sustav, prijava izbornih predmeta DM
- unos podataka u NISPVU sustav (s ispitnim koordinatorom).

4. Kontakti s roditeljima i učenicima:

- savjetovanje učenika o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- odabir predmeta, promjene predmeta, promjene razina učenja
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev, kao i na poziv
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja
- savjetovanje učenika i roditelja o nastavku školovanja u zemlji i inozemstvu

- organiziranje prezentacija stranih fakulteta
 - popunjavanje aplikacija i potrebnih dokumenata za prijave na fakultete.
5. Organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBDP-a i zajedničkog IB programskog vijeća
 6. Rad na petogodišnjoj evaluaciji programa, obnovi licence za izvođenje programa: obnova pravilnika, izrada programa, provođenje ankete o samovrednovanju
 7. Organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO-a iz Ženeve
 8. Suradnja s IBO centralnim uredom u Ženevi, ispitivačkim uredom (IBCA) u Cardiffu, regionalnim uredom u Ženevi i drugim relevantnim IB uredima
 9. Suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
 10. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH
 11. Suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
 12. Sudjelovanje u radu stručno pedagoške službe XV. gimnazije
 13. Organizacija rada upisne komisije
 14. Rad na izradi godišnjega školskog kurikula, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
 15. Sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB
 16. Financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)

13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOGA KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
– informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja, zadatcima i ciljevima	rujan	razrednici	10
– utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad	razrednici	30
– savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	listopad – siječanj	pedagog, razrednici	50
– prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinac – veljača	razrednici, pedagog	50
– informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja	tijekom godine	ravnatelj	20
– surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	ravnatelj, razrednici, pedagog	40
– osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine	ravnatelj	20
– unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine		50
– organizacija provedbe ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	200
– zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
– određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
– nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
– sastanci s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	50
– povrat ispitnih materijala Centru	svibanj kolovoz		50
– sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	prema pozivu		20

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOGA POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
– utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
– utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
– utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	nakon završetka nastavne godine
– razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
– organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
– odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
– praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
– zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
– zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
– utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO-KORISNOG RADA U IB MYP-u

Društveno koristan rad je dio IBMYP nastavnog plana i programa. Svaki učenik u 1. (MYP4) i 2. (MYP5) razredu dužan je obaviti dvije aktivnosti / projekte u svakoj školskoj godini. Aktivnosti uključuju rad s izvanškolskim organizacijama i rad u školskim projektima. Učenici sami odabiru i odlučuju gdje, kada i u kojoj će aktivnosti sudjelovati. Voditelj mora odobriti svaku aktivnost. Inače, komunikacija s učenicom i slanje potrebne dokumentacije obavlja se putem digitalne platforme ManageBac.

Ciljevi

Društveno koristan rad omogućuje našim učenicima da razvijaju svijest o lokalnim, nacionalnim i globalnim pitanjima s kojima se mogu susresti. Svake godine se aktivnosti i projekti mijenjaju prema odabiru učenika ili ponuđenim aktivnostima. Nakon volontiranja svaki učenik predaje izvještaj o svom iskustvu. Konačno, svakom učeniku se dodjeljuje certifikat za njegov ili njezin obavljeni rad putem platforme ManageBac.

Planirani raspored za 2025./2026.

Rujan:

1. Objašnjenje Service Handbook (guide) učenicima na ManageBac platform.
2. Prikupljanje potpisanih suglasnosti od strane roditelja.
3. Objavljivanje relevantnih informacija na oglasnoj ploči u M hodniku (tijekom cijele školske godine).
4. Nastavni profesori planiraju ideje za društveno korisne radove u sklopu sa nastavnim planovima i kurikulum.
5. Praćenje učeničkog rada, podsjetnici za učenike i najava novih aktivnosti koje se nude tijekom cijele školske godine putem ManageBac.

Od listopada do siječnja:

1. Upis i odobravanje **prvog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje prvog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je veljače 2026.

Od veljače do lipnja:

1. Upis i odobravanje **drugog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje drugog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je svibanj 2026.

U lipnju:

Voditelj društveno korisnog rada će pročitati sve izvještaje od strane učenika te će dodijeliti certifikat za sudjelovanje izdan od ManageBac platform.

Primjeri ustanova izvan škole u kojima učenici mogu sudjelovati:

1. Dječji dom Zagreb
2. Crveni križ

3. Hrvatski savez Slijepih (Vinko Bek)
4. Tiflološki muzej
5. Pučka kuhinja
6. Projekt Erasmus+

Primjeri školskih aktivnosti za sudjelovanje:

1. Dan škole (π day)
2. Personal Project festival
3. Božićni sajam i predstava
4. Dan otvorenih vrata
5. Pomoć svakom profesoru u školi
6. Pomoć u knjižnici
7. UNICEF projekt-Škole za Afriku (Schools for Africa)
8. Mjesec Frankofonije u Hrvatskoj
9. Dojdi osmaš
10. Uređenje škole

One se organiziraju u dogovoru s *Service* voditeljem, MYP koordinatorom i školom.

DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, TERENSKA NASTAVA I PROJEKTI PLANIRANI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ZA UČENIKE U IB MYP PROGRAMU (1M, 1N, 2M, 2N)

U okviru IBMYP programa učenici će osim redovnog rada sudjelovati i u sljedećim projektima, izletima, vannastavnim aktivnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

U tijeku ove školske godine dio učenika i nastavnika će sudjelovati u projektu sa školom Gimnazija Bežigrad – učenici u programu razmjene a profesori u okviru job shadowing-a .

Odabrani učenici i nastavnici sudjelovat će u Erasmus+ projektu STEPS, učenici na projektnim aktivnostima i mobilnostima, a nastavnici na strukturiranim tečajevima i praćenju nastave.

Sudjelovanje u projektu IB Central Europe 20. i 21. studenog 2025. organiziranog od strane IBO. IB Day je namijenjen susretu IB i non-IB učitelja i svih zainteresiranih za međunarodno obrazovanje, a učenici sudjeluju izložbom svojih radova, prezentacijama, itd.

10.listopada 2025. planira se jednodnevna stručna ekskurzija svih učenika 1MN i 2MN razreda u Ljubljani.

U okviru predmeta Hrvatski jezik učenici će tijekom školske godine aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima školske knjižnice, sudjelovati na školskim priredbama i događanjima. Učenici će redovito posjećivati kazališta i odlaziti na predstave te druge prigodne manifestacije koje su vezane uz program. Obilježavat ćemo značajne datume vezane uz jezik i književnost (Međunarodni dan materinskog jezika, Dani hrvatskoga jezika, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan knjige) izradom plakata, čitanjem prigodnih tekstova, literarnim stvaralaštvom, gledanjem video priloga i sličnim aktivnostima. U skladu s mogućnostima u školi bismo organizirali druženje s književnicima i kulturnim djelatnicima.

Organizirat će se i okrugli stol s gostima koji se aktivno bave prevođenjem književnih djela.

Tijekom školske godine u okviru predmeta **Hrvatski jezik**, Engleski jezik te Scenska umjetnost učenici će posjećivati kazališne predstave, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz navedene predmete te njihov plan i program.

U okviru nastave Hrvatskog jezika učenici MYP programa posjetit će različite institucije i lokalitete u gradu koji su važni za hrvatsku književnost i umjetnost.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti i nekoliko aktualnih izložbi i stalnih postava muzeja u okviru predmeta **Likovna umjetnost i Dizajn**. Planira se suradnja s Tehničkim muzejom (Tehnologija, likovna umjetnost) i Modernom galerijom (likovna umjetnost) u svrhu realizacije projekata.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricom **francuskoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima:

- 26. 9. obilježiti *Europski tjedan jezika* (od 22. do 26. 9. 2025.)
 - 21. i 22. 11. sudjelovati u obilježavanju *Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika*
 - 9. 5. obilježiti *Dan Europe*
 - 25. 5. obilježiti *Međunarodni dan Afrike*
 - od rujna 2025. do svibnja 2026. sudjelovati u Projektu: *Portreti gradova i mjesta sjećanja*
 - od rujna 2025. do svibnja 2026. sudjelovati u Projektu: *Zanesenost riječju, idejom i brojem*
 - u mjesecu ožujku pripremati se za *Dane Frankofonije*
 - od rujna 2025. do svibnja 2026. sudjelovati u radionicama i humanitarnim akcijama UNICEF-ovog programa *Škole u Africi - za škole u Kongu (DRC)*
- Učenici će posjeti Francuski Institut u Zagrebu - *La Médiathèque*, kao i aktualne izložbe, kazališne i kino predstave.

Tijekom školske godine učenici će se pripremati za polaganje Međunarodnog certificiranog ispita iz francuskoga jezika **“DELF scolaire”** razine A1, A2, B1 i B2, a u ožujku i travnju 2026. godine i pristupiti istom.

Tijekom školske godine učenici će se pripremati za **Natjecanja iz francuskoga jezika**. Posebnost je što će učenici tijekom školske godine imati mogućnost interakcije s izvornim govornikom – lektoricom Marie Delmet.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricama Njemačkog jezika sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:

- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.) izradom plakata ‘Njemačko oko nas’
- priprema i održavanje božićnog sajma u duhu tipično njemačkog adventa te izrađivati čestitke te pjevati božićne pjesme te pripremiti njemačke kolačiće (‘Plätzchen’)
- obilježavanje Dana sjećanja na holokaust
- posjet Goethe Institutu
- provođenje projekta Deutsche Literatur

priprema za međunarodno priznati certifikat/ispit iz njemačkog jezika ‘Deutsches Sprachdiplom’ - DSD 1 (razina B1) i DSD 2- (razina B2/C1). Posebnost je što učenici imaju mogućnost interakcije s izvornim govornikom.

Tijekom školske godine učenici će sa svojim profesoricama njemačkog jezika uz redovitu nastavu posjetiti prigodne izložbe, manifestacije, eventualno projekcije filmova Goethe Instituta i Austrijskog kulturnog foruma u Zagrebu, prema aktualnom programu ovih

institucija. Planirani su i posjeti muzeju, kazalištu i kinu, ako izložbe, predstave i filmovi odgovaraju tematskim cjelinama koje se obrađuju tijekom nastave. Sve aktivnosti ovise o uklapanju termina održavanja u druge aktivnosti škole.

U siječnju 2026. zainteresirani učenici mogu sudjelovati na školskom natjecanju iz njemačkog jezika u više kategorija te se tako kvalificirati za daljnje razine natjecanja.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricama **engleskoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:

- rujan 2025. projekt *Welcome, freshmen!*
- obilježavanje *Europskog tjedna jezika* (22.-26.9.2025.)
- prigodne aktivnosti vezane uz Halloween, Božić (prigodni sajam), Novu godinu, Uskrs
- obilježavanje *Svjetskog dana gramatike* (4.3.2026.)
- obilježavanje *Dana Williama Shakespearea (ujedno i Svjetskog dana knjige)* uz pisanje soneta i natječaj za najbolje (23.4.2026.)
- projekt *Portreti gradova i mjesta sjećanja* (tijekom nastavne godine)

U okviru nastave **engleskog jezika** učenici će tijekom siječnja i veljače 2026. pisati pjesme na engleskom jeziku i izraditi pjesmarice te će svoje pjesmarice prikazati na izložbi u školskoj knjižnici. Također će tijekom nastavne godine s profesoricama engleskog jezika posjećivati kazališne predstave, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz predmet te plan i program.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz **fizike**, za što će ih posebno pripremati profesorica fizike u obliku konzultacija.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz **matematike** u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Sudjelovat će i na natjecanju Klokane bez granica u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Također će sudjelovati i na međunarodnom natjecanju Mathletes u suradnji s American School Zagreb.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz **fizike** u organizaciji [Agencije za odgoj obrazovanje](#) i [Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske](#).

U periodu od 1. rujna 2025. do 1. ožujka 2026. svi učenici 2M i 2N razreda raditi će na tzv. **Personal Projectu** koji je obavezan za sve učenike završne godine IBMYP programa te se ocjenjuje kao i svaki drugi predmet.

Sredinom ožujka 2026. održat će se **Personal Project festival**, na kojem će učenici 2M i 2N razreda predstaviti svoje projekte učenicima i profesorima IBMYP-a.

U svibnju 2026. grupa učenika IBMYP-a sudjelovati će u manifestaciji „**Dojdi osmaš**“, Zagreb te zove! u svrhu promocije programa i škole zajedno sa učenicima nacionalnog programa XV. gimnazije u organizaciji Gradskog ureda. 6 sve učenike MYP-a. Destinacija će naknadno biti određena.

U svibnju 2026. desetak učenika 1MN i 2MN programa sudjelovati će u **Danima otvorenih vrata** naše škole.

Tijekom svibnja i lipnja 2026. svi učenici 2M i 2N razreda sudjelovati će u **interdisciplinarnom projektu** predmeta Biologija i Matematika pod nazivom 1m² naše zajednice gdje će na terenu obavljati mjerenja biljnih populacija i poslije obrađivati dobivene podatke statističkim metodama naučenim na matematici, čime će osnažiti svoj osjećaj interdisciplinarnosti

U lipnju 2026. nakon završetka nastave planira se **fakultativna stručna ekskurzija u London** za učenike 2MN razreda koji su zainteresirani te zadovoljavaju određene kriterije.

16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU (ATL – *Approaches to Learning*) ZA IB MYP

ATL je obavezan i ključan dio IBMYP kurikula integriran na specifičan način u sve njegove sastavnice i eksplicitno poučavan kroz sve predmete i šire. S obzirom na to da pruža temelje za samostalno cjeloživotno učenje i razvoj učenika u smjeru predviđenim programom, za njega je od izuzetne važnosti: „MYP is ATL“(Christy Dervishi, MYP – Category 3 – Building self-directed learners through approaches to learning (English) workshop in Zagreb from Friday, June 3, 2022 to Sunday, June 5, 2022.)

Ciljevi:

„Tijekom vremena učenici trebaju razviti jasno i sofisticirano razumijevanje kako najbolje uče i kako mogu ocijeniti efikasnost svog učenja. Takav način samoregulirajućeg (samostalnog i autonomnog) učenja pomaže učenicima:

- samostalno promišljati o vlastitom učenju (metakognitivno)
- razumjeti raznolikost ljudskih potreba pri učenju
- ocijeniti i pružiti dokaze o svom učenju
- ostvariti ishode predviđene u pojedinim predmetnim skupinama
- dijeliti odgovornost za stvaranje produktivne, suradničke i sigurne okoline za učenje
- razvijati smjelost za isprobavanje novih strategija i istraživanje novih koncepata i konteksta za učenje
- pripremiti se za daljnje školovanje i odgovorno sudjelovanje u lokalnom i globalnom okruženju.“

(„MYP: From principles into practice“.IBO. Cardiff, UK. 2014. Pp.21)

Poslovi voditelja

Planiranje:

1. Razgovori s predmetnim nastavnicima o promjenama u predmetnim kurikulumima vezanim uz ATL (na početku nastavne godine i po potrebi)
2. Izrada detaljnoga godišnjeg horizontalnog plana provođenja aktivnosti ATL-a po predmetima, skupinama vještina i vještinama (u suradnji s predmetnim nastavnicima)
3. Izrada godišnjega vertikalnog plana provođenja aktivnosti ATL-a uz razine postignuća za pojedinu godinu

Praćenje i dokumentiranje:

4. Izrada i praćenje online dokumentacije provođenja aktivnosti ATL-a u pojedinim razredima po predmetima i po indikatorima vještina
5. Analiza provedenih aktivnosti, usporedba s planom i podnošenje izvješća 2-4 puta godišnje
6. Organizacija panoa u hodniku gdje su učionice MYP-a

Koordiniranje i podrška:

7. Podrška nastavnicima u provođenju ATL-a unutar njihovih predmeta
8. Podrška učenicima kao osoba za kontakt i pomoć u radu na problemima vezanim uz ATL
9. Koordinacija rada nastavnika u smislu ostvarivanja vertikalnih ciljeva ATL-a
10. Podrška učenicima u dijelu Personal projecta koji se odnosi na ATL (barem jedno održano predavanje godišnje)
11. Usklađivanje radionica održavanih na razini Stručne službe s potrebama ATL-a
12. Organizacija i ažuriranje korištenih materijala na nekoliko razina za buduće korištenje

Evaluacija i usklađivanje:

13. Provedba i analiza izlaznih anketa s učenicima
14. Analiza i evaluacija provedenih aktivnosti prema dokumentaciji, usporedba s planiranim i utvrđivanje slabih točaka
15. Priprema temelja za izradu novog horizontalnog plana (na godišnjoj razini).

16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)

CAS = CREATIVITY, ACTIVITY, SERVICE

- obavezne izvannastavne aktivnosti iz područja kreativnosti, sporta i dobrovoljnog rada za zajednicu u IBDP-u

1. ORGANIZACIJA CAS-a – rujan:

- dogovori s voditeljima
- dogovori s voditeljima – vanjskim suradnicima
- dogovori sa socijalnim ustanovama

2. RASPOREĐIVANJE UČENIKA – rujan/listopad:

- izrada individualne kombinacije CAS aktivnosti – razgovori s učenicima
- evidentiranje CAS-a
- odvođenje grupa za Service u svaku socijalnu ustanovu

4. PRAĆENJE CAS-a – tijekom godine:

- praćenje individualne realizacije CAS-a tri puta godišnje za 84 učenika
- posjećivanje i praćenje rada svih grupa CAS-a
- praćenje učeničke dokumentacije CAS-a
- organiziranje završne prezentacije CAS-a

5. VREDNOVANJE CAS-a I PISANJE IZVJEŠĆA

- vrednovanje individualne realizacije CAS-a za sve učenike (3MN u listopadu, siječnju i svibnju; 4MN u studenome, veljači i travnju)
- pisanje individualnih izvješća o realizaciji programa CAS-a za učenike završnog razreda

6. PRAĆENJE SVIH TISKANIH IB MATERIJALA i web stranice MY IB

1. CAS AKTIVNOSTI VODITELJI

Filmska grupa vanjski suradnik: Vibor Kreković, akademski glumac

Model United Nations Ana Karla Vodanović - učenica IB Programa

IB godišnjak Valentin Lapaine, prof.

GLOBE grupa Mihaela Marceljak Ilić, prof.

Keramičarska grupa vanjska suradnica: Diana Sokolić, akademska slikarica

Origami grupa vanjska suradnica: Sanja Srbljinović Čuček, prof.

Što radiš ovaj mjesec? Zorana Franić, prof. & Loreana Selišek Butina, prof.

Škola i zajednica Gloria Čović, prof.

Debatna grupa MIJOC Danijel Mrvelj, prof.

IB Newspaper group & MIOC kronike – Dora Štimac – učenica IB programa

Dramska grupa vanjski suradnik: Silvio Vovk, akademski glumac

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI

1. Aerobik u Fitness centru Jump Loreana Selišek Butina, prof.

2. Fitness u Fitness centru Jump Loreana Selišek Butina, prof.

U školskoj godini 2025./2026. CAS aktivnosti će se održavati uživo, a po potrebi na mreži prema planu i programu skupine.

3. DRUŠTVENO-SOCIJALNI RAD:

1. Posjet umirovljenicima u Domu umirovljenika „Maksimir” i „Medveščak”
2. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj djece i omladine Dubrava
3. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek”
4. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj”
5. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska cesta 14
6. Druženje s djecom iz Dječjeg doma Zagreb, Nazorova 49
7. Druženje s djecom u Dječjem vrtiću „Mali princ” na tri lokacije: Laščinska cesta 17, Jordanovac 17 i Kozjak bb
8. Druženje s djecom u Anglo-američkom dječjem vrtiću „Zvezdice”, Petrova 119
9. Volontiranje u Osnovnoj školi Vladimira Nazora i Osnovnoj školi Augusta Harambašića
10. Volontiranje u KGZ-u – Knjižnica Medveščak i Dječja knjižnica „MZ”
11. Volontiranje u Društvu za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece Mali Zmaj & Zlatni zmaj
12. Volontiranje u pučkoj kuhinji kod Misionarki ljubavi, Zagreb
13. Volontiranje u Skloništu za nezbrinute životinje Grada Zagreba – Dumovec
14. Volontiranje u Udruzi Noina Arka, Zagreb
15. Sudjelovanje u UNICEF-ovom programu „Škole za Afriku” – Demokratska Republika Komgo
16. Sudjelovanje u projektu „Upletimo se” Udruge OZANA, Udruge za promicanje socijalnog modela prema osobama s invaliditetom u društvu
17. Sudjelovanje u projektu i humanitarnoj akciji „Priatelj u neprilici” – XV. gimnazija pomaže ljudima u neprilikama izazvanim potresom
18. Sudjelovanje u projektu Udruge „Kolajna ljubavi” za projekt kumstava pomoću kojeg se brojna djeca školuju
19. Sudjelovanje u projektu Udruge „Marijini obroci” koja osigurava jedan obrok dnevno u školi za djecu Afrike
20. Sudjelovanje u humanitarnom projektu „Šapa humanitarnosti”

U školskoj godini 2025./2026. CAS – društveno-socijalni rad provodit će se uživo i/ili na mreži prema dogovoru i potrebama Institucija te prema planu i programu **IB predmeta putem CAS Service learninga**.

4. CAS-PROJEKTI:

1. Sudjelovanje na 15. ZeGeVege Festivalu – rujan 2025.
2. Sudjelovanje u humanitarnoj utrci *Terry Fox Run* – rujan 2025.
3. Obilježavanje Međunarodnog dana mira – rujan 2025.
4. Obilježavanje Europskoga tjedna jezika – od 22. do 26. rujna 2025.
5. Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – 1. listopada 2025.
6. Međunarodni dan nenasilja – listopad 2025.
7. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – studeni 2025.
8. Sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika – studeni 2025.
9. Sudjelovanje u obilježavanju Francuske šansone u Samoboru – studeni/prosinac 2025.
10. Sudjelovanje na Xmas Bazar – prosinac 2025.
11. Međunarodni dan zagrljaja – 21. siječnja 2026.

12. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta – 27. siječnja 2026.
13. Valentinovo – 14. veljače 2026.
14. Obilježavanje *Dana broja π* – 14. ožujka 2026.
15. Međunarodni dan materinskog jezika – 21. veljače 2026.
16. Obilježavanje *Dana Frankofonije* – ožujak 2026.
17. Svjetski dan poezije – 21. ožujka 2026.
18. Svjetski dan sindroma Down – 21. ožujka 2026.
19. Obilježavanje Svjetskog dana voda – 22. ožujka 2026.
20. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7. travnja 2026.
21. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja 2026.
22. Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa – 8. svibnja 2026.
23. Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22. svibnja 2026.
24. Dan Afrike – 25. svibnja 2026.
25. Obilježavanje Dana Europe – svibanj 2026.
26. Sudjelovanje uoči obilježavanja Svjetskog dana glazbe – 21. lipnja 2026.

Školski kurikulum za IB program:

Učenici IB Diploma programa tijekom trećeg i četvrtog razreda pohađaju po jednu aktivnost iz sva tri područja CAS-a, tj. kulturno-umjetničkog, sportskog i društveno-socijalnog rada.

Ciljevi sudjelovanja učenika u CAS programu su: razumjeti vlastite sposobnosti i ograničenja, odrediti ciljeve i strategije osobnog razvoja, prihvatiti nove uloge i izazove, razviti svijest i odgovornost prema drugim ljudima, zajednici u kojoj žive i okolišu, aktivno sudjelovati u zajedničkim projektima i društvenoj zajednici u kojoj žive.

Izvanučionička nastava:

Učenici IB Diploma programa tijekom trećeg i četvrtog razreda obavezno sudjeluju u dva IB CAS projekta i jednom IB CAS Service learning projektu, tj. u projektu društveno-korisnog učenja.

IB CAS projekti i IB Projekt društveno-korisnog učenja provode se uživo i/ili po potrebi na mreži uz izvannastavne CAS aktivnosti i suradnju s drugim IB školama u Republici Hrvatskoj i izvan nje te raznim institucijama.

Sudjelovanja učenika na međunarodnim skupovima: sudjelovanje na mogućim Konferencijama Model United Nations uživo i/ili po potrebi na mreži u Beču / Londonu / Bratislavi / Pragu / Mostaru / Banja Luci / Varaždinu / Beogradu ili Zagrebu

18. PROGRAM ODGOJNOG RADA

1. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike tijekom četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja, ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad tijekom cijele školske godine i nije specifičan za pojedine razredne odjele,

Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

1. Opći plan i program (svi razredni odjeli, kontinuirano tijekom cijele školske godine)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijeloga razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama.

Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomske, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

2. Plan rada razrednih zajednica

RAZREDNI ODJELI 1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. e, 1. f, 1. g, 1. h

Plan rada u prvim razredima:

- stvaranje pozitivnoga razrednog i školskog ozračja
- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima
- poticanje na otvorenu komunikaciju
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- rješavanje nesporazuma
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- čimbenici uspješnijeg učenja
- pravodobno osvještavanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima
- pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje

- osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja.

RAZREDNI ODJELI 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 2. g, 2. h

Plan rada u drugim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa
- živjeti zdravo
- edukacija o spolnosti
- prevencija nasilničkog ponašanja
- usvajati nove vještine pri rješavanju sukoba
- prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja).

RAZREDNI ODJELI 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 3. e, 3. f, 3. g, 3. h

Plan rada u trećim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- dogovori i planovi za maturalno putovanje
- kako se oduprijeti lošim nagovorima
- stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu
- gdje su granice roditeljske odgovornosti, a gdje počinje odgovornost učenika.

RAZREDNI ODJELI 4. a, 4. b, 4. c, 4. d, 4. e, 4. f, 4. g, 4. h

Plan rada u četvrtim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- sugestije pri planiranju daljnjeg školovanja
- upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- živjeti zdravo – informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
- osvješćivanje utjecaja stereotipa na stavove

- evaluacija rada održanih sati razredne zajednice te po potrebi i želji učenika odabir tema koje bi se na sljedećim satima mogle obraditi
- život u zajednici – odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.).

2. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori.

Svaki razrednik održat će najmanje 3 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ako to prilike budu zahtijevale, održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se prema potrebi provoditi virtualno.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima koji će se također prema potrebi provoditi virtualno.

3. OCJENJIVANJE VLADANJA

Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

UZORNO: učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole je primjeren, nema izrečenih disciplinskih mjera.

DOBRO: svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene, ukor), imaju "sumnjivih" izostanaka, opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

LOŠE: učenici koji imaju izrečenu težu pedagošku mjeru (opomena pred isključenje ili postupak za isključenje), uništavaju školsku imovinu i sveukupno vladanje im nije u redu.

4. IZOSTANCI UČENIKA – PEDAGOŠKE MJERE

Zbog neopravdanog izostajanja ili neprihvatljivog ponašanja prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera izricat će se pedagoške mjere prema sljedećem kriteriju:

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugoga evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težega neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 3. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje izriče se zbog teškoga neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine izostao

(4) Pedagoška mjera isključenje iz škole izriče se zbog osobito teškoga neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

5. ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA

- Pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju, pored rada razrednika realizirat će se kroz rad školskog pedagoga i psihologa, suradnju s centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZJZ-aa i ostalim specijaliziranim ustanovama.

19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne i intervencijske strategije u školskome preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole, odnosno jačanju zaštitnih čimbenika u okolini učenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Osnovni cilj školskoga preventivnog programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će emocionalno i intelektualno obogaćivati učenike, povećavati senzibilitet i podizati razinu znanja učenika, roditelja i nastavnika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja, razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika te ih usmjeravati na jačanje psihološke otpornosti i stvaranja pozitivne slike o sebi. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole i ostalih nadležnih ustanova cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u svakodnevnim problemskim situacijama.

O problemu mentalnog zdravlja djece i mladih sve se više govori i u široj javnosti, a društvo postaje osviješteno da su mentalno zdravlje i tjelesno zdravlje čvrsto međusobno povezani i jednako važni. Potaknuti sve većim brojem učenika s raznim oblicima poteškoća u školama te svjesnosti činjenice da su poremećaji mentalnog zdravlja mladih u porastu, jedan od glavnih ciljeva u preventivnom programu je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i brizi za mentalno zdravlje mladih. Važno je istaknuti da je mentalno zdravlje mladih prepoznato i kao jedna od odrednica Svjetske zdravstvene organizacije na koju treba staviti poseban naglasak. Narušeno mentalno zdravlje i suočavanje s mentalnim problemima tijekom adolescencije rizični su čimbenici za probleme mentalnoga zdravlja i lošiju kvalitetu života te ostvarivanje osobnih potencijala u kasnijoj dobi. Zbog toga je važno da odrasle osobe koje svakodnevno žive, rade i provode vrijeme s mladima imaju znanja i vještine kako bi im mogli dati podršku u nošenju sa svakodnevnim izazovima te kako bi pravodobno uočili i razumjeli prve znakove mogućih problema u području mentalnoga zdravlja.

Preventivni programi najčešće imaju naglasak na smanjivanju rizičnih čimbenika, odnosno usmjereni su na smanjenje negativnih ishoda i loše prilagodbe. Međutim, upravo treba biti naglasak na razvoj i implementaciju različitih intervencija kao što je usmjeravanje na osobne snage i resurse. Ovim preventivnim programom istaknuli bismo promociju pozitivne prilagodbe i kompetencija te stavili naglasak na zaštitne čimbenike u svrhu jačanja učenika, stvaranja otpornosti, pozitivnih stavova o sebi kao i njihovu prilagodbu na situaciju u kojoj se nalaze. U skladu s navedenim, provedba školskih preventivnih programa u odgojno-obrazovnim ustanovama, pa tako i u našoj školi, ima svoje opravdanje i svrhu, te ih treba provoditi sa svim i prema svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, nastavnicima i roditeljima).

Školski preventivni program je usmjeren na četiri modula: *Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja*, *Prevenција ovisnosti*, *Prevenција nasilničkog ponašanja* te *Sigurnost u okruženju/virtualno/stvarno*.

Glavni zadatci preventivnog programa za učenike su: stvarati ozračje u kojem se promiče dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik-nastavnik te u kojem se uvažavaju stavovi i mišljenja druge osobe, a upravo na takav način mlade učimo toleranciji, razumijevanju, prihvaćanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti, uvažavanju vlastitih i tuđih osjećaja i potreba, povećanju socijalne osjetljivosti, prepoznavanju nasilja i reagiranja na nasilje. Učenike se usmjerava na konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba i problema, bez konzumiranja sredstava ovisnosti i prihvaćanje zdravog stila življenja. Preventivnim

programom provodi se zaštita cjelokupne populacije učenika, a učenike s povećanim rizikom (emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, rizične obitelji i dr.) potrebno je pojačano zaštititi.

Uz mentalno zdravlje, jednako je važno brinuti se i o fizičkom zdravlju. Učenici XV. gimnazije već treću godinu sudjeluju u zdravstvenom istraživanju pod nazivom „Miopija (kratkovidnost) u školske djece Grada Zagreba“ (2023.– 2031.). Ovo istraživanje se provodi zbog zabrinjavajuće pandemije kratkovidnosti (miopije) primijećene u cijelom svijetu, pa tako i u Hrvatskoj. Glavni cilj je pratiti refraktivnu grešku oka i njezin razvoj tijekom godina. Prvi pregled obavlja se u samoj školi. Ako se pritom dijagnosticira odstupanje od normalnog stanja, učenici imaju mogućnost obaviti kompletan oftalmološki pregled na Klinici za očne bolesti Kliničke bolnice „Sveti Duh“. Najveća korist za učenike je pravovremena dijagnostika potencijalne greške ili bolesti oka. Istraživanje provode liječnici s Referentnog centra Ministarstva zdravstva RH za dječju oftalmologiju i strabizam.

Ove godine učenici se priključuju i Nacionalnom projektu „MAMA, BUDI ZDRAVA – Ružičasti listopad“, usmjerenom na rano otkrivanje raka i poticanje mladih žena na brigu o zdravlju. Projekt se provodi u vrtićima, osnovnim i srednjim školama diljem Hrvatske, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Ministarstva zdravstva. Podržavaju ga i HZJZ, HZZO te Pravobranitelj za djecu. Svrha projekta je osvješćivanje žena o važnosti brige za vlastito zdravlje. Svjedočimo porastu oboljelih žena svih dobi od malignih bolesti, posebno raka dojke, a kasno otkrivanje značajno smanjuje šanse za izlječenje. U takvim situacijama, jedna od najvećih briga oboljele žene su njezina djeca. Budući da djeca imaju snažan utjecaj na roditelje i njihove odluke, ovaj projekt ih uključuje u prenošenje preventivnih i edukativnih poruka majkama i drugim ženskim članovima obitelji. Cilj je potaknuti ih na redovite kontrolne preglede. U školi se akcija provodi u listopadu snimanjem fotografije i/ili kratkog videa s porukom „Mama, budi zdrava“. Osim toga, svi učenici dobivaju letke (čiji je sadržaj recenziran od strane HZJZ-a) koje odnose svojim majkama.

Već nekoliko godina zaredom, učenici naše Škole sudjeluju u projektu „KLIK – sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja“, koji provodi Hrvatski autoklub (HAK). Projekt je dio Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa RH, a ciljane skupina su učenici završnih razreda srednjih škola i gimnazija. Statistički podaci pokazuju da su mladi u dobi od 15 do 24 godine jedna od najugroženijih skupina u prometu. Preventivno-edukativni program „KLIK“ namijenjen je stjecanju znanja o sigurnosnim mjerama prije i za vrijeme vožnje te razvijanju odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Program pozitivno utječe na stavove srednjoškolaca o njihovoj ugroženosti u prometu. Stečene komunikacijske vještine koriste se za promicanje odgovornog ponašanja: prenošenje informacija drugim učenicima i potencijalni utjecaj na neodgovorne roditelje vozače. Edukacija se sastoji od interaktivnog predavanja i praktične provjere važnosti sigurnosnog pojasa na simulatorima.

Nastavnici i roditelji učenika povremeno izražavaju svoju nesigurnost u svoje kompetencije za rješavanje poteškoća mladih te potrebu za savjetovanjem i stručnim usavršavanjem. Ciljevi školskoga preventivnog programa usmjereni su i prema nastavnicima i roditeljima. Educiranjem nastavnika jača ih se u vještinama prepoznavanja potencijalnih problema i odlučnog reagiranja u slučaju istih. Naglasak je posebice stavljen na razrednike koje se potiče na ostvarivanje kvalitetne suradnje i komunikacije s učenicima i roditeljima, što doprinosi osjećaju povjerenja od strane učenika i roditelja te traženja podrške od razrednika u slučaju problema.

Svrha edukacije i pružanja podrške roditeljima učenika je osnaživanje u njihovoj roditeljskoj ulozi. Primaran cilj u radu s roditeljima je informiranje, upoznavanje s mogućnostima i primjerenim načinima reagiranja u slučaju problema, a zatim i unapređivanje roditeljskih vještina za suočavanje s izazovima i suvremenim problemima. Tijekom školske godine cilj je uključiti i što veći broj učenika na sudjelovanje u brojnim planiranim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, događanjima, natjecanjima, projektima i kružocima te humanitarnim i volonterskim aktivnostima planiranim Školskim kurikulumom za školsku godinu 2025./2026. Provođenje kvalitetno organiziranoga i strukturiranoga slobodnog vremena upravo je jedan od zaštitnih čimbenika mladih koji ima pozitivan utjecaj na samopouzdanje i samosvijest mladih te jača otpornost prema čimbenicima rizika i sposobnost suočavanja s izazovima svakodnevnice.

Plan aktivnosti za roditelje tijekom školske godine 2025./2026.:

- prvi roditeljski sastanak od prvog do četvrtog razreda – upoznavanje roditelja s postojećim pravilnicima i protokolima vezanim uz postupanje u slučaju nasilja (*Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Pravilnik o kućnom redu XV. gimnazije; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i dr.*)
- edukacija roditelja putem predavanja, tribina organiziranih u suradnji s vanjskim stručnjacima mentalnog zdravlja mladih
- predavanja stručnih suradnica na roditeljskom sastanku (prema potrebi)
- pružati roditeljima stručno-pedagošku savjetodavnu pomoć i individualno savjetovanje (u skladu s potrebama) tijekom školske godine
- upoznati roditelje učenika na roditeljskim sastancima o provedenim aktivnostima u okviru preventivnog programa
- suradnja s Vijećem roditelja u provedbi preventivnih aktivnosti, izvještaj i analiza provedbe aktivnosti tijekom školske godine.

Plan aktivnosti za nastavnike tijekom školske godine 2025./2026.:

- edukacija i upućivanje nastavnika na postojeću literaturu
- pomoć i podrška stručnih suradnica nastavnicima u organizaciji i izvedbi radionica na satima razrednog odjela te roditeljskih sastanaka
- pomoć i podrška stručnih suradnica razrednicima u izvršavanju razredničkih poslova (individualni rad, predavanja, radionice)
- pomoć stručnih suradnica nastavnicima u radu s učenicima kod kojih su uočene određene razvojne teškoće
- na razrednim vijećima analizirati problematične situacije u razrednom odjeljenju, uočene probleme kod pojedinih učenika i nepovoljne obiteljske situacije te dogovarati zajedničke strategije djelovanja (stručne suradnice, suradnja s vanjskim stručnjacima odgovarajućih profila)
- na Nastavničkom vijeću/stručnim vijećima upoznavanje nastavnika s postojećim pravilnicima i protokolima – *Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*
- savjetodavni rad s nastavnicima radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u jačanju odgovornosti za vlastito učenje, konstruktivnom rješavanju sukoba i nošenju s emocionalnim teškoćama

- edukacija nastavnika i poticanje nastavnika na kritičko promišljanje o mentalno zdravstvenim potrebama mladih (predavanje/radionice stručnih suradnica)
- poticati nastavnike na jačanje primjene stečenih kompetencija u školskim aktivnostima.

XV. GIMNAZIJA – GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Nositelji aktivnosti	Povjerenstvo za preventivne programe i promociju zdravlja: Zrinka Pandžić, prof. – voditeljica školskih preventivnih programa; Sanja Vučetić, prof., Glorija Čović, prof., Snježana Žibert, prof., Valentin Lapaine, prof., razrednici svih razrednih odjela; ravnatelj Nikola Dmitrović, prof., dr. Maja Juroš, školska liječnica. Vanjski suradnici: Hrvatski zavod za javno zdravstvo; Policijska uprava zagrebačka (PUZ); Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade; Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom; Centar za zdravlje mladih; Udruga CroMSIC; Hrvatska psihološka komora (HPK); Hrvatski Crveni križ; Ekonomski fakultet u Zagrebu; Hrvatski autoklub; studenti psihologije i medicine Sveučilišta u Zagrebu; stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja i ostali vanjski suradnici.
Ciljevi aktivnosti	Promicati razvoj vještina i znanja koje unapređuju afirmaciju pozitivnih vrijednosti, jačati svijest o važnosti očuvanja zdravog života i promicati zdrave stilove života, poticati izbjegavanje nezdravih navika, osvještavati znanje o rizičnim ponašanjima i stvarati navike protektivnog ponašanja.
Namjena aktivnosti	Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog, želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život. Promicanjem razvoja vještina nošenja sa životnim situacijama, osnaživati učenike za primjenu znanja i sposobnosti u svakodnevnim problemskim situacijama.
Način realizacije	Organiziranjem predavanja, tribina, okruglih stolova i radionica koje će učenicima, roditeljima i nastavnicima osvijestiti moguće izbore u situacijama koje su rizične za zdravlje, te objavom edukativnih i savjetodavnih tekstova na mrežnoj stranici škole. Sadržaji i aktivnosti programa integrirani su u redovnu nastavu (nastavni predmeti i Sat razrednika), izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, ali i u stručna usavršavanja učitelja i predavanja za roditelje.
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izložbe učeničkih uradaka na zadanu temu, poster, plakati, članci na mrežnim stranicama škole, prezentacije, povratne informacije i evaluacije radionica i interaktivnih predavanja, ankete.
Međupredmetne teme	zdr A.4./5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.; zdr B.4./5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.; zdr B.4./5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.; zdr C.4./5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.; osr A.4./5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.; osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.; osr B.4./5.3. Preuzima

	odgovornost za svoje ponašanje.; osr B.4./5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/ izbora.; uku C.4./5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.; ikt A.4./5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
--	--

RAD S UČENICIMA: 1. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Izazovi prilagodbe	radionice	Z. Pandžić, prof.; G. Čović, prof.	rujan 2025.
Vršnjačka podrška	radionice	Z. Pandžić, prof.; G. Čović, prof.; učenici 3. i 4. razreda	rujan, listopad 2025.
Učiti kako učiti	radionice	Z. Pandžić, prof.; G. Čović, prof.; razrednici 1. razreda; studenti psihologije	prvo polugodište školske godine
Sigurno u prometu	predavanje i kratki film	PUZ; G. Čović, prof.; Z. Pandžić, prof.	određen vremenikom PUZ-a
Budi mRak	radionice	CroMSIC; razrednici 1. razreda	prvo polugodište školske godine
Miopija	istraživanje /pregled/	KBC Sveti Duh	prvo polugodište školske godine
„Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad	akcija, letci	Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU; razrednici 1. razreda	prvo polugodište školske godine

Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	razrednici 1. razreda; Glorija Čović, prof.; Z. Pandžić, prof.	prvo polugodište školske godine
Medijska pismenost	radionice	Z. Pandžić, prof.; Ozana Bijelonjić, prof.; učenici viših razreda (učenici Medijske kulture)	drugo polugodište školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	G. Čović, prof.; Z. Pandžić, prof.; razrednici 1. razreda; Vijeće učenika	veljača 2026.
Reproduktivno zdravlje (prevencija spolno prenosivih bolesti)	predavanje i razgovor	školska liječnica dr. Maja Juroš; HZJZ	drugo polugodište školske godine
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 19. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	radionice, mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, kampanje	stručne suradnice; razrednici 1. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine

RAD S UČENICIMA: 2. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK

Poticanje emocionalne otpornosti	radionice, istraživački rad učenika, projektna nastava	S. Vučetić, prof.	tijekom školske godine
Komunikacijske vještine	radionice, projektna nastava	S. Vučetić, prof.	drugo polugodište školske godine
Tehnike učenja	radionice	G. Čović, prof., razrednici 2. razreda	tijekom školske godine
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	S. Vučetić, prof. razrednici 2. razreda;	prvo polugodište školske godine
Medijska pismenost	radionice	Z. Pandžić, prof.; Ozana Bijelonjić, prof.; učenici viših razreda (učenici Medijske kulture)	tijekom školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	S. Vučetić, prof.; G. Čović, prof.; razrednici 2. razreda; Vijeće učenika	veljača 2026.
Miopija	istraživanje /pregled/	KBC Sveti Duh	prvo polugodište školske godine
„Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad	akcija, letci	Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU; razrednici 2. razreda	prvo polugodište školske godine
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 19. Tjedan psihologije;		stručne suradnice; razrednici 2. razreda;	tijekom školske godine

Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, radionice, kampanje	članovi Povjerenstva /HPK/	
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; Z. Pandžić, prof.; S. Vučetić, prof.	tijekom školske godine

RAD S UČENICIMA: 3. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Prokrastinacija	radionice	Z. Pandžić, prof.; G. Čović, prof.	tijekom školske godine
Fiziološki utjecaj droga na mozak	predavanje i razgovor	S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
Budi FIN!	predavanje, radionice	Ekonomski fakultet u Zagrebu	tijekom školske godine
Karijerni put	predavanja i radionice	S. Vučetić, prof.; G. Čović, prof.; Z. Pandžić, prof.; V. Lapaine, prof.; vanjski suradnici	tijekom školske godine
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	razrednici 3. razreda; Z. Pandžić, prof.; S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.	prvo polugodište školske godine

Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	G. Čović, prof.; Z. Pandžić, prof.; razrednici 3. razreda; Vijeće učenika	veljača 2026.
Miopija	istraživanje /pregled/	KBC Sveti Duh	prvo polugodište školske godine
„Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad	akcija, letci	Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU; razrednici 3. razreda	prvo polugodište školske godine
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 19. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, radionice, kampanje	stručne suradnice; razrednici 3. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine

RAD S UČENICIMA: 4. RAZREDI (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.; razrednici 4. razreda	prvo polugodište školske godine
Karijerni put	predavanja i radionice	S. Vučetić, prof.; G. Čović, prof.;	tijekom školske godine

		V. Lapaine, prof.; Z. Pandžić, prof.; vanjski suradnici	
„KLIK“ edukativno preventivni projekt sigurnosti u prometu	predavanje, demonstracija i radionica	HAK	prvo polugodište školske godine
Miopija	istraživanje /pregled/	KBC Sveti Duh	prvo polugodište školske godine
„Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad	akcija, letci	Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU; razrednici 4. razreda	prvo polugodište školske godine
THE Talk	predavanja i radionice	Udruga CroMSIC; S. Vučetić, prof.	drugo polugodište školske godine
„KLIK“ edukativno preventivni projekt sigurnosti u prometu	predavanje, demonstracija i radionica	HAK	prvo polugodište školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	S. Vučetić, prof.; G. Čović, prof.; razrednici 4. razreda; Vijeće učenika	veljača 2026.
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 19. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala, radionice, kampanje	stručne suradnice; razrednici 4. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine

pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, mrežna stranica škole, digitalni školski časopis	V. Lapaine, prof.; S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
--	--	---	------------------------

20. TIM ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu u školskoj instituciji ima ulogu strateškog tijela unutar sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada škole. Temelji svoje djelovanje na zakonskoj obvezi škole da provodi samovrednovanje, koristi rezultate i pokazatelje uspješnosti rada te kontinuirano unaprjeđuje svoju djelatnost radi unapređenja ishoda učenja i općeg školskog ambijenta.

Prema smjernicama Ministarstva i priručnicima samovrednovanja, osiguravanje kvalitete obrazovanja uključuje sustavni proces praćenja, vrednovanja i usmjeravanja razvoja škole.

Planiranje i vođenje procesa samovrednovanja

- Priprema i provodi samovrednovanje škole u svim domenama definiranim priručnicima i nacionalnim standardima.
- Analizira podatke raznih pokazatelja uspješnosti.
- Formulira preporuke i razvojne smjernice na temelju analize.

Izrada i praćenje razvojnih planova škole

- Na temelju samovrednovanja, Tim predlaže mjere, aktivnosti i projekte koji će pratiti i unaprjeđivati ključne aspekte rada škole (nastava, kurikulum, stručni razvoj, sredstva i resursi, klima škole, suradnja i komunikacija).

Komunikacija, informiranje i uključivanje dionika

- Informiranje svih dionika (nastavnika, učenika, roditelja i uprave) o postupcima samovrednovanja, razvojnim planovima, rezultatima i mjerama unapređenja.
- Organizacija radionica, rasprava i edukacija u školskoj zajednici radi podizanja kvalitete i svijesti o važnosti samovrednovanja.
- Suradnja s drugim školama, stručnim aktivima i stručnjacima radi razmjene dobrih praksi u području kvalitete.

Praćenje i evaluacija učinaka

- Evaluacija učinkovitosti poduzetih mjera i usklađivanje strategije na temelju rezultata.
- Praćenje kontinuiranog unaprjeđivanja kvalitete.

21. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

U školi je organiziran rad sljedećih stručnih vijeća i imenovani su voditelji:

1. HRVATSKI JEZIK	voditelj	Idana Perić, prof.
2. STRANI JEZICI	voditelj	Iva Čorak, prof.
3. POVIJEST	voditelj	Petar Gogić, prof.
4. GEOGRAFIJA	voditelj	Filip Vrbanec, prof.
5. MATEMATIKA	voditelj	Marina Ninković, prof.
6. FIZIKA	voditelj	Josip Iveta, prof.
7. KEMIJA	voditelj	Vanja Novaković, prof.
8. BIOLOGIJA	voditelj	Mihaela Marceljak Ilić, prof.
9. INFORMATIKA	voditelj	Mirjana Nikolić, prof.
10. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	voditelj	Krešimir Gracin, prof.
11. TZK	voditelj	mr. sc. Davorin Trstenjak, prof.

Stručna vijeća donijet će svoje programe rada, izvedbene programe za redovnu nastavu, izbornu, fakultativnu i slobodne aktivnosti. Nakon provedenog samovrednovanja stručna će vijeća izraditi zajedničke kriterije vrednovanja ishoda učenja i plan kolegijalnog opažanja nastave.

Nastavnici će sudjelovati u radu svih stručnih aktiva i seminara na nivou grada u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a bit će također upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove (simpoziji, tribine, stručne ekskurzije, kongresi).

Sljedeći nastavnici imenovani su voditeljima županijskih stručnih vijeća:

1. Ines Dukić, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika fizike
2. Krešimir Gracin, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika logike
3. Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika matematike
4. Velimir Mandić, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika vjeroukaza
5. Darko Kanjuh, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika geografije.

Krajem kolovoza 2016. godine nastavnica francuskog jezika Loreana Selišek Butina imenovana je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje savjetnicom za francuski jezik, kao vanjski suradnik.

Nastavnici naše škole imenovani su i za ovu školsku godinu, od IB organizacije, za sljedeće funkcije:

- Iva Čorak, prof. savjetnik – ispitivač za Extended Essay iz Engleskog jezika A
- Krunoslav Horvat, prof. – ispitivač za Ekonomiju
- Sandra Markota Sever, prof. mentor – ispitivač za Njemački jezik B

- Kristina Rismondo, prof. mentor – ispitivač za Art
- Lada Siladin, prof. mentor – ispitivač za Engleski jezik B.

22. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU

Tijekom 2025./2026. školske godine nekoliko nastavnika koji rade u IB Middle Years i Diploma Programu sudjelovat će na međunarodnim IB seminarima i konferencijama koje će se održavati online ili uživo, ovisno o potrebi za stručnim usavršavanjem i seminarima i radionicama koje će organizirati IB organizacija.

IBMYP Cat 1 seminar Language and Literature	1 nastavnik
IBMYP Cat 3 seminar Language and Literature	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 seminar Design or Visual Arts	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 seminar Lang. Acquisition	2 nastavnika
IBMYP Cat 3 seminar ATL	1 nastavnik
IB Konferencija	1 nastavnik
IBDP Cat 1 seminar Individuals and Societies	1 nastavnik

23. PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI

Članovi Upravnog odbora Zaklade MIOC Alumni su:

- Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik – predstavnik XV. gimnazije
- Vesna Smadilo Škornjak – članica – predstavnica XV. gimnazije
- Srećko Mihaljević, dipl. ing. – član
- Fran Stanić, mag. ing. comp. – član
- Antonio Matošević, mag. iur. – član Upravnog odbora zadužen za pravne poslove.

Upravitelj Zaklade MIOC Alumni je Luka Pap, mag. ing. el. tech. inf.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi češće.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI
rujan	– izvješće o aktivnostima u školskoj godini 2024./2025. – druge odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
listopad	– Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije za školsku godinu 2025./2026. na temelju raspisanog Natječaja za dodjelu – Odluka o organizaciji okruglih stolova za učenike XV. gimnazije – Odluka o organizaciji <i>job shadowinga</i> namijenjenog učenicima 4. razreda XV. gimnazije – Natječaj za dodjelu „stipendije po mjeri“ – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
studeni	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
prosinac	– Financijski plan za 2026. – Godišnji program rada za 2026. – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima – Odluka o organizaciji Darivanja
siječanj	– Godišnji obračun za 2025. – odluke o organizaciji predavanja o fakultetima za učenike XV. gimnazije – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima

ožujak	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima
travanj	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima
svibanj	– odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima
lipanj	– odluka o raspisivanju Poziva za dodjelu Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije, prirodoslovno-matematičkog programa za školsku godinu 2026./2027. – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima
srpanj	– polugodišnji obračun za 2026. – polugodišnji izvještaj o aktivnostima u 2026. – Odluka o Stipendiji MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije za školsku godinu 2026./2027. – odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima

24. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA

SADRŽAJ I OBLICI RADA	REALIZATORI	VRIJEME
1. Izrada programa pripravničkog staža	ravnatelj, pedagog, tajnik	na početku pripravničkog staža
2. Upoznavanje s djelatnošću škole	ravnatelj, tajnik	na početku pripravničkog staža
– razgovor, pokazivanje tumačenje – planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovne djelatnosti	pedagog, mentor	tijekom pripravničkog staža
3. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu		
– prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća		
– upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje		
– ispunjavanje dnevnika stažiranja		
– upoznavanje s e-dnevnikom		
– samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada		
– razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnoga sata	ravnatelj, mentor, pedagog	tijekom pripravničkog staža
– posjećivanje nastave		
– posjećivanje početnikove nastave od strane mentora		
– razgovori, analize i stručne sugestije		
– posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije		
– suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima stručnog vijeća		
4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije		
– odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja		

Na početku nastavne godine zaposlili smo dva pripravnika:

1. Lucija Juričić, magistra muzike – na 60 dana do raspisivanja natječaja, pola radnog vremena
2. Dario Krzysztof Božanović, magistar edukacije fizike – 15 sati dnevno

25. POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE

	Marija Bilić	Hrvatski jezik i književnost
	Senka Škrnjug	Hrvatski jezik i književnost
	Idana Perić	Hrvatski jezik za strance
	Darija Kos	MYP koordinator Engleski jezik i književnost
	Iva Čorak	Engleski jezik i književnost
	Zorana Franić	DP koordinator Engleski jezik i književnost
	Lada Siladin	Engleski jezik i književnost
	Sandra Markota Sever	Njemački jezik
	Tonćika Mamić	Njemački jezik
	Loreana Selišek Butina	Francuski jezik i CAS koordinator
	Aneta Copic	Matematika
	Eva Špalj	Matematika
	Maja Đerek	Matematika
	Darja Dugi Jaguš	Matematika
	Katarina Štambuk	Matematika
	Jelena Kos	Matematika
	Krunoslav Horvat	Ekonomija
	Valentin Lapaine	Psihologija Teorija spoznaje (TOK)
	Filip Vrbaneć	Geografija
	Sylvia Franić	Povijest
	Boris Babajko	Povijest
	Darko Kanjuh	Geografija
	Zrinka Mavračić	Fizika

	Ines Dukić	Fizika
	Marko Movre	Teorija spoznaje (TOK) Fizika
	Zrinka Topličan	Kemija
	Patricija Trubelja Kovač	Kemija
	Biljana Agotić Smital	Biologija
	Emil Gaal	Biologija
	Mihaela Marceljak Ilić	Biologija
	Inga Borš	Informatika
	Kristina Antolić	Vizualne umjetnosti i Tehnologija / Likovni dizajn
	Ozana Bijelonjić	Glazbena umjetnost
	Zvonimir Stupac	Tjelesni odgoj
	Damir Brajković	Tjelesni odgoj – slobodne aktivnosti
	Maja Knežić	Latinski jezik – fakultativna nastava
	Nikola Dmitrović	ravnatelj
	Tamara Kanjera	knjižničar

Vanjski suradnici bit će angažirani za predmete: Kineski jezik, Turski jezik i Poljski jezik i književnost te za izvannastavne aktivnosti unutar CAS-a:

- Keramička grupa – Diana Sokolić
- Storytelling (Smiješak za sve) – Gordana Sedlar
- Origami – Sanja Srblijinović Čuček.

Sve izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini odvijat će se uživo ili online ako ih ne bude moguće izvoditi u prostoru škole.

26. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

Idana Perić, prof. – Hrvatski jezik
Iva Čorak, prof. savjetnik – strani jezici
Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – Matematika
Josip Iveta, prof. – Fizika
Mirjana Nikolić, prof. mentor – Informatika
Vanja Novaković, prof. – Kemija
Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik – Biologija
Petar Gogić, prof. savjetnik – Povijest
Filip Vrbanec, prof. – Geografija
Krešimir Gracin, prof. savjetnik – humanistički predmeti i umjetnost
mr.sc. Davorin Trstenjak, prof. – Tjelesna i zdravstvena kultura

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA GRADA ZAGREBA

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – Matematika
Krešimir Gracin, prof. savjetnik – Logika
Ines Dukić, prof. savjetnik – Fizika
Velimir Mandić, prof. savjetnik – Vjeronauk
Darko Kanjuh, prof. savjetnik – Geografija

POVJERENSTVO ZA UPISE U PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

Snježana Žibert, prof. – predsjednik
Lana Maglić, prof.
Sanja Vučetić, prof. savjetnik

POVJERENSTVO ZA PROVJERU POSEBNIH ZNANJA IZ MATEMATIKE

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – predsjednik
Darja Dugi Jaguš, prof.

POVJERENSTVO ZA UPISE U IB MYP PROGRAM

Darija Kos, prof. mentor – predsjednik
Senka Škrnjug, prof.
Lada Siladin, prof. mentor
Eva Špalj, prof. izvrsni savjetnik
Aneta Copic, prof. izvrsni savjetnik
Iva Čorak, prof. savjetnik

POVJERENSTVO ZA UPIS U VIŠE RAZRED PMG PROGRAM

Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik
Maja Đerek, prof.
Danijela Protega, prof.

POVJERENSTVO ZA U IB MYP PROGRAM

Darija Kos, prof. mentor – predsjednik

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik ispitnog povjerenstva
Velimir Mandić, prof. savjetnik – ispitni koordinator
Snježana Žibert, prof. – zamjenik koordinatora
Maja Đerek, prof. mentor
dr. sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik
Bernardica Mlinarić, prof. savjetnik
Dubravka Ivić – Bišćan, prof. savjetnik

TIM ZA KVALITETU

Nikola Dmitrović, prof.
Snježana Žibert, prof.
Sanja Vučetić, prof. savjetnik
Zrinka Pandžić, prof.
Darija Kos, prof. mentor
Zorana Franić, prof.
Maja Đerek, prof.
Vesna Smadilo Škornjak, prof.
Darja Dugi Jaguš, prof.
voditelji školskih stručnih vijeća

TIM ZA DAROVITE

Nikola Dmitrović, prof.
Snježana Žibert, prof.
Sanja Vučetić, prof. savjetnik
Zrinka Pandžić, prof.
Glorija Čović, prof.
članovi imenovani odlukom ravnatelja

E-DNEVNIK

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik – koordinator
mr. sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik – zamjenik

POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME

Zrinka Pandžić, prof. – voditelj
Sanja Vučetić, prof. savjetnik
Glorija Čović, prof.
Valentin Lapaine, prof.
Snježana Žibert, prof.
dr. Maja Juroš – školska liječnica
predstavnik Vijeća roditelja
vanjski suradnici

CARNet KOORDINATOR

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik
Ernest Wendling, prof. izvrsni savjetnik

UREDNICI MREŽNE STRANICE

Nikola Dmitrović, prof.
Dejan Dmitrović, prof.

Idana Perić, prof.
nastavnici XV. gimnazije

VODITELJI NATJECATELJA

Nikola Dmitrović, prof. – voditelj natjecanja
Mirela Furdin, prof. – za Hrvatski jezik
Jelenka Anić, prof. izvrsni savjetnik – za Matematiku
Bernardica Mlinarić, prof. savjetnik – za Fiziku
Lana Maglić, prof. – za Informatiku
Patricija Kovač Trubelja, prof. – za Kemiju
Andreja Cindrić, prof. – za Biologiju
Milorad Kondić, prof. – za Povijest i Geografiju
Krešimir Gracin, prof. savjetnik – za Filozofiju i Logiku
Danijel Mrvelj, prof. – za debatu
Marko Movre, prof. mentor – za astronomiju

POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETE

Nikola Dmitrović, prof.
Damir Mikolji, struč. spec. oec.
domari
Darija Kos, prof.
Zorana Franić, prof.

POVJERENSTVO ZA POPIS INVENTARA

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik – predsjednik

Povjerenstvo za osnovna sredstva

Renata Vončina
Ernest Wendling, prof. savjetnik
Mirjana Puškarić, prof.
Dejan Dmitrović, prof.
Ivan Pavičić, prof.
Lucija Juričić, prof.

Povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici

Anica Tkalčević, dipl. knjižničar
Tamara Kanjera, dipl. knjižničar

POVJERENSTVO ZA UDŽBENIKE

Anica Tkalčević, prof.
Sandra Uzun
Renata Vončina
Miha Španić, prof.
Patricija Kovač Trubelja, prof.
Milorad Kondić, prof.
Nikolina Tokić
Ivan Pavičić, prof.
Tino Dvoržak, prof.

27. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET / ORGANIZACIJSKA JEDINICA
		ZVANJE / RADNO MJESTO
STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA		
	Nikola Dmitrović	profesor matematike i informatike – ravnatelj
	Maja Đerek	diplomirani inženjer matematike – satničar
	Mateo Kuzmić	magistar fizike i informatike – satničar
	Darija Kos	diplomirani anglist i etnolog – koordinatorica IBMYP programa
	Zorana Franić	profesorica engleskog i talijanskog jezika i književnosti – koordinatorica IBDP programa
	Zrinka Pandžić	profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog
	Sanja Vučetić	profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog
	Snježana Žibert	profesorica pedagogije – stručni suradnik pedagog
	Glorija Čović	magistra pedagogije – stručni suradnik pedagog
HRVATSKI JEZIK		
	Marija Bilić	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
	Dubravka Brezak Stamać	profesorica hrvatskog ili srpskog jezika i južnoslavenskih književnosti, dr. sc.
	Tamara Bičanić	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i filozofije
	Mirela Furdin	profesorica hrvatskog jezika i književnosti

	Tihana Gerić	magistra edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
	Franka Kraševac	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
	Divna Lončar	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Idana Perić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije
	Senka Škrnjug	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Mirjam Zaninović	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Valentina Malić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
STRANI I KLASIČNI JEZICI		
	Iva Čorak	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
	Marija Erić	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
	Tamara Fet	profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti
	Maja Knežić	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta
	Tonćika Mamić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike
	Sandra Markota Sever	profesorica njemačkog jezika, političkih znanosti i sociologije
	Dubravka Matijašić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i komparativne književnosti
	Iva Matovinović Klarić	profesorica njemačkog i engleskog jezika i književnosti
	Zdenka Pavlović Gečević	profesorica španjolskog i engleskog jezika i književnosti
	Mia Pleša	magistra muzikologije i magistra anglistike

	Loreana Selišek Butina	profesorica francuskog jezika i književnosti i etnologije
	Lada Siladin	profesorica talijanskog i engleskog jezika i književnosti
POVIJEST		
	Boris Babajko	profesor povijesti i geografije
	Sylvia Franić	profesorica povijesti
	Petar Gogić	diplomirani povjesničar
	Danijel Mrvelj	magistar povijesti i magistar edukacije povijesti
FILOZOFIJA, LOGIKA, PSIHOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK		
	Kristina Vujica	dipl. teolog, dr. sc.
	Krešimir Gracin	profesor filozofije i opće lingvistike
	Krunoslav Horvat	diplomirani ekonomist
	Ivan Kovač	magistar edukacije filozofije
	Valentin Lapaine	profesor psihologije i diplomirani psiholog
	Velimir Mandić	magistar teologije – ispitni koordinator
UMJETNOSTI		
	Kristina Antolić	profesorica likovne kulture
	Lucija Juričić	magistra muzike

	Sanja Černko Delerue	profesorica likovne kulture
	Ozana Bijelonjić	magistra glazbene pedagogije
GEOGRAFIJA		
	Darko Kanjuh	magistar edukacije geografije i povijesti
	Berislav Rusan	profesor geografije i povijesti
	Milorad Kondić	magistar edukacije geografije
	Filip Vrbaneć	profesor geografije
KEMIJA, BIOLOGIJA		
	Biljana Agotić Smital	profesorica biologije i kemije
	Andreja Cindrić	magistra ekologije i zaštite prirode
	Emil Gaal	profesor biologije i kemije
	Vedrana Habek Martinac	magistra molekularne biologije
	Dubravka Ivić-Bišćan	profesorica biologije i kemije
	Mihaela Marceljak Ilić	magistra edukacije biologije
	Vanja Novaković	magistra edukacije biologije i kemije
	Patricija Kovač Trubelja	magistra edukacije kemije
	Zrinka Topličan	profesorica fizike i kemije
	Lana Vidović	profesorica fizike i kemije
FIZIKA		

	Ines Dukić	diplomirani inženjer fizike
	Josip Iveta	profesor fizike
	Zrinka Mavračić	diplomirani inženjer fizike, doktorica znanosti
	Bernardica Mlinarić	magistra edukacije fizike
	Marko Movre	magistar edukacije fizike
	Renata Vončina	suradnica u nastavi fizike
	Miha Španić	magistar edukacije fizike
	Tino Dvoržak	magistar edukacije fizike
	Ivan Pavičić	magistar edukacije fizike
MATEMATIKA		
	Jelenka Anić	profesorica matematike i informatike
	Aneta Copić	profesorica matematike
	Darja Dugi Jagušt	profesor matematike i diplomirani inženjer matematike
	Maja Đerek	diplomirani inženjer matematike
	Silvija Hafner	dipl. inž. matematike
	Jelena Kos	profesorica matematike i informatike
	Katarina Štambuk	magistra edukacije matematike i informatike
	Marina Ninković	profesorica matematike i informatike
	Maja Mihalic Skočak	magistra edukacije matematike i informatike

	Vesna Ovčina	diplomirani inženjer matematike
	Danijela Protega	magistra edukacije matematike
	Vesna Smadilo Škornjak	profesorica matematike
	Eva Špalj	magistra matematike
	Marta Cifrek	magistra edukacije matematike
INFORMATIKA		
	Dejan Dmitrović	diplomirani inženjer matematike
	Lana Maglić	magistra edukacije matematike i informatike
	Zlatka Markučić	diplomirani inženjer elektrotehnike
	Mirjana Nikolić	profesorica matematike
	Mirjana Puškarić	profesorica matematike i informatike, diplomirani inženjer matematike
	Ljiljana Štracak	diplomirani inženjer informatike
	Mateo Kuzmić	Magistar fizike i informatike
	Inga Borš	diplomirani inženjer elektrotehnike
	Ernest Wendling	diplomirani inženjer elektrotehnike, magistar znanosti
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
	Damir Brajković	profesor fizičke kulture
	Utrinka Mihelić Srdelić	profesorica fizičke kulture
	Jasmina Pasholli	profesorica fizičke kulture

	Zvonimir Stupac	magistar kineziologije
	Davorin Trstenjak	profesor fizičke kulture, magistar znanosti
KNJIŽNICA		
	Tamara Kanjera	profesorica komparativne književnosti i španjolskog jezika i književnosti, diplomirani bibliotekar, magistra znanosti
	Anica Tkalčević	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA		
	Damir Mikolji	struč. spec. oec. – tajnik
	Anica Tunjić	voditeljica računovodstva
	Sandra Uzun	računovodstvena referentica – financijska knjigovotkinja
	Annel Sabljak	računovodstvena referentica
	Nikolina Tokić	administrativna referentica
	Grozdana Babić	spremačica
	Silvija Balent Mitev	spremačica
	Petra Đurđenić	spremačica
	Irena Gligorić	spremačica
	Jozefina Mikulić	spremačica
	Martina Mikulić	spremačica

	Ana Molnar	spremačica
	Valentina Pucko	spremačica
	Jasna Svećnjak	spremačica
	Mande Štrbac	spremačica
	Ana Tolić	spremačica
	Nikolina Škrlec	spremačica
	Snježana Srečić	spremačica
	Kristijan Smrk	domar
	Darko Gobac	domar
	Goran Ozobić	domar

28. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**Hrvatski jezik**

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Nor- ma	Raz.	Sati u nastavi	Ukupno sati	OSTALA ZADUŽENJA
Perić I.	hrv	4	1c, 1g, 4c, 4d	20		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, "Primjenjena komparativna književnost", "Marcel Proust – U traganju za izgubljenim vremenom", "Lektira iz perspective medijske kulture", organizirani odlasci u kazalište „Dani hrvatskoga jezika“, „Dan hrvatske knjige“, „Dan hrvatskog kazališta“, „Međunarodni dan materinskoga jezika i Dan hrvatske glagoljice I glagoljaštva“, „Svjetski dan čitanja na glas“, „Noć knjige“, „Perun fest“, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, uređenje web-a
	hrv za strance IB MYP	3	IB MYP					
	hrv za strance IB DP	3	IB DP					
Furdin M.	hrv	4	1a, 1e, 2d, 2h, 3g	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, "Jezik naš svagdašnji", "Snovi i stvarnost" voditelj natjecatelja iz Hrvatskog jezika
Brezak Stamać D.	hrv	4	1b, 1d, 2a, 2b, 2c	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Spajalica“ (IN)
Škrnjug S.	hrv	4	2m, 2n	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, , "Jezik naš svagdašnji", "Snovi i stvarnost" povjerenstvo za upise u IB MYP
	hrv	5	3n, 4n					
	godine staža	2						

Kraševac F. (T. Bičanić)	hrv	4	4g, 4h	20	4g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, “(Ne)drami”, “Svi smo mi stranci”, “Marcel Proust – U traganju za izgubljenim vremenom”, organizirani odlasci u kazalište, “Dani hrvatskoga jezika”, „Međunarodni dan materinskoga jezika i Dan hrvatske glagoljice I glagoljaštva“, „Svjetski dan čitanja na glas“, „Noć knjige“, “Perun fest” „Dan hrvatske knjige“, „Dan hrvatskog kazališta“
	hrv	5	1m, 1n					
	drama	1	2m, 2n					
Zaninović M.	hrv	4	2e, 2f, 3a, 3b, 3e	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Lončar D.	hrv	4	1f, 1h, 3d, 3f, 3h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Kreativna radionica
Gerić T.	hrv	4	2g, 3c, 4a, 4b	20		23	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dani hrvatskoga jezika“, „Međunarodni dan materinskoga jezika i Dan hrvatske glagoljice I glagoljaštva“, „Noć knjige“, „Dan hrvatske knjige“, „Filmopsiholit“ – PN, Kazališni klub, organizirani odlasci u kazalište, povjerenstvo za upise u IB MYP
	hrv IB (SL)	4	3m/n					
	hrv IB (SL)	3	4m/n					
Bilić M.	hrv	4	4e, 4f	20	4m	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, “Jezik naš svagdašnji”
	hrv	5	3m, 4m					

Strani jezici

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	norma	Raz.	sati u nast.	uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Erić M.	eng	3	3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4d	21		18	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	dodatna nastava – pripreme za maturu	1						
	godine staža	2						
Siladin L.	eng	3	3a	21	4n	20	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja, „Welcome, freshmen“ – PN, „Dan W. Shakespearea“, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB MYP, „Svjetski tjedan gramatike“
	eng	4	1n					
	eng	5	2n, 3n, 4n					
Pavlović Gečević Z.	eng	3	2a, 2b, 2c, 2d, 3b, 3c, 4e	21	2a	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Europski tjedan jezika“, „Svjetski dan gramatike“
Pleša M.	eng	3	1c, 1d, 2e, 2f, 2g, 2h, 4f, 4h	21		24	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC godišnjak, MIOC fellowship (IN), pjevački zbor (IN), „Povijest kroz engleski“, „Primjenjena komparativna književnost“
Čorak I.	eng	3	1e, 1f, 4c	21	4c	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, „Europski tjedan jezika“, povjerenstvo za upise u IB MYP, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Welcome, Freshmen“, „W. Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“ - PN
	eng	5	3m, 4m					
Franić Z.	eng	5	3n, 4n	21		10	21	

	IB DP koordinator	11						dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB DP, tim za kvalitetu, povjerenstvo za procjenu štete, humanitarne akcije, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Upletimo se“, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski tjedan gramatike“, UNICEF – projekt za Afriku (Kongo)
Matovinović Klarić I.	eng	3	1a, 1b, 1g, 1h, 4a, 4b, 4g	21	4a	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Welcome, Freshmen“ – PN, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“, „In medias Res“, „Osobne priče“, „Europski tjedan jezika“
Kos D.	eng	4	1m	21		9	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, povjerenstvo za upise u IB MYP, humanitarne akcije, projekt „Bežigrad“, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Upletimo se“, „Welcome, Freshmen“, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“, tim za kvalitetu, povjerenstvo za procjenu štete, projekt Bežigrad
	eng	5	2m					
	IB MYP koordinator	10						
	godine staža	2						
Trstenjak N. (Matijašić D.)	njem	2	1d, 3d	16		16	16	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Književnost njemačkog govornog područja“
	pripravništvo	2						
	njem (F)	2	5 grupa					
Mamić T.	njem	2	2d, 4d	21	2d	16	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „književnost njemačkog govornog područja“
	njem	3	1m, 2m					
	njem (F)	2	3 grupe					
	godine staža	2						

Markota Sever S.	njem	3	1n, 2n	21	3d	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Književnost njemačkog govornog jezika, “Krimi kružok”, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“
	njem	4	3mn/4mn					
	sindikalni povjerenik	3						
	sociologija	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h					
Selišek Butina L.	fra	4	1m, 2m, 3m	21		17	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, DELF, volonterske aktivnosti, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Upletimo se“, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“, GLOBE program, IB godišnjak
	CAS koordinator	5						
	fra (F)	1	1 grupa početni					
	fra (F)	2	2 grupe nastavljači					
Knežić M.	lat	2	1e, 1f, 1g, 1h, 2e, 2f, 2g, 2h	20	1e	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Bilo kuda latinski svuda“ - projekt, „Europski dan jezika“, pub kviz „Ludi Latini“, povjerenstvo za udžbenike
	lat (F)	1	2 grupa					
Fet T.	lat	2	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d	21	1d	17	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Europski tjedan jezika“, „Bilo kuda latinski svuda“ - projekt, „Europski dan jezika“, pub kviz „Ludi Latini“
	etika	1	1d/e					
	godine staža	2						

Matematika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Protega D.	mat	6	2g,4g, 4h	20	2g	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt, „Večer matematike“,
	financijska pismenost (F)	1						
Copić A.	mat	4	1n	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB MYP, Erasmus + STEPS – projekt,
	mat	8	3e					
	mat	6	4b					
	dodatna nastava	1	1 raz IB MYP					
	dodatna nastava - pripreme za maturu	1						
Hafner S.	mat	6	4c	20	3f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	mat	7	3f, 3h					

Anić J.	mat	6	2f	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecatelja, voditelj Sudoku natjecanja, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“
	mat	7	2e, 3g					
Ovčina V.	mat	6	1a, 1h, 2a	20	1a	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Klokan bez granica“, RADDAR - projekt, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Miočki licitari“
Špalj E.	mat	4	2n	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Horizon- ICSE Science Factory“ - projekt, „Matematičko modeliranje“ - projek, Erasmus + STEPS - projekt, povjerenstvo za upise u IB MYP
	mat	6	2b					
	mat	7	1e					
	godine staža	2						
	dodatna nastava	1	2. raz IB MYP					
Ninković M.	mat	6	2c, 4a	20	3a ŽSV	19	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ZNADDAR, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt, Portreti gradova i mjesta sjećanja, „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ - projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog

	mat	7	3a					rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, voditelj školskog stručnog vijeća, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike, tim za kvalitetu
Štambuk K. (Mihalic Skočak M.)	mat	4	1d, 1m, 2d	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“
	pripravništvo	2						
	mat	6	1c					
Smadilo Škornjak V.	mat	7	3b	20	3b	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Večer matematike“
	mat	6	1f					
	mat	5	3d					
Đerek M.	mat	5	3m	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus + STEPS – project, ŠIP
	mat	6	2h, 4m					
	dodatna nastava	1	4. raz. IB DP					
	satničar	2						
Kos J.	mat	4	1m, 3n	20	2m	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	mat	5	4m					

	mat	6	1g					
Dugi Jagušć D.	mat	4	3n	20	3m	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike, tim za kvalitetu
	mat	5	4d, 4n					
	mat	7	4e					
Cifrek M.	mat	6	1b, 4f	20	1b	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, GO grupa, ZNADDAR, "Znanstvenici u matematici I prirodoslovlju"
	mat	7	3c					

Informatika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nasti	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Markučić Z.	info	5	1b, 1c, 3b	22		15	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, administrator e – dnevnika, administrator imenika, administrator e- matice MZO, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOS-a, ZNADDAR – projekt, „e-Škole“ – projekt, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-projekt, „FSB4school“ – projekt, „Dan djevojaka i žena u području IKT-a“, povjerenstvo za popis inventara
	vod. info	4						
	godine staža	2						
Štracak Lj.	info	5	3a, 3f	11		10	12	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-
	godine staža	2						
Kuzmić M.	info	5	2h, 4b, 4c	22		22	22	
(Dmitrović N.)	pripravnik	2						

	satnica	5						dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ZNADDAR, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-projekt, „FSB4school“
Dmitrović D.	info	5	2f, 2g, 3c, 4g	22	21	24		dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja, HONI, „MIOC muzej Goran Burušić“ „FSB4school“ – projekt, uređenje web-a, povjerenstvo za popis inventara
	vod. info	3						
	umjetna inteligencija (F)	1						
Nikolić M.	info	4	1d, 1e, 2d, 4d, 4e	22	20	22		dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-projekt
	godine staža	2						
Wendling E.	info	5	1g, 2a, 2b, 3g	22	20	22		dežurstva, dežurstva na ispitima, administrator e – Dnevnika, administrator resursa, administrator e- Matice MZO-a, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOSa, pripreme za natjecanja, ZNADDAR – projekt, „FSB4school“ – projekt, povjerenstvo za popis inventara, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-
	vod. info	2						
Maglić L.	info	5	1a, 1f, 1h, 2c	22	2c	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, „Dan djevojaka i žena u području IKT-a“, povjerenstvo za upise u PMG, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-projekt, voditelj natjecanja iz matematike
Puškarić M.	info	4	2e, 3d, 3e	22	2e	23	25	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-
	info	5	3h, 4h					

Borš I.	info	3	3m	17		17	17	dežurstva, dežurstva na ispitima, priprave za natjecanja, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“-
	info	4	4m					
	info	5	4a, 4f					

Fizika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Mavračić Z.	fiz	3	1m, 1n, 2m, 2n	11		12	12	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Miočanski anđeli“ – projekt, ŠIP
Iveta J.	fiz	4	1a, 1e, 1f, 2c, 2e, 4c	22		24	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu
Movre M.	fiz	4	2g, 3g, 4f	22	3g	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz astronomije, „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt, „Tjedan svemira“, ZNADDAR
	fiz	5	3. razred IB DP					
	TOK	2	4. razred IB DP					
	astro (F)	2	1 grupa					
Pavičić I.	fiz	4	2a, 2b, 2f, 3c, 3d, 3h,	22		24	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanje, povjerenstvo za udžbenike, povjerenstvo za popis inventara
Dvoržak T.	fiz	4	1d, 1h, 3e, 4b, 4h	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike
	Eksperimentalna fizika (F)	2						
Dukić I.	fiz	5	4. raz. IB DP	5	ŽSV	5	6	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus + - STEPS - projekt

Božanović DK	fiz pripravnik	4 2	1b, 1c	8		8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja,
Mlinarić B.	fiz	4	1g, 3b, 3f, 4e, 4g	22	1g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ŠIP "Izrada jednostavnih geometrijskih uređaja" - PN, "Određivanje brzine svjetlosti" – PN, "Newtonovi zakoni oko nas" - PN
Španić M.	fiz	4	2d, 2h, 3a, 4a, 4d	22		22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike, „Tjedan svemira“, ZNADDAR, , „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt
	astr (F)	2						
	početnik	2						

Biologija i Kemija

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Habek Martinac V.	bio	2,5	2h, 3f, 3g, 3h	22	4d	18	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, PAF Biološkog odsjeka PMF-a, „Modeli u nastavi prirodoslovlja“ – PN, “Školski urbani vrtovi: korak prema održivosti” - projekt
	bio	2	4a, 4b, 4c, 4d					
	godine staža	2						
Ivić – Bišćan D.	kem	2,5	1a, 1g, 2b, 2c, 3c, 3d, 3e	22	3e	18,5	22,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji“ – PN, kemijske izložbe (IN), “Kemija u 3D – modeli molekula” - projekt
	dodatna nastava kem	1						
	godine staža	2						
Novaković V.	kem	2,5	2d, 2e, 2g, 2h, 3f, 3g, 3h	22	2h	17,5	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji“ – PN, “Kemija u 3D – modeli molekula” - projekt
	godine staža	2						
Cindrić A.	bio	2,5	1b, 1d, 1e, 2d, 2e, 2f, 2g, 3a, 3b	22		22,5	22,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, PAF Biološkog odsjeka PMF-a, „SEMEP“ – project, Prva pomoć, “Školski urbani vrtovi: korak prema održivosti” - projekt, “30. nam je godina tek”
Kovač Trubelja P.	kem	2,5	1c, 1d, 3a, 3b	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike, kemijske izložbe (IN), “Kaj se pjeni? – izrada sapuna u kemijskom laboratoriju” - projekt
	kem	2	2m, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e					
Gaal E.	bio	2,5	3c, 3d, 3e	22	4e	19,5	21,5	

	bio	2	1m, 1n, 2m, 2n, 4e, 4g					dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, PAF Biološkog odsjeka PMF-a, „Raspršenost biljaka“ – PN, “Školski urbani vrtovi: korak prema održivosti”- projekt, “1 m2 našeg prostora” (PN)
Vidović L.	kem	2,5	1b, 1e, 1f, 1h, 2a, 2f	22	21	23		dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	pripravništvo							
	kem	2	4f, 4g, 4h					
Marceljak Ilić M.	bio	2,5	1c, 2a, 2b, 2c	22	23	23		dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz Biologije, „SEMEP“ – projekt, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, PAF Biološkog odsjeka PMF-a, Geo – eko, “Školski urbani vrtovi: korak prema održivosti”- project, Prva pomoć, “Portreti gradova I mjesta sjećanja”, “30. nam je godina tek”
	bio	2	4f, 4h					
	bio	3	4n					
	bio	4	3n					
	GLOBE	2						
Topličan Z.	kem	2	1m, 1n, 2n	22	R	23	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	kem SL	3	3m, 4m					
	kem HL	4	3m					
	kem HL	5	4m					
Agotić Smital B.	bio	2,5	1a, 1f, 1g, 1h	22	1f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus + STEPS, PAF Biološkog odsjeka
	bio	5	3m, 4m					

								PMF-a, “Školski urbani vrtovi: korak prema održivosti” - projekt
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Povijest i Geografija

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Gogić P.	pov	2	1a, 1b, 1c, 1d, 1h, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h	22	4h	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ – projekt, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, humanitarna akcija „Vukovar“
Babajko B.	pov	2	1e, 1f, 1g, 2f, 2g, 2h, 3a, 3b, 3c	22	2f	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Filmska grupa, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, Dotrščina, „Povijest na TIK – TOK – u“
	pov	1	3m, 3n, 4m, 4n					
Mrvelj D.	pov	2	2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22	2b	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Debatni klub MIOC“ (IN), voditelj natjecatelja u debati, „Svijet u osvit novog vijeka – civilizacije izvan Europe“ (PN), „Povijest kroz engleski“ (PN)
Franić S.	pov	2	1m, 1n, 2m, 2n	10	2n	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Škole za Afriku – Kongo“ – projekt, „Upletimo se“ - projekt, humanitarne akcije i volontiranje
Vrbanec F.	geo	2	1e, 1f, 1m, 1n, 2m, 2n, 4a, 4b, 4c, 4d	22	4b	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ – projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog
	TOK	2	3. razred IB DP					

								rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, MIOC pub kviz liga (IN), „Mitolovac“ (IN)
Kondić M.	geo	2	1a, 1b, 1g, 1h, 2e, 2f, 2g, 2h	22	1h	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike, „MIOC pub kviz liga“ (IN), „P ++“ (IN), humanitarna akcija „Vukovar“, „Ekumenska gibanja“, voditelj natjecanja iz povijesti i geografije
	pov	2	4a, 4b, 4c					
Kanjuh D.	geo	2	1c, 1d, 3a, 3b, 4e, 4f, 4g, 4h	22	1c ŽSV	20	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „MIOC Bend“ (IN), „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ – projekt, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ – projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt
	geo	1	3m, 3n, 4m, 4n					
Rusan B.	geo	2	2a, 2b, 2c, 2d, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Geo-eko grupa“ (IN), „Planinarska grupa“ (IN), „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“,
	godine staža	2						

TZK

Profesor	Predmet	Fo nd	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Mihelić Srdelić U.	TZK	2	1a/d, 1e/g, 1b/f, 1c/h, 3f, 3b/e, 3a/d, 4a/h, 4b/d, 4c/g, 4e/f	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, odbojka MŽ (IN), rukomet (IN)
Pasholli J.	TZK	2	1e/g, 2b/c, 2d/f, 2g/h	11		9	11	dežurstva, dežurstva na ispitima
	godine staža	2						
	dodatna	1						
Trstenjak D.	TZK	2	1a/d, 1b/f, 1c/h, 2a/e, 2b/c, 3g/h, 4a/h, 4b/d, 4c/g, 4e/f	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, nogomet/futsal MŽ (IN), voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu
	GLOBE	2						
Brajković D.	TZK	2	2a/e, 2d/f, 2g/h, 3c, 3b/e, 3g/h, 3a/d	22	3c	14	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, košarka MŽ (IN)
	zaštita na radu	2						
	godine staža	2						
Stupac Z.	TZK	2	1m, 1n, 2m, 2n	8	1m	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima

Društvena grupa predmeta

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Vučetić S.	psi	1	3d, 3e, 3g, 3h	4		4	4	dežurstva, dežurstva na ispitima, koordinator volontiranja i humanitarnih aktivnosti, Erasmus + STEPS – projekt, „Dan karijera“, „Europski tjedan jezika“, tim za kvalitetu, povjerenstvo za preventivne programe, predstavljanje fakulteta, „Prijatelj u nepravilici“ – projekt, „Zanesenost riječju, idejom i brojem“ - projekt
Pandžić Z.	psi	1	3a, 3b, 3c, 3f	4		4	4	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Dan karijera“, tim za kvalitetu, povjerenstvo za preventivne programe, volonterske i humanitarne aktivnosti, „Europski tjedan jezika“, „Prijatelj u nepravilici“ – projekt, „In Medias Res“ – projekt, „Osobne priče“ - projekt, „Psihofilmolit“, predstavljanje fakulteta
Kovač I.	etika	1	1f, 1g, 1h, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 3b, 3c/g, 3d/e, 3h, 4a, 4b, 4c/d, 4e/g	16	3h	16	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, Filmski klub (IN)
Bijelonjić O.	gla	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h	12		12	12	dežurstva, dežurstva na ispitima, „In Medias Res“ – projekt, „Osobne priče“ - projekt
	gla	2	1m/n					
	medijska kultura (F)	2						

Juričić L.	gla pripravništvo	1 2	2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	8		10	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, povjerenstvo za popis inventara
Antolić K.	umjet	2	1m/n 2m/n	22	1n	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima
	dizajn	2	1m, 1n, 2m, 2n					
	vizualna umjetnost	5	3m/n, 4m/n					
Černko Delerue S.	lik	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	17		18	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Zanesenost riječju, idejom I brojem” – projekt,
	lik. oblikovanje (F)	2	1 grupa					
Horvat K.	eko	4	3m, 3n	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima
	eko	3	4m, 4n					
	PiG	1	4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h					
Lapaine V.	psi	5	3m	22		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, IB godišnjak, povjerenstvo za upise u IB DP, povjerenstvo za preventivne programe, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, Dan karijera“, „Zanesenost riječju, idejom I brojem” – projekt
	psi	4	3n, 4m, 4n					
	TOK	2	3n, 4n					
Mandić V.	vjero	1	4e/g, 4f	10,5	ŽSV	2	12	

	ispitni koordinator	7			4f			dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Vjeronauk +“ (IN), volontiranje i humanitarne aktivnosti, „Ekumenska gibanja“, „Zlatni zmaj“, „Mala djela – velika razlika“ - projekt
Vujica K.	vjero	1	1a, 1b, 1c, 1e, 1g, 3a, 3c/g, 3d/e, 3f, 4c/d	10		10	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Osobne priče“ – projekt, „Mala djela – velika razlika“ – projekt, „Pustolovi istine I dijaloga“ (PN)
Došenović E.	vjero	1	1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2h, 4h	8		8	8	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Mala djela – velika razlika“ – projekt, „Pustolovi istine I dijaloga“ (PN)
Gracin K.	log	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22	ŽSV	24	25	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, voditelj natjecatelja iz Filozofije i Logike, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, tim za kvalitetu
	filozofija	2	4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h					

XV. GIMNAZIJA – GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1. listopada 2025. i na sjednici Školskog odbora održanoj 13. listopada 2025. godine.

KLASA: 602-11/25-01/02

URBROJ: 251-94-01-25-1

ZAGREB, 13. listopada 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SASTAVILE:

Snježana Žibert, prof., pedagoginja

Glorija Čović, prof., pedagoginja

Ravnatelj

Nikola Dmitrović, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Krešimir Gracin, prof. savjetnik