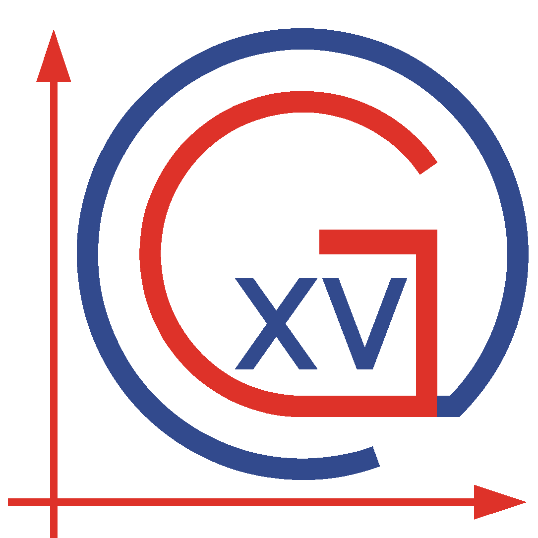
XV. GIMNAZIJA

IB World School

JORDANOVAC 8

ZAGREB



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU

2024./2025.

Zagreb, rujan 2024.

Sadržaj

[1. MATERIJALNI UVJETI 1](#_Toc179838156)

[2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. 3](#_Toc179838157)

[2.1. ŠKOLSKI KALENDAR (MZOM) 3](#_Toc179838158)

[2.2. PMG PROGRAM 3](#_Toc179838159)

[2.3. IB KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. 5](#_Toc179838160)

[2.3.1. IB MYP PROGRAM 5](#_Toc179838161)

[2.3.2. IB DP PROGRAM 6](#_Toc179838162)

[3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 8](#_Toc179838163)

[3.1. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM 8](#_Toc179838164)

[3.2. PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE 8](#_Toc179838165)

[3.3. UKUPNO 8](#_Toc179838166)

[4. NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. 9](#_Toc179838167)

[5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 16](#_Toc179838168)

[6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 18](#_Toc179838169)

[7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 19](#_Toc179838170)

[8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PEDAGOGINJA 23](#_Toc179838171)

[9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PSIHOLOGINJA 29](#_Toc179838172)

[10. PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI 38](#_Toc179838173)

[11. PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI 41](#_Toc179838174)

[12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOGA KOORDINATORA 43](#_Toc179838175)

[13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOGA POVJERENSTVA 44](#_Toc179838176)

[14. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO-KORISNOG RADA U IB MYP-u 45](#_Toc179838177)

[15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU (ATL – *Approaches to Learning*) ZA IB MYP 51](#_Toc179838178)

[16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP) 53](#_Toc179838179)

[17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKI 57](#_Toc179838180)

[17.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST 57](#_Toc179838181)

[17.2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST 57](#_Toc179838182)

[17.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 57](#_Toc179838183)

[17.4. USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKI 58](#_Toc179838184)

[18. PROGRAM ODGOJNOG RADA 59](#_Toc179838185)

[19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 63](#_Toc179838186)

[20. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 73](#_Toc179838187)

[21. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU 74](#_Toc179838188)

[22. PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI 75](#_Toc179838189)

[23. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA − PRIPRAVNIKA 77](#_Toc179838190)

[24. POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE 78](#_Toc179838191)

[25. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA 80](#_Toc179838192)

[26. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 83](#_Toc179838193)

[27. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 91](#_Toc179838194)

# MATERIJALNI UVJETI

**a) Područje rada u kojem djeluje Škola**

Sjedište je Škole na području gradske četvrti Maksimir, Jordanovac 8.

Površina škole iznosi:

* školska zgrada: 6 429 m2
* sportska dvorana: 2 962 m2
* vanjski tereni: 11 748 m2.

**b) Radni prostor**

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradi posjeduje:

* 4 kabineta za nastavu Informatike
* 1 kabinet za nastavu Matematike opremljen računalima
* 4 laboratorija za nastavu Biologije, Kemije i Fizike
* 5 specijaliziranih učionica za Likovnu umjetnost, Biologiju, Kemiju i Fiziku
* 28 klasičnih učionica za društvene predmete, Matematiku, Hrvatski jezik i strane jezike
* 6 manjih učionica za nastavu stranih jezika i programa međunarodne mature
* knjižnicu
* višenamjensku dvoranu
* školsku sportsku dvoranu koja se sastoji od jedne velike dvorane, jedne male dvorane, triju nastavničkih kabineta, sanitarnih prostorija i svlačionica te ostalih pomoćnih prostora, prostorije za fitness
* učenička kantina – πkantina
* uređeni podrum za učenički odmor i dodatne aktivnosti
* prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu prirodoslovno-matematičke gimnazije i međunarodnim programima (IBMYP i IBDP).

**c) Organizacija nastave**

Zbog dijeljenja školske zgrade s Gornjogradskom gimnazijom koja je pretrpjela velika oštećenja u potresu prema Obavijesti Gradskog ureda za obrazovanje (Klasa: 602-03/20-01/223, Urbroj: 251-10-12-20-1) od 21. svibnja 2020. nastava će se odvijati u smjenama koje će izmjenjivati XV. gimnazija i Gornjogradska gimnazija. XV. gimnazija je prvi tjedan nastave započela poslijepodnevnom smjenom, a Gornjogradska gimnazija u jutarnjoj smjeni. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7.45, a u popodnevnoj smjeni u 14.15.

Nastavni sat u jutarnjoj smjeni traje 45 minuta, a u poslijepodnevnoj smjeni 40 minuta.

**d) Oprema radnog prostora**

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabave kojim bi i dalje unapređivali nastavu u svim predmetima.

**e) Plan održavanja objekta**

Ovisno o trenutku izlaska Gornjogradske gimnazije iz prostora Škole planira se:

* sanacija zidova
* redovito održavanje ostalih učionica
* izmjena dotrajalih prozora prema potrebi (ovisno o stanju energetske obnove)
* dodatno uređenje učeničkih prostora
* sanacija ravnih krovova
* održavanje kotlovnice.

**f) Nabava opreme**

Planira se:

* opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća.

# IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

## ŠKOLSKI KALENDAR (MZOM)

**I. POLUGODIŠTE:** 9. rujna – 20. prosinca 2024.

**II. POLUGODIŠTE:** 7. siječnja – 13. lipnja 2025. (4. razredi: 23. svibnja 2025.)

**I. DIO ZIMSKOG ODMORA** **učenika**: 23. prosinca 2024. – 5. siječnja 2025.

**II. DIO ZIMSKOG ODMORA** **učenika**: 24. – 28. veljače 2025.

**PROLJETNI ODMOR** **učenika**: 17. i 18. travnja 2025.

## PMG PROGRAM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. rujna 2024. (ponedjeljak) | POČETAK NASTAVE | |
| 23. – 27. rujna 2024.  (ponedjeljak – petak) | 1. roditeljski sastanci za 1. razrede | |
| 16. rujna – 27. rujna 2024.  (ponedjeljak – petak) | 1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede | |
| 2. listopada 2024. (utorak) | Nastavničko vijeće – kurikul, godišnji plan i program rada, izvješće | |
| 9. listopada 2024. (srijeda) | jednodnevni izleti za 1., 2. i 3. razrede | |
| 24. listopada – 11. studenoga 2024. (četvrtak – ponedjeljak) | zimski rok IB mature | |
| *1. studenoga 2024. (petak)* | *Svi sveti* | |
| 4. – 8. studenoga 2024. | kvartalne sjednice razrednih vijeća | |
| 12. studenoga 2024. (utorak) | Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica, tematsko predavanje | |
| *18. studenoga 2024. (ponedjeljak)* | *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* | |
| 1. prosinca 2024. (nedjelja) | početak prijava ispita državne mature | |
| 16. – 20. prosinca 2024.  (ponedjeljak – petak) | Božić u školi / razredna vijeća | |
| 20. prosinca 2024. (petak) | završetak I. polugodišta | |
| 23. prosinca 2024. (ponedjeljak) | Nastavničko vijeće – izvješće sa sjednica razrednih vijeća | |
| *25. prosinca 2024. (srijeda)* | *Božić* | |
| *26. prosinca 2024. (četvrtak)* | *Sv. Stjepan* | |
| *1. siječnja 2025. (srijeda)* | *Nova godina* | |
| *6. siječnja 2025. (ponedjeljak)* | *Sveta tri kralja* | |
|  |  | |
| 7. siječnja 2025. (ponedjeljak) | početak II. polugodišta |
| 20. – 31. siječnja 2025. | 2. roditeljski sastanci |
| 15. veljače 2025. (subota) | završetak prijava za ljetni ispitni rok državne mature |
| 24. – 28. veljače 2025.  (ponedjeljak – petak) | zimski odmor učenika – drugi dio |
| 3. ožujka 2025. (ponedjeljak) | početak nastave |
| 10. – 14. ožujka 2025.  (ponedjeljak – petak) | obilježavanje Dana škole |
| 17. – 21. ožujka 2025.  (ponedjeljak – petak) | kvartalne sjednice |
| 24. ožujka 2025. (ponedjeljak) | Nastavničko vijeće |
| 16. travnja 2024. (srijeda) | završetak nastavne godine za 4. m i 4. n razred, razredna vijeća za 4. m i 4. n razred |
| 17. i 18. travnja 2025.  (četvrtak i petak) | proljetni odmor učenika |
| *20. travnja 2025. (nedjelja)* | *Uskrs* |
| *21. travnja 2025. (ponedjeljak)* | *Uskrsni ponedjeljak* |
| 22. travnja 2025. (utorak) | početak nastave |
| 23. travnja 2025. (srijeda) | Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća 4. m i 4. n razreda |
| 28. travnja – 21. svibnja 2025. | IB matura |
| *1. svibnja 2025. (četvrtak)* | *Praznik rada* |
| 2. svibnja 2025. (petak) | nenastavni dan |
| 9. i 10. svibnja 2025. (petak i subota) | dvodnevni izleti za 1. i 2. razrede |
| 19. – 29. svibnja 2025.  (ponedjeljak – četvrtak) | 3. roditeljski sastanci |
| 23. svibnja 2025. (petak) | završetak nastavne godine za maturante, razredna vijeća za 4. razrede |
| 26. svibnja 2025. (ponedjeljak) | Nastavničko vijeće – uspjeh 4. razreda |
| *30. svibnja 2025. (petak)* | *Dan državnosti* |
| 7. lipnja 2025. (subota) | Otvoreni dan škole |
| 2. lipnja – 26. lipnja 2025. | ljetni rok državne mature |
| 13. lipnja 2025. (petak) | završetak nastavne godine |
| 16. lipnja 2025. (ponedjeljak) | razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede |
| 18. lipnja 2025. (srijeda) | Nastavničko vijeće – izvješća s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda |
| *19. lipnja 2025. (četvrtak)* | *Tijelovo* |
| *22. lipnja 2025. (nedjelja)* | *Dan antifašističke borbe* |
| 23. lipnja 2025. (ponedjeljak) | predmetni i razredni ispiti, dopunski rad |
| 5. srpnja 2025. (subota) | objava rezultata IB mature |
| kraj lipnja, početak srpnja 2025. | upisi u 1. razred prema kalendaru MZO-a i provjera posebnih znanja za upis u prirodoslovno-matematički program i IB |
| 9. srpnja 2025. (srijeda) | objava rezultata ispita državne mature |
| 11. srpnja 2025. (petak) | Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i razrednih ispita, dopunskog rada te rezultata IB mature  rok za prigovore na rezultate državne mature |
| 16. srpnja 2025. (srijeda) | konačna objava rezultata ispita državne mature |
| 18. srpnja 2025. (petak) | podjela maturalnih svjedodžbi |
| 19. − 30. srpnja 2025. | prijave za jesenski rok mature |
| *5. kolovoza 2025. (utorak)* | *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti* |
| *15. kolovoza 2025. (petak)* | *Velika Gospa* |
| 20. kolovoza 2025. (srijeda) | popravni i predmetni ispiti |
| 20. kolovoza 2025. (srijeda) | Nastavničko vijeće izvješće s predmetnih i popravnih ispita |
| 20. kolovoza – 5. rujna 2025. | jesenski rok mature |
| 29. kolovoza 2025. (petak) | Nastavničko vijeće – priprema za početak školske godine 2025./2026. |
| 31. kolovoza 2025. (nedjelja) | završetak nastavne godine |

## IB KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

### IB MYP PROGRAM

18. − 27. rujna 2024. roditeljski sastanci 1MN, 2MN

23. listopada 2024. jednodnevni izlet

29. listopada 2024 roditeljski sastanak za 1MN − ocjenjivanje u IBMYP-u

19. − 22. studenoga 2024. Personal Project Mid-term presentations (2MN)

13. studenoga 2024. Parent-teacher conference (2MN)

16. − 20. prosinca 2024. “Božić u školi”

1. veljače 2025. PP-first draft (2MN students)

21. veljače 2025. International Mother Tongue Day

3. ožujka 2025. Personal Project deadline (2MN students only)

14. ožujka 2025. Personal Project festival

20. ožujka 2025. Parent-teacher conference (1MN)

23. travnja 2025. Shakespeare’s Day

8. − 9. svibnja 2025. dvodnevni izlet

14. − 18. lipnja 2024. fakultativna ekskurzija u London (samo učenici 2MN)

### IB DP PROGRAM

**Ispitni tjedan:** **25. svibnja − 6. lipnja 2025.**

**Produžna nastava:**  **23. lipnja − 4. srpnja 2025.**

**Economics** Internal Assessment 1 (Eco IA1): **13. prosinca 2024.**

**Economics** Internal Assessment 2 (Eco IA2): **11. lipnja 2025.**

Informacije o **Extended Essayima**: **30. travnja 2025.**

Odabir predmeta i teme za E. E.: **13. svibnja 2025.**

Prezentacija plana za E. E.: **21. − 27. svibnja 2025.**

CAS UVODNI INTERVJUI: **listopad 2024.**

1. pregled dnevnika + intervjui **siječanj 2025.**
2. pregled dnevnika + intervjui  **svibanj 2025.**

**TOK** **izložba:**

1. verzija: **15. travnja 2025.**

Završna verzija: **20. svibnja 2025.**

**Ispitni tjedan (DP MOCKS):** **17. − 28. ožujka 2025.**

**IB matura / IB Finals:**

**Ljetni rok 2025.:** **28. travnja − 21. svibnja 2025.**

**Rezultati: 7. srpnja 2025., 13.00 sati**

**Extended Essays**

RQ and investigation: **lipanj 2024.**

Prvi pregled (Outline): **27. rujna 2024. (prezentacija, usmeno)**

Drugi pregled (EE draft): **5. studenoga 2024. (pismeno)**

Predaja EE **1. prosinca 2024.**

Obrana EE (Viva Voce) **5. prosinca 2024.**

**Economics Internal Assessment**

Eco IA1**: 30. rujna 2024.**

Eco IA2: **31. listopada 2024.**

Eco IA3: **30. studenoga 2024.**

**Languages A**

HL esej: **15. prosinca 2024.**

Usmeni ispiti, snimanje (SL&HL): **studeni/prosinac 2024.**

**Languages B**

Usmeni ispiti, snimanje (SL&HL): **veljača/ožujak 2025.**

**CAS**

Intervjui na početku 4. razreda: **rujan/listopad 2024.**

Treći pregled + intervju **17. − 28. ožujka 2025.**

Predaja dnevnika i izvješća: **11. travnja 2025.**

**TOK**

Esej – 1. verzija: **14. siječnja 2025.**

Završna verzija: **18. veljače 2025.**

**Psychology**

Psychology Internal Assessment: **22. rujna 2024.**

**Math**

Matematičko istraživanje: **23. veljače 2025.**

**Sciences**

Experimental work for Sciences Internal Assessment: **studeni/prosinac 2024.**

IA for Bio, Che, Phy, Comp. Science: **10. – 14. ožujka 2025.**

**Visual Arts**

Comparative Study: **15. ožujka 2025.**

Process Portfolio & Exhibition: **15. travnja 2025.**

# PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

## PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ ODJELA** | **BROJ UČENIKA** | **MUŠKO** | **ŽENSKO** | **STRANI DRŽAVLJANI** |
| 1. | 8 | 210 | 143 | 67 | 1 |
| 2. | 8 | 210 | 133 | 77 | 4 |
| 3. | 8 | 215 | 127 | 88 | 1 |
| 4. | 8 | 225 | 144 | 81 | 1 |
| **UKUPNO** | **32** | **860** | **547** | **313** | **7** |

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Ukrajina, Bosna i Hercegovina, Srbija, Rusija.

## PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ ODJELA** | **BROJ UČENIKA** | **MUŠKO** | **ŽENSKO** | **STRANI DRŽAVLJANI** |
| 1. | 2 | 38 | 24 | 14 | 7 |
| 2. | 2 | 38 | 23 | 15 | 4 |
| 3. | 2 | 46 | 22 | 24 | 4 |
| 4. | 2 | 40 | 20 | 20 | 2 |
| Ponavljači IB mature | 0 | | | | |
| **UKUPNO** | **8** | **162** | **89** | **73** | **17** |

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Bosna i Hercegovina, Kanada, Mađarska, Rusija, Poljska, Bugarska, Kina, SAD, Turska.

## UKUPNO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ ODJELA** | **BROJ UČENIKA** | **MUŠKO** | **ŽENSKO** | **STRANI DRŽAVLJANI** |
| 1. | 10 | 248 | 167 | 81 | 8 |
| 2. | 10 | 248 | 156 | 92 | 8 |
| 3. | 10 | 261 | 149 | 112 | 5 |
| 4. | 10 | 265 | 164 | 101 | 3 |
| Ponavljači IB mature | 0 | | | | |
| **UKUPNO** | **40** | **1022** | **636** | **386** | **24** |

Prema Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade primjereni redoviti program uz individualizirane postupke u ovoj školskoj godini nastavu pohađa ukupno **24** učenika.

# NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

**1. RAZRED**

"A" PROGRAM

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM "B" PROGRAM

"C" PROGRAM

**PREDMET BROJ SATI**

tjedni (godišnji) broj sati

"A" "B" "C"

1. HRVATSKI JEZIK 4 (140) 4 (140) 4 (140)

2. I. STRANI JEZIK 3 (105) 3 (105) 3 (105)

3. II. STRANI JEZIK 2 (70) / (/) / (/)

4. LATINSKI JEZIK 2 (70) 2 (70) 2 (70)

5. GLAZBENA UMJETNOST 1 (35) 1 (35) 1 (35)

6. LIKOVNA UMJETNOST 1 (35) 1 (35) 1 (35)

7. POVIJEST 2 (70) 2 (70) 2 (70)

8. GEOGRAFIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

9. MATEMATIKA 4 (140) 5 (175) 6 (210)

10. FIZIKA 3 (105) 3 (105) 3 (105)

11. KEMIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

12. BIOLOGIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

13. INFORMATIKA 2 (70) 3 (105) 2 (70)

14. TZK 2 (70) 2 (70) 2 (70)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA 1 (35) 1 (35) 1 (35)

FAKULTATIVNA NASTAVA

NJEMAČKI JEZIK (napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

NJEMAČKI JEZIK (priprema za DSD) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

ASTRONOMIJA (početni i napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. a | = | B PROGRAM |
| 1. b | = | B PROGRAM |
| 1. c | = | B PROGRAM |
| 1. d | = | A PROGRAM |
| 1. e | = | C PROGRAM |
| 1. f | = | B PROGRAM |
| 1. g | = | B PROGRAM |
| 1. h | = | B PROGRAM |
|  |  |  |

**2. RAZRED**

"A" PROGRAM

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM "B" PROGRAM

"C" PROGRAM

**PREDMET BROJ SATI**

tjedni (godišnji) broj sati

"A" "B“ "C"

1. HRVATSKI JEZIK 4 (140) 4 (140) 4 (140)

2. I. STRANI JEZIK 3 (105) 3 (105) 3 (105)

3. II. STRANI JEZIK 2 (70) / (/) / (/)

4. LATINSKI JEZIK 2 (70) 2 (70) 2 (70)

5. GLAZBENA UMJETNOST 1 (35) 1 (35) 1 (35)

6. LIKOVNA UMJETNOST 1 (35) 1 (35) 1 (35)

7. POVIJEST 2 (70) 2 (70) 2 (70)

8. GEOGRAFIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

9. MATEMATIKA 4 (140) 5 (175) 6 (210)

10. FIZIKA 3 (105) 3 (105) 3 (105)

11. KEMIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

12. BIOLOGIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

13. INFORMATIKA 2 (70) 3 (105) 2 (70)

14. TZK 2 (70) 2 (70) 2 (70)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA 1 (35) 1 (35) 1 (35)

FAKULTATIVNA NASTAVA

ASTRONOMIJA (početni i napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

NJEMAČKI JEZIK (napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

NJEMAČKI JEZIK (DSD – nastavljači) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

MEDIJSKA KULTURA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. a | = | B PROGRAM |
| 2. b | = | B PROGRAM |
| 2. c | = | B PROGRAM |
| 2. d | = | A PROGRAM |
| 2. e | = | C PROGRAM |
| 2. f | = | B PROGRAM |
| 2. g | = | B PROGRAM |
| 2. h | = | B PROGRAM |

**3. RAZRED**

"A" PROGRAM

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM "B" PROGRAM "C" PROGRAM

**PREDMET BROJ SATI**

tjedni (godišnji) broj sati

"A" "B" "C"

1. HRVATSKI JEZIK 4 (140) 4 (140) 4 (140)

2. I. STRANI JEZIK 3 (105) 3 (105) 3 (105)

3. II. STRANI JEZIK 2 (70) / (/) / (/)

4. PSIHOLOGIJA 1 (35) 1 (35) 1 (35)

5. LOGIKA 1 (35) 1 (35) 1 (35)

6. SOCIOLOGIJA 1 (35) 1 (35) 1 (35)

7. POVIJEST 2 (70) 2 (70) 2 (70)

8. GEOGRAFIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

9. MATEMATIKA 5 (175) 6 (210) 7 (245)

10. FIZIKA 3 (105) 3 (105) 3 (105)

11. KEMIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

12. BIOLOGIJA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

13. INFORMATIKA 2 (70) 3 (105) 2 (70)

14. TZK 2 (70) 2 (70) 2 (70)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA 1(35) 1 (35) 1 (35)

FAKULTATIVNA NASTAVA

ASTRONOMIJA (početni i napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

NJEMAČKI JEZIK (napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

NJEMAČKI JEZIK (DSD II) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni) 2 (70) 2 (70) 2 (70)

MEDIJSKA KULTURA 2 (70) 2 (70) 2 (70)

LIKOVNA UMJETNOST 2 (70) 2 (70) 2 (70)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. a | = | B PROGRAM |
| 3. b | = | B PROGRAM |
| 3. c | = | B PROGRAM |
| 3. d | = | A PROGRAM |
| 3. e | = | C PROGRAM |
| 3. f | = | B PROGRAM |
| 3. g | = | B PROGRAM |
| 3. h | = | B PROGRAM |
|  |  |  |

**4. RAZRED**

"A" PROGRAM

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM "B" PROGRAM

"C" PROGRAM

**PREDMET BROJ SATI**

tjedni (godišnji) broj sati

"A" "B" "C"

1. HRVATSKI JEZIK 4 (128) 4 (128) 4 (128)

2. I. STRANI JEZIK 3 (96) 3 (96) 3 (96)

3. II. STRANI JEZIK 2 (64) / (/) / (/)

4. FILOZOFIJA 2 (64) 2 (64) 2 (64)

5. POVIJEST 2 (64) 2 (64) 2 (64)

6. GEOGRAFIJA 2 (64) 2 (64) 2 (64)

7. MATEMATIKA 5 (160) 6 (192) 7 (224)

8. FIZIKA 3 (96) 3 (96) 3 (96)

9. KEMIJA 2 (64) 2 (64) 2 (64)

10. BIOLOGIJA 2 (64) 2 (64) 2 (64)

11. INFORMATIKA 2 (64) 3 (96) 2 (64)

12. POLITIKA I GOSPODARSTVO 1 (32) 1 (32) 1 (32)

13. TZK 2 (64) 2 (64) 2 (64)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA 1 (32) 1 (32) 1(32)

FAKULTATIVNA NASTAVA

ASTRONOMIJA (početni i napredni) 2 (64) 2 (64) 2 (64)

LIKOVNA UMJETNOST 2 (64) 2 (64) 2 (64)

NJEMAČKI JEZIK (napredni) 2 (64) 2 (64) 2 (64)

NJEMAČKI JEZIK (DSD III) 2 (64) 2 (64) 2 (64)

FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni) 2 (64) 2 (64) 2 (64)

MEDIJSKA KULTURA 2 (64) 2 (64) 2 (64)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. a | = | B PROGRAM |
| 4. b | = | B PROGRAM |
| 4. c | = | B PROGRAM |
| 4. d | = | A PROGRAM |
| 4. e | = | C PROGRAM |
| 4. f | = | B PROGRAM |
| 4. g | = | B PROGRAM |
| 4. h | = | B PROGRAM |

**INTERNATIONAL BACCALAUREATE MIDDLE YEARS PROGRAMME**

Nastava svih predmeta izvodi se na engleskom jeziku, osim u nastave predmeta Hrvatski jezik, Njemački jezik i Francuski jezik.

Nastavni plan s tjednim i godišnjim fondom sati po predmetima:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. i 2. razred međunarodnog IB programa:***  ***International Baccalaureate Middle Years Programme (IB MYP)*** | | | | | | | |
|  | | | | 1. razred | | 2. razred | |
| tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| **I. Jezik A** | | | |  |  |  |  |
|  | | | Hrvatski jezik | 5 | 175 | 4 | 140 |
|  | | | Engleski A ili B jezik | 4 | 140 | 5 | 175 |
| **II. Jezik B – bira jedan** | | | |  |  |  |  |
|  | | | Francuski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 |
|  | | | Njemački jezik | 3 | 105 | 3 | 105 |
|  | | | Hrvatski jezik za strance | 3 | 105 | 3 | 105 |
| **III. Tehnologija** | | | |  |  |  |  |
|  | | | Dizajn | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **IV. Društvena grupa predmeta** | | | |  |  |  |  |
|  | | | Povijest | 2 | 70 | 2 | 70 |
|  | | | Geografija | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **V. Tjelesna i zdravstvena kultura** | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **VI. Prirodna grupa predmeta** | | | |  |  |  |  |
|  | | | Biologija | 2 | 70 | 2 | 70 |
|  | | | Kemija | 2 | 70 | 2 | 70 |
|  | | | Fizika | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **VII. Umjetnost – bira jedno područje** | | | |  |  |  |  |
|  | Vizualne umjetnosti | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
|  | Drama | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **VIII. Matematika** | | | |  |  |  |  |
|  | | Standardna razina | | 4 | 140 | 4 | 140 |
|  | | Viša razina | | 5 | 150 | 5 | 150 |
| **Tjedno opterećenje učenika:** | | | | **32** |  | **32** |  |
|  | | | |  | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
| Dopunska nastava | | | |  |  |  |  |
|  | | | Fizika | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Fakultativna nastava** | | | |  |  |  |  |
|  | | | Latinski jezik 1 | 2 | | 2 | |
|  | | | DSD njemački j. | 2 | | 2 | |
|  | | | Astronomija | 2 | | 2 | |

**INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAMME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3. i 4. razred međunarodnog IB programa:***  ***International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)*** | | | | | |
|  |  | 3. razred | | 4. razred | |
|  |  | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| **I. Jezik A književnost** | |  |  |  |  |
|  | Hrvatski jezik – viša razina | 5 | 175 | 5 | 150 |
|  | Engleski jezik – viša razina | 3 | 105 | 3 | 90 |
|  | Materinski jezik (koji nije Hrvatski ili Engleski) – viša i redovna razina | 3 | 105 | 3 | 90 |
|  | Hrvatski jezik za strance | - | - | 3 | 90 |
| **II. Jezik B** | |  |  |  |  |
|  | Engleski jezik – viša razina | 5 | 175 | 5 | 150 |
|  | Francuski jezik – viša i redovna razina | 4 | 140 | 4 | 120 |
|  | Njemački jezik – viša i redovna razina | 4 | 140 | 4 | 120 |
| **III. Društvena grupa predmeta** | |  |  |  |  |
|  | Ekonomija – redovna razina | 4 | 140 | 4 | 120 |
|  | Psihologija – viša razina | 5 | 175 | 5 | 150 |
|  | Psihologija – redovna razina | 4 | 140 | 4 | 120 |
| **IV. Prirodna grupa predmeta** | |  |  |  |  |
|  | Biologija – viša razina | 5 | 175 | 5 | 150 |
|  | Biologija – redovna razina | 4 | 140 | 4 | 120 |
|  | Kemija – viša razina | 5 | 175 | 5 | 120 |
|  | Kemija – redovna razina | 4 | 140 | 3 | 90 |
|  | Fizika – viša i redovna razina | 5 | 175 | 5 | 150 |
|  | Informatika – redovna razina | 4 | 140 | 3 | 90 |
| **V. Matematika** | |  |  |  |  |
|  | Matematika – viša razina | 5 | 175 | 6 | 180 |
|  | Matematika – redovna razina | 4 | 140 | 4 | 120 |
| **VI. Izborni predmeti** | |  |  |  |  |
|  | Vizualne umjetnosti – viša i redovna razina | 5 | 175 | 5 | 150 |
| **Teorija spoznaje** | | 2 | 70 | 2 | 60 |
| **CAS** | | 3 | 105 | 3 | 90 |
| **Maturalna radnja** | | − | − | − | 50 |
| **Nacionalni predmeti** | |  |  |  |  |
|  | Povijest | 1 | 35 | 1 | 30 |
|  | Geografija | 1 | 35 | 1 | 30 |
| **Dopunska nastava**: Matematika, Biologija, Fizika | | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Fakultativna nastava** | |  |  |  |  |
|  | Latinski jezik 1 | 2 | 70 | − | − |
|  | Latinski jezik 2 |  |  | 2 | 60 |
| **Tjedno opterećenje učenika /ovisno o izboru predmeta/** | | 31 − 32 sata + 3 sata CAS | | 31 − 32 sata + 3 sata CAS | |

Svaki učenik prilikom upisa u treći razred bira 6 predmeta od čega barem 3 (a ne više od 4) na višoj razini (VR) i 3 na redovnoj razini (RR). Nastava predmeta na višoj razini izvodi se s 5 sati nastave tjedno (320 nastavnih sati tijekom dvije godine), a na standardnoj razini s 3 − 4 sata tjedno (200 nastavnih sati tijekom dvije godine). Uz 6 obaveznih predmeta učenik može izabrati i sedmi predmet koji nosi naziv dodatni predmet, tzv. *extra certificate subject*.

Učenici trećeg razreda koji su izabrali predmet Engleski jezik A, Njemački jezik B, Francuski jezik B i Visual Arts nastavu prate zajedno s učenicima četvrtog razreda zbog malog broja učenika.

Uz to svaki učenik obavezno ima predmet Teorija spoznaje, obavezne izvannastavne aktivnosti i u završnom razredu izrađuje maturalnu radnju.

Svi učenici obavezno imaju predmete Hrvatski jezik A, Povijest i Geografiju.

Nastava se izvodi prema programu i propozicijama IBO-a.

Sva nastava izvodi se u prostorijama XV. gimnazije.

Nastavnička vijeća nastavnika programa Međunarodne mature održavat će se najmanje 4 puta godišnje.

# PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora XV. gimnazije su:

* Krešimir Gracin – predstavnik Nastavničkog vijeća i predsjednik Školskog odbora
* Zrinka Topličan – predstavnica Nastavničkog vijeća
* Renata Vončina – predstavnica skupa radnika i zamjenica predsjednika Školskog odbora
* Lovrek Dijanić – predstavnik roditelja
* Želimir Brala – predstavnik Osnivača
* Marija Prša – predstavnik Osnivača
* Gordan Gledec – predstavnik Osnivača.

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Sjednice se u pravilu održavaju u prostoru XV. gimnazije.

Predlagatelji točaka dnevnog reda su načelno ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji te sami članovi Školskog odbora.

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME  ODRŽAVANJA | SADRŽAJI |
| rujan | * izvješće o stanju i uspjehu za školsku godinu 2023./2024. * školski kurikul za školsku godinu 2024./2025. * godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. * odluke o umanjenju školarine za učenike IBDP-a * druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima * donošenje izmjena Statuta XV. gimnazije |
| listopad | * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima |
| studeni | * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima |
| prosinac | * financijski plan za 2025. uz procjenu za razdoblje 2026. − 2027. * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima * izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika |
| siječanj | * godišnji obračun za 2024. * odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi) * odluke o nabavi (održavanje informacijskog sustava, higijenski potrošni materijal, sredstva za čišćenje, održavanje fotokopirnih uređaja, uredski materijal) * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima |
| veljača | * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima |
| ožujak | * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima |
| travanj | * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima |
| svibanj | * odluka o visini troškova školovanja u IB-u za školsku godinu 2025./2026. * prijedlog odluke o visini troškova školovanja u programu PMG za školsku godinu 2025./2026. * odluka o uvećanju plaća radnicima u IB-u za školsku godinu 2025./2026. * suglasnost za realizaciju dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2025. * odluka o davanju na korištenje školske sportske dvorane prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima |
| lipanj | * odluka o davanju u zakup prostora * odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima |
| srpanj | * polugodišnji obračun za 2025. * odluka o preraspodjeli rezultata – po potrebi * odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima * izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika |

# PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

**SADRŽAJI VRIJEME NOSITELJI**

**ODRŽAVANJA ZADATAKA**

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi češće.

1. Godišnji plan i program rada,

Izvješće o uspjehu i radu u

šk. god. 2024./2025., ravnatelj,

Školski kurikul listopad pedagog

2. Izvješće s kvartalnih sjednica studeni ravnatelj, pedagog, psiholozi

3. Izvješće s razrednih vijeća

nakon I. polugodišta siječanj ravnatelj, pedagog,

psiholozi

4. Rezultati prijava državne mature

(tematska sjednica) veljača ispitni koordinator

5. Izvješće s kvartalnih sjednica ožujak ravnatelj, pedagog,

psiholozi

6. Izvješće s razrednih vijeća

4. n i 4. m razreda travanj ravnatelj, IB MYP i

IB DP koordinator

7. Izvješće s razrednih vijeća

4. razreda svibanj ravnatelj, pedagog,

psiholozi

8. Izvješće s razrednih vijeća

1., 2. i 3. razreda lipanj ravnatelj, pedagog,

psiholozi

9. Izvješće s dopunskog rada,

predmetnih i razrednih ispita srpanj ravnatelj, pedagog, psiholozi

10. Aktualnosti početak srpnja ravnatelj

11. Izvješće s popravnih,

predmetnih i razrednih ispita kolovoz ravnatelj, psiholozi

12. Priprema za početak školske

godine kolovoz ravnatelj

13. Tematske sjednice: upoznavanje ravnatelj, pedagog

Nastavničkog vijeća s novim

pravilnicima tijekom godine

14. Edukacija vezana uz program

odgojnog rada na afirmaciji

pozitivnih vrijednosti i protiv nasilja tijekom godine psiholozi, pedagog

# PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | AKTIVNOST | SURADNJA |
| RUJAN  168 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole * Analiza vrednovanja rada škole u proteklom razdoblju * Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa * Održavanje i ažuriranje te objave na mrežnoj stranici škole te Instagram profilu škole * Organizacija i usklađivanje rada s Gornjogradskom gimnazijom * Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene * Praćenje pravnih propisa i upoznavanje djelatnika s promjenama * Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika * Rad na opremanju i uređenju škole * Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije * Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom te projektnim timovima * Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole * Redovni tjedni sastanci administracije i stručnih suradnika * Savjetodavni rad s učenicima * Osobno stručno usavršavanje * Sjednice Nastavničkog vijeće * Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja * Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole * Suradnja sa Školskim odborom * Kontinuirana suradnja s članovima Vijeća učenika * Kontinuirano praćenje rada nastavnika * Praćenje provođenja projekta u sklopu Erasmus akreditacije * Praćenje i donošenje odluka o materijalno- financijskom poslovanju * Organizacija zajedničkih aktivnosti škole i Zaklade MIOC Alumni * Praćenje provedbe školskog GPP-a i Kurikula * Praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa * Koordinacija provođenja priprema za natjecanja znanja * Organizacija i provođenje priprema za natjecanja iz Informatike * Organizacija MIOC Pub kviz lige * Koordinacija rada MIOC Media Cornera * Koordinacija rada novinske skupine * Koordinacija rada MIOC podcast tima * Kordinacija rada s darovitim učenicima – PMF, FER, FSB   Specifične aktivnosti za mjesec rujan:   * Priprema početka nove školske godine * Program za učenike 1. razreda na prvi dan nastave * Izrada srednjoročnoga financijskog plana * Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu * Izrada tromjesečnoga financijskog izvješća * Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja * Izrada obrasca online prijava za fakultativnu nastavu, slobodne aktivnosti i pripreme za natjecanja * Koordinacija fakultativnih nastava i izvannastavnih aktivnosti škole * Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja * Planiranje izleta, posjeta i školskih ekskurzija * Roditeljski sastanci 1. razreda * Pregled i zaključavanje e-dnevnika za proteklu školsku godinu (2023./2024.) * Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa škole * Sjednice NV-a – uvod u nastavnu godinu; novi pravilnici, prihvaćanje GPP-a, Školski kurikul, Izvješće o uspjehu i radu škole * Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. razreda te 1./2./3, razreda IB programa | * Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih * Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba * Školski odbor * Agencija za odgoj i obrazovanje * CARNet * IBO * NCVOO * koordinatori IB MYP i IB DP programa * Stručna služba škole (školske pedagoginje i psihologinje) * Ispitni koordinator, satničarka, voditeljica nastave * Nastavničko vijeće, Stručni aktivi, Vijeće roditelja, Vijeće učenika * izvanškolske institucije (PMF, FSB, IF, FER) * računovodstvo škole * tajnik škole * svi uključeni u nastavni proces * Tim za kvalitetu * voditeljica računovodstva * Uprava Gornjogradske gimnazije |
| LISTOPAD  160 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. PMG razreda te 1./2. razreda IB programa * Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu * priprema cjelovitog samovrednovanja škole * Individualni razgovori s nastavnicima * Organizacija suradnje s PGV |  |
| STUDENI  168 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Imenovanje povjerenstava za školska natjecanja i upute za provedbu * Rad na odluci o popisu imovine * Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave – maturalna putovanja |  |
| PROSINAC  146 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara * Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave – maturalna putovanja * Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave (London) * Organizacija rada škole tijekom zimskoga učeničkog odmora * Organizacija obilježavanja božićnih blagdana i prigodnih humanitarnih aktivnosti * Priprema za 2. polugodište * Skrb o pedagoškoj dokumentaciji * Organizacija Dana PMF-a u MIOC-u |  |
| SIJEČANJ  144 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu * Analiza ostvarenja poslova te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu * Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika * Koordinacija školskih razina natjecanja * Plan upisa učenika u 1. razred * Rad na organizaciji državne mature * Sastanak s tehničkim osobljem škole * Provedba cjelovitog samovrednovanja škole |  |
| VELJAČA  160 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i popratnih dokumenata * Koordinacija školskih razina natjecanja * Praćenje i donošenje odluka o materijalno- financijskom poslovanju * Priprema aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole * Rad na organizaciji Državne mature * Organizacija Dana FER-a u MIOC-u * Organizacija Dana FSB-a u MIOC-u * Provedba javnog poziva za organizaciju dvodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2. razreda |  |
| OŽUJAK  168 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Organizacija i provedba aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole * Provedba županijskih razina natjecanja iz Informatike i Matematike |  |
| TRAVANJ  176 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Sjednica RV-a 4.IB i NV-a * Koordinacija sudjelovanja učenika i nastavnika na državnim razinama znanja |  |
| SVIBANJ  176 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Priprema Otvorenog dana škole * Priprema dokumentacije za upise u 1. razred * Koordinacija natjecanja * Individualni razgovori s nastavnicima * Rad na organizaciji državne mature i IBDP mature * Rad u upisnom povjerenstvu * Sjednica RV-a 4. razreda i NV-a |  |
| LIPANJ  168 sati rada | Zajedničke aktivnosti u mjesecu\*   * Aktivnosti upisne kampanje * Sastanci upisnog povjerenstva * Priprema provedbe posebne provjere znanja za upis u 1. razred * Organizacija izleta natjecatelja * Organizacija dopunskog rada * Organizacija upisa u 1. razred * Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole * Rad na organizaciji i provedbi državne mature * Radovi u svezi s završetkom nastavne godine * Sjednica RV-a 1., 2. i 3. razreda i NV-a |  |
| SRPANJ  112 sati rada | * Provedba posebne provjere znanja za upis u 1. razred * Organizacija upisa u 1. razred * Izrada zaduženja i svih popratnih dokumenata za sljedeću školsku godinu * Izrada izvješća o radu * Organizacija iduće školske godine * Organizacija upisa u PMG i IB program * Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole * Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole * Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa * Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole * Sastanak s tehničkim osobljem * Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole |  |
| KOLOVOZ  60 sati rada | * Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi * Izrada materijala i dokumenata za prvi dan nastave i početak nove školske godine * Organizacija jesenskog roka državne mature * Organizacija programa za prijem učenika 1. razreda prvi nastavni dan * Rad na izradi Izvješća o uspjehu i radu u protekloj školskoj godini * Rad na GPP-u i Kurikulu škole za iduću školsku godinu * Sastanci stručnih vijeća škole * Uređenje škole za novu školsku godinu – provjera učinjenog i pripremljenog * Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije * Zaključavanje e-dnevnika |  |

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PEDAGOGINJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOST**  **(Poslovi i zadaci)** | **KORISNICI** | **VREMENIK REALIZACIJE** | **SATI** | **SURADNICI** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | − izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga  − sudjelovanje u izradi Školskog kurikula za školsku godinu 2024./2025.  − sudjelovanje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.  − sudjelovanje u izradi plana Školskih preventivnih aktivnosti  − utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  − suradnja i savjetovanje u pripremi za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća  − opće planiranje i organiziranje rada te vođenje pedagoške dokumentacije  − izrada kvartalnih i drugih izvješća, uređivanje statističkih podataka škole  − planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima i roditeljima  − sudjelovanje u izradi planova pripravničkog staža pripravnika  − samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje | Nastavničko vijeće, učenici,  roditelji učenika,  Vijeće učenika,  Vijeće roditelja | rujan – listopad 2024.  tijekom školske godine | 228 | ravnatelj,  psihologinje,  razrednici, nastavnici |
| **2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA** | | | | | |
| **2.1. RAD S UČENICIMA** | − sudjelovanje u komisiji za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja)  − formiranje razrednih odjela  − identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)  − individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  − individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja  − individualni rad s novoupisanim učenicima  − prijavljivanje i pisanje preporuka za stipendije i fakultete  − osmišljavanje, izrada i provedba pedagoških radionica | učenici | srpanj i kolovoz 2025.  tijekom školske godine | 430 | psihologinje,  školska liječnica,  ravnatelj,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja,  roditelji |
| **2.2. RAD S RODITELJIMA** | − savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta  − individualni savjetodavni rad s roditeljima  − sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi)  − podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina (individualni i/ili grupni savjetodavni rad)  − izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje  − uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima | roditelji | tijekom školske godine | 110 | ravnatelj,  psihologinje,  školska liječnica,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja |
| **2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI** | − individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima  − kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s posebnim potrebama  − suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, nazočnost roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi sata razrednika)  − redovita suradnja s ravnateljem i školskim psihologinjama vezano za organizaciju i unapređenje odgojno-obrazovnog rada  − suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća  − održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike | ravnatelj,  stručna služba,  Nastavničko vijeće,  stručna vijeća,  razrednici | tijekom školske godine | 140 | ravnatelj,  stručna služba,  Nastavničko vijeće,  školska liječnica,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja |
| **3.  ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** | − provedba preventivnih aktivnosti u okviru programa prevencije  − izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRŠ-u i ŠK-u)  − praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa  − sastanak školskog povjerenstva za ŠPP | učenici,  roditelji,  nastavnici | tijekom nastavne godine | 120 | ravnatelj,  stručna služba,  školska liječnica,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja |
| **4. KARIJERNO SAVJETOVANJE** | − individualno i grupno  − razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima  − selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima  − sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju  − informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija | učenici,  roditelji | tijekom nastavne godine | 80 | ravnatelj,  psihologinje, vanjski suradnici |
| **7. VOLONTERSKE I HUMANITARNE AKTIVNOSTI** | − poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije  − sudjelovanje u organizaciji i provedbi volonterskih i humanitarnih aktivnosti  − suradnja s vanjskim organizacijama (udruge, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija | učenici,  Vijeće učenika,  nastavnici,  roditelji,  vanjske organizacije | tijekom nastavne godine | 90 | ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika,  Vijeće roditelja,  nastavnici, vanjski suradnici |
| **8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA** | − suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja I mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima prevencije, centrima za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem u Zagrebu, Policijskom upravom zagrebačkom, NCVVO-om, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu | učenici,  roditelji,  stručna služba | tijekom školske godine | 38 | ravnatelj, stručna služba, nastavnici,  školska liječnica,  vanjski suradnici |
| **9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA** | − vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (Plurilinguizam za promjenu svijeta; MIOC Media Corner; Let's play; Miočani miočanima; Tjedan karijera)  − sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZOM, NCVVO, IDIZ i dr.)  − samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu  − osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi | učenici,  roditelji,  Nastavničko vijeće | tijekom školske godine | 75 | učenici,  nastavnici,  vanjski suradnici, psihologinje |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | − sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih  − sastanci Županijskoga stručnog vijeća pedagoga u srednjim školama  − državni skup za pedagoge u odgoju i obrazovanju  − sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima u organizaciji IB-a  − sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (CARNET)  − permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature | nastavnice psihologije | tijekom školske godine | 85 | AZOO,  MZOM,  HZJZ,  Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,  škole partneri,  CARNET |
| **11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | − planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog pedagoga  − vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika  − vođenje zapisnika sjednica NV-a i sastanaka SS-a  − pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija, druge institucije…)  − izrada i pisanje Izvješća za kraj školske godine  – vođenje drugih zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća…) | roditelji, razrednici,  nastavnici,  stručna služba | tijekom školske godine | 130 | psihologinje,  ravnatelj,  Nastavničko vijeće |
| **11. OSTALI POSLOVI** | − rad u različitim povjerenstvima škole  − rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)  − informiranje i obavještavanje učenika i nastavnika  − organiziranje svečanosti i događanja u školi (Čuvari nacionalne i kulturne baštine; Dan otvorenih vrata XV. gimnazije; Predstavljanje fakulteta; Dojdi osmaš)  − izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu  − uređivanje mrežne stranice škole  − briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije  − ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja | nastavnici,  učenici,  vanjski suradnici | tijekom nastavne godine | 250 | nastavnici,  vanjski suradnici,  ravnatelj,  stručna služba |

*Ukupno sati 1776 sati*

Školska pedagoginja Snježana Žibert dio radnog vremena radi na poslovima zamjenika ispitnog kordinatora.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PSIHOLOGINJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOST**  **(Poslovi i zadaci)** | **KORISNICI** | **VREMENIK REALIZACIJE** | **SATI** | **SURADNICI** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | − izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa  − izrada i sudjelovanje u izradi Školskog kurikula za školsku godinu 2024./2025.  − sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.  − izrada Izvješća o realizaciji aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.  − izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti  − utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti – rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole – suradnja u pripremi i savjetovanje za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća  − pisanje uputa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju  − pripremanje predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika | Nastavničko Vijeće,  učenici,  roditelji učenika,  Vijeće učenika,  Vijeće roditelja | rujan – listopad 2024.  tijekom školske godine 2024./2025. | 178 | ravnatelj,  pedagoginje,  razrednici, nastavnici |
| **2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA** | | | | | |
| **2.1. RAD S UČENICIMA** | − sudjelovanje u Povjerenstvu za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja)  − formiranje razrednih odjela  *Individualni rad s učenicima*  − upoznavanje s učenicima prvih razreda, informiranje o ulozi školskog psihologa  − psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema i utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja  − individualni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama, problemima ponašanja, obiteljskim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima učenja, problemima ovisnosti  − praćenje i pružanje podrške u ostvarivanju odgojno-obrazovnih uspjeha i boljega školskog funkcioniranja učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)  *Grupni rad s učenicima*  − podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja  − planiranje i izvođenje psiholoških radionica  − organiziranje predavanja i edukacija iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja  − komunikacija s učenicima putem oglasnog panoa, mrežne stranice škole i kutka za popularizaciju psihologije PSIHO-POP  − organiziranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja adolescenata  − poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije | učenici | srpanj i kolovoz 2025.  tijekom školske godine 2024./2025. | 295 | pedagoginje,  školska liječnica,  ravnatelj,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja,  roditelji |
| **2.2. RAD S RODITELJIMA** | − savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta  − individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima i prepoznatim teškoćama u funkcioniranju učenika  − sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi)  − podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina i adekvatnih odgojnih postupaka (individualni i/ili grupni savjetodavni rad)  − izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje  − uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima | roditelji | tijekom školske godine 2024./2025. | 90 | ravnatelj,  pedagoginje,  školska liječnica,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja |
| **2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI** | − individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima  − kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama  − suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi Sata razrednika)  − planiranje i izvođenje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike  − upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije  − redovita suradnja s ravnateljem i školskim pedagoginjama vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada  − suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća | ravnatelj,  stručna služba,  Nastavničko vijeće,  stručna vijeća,  razrednici | tijekom školske godine 2024./2025. | 80 | ravnatelj,  stručna služba,  Nastavničko vijeće,  školska liječnica,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja |
| **3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** | − provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije i prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje (Abeceda prevencije)  − vođenje Povjerenstva za Preventivne programe  − prilagodba Školskoga preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine  − izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRŠ-a i ŠK-a)  − planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici  − praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa  − prezentacija i prihvaćanje ŠPP-a na sjednici NV-a  − sastanak školskog povjerenstva za ŠPP | učenici,  roditelji,  nastavnici | tijekom nastavne godine 2024./2025. | 182 | ravnatelj,  stručna služba,  stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, vanjski suradnici |
| **4. KARIJERNO SAVJETOVANJE** | *Individualno i grupno*  − razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima  − organizacija Dana karijera#2  − selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima  − sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju  − informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija | učenici,  roditelji | tijekom nastavne godine 2024./2025. | 70 | ravnatelj,  pedagoginja, vanjski suradnici |
| **5. KOORDINIRANJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI** | − suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade  − praćenje realizacije i kvalitete rada pomoćnika u nastavi  − koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi  − redovite konzultacije s pomoćnikom u nastavi i praćenje školskog funkcioniranja učenika  − provedba natječaja za zapošljavanje pomoćnika u nastavi (prema potrebi) | učenici s teškoćama u razvoju, roditelji,  pomoćnici u nastavi | tijekom školske godine 2024./2025. | 60 | MZOM, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,  ravnatelj,  tajnik,  računovodstvo |
| **6. KOORDINIRANJE RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA** | − organiziranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja  − sudjelovanje u radu Vijeća i suradnja u provođenju planiranih aktivnosti  − pripremanje materijala za sastanke, ažuriranje podataka članova | Vijeće učenika,  učenici,  Vijeće roditelja,  roditelji | tijekom nastavne godine 2024./2025. | 70 | ravnatelj,  Vijeće učenika,  Vijeće roditelja,  stručna služba,  Nastavničko vijeće |
| **7. KOORDINIRANJE VOLONTERSKIH I HUMANITARNIH AKTIVNOSTI** | − poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije  − organiziranje i provedba volonterskih i humanitarnih aktivnosti  − suradnja s vanjskim organizacijama (udruga Mali zmaj, Crveni križ, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija | učenici,  Vijeće učenika,  nastavnici,  roditelji,  vanjske organizacije | tijekom nastavne godine 2024./2025. | 60 | ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika,  Vijeće roditelja,  nastavnici, vanjski suradnici |
| **8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA** | − redovita suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu  − koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  − suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima prevencije, centrima za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem u Zagrebu, Policijskom upravom zagrebačkom, NCVVO-om, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu | učenici,  roditelji,  stručna služba | tijekom školske godine 2024./2025. | 45 | ravnatelj, stručna služba, nastavnici,  školska liječnica,  vanjski suradnici |
| **9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA** | − vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (Erasmus akreditacija – projekt STEPS; Zamisli, istraži, prezentiraj; Gradovi – mjesta sjećanja; MIOC Media Corner; PSIHO-POP; Miočanski anđeli i licitari; i dr*.)*  − sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZOM, NCVVO, IDIZ i dr.)  − samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu  − osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi | učenici,  roditelji,  nastavnici,  Vijeće roditelja,  Nastavničko vijeće | tijekom školske godine 2024./2025. | 145 | učenici,  nastavnici,  vanjski suradnici, psiholozi |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | − sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih  − sastanci Županijskoga stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije  − državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju  − sastanci Županijskoga stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama  − sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima sekcije školskih psihologa Hrvatskoga psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova  − sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (International Baccalaureate professional development)  − permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature | nastavnice psihologije | tijekom školske godine 2024./2025. | 100 | AZOO,  MZOM,  HPK,  HZJZ,  FFZG,  Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,  škole partneri,  CARNET |
| **11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | − planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog psihologa  − vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika  − pisanje psihološkog nalaza i mišljenja  − pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija i druge institucije)  − izrada i pisanje Izvješća, za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP-a, rada VU-a i VR-a i dr.)  − vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća…) | Roditelji,  razrednici,  nastavnici,  stručna služba | tijekom školske godine 2024./2025. | 60 | pedagoginja,  ravnatelj,  Nastavničko vijeće |
| **11. OSTALI POSLOVI** | − vođenje stručne prakse studentima psihologije (Sveučilište u Zagrebu)  − mentorstvo studentima na kolegiju Metodički praktikum (Sveučilište u Zagrebu)  − mentorstvo vježbenicima školskim  psiholozima  − rad u različitim povjerenstvima škole  − rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)  − informiranje i obavještavanje učenika i nastavnika  − organiziranje svečanosti i događanja u školi (Otvoreni dan XV. gimnazije; Dojdi osmaš; Dan karijera#2; Predstavljanje fakulteta)  − izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu  − uređivanje mrežne stranice škole  − ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja | studenti psihologije,  nastavnici,  učenici,  vanjski suradnici | tijekom nastavne godine 2024./2025. | 99 | Filozofski fakultet u Zagreb,  Hrvatsko katoličko sveučilište,  nastavnici,  vanjski suradnici  ravnatelj,  stručna služba |

*Ukupno sati 1534 sati*

Školske psihologinje dio radnog vremena rade kao nastavnice Psihologije u trećim razredima (Zrinka Pandžić, prof. – 210 sati godišnje, Sanja Vučetić, prof. savjetnik – 210 sati godišnje).

# PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

**Organizacija IB MYP nastave:**

* rad s nastavnicima MYP-a na timskom planiranju i provođenju programa
* osiguranje nastavnicima potpune i odgovarajuće IB publikacije
* informiranje profesora o relevantnim informacijama za program te o svim

promjenama vezanim za program

* koordiniranje sudjelovanja nastavnika na MYP seminarima i stručno usavršavanje
* informiranje novih nastavnika o svim odgovarajućim vidovima programa
* organiziranje redovitih mjesečnih sastanka nastavnika, razrednika i voditelja
* područja prožimanja sa svrhom planiranja nastave
* organiziranje formalnih postupaka za modernizaciju i vrednovanje programa (npr. uvođenje platforme Manage Bac)
* osiguranje nastavnicima i učenicima pomoć i vodstvo u izradi projekta drugog

razreda (Personal Project)

* osiguranje provođenja koncepta internacionalizacije u svim nastavnim

područjima

* pregledavanje pedagoške dokumentacije za učenike MYP-a
* praćenje uspjeha i realizacije programa MYP-a
* organiziranje zamjena, dežurstava, ispitnih odbora, komisije i sl. u okviru MYP-a
* organiziranje predavanja iz područja zdravstvenog odgoja, ekologije i ostalih

aktualnih tema, prema potrebi

* organiziranje interne radionice za profesore u MYP-u radi boljeg provođenja programa (prema potrebi)
* administriranje platforme Manage Bac.

**Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB MYP:**

* osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
* organizacija i ažuriranje dosjea učenika
* organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
* suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabave knjiga i opremanja

knjižnice za potrebe IB nastave i učenika.

**Kontakti s IBO organizacijom:**

* komuniciranje s IBMYP uredom u Ženevi i područnim uredom u Hagu
* vođenje dokumentacije o korespondenciji s IBO organizacijom
* prenošenje nastavnicima i učenicima sve odgovarajuće informacije primljene od IB organizacije
* pridonošenje organizaciji i provođenju redovnog postupka vrednovanja programa
* organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO-a iz Ženeve
* korespondencija s Katrin Fox, regionalnom menadžericom u IB-u zaduženom za pomoć IB školama.

**Kontakti s učenicima i roditeljima:**

* daje informacije o programu zainteresiranim učenicima i roditeljima
* savjetuje učenika i roditelja o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
* sudjeluje pri raspisivanju natječaja za upis učenika u MYP i organizaciji upisa
* osigurava potrebnu dokumentaciju i kontakte pri prelasku učenika u/iz drugih

škola

* osigurava potrebne informacije o MYP-u roditeljima, kako u osobnom kontaktu tako i putem odgovarajuće dokumentacije
* organizira i prati održavanje redovnih roditeljskih sastanaka
* prati izvješćivanje roditelja o uspjehu učenika
* sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja.

**Kontakti s ostalim dijelovima škole i odgojno-obrazovnim institucijama:**

* organizacija vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBMYP-a
* suradnja s IBO centralnim uredom u Ženevi, ispitivačkim uredom (IBCA) u Cardiffu, regionalnim uredom u Ženevi i drugim relevantnim IB uredima
* suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
* suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH
* suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
* suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
* sudjelovanje u radu stručno razvojne službe XV. gimnazije
* rad u upisnoj komisiji
* rad na izradi godišnjega školskog kurikula, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
* sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB (npr. razgovori na engleskom jeziku s potencijalnim kandidatima za rad u IB programu)
* financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)
* redovno obavještava ravnatelja o radu MYP-a
* koordinira rad MYP-a s IBDP programom i nacionalnim programom XV.

gimnazije

* sudjeluje u organizaciji stručne i učeničke razmjene s drugim školama
* suradnja sa školama koje nude isti program.

**Voditelj Personal Projecta:** Darija Kos, prof. mentor

**Voditelj društveno-korisnog rada:** Sylvia Franić, prof.

**Vođenje međupredmetne teme**

**Pristupi učenju:** Dubravka Matijašić,prof.,

Tonćika Mamić, prof.

**Voditelji predmetnih grupa u IB MYP-u**

Language A (Engleski i Hrvatski jezik): Mirela Furdin, prof.

Language B (Engleski jezik, Hrvatski jezik,

Njemački, Francuski jezik): Sandra Markota Sever, prof. mentor

Sciences (Biologija, Kemija, Fizika) Emil Gaal, prof.

Umjetnost i Tehnologija: Kristina Antolić, prof. mentor

Društveni predmeti, TZK: Filip Vrbanec, prof.

Matematika: Aneta Copić, prof. izvrsni savjetnik

# PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

1. Organizacija IB DP nastave:

* intervjui s učenicima radi odabira predmeta i promjene predmeta
* formiranje predmetno-razrednih grupa
* suradnja na izradi rasporeda sati
* organizacija nastave jezika A za strane učenike
* angažiranje i rad s vanjskim suradnicima u programu.

1. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB DP:
   * osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
   * organizacija dosjea učenika
   * organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
   * priprema relevantne dokumentacije za prijave na fakultete
   * suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi s nabavom knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika.
2. Organizacija IB ispita:
   * organizacija internih ispita tijekom školske godine
   * organizacija slanja predmetnih radova učenika za jesenski rok mature, organizacija jesenskog roka mature za ponavljače
   * organizacija završnih IB ispita / mature za učenike završnog razreda u svibnju tekuće godine (registracija u listopadu, prikupljanje i slanje radova iz svih predmeta u ožujku i travnju, maturalnih radnji u ožujku, organizacija usmenih ispita iz jezika u siječnju, veljači i ožujku te završnih pismenih ispita u svibnju)
   * registracija učenika IB programa u NISPVU sustav, prijava izbornih predmeta DM
   * unos podataka u NISPVU sustav (s ispitnim koordinatorom).
3. Kontakti s roditeljima i učenicima:
   * savjetovanje učenika o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
   * odabir predmeta, promjene predmeta, promjene razina učenja
   * sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev, kao i na poziv
   * sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja
   * savjetovanje učenika i roditelja o nastavku školovanja u zemlji i inozemstvu
   * organiziranje prezentacija stranih fakulteta
   * popunjavanje aplikacija i potrebnih dokumenata za prijave na fakultete.
4. Organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBDP-a i zajedničkog IB

programskog vijeća

1. Rad na petogodišnjoj evaluaciji programa, obnovi licence za izvođenje programa:

obnova pravilnika, izrada programa, provođenje ankete o samovrednovanju

1. Organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO-a iz Ženeve
2. Suradnja s IBO centralnim uredom u Ženevi, ispitivačkim uredom (IBCA) u Cardiffu, regionalnim uredom u Ženevi i drugim relevantnim IB uredima
3. Suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
4. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH
5. Suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
6. Sudjelovanje u radu stručno pedagoške službe XV. gimnazije
7. Organizacija rada upisne komisije
8. Rad na izradi godišnjega školskog kurikula, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
9. Sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB
10. Financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)

# PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOGA KOORDINATORA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | | SURADNICI | | PLANIRANO SATI |
| − informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja, zadatcima i ciljevima | | rujan | | razrednici | 10 |
| − utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita | | listopad | | razrednici | 30 |
| − savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature | | listopad − siječanj | | pedagog,  razrednici | 50 |
| − prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku | | prosinac – veljača | | razrednici,  pedagog | 50 |
| − informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja | | tijekom godine | | ravnatelj | 20 |
| − surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika | | tijekom godine | | ravnatelj, razrednici,  pedagog | 40 |
| − osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike | | tijekom godine | | ravnatelj | 20 |
| − unošenje podataka u Središnji registar državne mature | | tijekom godine | |  | 50 |
| − organizacija provedbe ispita | | svibanj − kolovoz | | ravnatelj | 200 |
| − zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala | | svibanj – kolovoz | | ravnatelj | 100 |
| − određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita | | svibanj – kolovoz | | ravnatelj | 100 |
| − nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita | | svibanj – kolovoz | | ravnatelj | 100 |
| − sastanci s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala | | svibanj – kolovoz | | ravnatelj | 50 |
| − povrat ispitnih materijala Centru | | svibanj kolovoz | |  | 50 |
| − sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO | | prema pozivu | |  | 20 |

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOGA POVJERENSTVA

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| − utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije | do siječnja |
| − utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava | do početka veljače |
| − utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature | nakon završetka nastavne godine |
| − razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita | prema vremeniku Centra |
| − organizacija ispita državne mature | svibanj – kolovoz |
| − odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita | tijekom ispitnih tjedana |
| − praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima | tijekom ispitnih tjedana |
| − zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita | prema zaprimljenim prigovorima |
| − zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene | prema zaprimljenim prigovorima |
| − utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok | prema vremeniku Centra |

# PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO-KORISNOG RADA U IB MYP-u

Društveno-koristan rad je dio IBMYP nastavnog plana i programa. Svaki učenik u 1. (MYP4) i 2. (MYP5) razredu dužan je obaviti dvije aktivnosti / projekte u svakoj školskoj godini. Aktivnosti uključuju rad s izvanškolskim organizacijama i rad u školskim projektima. Učenici sami odabiru i odlučuju gdje, kada i u kojoj će aktivnosti sudjelovati. Voditelj mora odobriti svaku aktivnost.

Ciljevi

Društveno-koristan rad omogućuje našim učenicima da razvijaju svijest o lokalnim, nacionalnim i globalnim pitanjima s kojima se mogu susresti. Svake se godine aktivnosti i projekti mijenjaju prema odabiru učenika ili ponuđenim aktivnostima. Nakon volontiranja svaki učenik predaje izvještaj o svome iskustvu. Konačno, svakom se učeniku dodjeljuje certifikat za njegov ili njezin obavljeni rad.

**Planirani raspored za 2024./25.**

***Rujan:***

1. Objašnjenje i podjela Service Handbook (guide) učenicima.

2. Prikupljanje potpisanih suglasnosti od strane roditelja.

3. Objavljivanje relevantnih informacija na oglasnoj ploči u M hodniku (tijekom cijele školske godine) i na ManageBac.

4. Nastavni profesori planiraju ideje za društveno-korisne radove u okviru nastavnih planova i kurikula.

5. Praćenje učeničkog rada, podsjetnici za učenike i najava novih aktivnosti koje se nude tijekom cijele školske godine.

***Od listopada do siječnja:***

1. Upis i odobravanje **prvoga** društveno-korisnog rada.

2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno-koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.

3. Završetak i prikupljanje prvog izvještaja o dogovorenome društveno-korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je veljača 2025.

***Od veljače do lipnja:***

1. Upis i odobravanje **drugoga** društveno-korisnog rada.

2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno-koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.

3. Završetak i prikupljanje drugog izvještaja o dogovorenome društveno-korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je svibanj 2025.

***U lipnju:***

Voditelj društveno-korisnog rada pročitat će sve izvještaje od strane učenika te će dodijeliti certifikat za sudjelovanje.

Primjeri ustanova izvan škole u kojima učenici mogu sudjelovati:

1. Dječji dom Zagreb

2. Crveni križ

3. Hrvatski savez slijepih (Vinko Bek)

4. Tiflološki muzej

5. Pučka kuhinja

6. Projekt Erasmus+

Primjeri školskih aktivnosti za sudjelovanje:

1. Dan škole (π day)

2. Personal Project festival

3. Božićni sajam i predstava

4. Dan otvorenih vrata

5. Pomoć svakom profesoru u školi

6. Pomoć u knjižnici

7. UNICEF-ov projekt − Škole za Afriku (Schools for Africa)

8. Mjesec Frankofonije u Hrvatskoj

9. Dojdi osmaš

10. Uređenje škole

11. Projekt "Miočanski anđeli i licitari"

U ovoj školskoj godini svi materijali (vodič, upisni dokument, izvještajni dokumenti itd.) bit će postavljeni na ManageBac. Platformu ćemo pokušati prvi put koristiti u ovoj školskoj godini.

**DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, TERENSKA NASTAVA I PROJEKTI PLANIRANI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. ZA UČENIKE U IB MYP PROGRAMU (1M, 1N, 2M, 2N)**

U okviru IBMYP programa učenici će osim redovnog rada sudjelovati i u sljedećim projektima, izletima i izvannastavnim aktivnostima.

Tijekom ove školske godine dio učenika i nastavnika sudjelovat će u akreditiranom Erasmus+ projektu STEPS. Učenici će imati projektne sastanke u školi svaka dva tjedna, sudjelovat će na radionicama unutar ili izvan škole, a planirane su i dvije grupne mobilnosti od sedam dana (jesen i proljeće). U okviru istog projekta nastavnici će ići na strukturirane tečajeve i *job shadowing*.

Tijekom ove školske godine planira se nastaviti suradnja i razmjena s Gimnazijom Bežigrad iz Ljubljane te je ove godine proširiti i na razmjenu učenika, a ne samo profesora.

23. listopada 2024. planira se jednodnevna stručna ekskurzija svih učenika 1MN i 2MN razreda u Italiju − u grad Trst i posjet dvorcu Miramare.

U okviru predmeta Hrvatski jezik učenici će tijekom školske godine aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima školske knjižnice, sudjelovati na školskim priredbama i događanjima. Učenici će posjećivati kazališta i odlaziti na predstave te druge prigodne manifestacije koje su vezane uz program. Obilježavat ćemo značajne datume vezane uz jezik i književnost (Međunarodni dan materinskog jezika, Dani hrvatskoga jezika, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan knjige, 500. obljetnica smrti Marka Marulića, 150. obljetnica rođenja Ivane Brlić-Mažuranić) izradom plakata, čitanjem prigodnih tekstova, literarnim stvaralaštvom, gledanjem video priloga i sličnim aktivnostima. U skladu s mogućnostima u školi bismo organizirali druženje s književnicima i kulturnim djelatnicima (Davor Rostuhar, Ivana Bodrožić, Miro Gavran itd.) u okviru projekta Mjesec hrvatske knjige (listopad i studeni 2024., voditeljice Senka Škrnjug i Mirela Furdin) koji je ove godine posvećen pripovijedanju i kazivanju. Sukladno tome, učenike će se poticati na uočavanje važnosti pripovijedanja i kazivanja, čitanja naglas, ali i aktivnog slušanja pripovjedača pa će u sklopu ovoga projekta razvijati kritičko mišljenje, aktivno slušanje, sposobnost čitanja naglas, usmenoga kazivanja, debatiranja te vlastitoga usmenog i pisanog kreativnog izričaja.

Tijekom školske godine u okviru predmeta Hrvatski jezik, Engleski jezik te Scenska umjetnost učenici će posjećivati kazališne predstave, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz navedene predmete te njihov plan i program.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti i nekoliko aktualnih izložbi i stalnih postava muzeja u okviru predmeta Likovna umjetnost i Dizajn. Planira se suradnja s Tehničkim muzejom (Tehnologija, Likovna umjetnost) i Modernom galerijom (Likovna umjetnost) u svrhu realizacije projekata.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti nekoliko kazališnih predstava u okviru predmeta Scenska umjetnost. Jedna od planiranih predstava trebala bi biti u kazalištu slijepih, a druga po izboru, ovisno o kalendaru kazališne sezone. Učenici Scenske umjetnosti (MYP 4) će na kraju nastavne godine pred učenicima škole izvesti kazališnu predstavu koju će izraditi tijekom nastavne godine. Očekivan termin nastupa je kraj svibnja.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricom francuskoga jezikasudjelovati u sljedećim aktivnostima:

− od 23. do 30. rujna *o*bilježit će *Europski tjedan jezika*

− 23. studenoga sudjelovat će u obilježavanju *Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika*

− 9. svibnja obilježit će *Dan Europe*

− 25. svibnja obilježit će *Međunarodni dan Afrike*

− od rujna 2024. do svibnja 2025. sudjelovat će u projektu: *Portreti gradova i mjesta sjećanja*

*−* u mjesecu ožujku pripremat će se za *Dane Frankofonije*

− od rujna 2024. do svibnja 2025. sudjelovat će u radionicama i humanitarnim akcijama UNICEF-ovog programa *Škole u Africi − za škole u Etiopiji.*

Učenici će posjetiti Francuski Institut u Zagrebu − *La Médiathèque*, kao i aktualne izložbe, kazališne i kino predstave.

Tijekom školske godine učenici će se pripremati za polaganje Međunarodnoga certificiranog ispita iz francuskoga jezika ***DELF scolaire***razine A1, A2, B1 i B2, a u travnju i svibnju 2025. i pristupiti istom.

Tijekom školske godine učenici će se pripremati za **Natjecanja iz francuskoga jezika.**

Posebnost je što će učenici tijekom školske godine imati mogućnost interakcije i s izvornim govornikom – lektorom/lektoricom.

Tijekom školske godine 2024./25. učenici će s profesoricama Njemačkog jezikasudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:

* obilježavanju Europskog dana jezika (26. rujna) izradom plakata „Njemački oko nas“ te kvizu na temu višejezičnosti u Europi
* pripremi i održavanju božićnog sajma u duhu tipično njemačkog adventa te izradi čestitki kao i pjevanju božićnih pjesama
* pripremi i provedbi posebne nastavne jedinice posvećene Danu ponovnog ujedinjenja Njemačke
* interdisciplinarnom projektu posvećenom ponovnom ujedinjenju Njemačke nakon razdoblja Hladnog rata te implikacijama i posljedicama ponovnog ujedinjenja kao i utjecaju povijesnih događaja i prilika u zemljama njemačkoga govornog područja tijekom 20. stoljeća na umjetnost: književnost, slikarstvo, arhitekturu i glazbu
* obilježavanju Dana sjećanja na holokaust
* provedbi projekta “Kultura sjećanja” te prezentacijama na temu važnosti povijesnog sjećanja kao dijela nacionalnog i osobnog identiteta
* pripremi, provedbi i snimanju usmenih ispita kao dijelu ispitivanja za predmet German B u Diploma programu
* suradnji sa studentima s Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta u Zagrebu
* posjetu manifestaciji Advent u Zagrebu
* u siječnju 2025. učenici mogu sudjelovati na Školskom natjecanju iz njemačkog jezika u više kategorija te se tako kvalificirati za daljnje razine natjecanja
* sudjelovati na planiranom izletu u zemlje njemačkoga govornog područja u lipnju 2025.
* pripremi i provedbi međunarodno priznatoga jezičnog certifikata/ispita iz njemačkog jezika „Deutsches Sprachdiplom“ − DSD 1 (razina B1) i DSD 2 (razina B2/C1); posebnost je što su učenici imali mogućnost interakcije s izvornim govornikom, gospodinom Florianom Keidelom, lektorom DAAD-a
* tijekom školske godine učenici će sa svojim profesoricama njemačkog jezika uz redovitu nastavu posjetiti prigodne izložbe, manifestacije, filmske projekcije u organizaciji Goethe-Instituta i Austrijskoga kulturnog foruma u Zagrebu; planirani su i posjeti muzeju, kazalištu i kinu ako izložbe, predstave i filmovi odgovaraju tematskim cjelinama koje se obrađuju tijekom nastave; sve aktivnosti ovise o uklapanju termina održavanja u druge aktivnosti škole.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricama **engleskoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima/projektima u školi:

* Welcome, freshmen − sudjeluju učenici 1MN razreda
* obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
* prigodne aktivnosti vezane uz Halloween, Božić, Novu godinu, Uskrs
* obilježavanje Međunarodnog dana gramatike (4. ožujka 2025.), Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače 2025.), uključivanje u aktivnosti obilježavanja Svjetskog dana darovitih (21. ožujka 2025.) i Svjetskog dana pjesništva
* obilježavanje dana rođenja/smrti Williama Shakespearea (23. travnja 2025.) različitim aktivnostima kao što su pub kviz, natjecanje u pisanju soneta i recitiranje stihova W. Shakespearea.

U okviru nastave Geografije učenici 2m i 2n razreda će samostalno (u terminu koji sami odluče) obaviti terenski rad istraživanja i mjerenja nekog od obilježja urbanog prostora na primjeru Zagreba. Mjerenje će biti vršeno tijekom ožujka na području grada Zagreba.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz Fizike, za što će ih posebno pripremati profesorica fizike u obliku konzultacija.

U okviru nastave Matematike 2MN (Extended grupa) u veljači ili ožujku planirana je terenska nastava u parku Maksimir (Primjena poučka o sinusu i kosinusu).

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz Matematike u organizaciji Hrvatskoga matematičkog društva, Agencije za odgoj obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske. Također će sudjelovati i na međunarodnom natjecanju Mathletes u suradnji s American International School of Zagreb. Isto tako učenici će sudjelovati u međunarodnome matematičkom natjecanju “Klokan bez granica” u ožujku 2025.

Grupa učenika 2M i 2N razreda će u veljači sudjelovati u projektu Matematičkog modeliranja na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Zagrebu.

U periodu od 1. rujna 2024. do 14. ožujka 2025. svi učenici 2M i 2N razreda radit će na tzv. **Personal Projectu** koji je obavezan za sve učenike završne godine IBMYP programa te se ocjenjuje kao i svaki drugi predmet.

Dana 14. ožujka 2025. održat će se Personal Project festival na kojem će učenici 2M i 2N razreda predstaviti svoje projekte učenicima i profesorima IBMYP-a.

U svibnju 2025. grupa učenika IBMYP-a sudjelovat će u manifestaciji „**Dojdi osmaš,** **Zagreb te zove!“** u svrhu promocije programa i škole zajedno s učenicima nacionalnog programa XV. gimnazije u organizaciji Gradskog ureda.

Dvodnevni izlet planira se za sve učenike MYP-a 8. i 9. svibnja 2025. Destinacija će naknadno biti određena.

U lipnju 2025. desetak učenika 1MN i 2MN programa sudjelovat će u Danima otvorenih vrata naše škole.

Od 14. do 18. lipnja 2025. nakon završetka nastave planira se fakultativna stručna ekskurzija u London za učenike 2MN razreda koji su zainteresirani te zadovoljavaju određene kriterije.

# PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU (ATL – *Approaches to Learning*) ZA IB MYP

ATL je obavezan i ključan dio IBMYP kurikula integriran na specifičan način u sve njegove sastavnice i eksplicitno poučavan kroz sve predmete i šire. S obzirom na to da pruža temelje za samostalno cjeloživotno učenje i razvoj učenika u smjeru predviđenim programom, za njega je od izuzetne važnosti: „MYP is ATL“(Christy Dervishi, MYP − Category 3 − Building self-directed learners through approaches to learning (English) workshop in Zagreb from Friday, June 3, 2022 to Sunday, June 5, 2022.)

***Ciljevi:***

„Tijekom vremena učenici trebaju razviti jasno i sofisticirano razumijevanje kako najbolje uče i kako mogu ocijeniti efikasnost svog učenja. Takav način samoregulirajućeg (samostalnog i autonomnog) učenja pomaže učenicima:

* samostalno promišljati o vlastitom učenju (metakognitivno)
* razumjeti raznolikost ljudskih potreba pri učenju
* ocijeniti i pružiti dokaze o svom učenju
* ostvariti ishode predviđene u pojedinim predmetnim skupinama
* dijeliti odgovornost za stvaranje produktivne, suradničke i sigurne okoline za učenje
* razvijati smjelost za isprobavanje novih strategija i istraživanje novih koncepata i konteksta za učenje
* pripremiti se za daljnje školovanje i odgovorno sudjelovanje u lokalnom i globalnom okruženju.“

(„MYP: From principles into practice“.IBO. Cardiff, UK. 2014. Pp.21)

***Poslovi voditelja***

**Planiranje:**

1. Razgovori s predmetnim nastavnicima o promjenama u predmetnim kurikulima vezanim uz ATL (na početku nastavne godine i po potrebi)
2. Provedba i analiza ulaznih anketa s učenicima
3. Analiza ukupnog stanja
4. Izrada detaljnoga godišnjeg horizontalnog plana provođenja aktivnosti ATL-a po predmetima, skupinama vještina i vještinama (u suradnji s predmetnim nastavnicima)
5. Izrada godišnjega vertikalnog plana provođenja aktivnosti ATL-a uz razine postignuća za pojedinu godinu

**Praćenje i dokumentiranje:**

1. Izrada i praćenje online dokumentacije provođenja aktivnosti ATL-a u pojedinim razredima po predmetima i po indikatorima vještina
2. Analiza provedenih aktivnosti, usporedba s planom i podnošenje izvješća 2-4 puta godišnje
3. Organizacija panoa u hodniku gdje su učionice MYP-a

**Koordiniranje i podrška:**

1. Podrška nastavnicima u provođenju ATL-a unutar njihovih predmeta
2. Podrška učenicima kao osoba za kontakt i pomoć u radu na problemima vezanim uz ATL
3. Koordinacija rada nastavnika u smislu ostvarivanja vertikalnih ciljeva ATL-a
4. Podrška učenicima u dijelu Personal projecta koji se odnosi na ATL (barem jedno održano predavanje godišnje)
5. Usklađivanje radionica održavanih na razini Stručne službe s potrebama ATL-a
6. Organizacija i ažuriranje korištenih materijala na nekoliko razina za buduće korištenje

**Evaluacija i usklađivanje:**

1. Provedba i analiza izlaznih anketa s učenicima
2. Analiza i evaluacija provedenih aktivnosti prema dokumentaciji, usporedba s planiranim i utvrđivanje slabih točaka
3. Priprema temelja za izradu novog horizontalnog plana (na godišnjoj razini).

# PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)

**CAS = CREATIVITY, ACTIVITY, SERVICE**

* **obavezne izvannastavne aktivnosti iz područja kreativnosti, sporta i dobrovoljnog rada za zajednicu u IBDP-u**

1. ORGANIZACIJA CAS-a − rujan:

− dogovori s voditeljima

− dogovori s voditeljima − vanjskim suradnicima

− dogovori sa socijalnim ustanovama

2. RASPOREĐIVANJE UČENIKA – rujan/listopad:

− izrada individualne kombinacije CAS aktivnosti − razgovori s učenicima

− evidentiranje CAS-a

− odvođenje grupa za Service u svaku socijalnu ustanovu

4. PRAĆENJE CAS-a – tijekom godine:

− praćenje individualne realizacije CAS-a tri puta godišnje za 94 učenika

− posjećivanje i praćenje rada svih grupa CAS-a

− praćenje učeničke dokumentacije CAS-a

− organiziranje završne prezentacije CAS-a

5. VREDNOVANJE CAS-a I PISANJE IZVJEŠĆA

− vrednovanje individualne realizacije CAS-a za sve učenike

(3MN u studenome, siječnju i svibnju; 4MN u studenome, veljači i travnju)

− pisanje individualnih izvješća o realizaciji programa CAS-a za učenike

završnog razreda

6. PRAĆENJE SVIH TISKANIH IB MATERIJALA i web stranice MY IB

**1. CAS AKTIVNOSTI VODITELJI**

Dramska grupa vanjski suradnik: Silvio Vovk, akademski glumac

Model United Nations Antonio Matošević, vanjski suradnik

IB godišnjak Lada Silađin, prof.

GLOBE grupa Mihaela Marceljak Ilić, prof.

Pričam ti priču vanjska suradnica: Gordana Sedlar, prof.

Keramičarska grupa vanjska suradnica: Diana Sokolić, akademska slikarica

Origami grupa vanjska suradnica: Sanja Srbljinović Čuček, prof.

Što radiš ovaj mjesec? Zorana Franić, prof. & Loreana Selišek Butina, prof.

Škola i zajednica Franka Kraševac, prof.

Debatna grupa MIJOC Danijel Mrvelj, prof.

IB pop-rock band nastavnik ili vanjski suradnik

Filmska grupa vanjski suradnik: Vibor Kreković, akademski glumac

**2. SPORTSKE AKTIVNOSTI**

1. Aerobik u Fitness centru Jump Damir Brajković, prof.

2. Fitness u Fitness centru Jump Damir Brajković, prof.

U školskoj godini 2024./2025. CAS aktivnosti će se održavati uživo, a po potrebi na mreži prema planu i programu skupine.

**3. DRUŠTVENO-SOCIJALNI RAD:**

1. Posjet umirovljenicima u Domu umirovljenika „Maksimir” i „Medveščak”
2. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj djece i omladine Dubrava
3. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“
4. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“
5. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska cesta 14
6. Druženje s djecom iz Dječjeg doma Zagreb, Nazorova 49
7. Druženje s djecom u Dječjem vrtiću „Mali princ” na tri lokacije: Laščinska cesta 17, Jordanovac 17 i Kozjak bb
8. Druženje s djecom u Dječjem vrtiću „Bukovac“
9. Druženje s djecom u Anglo-američkom dječjem vrtiću „Zvjezdice”, Petrova 119
10. Volontiranje u Osnovnoj školi Vladimira Nazora i Osnovnoj školi Augusta Harambašića
11. Volontiranje u KGZ-u − Knjižnica Medveščak i Dječja knjižnica „MZ“
12. Volontiranje u projektu „Umjetnost na tekstilu“
13. Volontiranje u Društvu za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece „Mali Zmaj“
14. Volontiranje u pučkoj kuhinji kod Misionarki ljubavi, Zagreb
15. Volontiranje u Skloništu za nezbrinute životinje Grada Zagreba − Dumovec
16. Volontiranje u Udruzi Noina Arka, Zagreb
17. Sudjelovanje u humanitarnom projektu s Udrugom Duga Zagreb i Domom za odgoj djece i mladeži Zagreb-Dugave
18. Sudjelovanje u UNICEF-ovom programu „Škole za Afriku“ – Etiopija
19. Sudjelovanje u projektu „Upletimo se“ Udruge OZANA, Udruge za promicanje socijalnog modela prema osobama s invaliditetom u društvu
20. Sudjelovanje u projektu i humanitarnoj akciji „Prijatelj u neprilici“ – XV. gimnazija pomaže ljudima u neprilikama izazvanim potresom
21. Sudjelovanje u projektu Udruge „Kolajna ljubavi“ za projekt kumstava pomoću kojeg se brojna djeca školuju
22. Sudjelovanje u projektu Udruge „Marijini obroci“ koja osigurava jedan obrok dnevno u školi za djecu Afrike
23. Sudjelovanje u humanitarnom projektu „Šapa humanitarnosti“

U školskoj godini 2024./2025. CAS – društveno-socijalni rad provodit će se uživo i/ili na mreži prema dogovoru i potrebama Institucija te prema planu i programu **IB predmeta putem CAS Service learninga.**

**4. CAS-PROJEKTI:**

1. Sudjelovanje na 15. *ZeGeVege* Festivalu – rujan 2024.
2. Sudjelovanje u humanitarnoj utrci *Terry Fox Run* – rujan 2024.
3. Obilježavanje Međunarodnog dana mira – rujan 2024.
4. Obilježavanje Europskoga dana jezika – 26. rujna 2024.
5. Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – 1. listopada 2024.
6. Međunarodni dan nenasilja – listopad 2024.
7. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – studeni 2024.
8. Sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika − studeni 2024.
9. Sudjelovanje u obilježavanju Francuske šansone u Samoboru − studeni/prosinac 2024.
10. Sudjelovanje na Xmas Bazar – prosinac 2024.
11. Međunarodni dan zagrljaja – 21. siječnja 2025.
12. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta – 27. siječnja 2025.
13. Valentinovo – 14. veljače 2025.
14. Obilježavanja *Dana broja π* – 14. ožujka 2025.
15. Međunarodni dan materinskog jezika − 21. veljače 2025.
16. Obilježavanje *Dana* *Frankofonije* – ožujak 2025.
17. Svjetski dan poezije – 21. ožujka 2025.
18. Svjetski dan sindroma Down – 21. ožujka 2025.
19. Obilježavanje Svjetskog dana voda − 22. ožujka 2025.
20. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7. travnja 2025.
21. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja 2025.
22. Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa − 8. svibnja 2025.
23. Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22. svibnja 2025.
24. Dan Afrike – 25. svibnja 2025.
25. Obilježavanje Dana Europe – svibanj 2025.
26. Sudjelovanje uoči obilježavanja Svjetskog dana glazbe – 21. lipnja 2025.

**Školski kurikul za IB program:**

Učenici IB Diploma programa tijekom trećeg i četvrtog razreda pohađaju po jednu aktivnost iz sva tri područja CAS-a, tj. kulturno-umjetničkog, sportskog i društveno-socijalnog rada.

Ciljevi sudjelovanja učenika u CAS programu su: razumjeti vlastite sposobnosti i ograničenja, odrediti ciljeve i strategije osobnog razvoja, prihvatiti nove uloge i izazove, razviti svijest i odgovornost prema drugim ljudima, zajednici u kojoj žive i okolišu, aktivno sudjelovati u zajedničkim projektima i društvenoj zajednici u kojoj žive.

**Izvanučionička nastava**:

Učenici IB Diploma programa tijekom trećeg i četvrtog razreda obavezno sudjeljuju u dva IB CAS projekta i jednom IB CAS Service learning projektu, tj. u projektu drušveno-korisnog učenja.

**IB CAS** **projekti i IB Projekt društveno-korisnog učenja** provode se uživo i/ili po potrebi na mreži uz izvannastavne CAS aktivnosti i suradnju s drugim IB školama u Republici Hrvatskoj i izvan nje te raznim institucijama.

**Sudjelovanja učenika na međunarodnim skupovima**: sudjelovanje na mogućim Konferencijama Model United Nations uživo i/ili po potrebi na mreži u Beču/Londonu/Bratislavi/Pragu/Mostaru/Banja Luci/Beogradu ili Zagrebu.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKI

## ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1. Planiranje za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole, sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata i sl., dokumentacija
2. Neposredni rad s učenicima IB i PM programa
   * organizirano upoznavanje učenika prvih razreda s Pravilnikom i pravilima koji se odnose na rad u knjižnici, knjižničnom građom, korištenjem mrežnog kataloga, aplikacijom MetelWin
   * savjetodavni rad pri izboru knjižnične građe i snalaženje u pretraživanju polica, posudba i povrat, korištenje knjižnične građe u čitaonicama, rad na mrežnim izvorima informacija
   * individualni i grupni rad s ciljem poticanja razvoja čitateljske kulture i osposobljavanja za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja
   * izvannastavne aktivnosti: Spajalica (susreti, predavanja, izložbe, posjeti…)
3. Suradnja s djelatnicima škole
   * suradnja s ravnateljem i računovotkinjama zbog planiranja troškova i nabave knjižničnog fonda, materijala i opreme
   * suradnja s tehničkim osobljem zbog poboljšavanja i održavanja uvjeta rada
   * suradnja s ravnateljem i nastavnicima te sudjelovanje u radu stručnih tijela škole s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovanog rada škole
   * suradnja u aktivnostima i projektima (Maska, STEPS)

## STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

* organizacija rada i koordinacija rada s knjižničarkom Gornjogradske gimnazije
* organizacijsko-administrativni poslovi (planiranje rada, izrada iskaznica, izrada kataloga desiderata, izrada izvješća i statističkih podataka o poslovanju knjižnice)
* planiranje, nabava i stručna obrada knjižnične građe, zaštita i popravci građe
* izrada mrežnog kataloga
* izlučivanje neaktualne i oštećene knjižnične građe, revizija i otpis građe
* naplata zakasnina i odštete za uništenu i otuđenu knjižničnu građu

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

* obilježavanje obljetnica i blagdana (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan škole i dr.)
* planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih aktivnosti u knjižnici: susreti, izložbe, javna čitanja, slušaonice, radionice suradnja s ustanovama (NSK, KGZ, AZOO, MZOS, MK…), strukovnim udrugama (HUŠK, HČD) i nakladnicima

## USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKI

* kontinuirano stručno usavršavanje knjižničarki putem virtualnih predavanja, sudjelovanjem na radionicama, Županijskim stručnim vijećima, festivalima i sajmovima knjiga
* sudjelovanje u organizaciji i provođenju manifestacija: PŠŠK, Knjižna Booka, Noć knjige, Interliber

# PROGRAM ODGOJNOG RADA

1. **PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA**

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike tijekom četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja, ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad tijekom cijele školske godine i nije specifičan za pojedine razredne odjele,

Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

1. Opći plan i program (svi razredni odjeli, kontinuirano tijekom cijele školske godine)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijeloga razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama.

Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomske, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

2. Plan rada razrednih zajednica

***RAZREDNI ODJELI 1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. e, 1. f, 1. g, 1. h***

Plan rada u prvim razredima:

* stvaranje pozitivnoga razrednog i školskog ozračja
* izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
* donošenje razrednih pravila
* poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima
* poticanje na otvorenu komunikaciju
* živjeti zdravo
* prevencija nasilja
* prevencija ovisnosti
* spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
* rješavanje nesporazuma
* razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
* čimbenici uspješnijeg učenja
* pravodobno osvješćivanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima
* pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje
* osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja.

***RAZREDNI ODJELI 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 2. g, 2. h***

Plan rada u drugim razredima:

* izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
* donošenje razrednih pravila
* senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa
* živjeti zdravo
* edukacija o spolnosti
* prevencija nasilničkog ponašanja
* usvajati nove vještine pri rješavanju sukoba
* prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti
* spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
* uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja).

***RAZREDNI ODJELI 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 3. e, 3. f, 3. g, 3. h***

Plan rada u trećim razredima:

* izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
* donošenje razrednih pravila
* prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja
* živjeti zdravo
* prevencija nasilja
* prevencija ovisnosti
* spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
* dogovori i planovi za maturalno putovanje
* kako se oduprijeti lošim nagovorima
* stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu
* gdje su granice roditeljske odgovornosti, a gdje počinje odgovornost učenika.

***RAZREDNI ODJELI 4. a, 4. b, 4. c, 4. d, 4. e, 4. f, 4. g, 4. h***

Plan rada u četvrtim razredima:

* izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
* donošenje razrednih pravila
* sugestije pri planiranju daljnjeg školovanja
* upućivanje na profesionalnu orijentaciju
* živjeti zdravo − informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
* osvješćivanje utjecaja stereotipa na stavove
* evaluacija rada održanih sati razredne zajednice te po potrebi i želji učenika odabir tema koje bi se na sljedećim satima mogle obraditi
* život u zajednici − odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.).

1. **SURADNJA S RODITELJIMA**

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

1. roditeljski sastanci

2. individualni razgovori.

Svaki razrednik održat će najmanje 3 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ako to prilike budu zahtijevale, održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se prema potrebi provoditi virtualno.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima koji će se također prema potrebi provoditi virtualno.

1. **OCJENJIVANJE VLADANJA**

Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

UZORNO: učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole je primjeran, nema izrečenih disciplinskih mjera.

DOBRO: svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene, ukor), imaju "sumnjivih" izostanaka, opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

LOŠE: učenici koji imaju izrečenu težu pedagošku mjeru (opomena pred isključenje ili postupak za isključenje), uništavaju školsku imovinu i sveukupno vladanje im nije u redu.

1. **IZOSTANCI UČENIKA − PEDAGOŠKE MJERE**

Zbog neopravdanog izostajanja ili neprihvatljivog ponašanja prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera izricat će se pedagoške mjere prema sljedećem kriteriju:

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugoga evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težega neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 3. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje izriče se zbog teškoga neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine izostao

(4) Pedagoška mjera isključenje iz škole izriče se zbog osobito teškoga neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

1. **ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA**

* Pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju, pored rada razrednika realizirat će se kroz rad školskog pedagoga i psihologa, suradnju s centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZJZ-aa i ostalim specijaliziranim ustanovama.

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne i intervencijske strategije u školskome preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole, odnosno jačanju zaštitnih čimbenika u okolini učenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Osnovni cilj školskoga preventivnog programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će emocionalno i intelektualno obogaćivati učenike, povećavati senzibilitet i podizati razinu znanja učenika, roditelja i nastavnika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja, razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika te ih usmjeravati na jačanje psihološke otpornosti i stvaranja pozitivne slike o sebi. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole i ostalih nadležnih ustanova cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u svakodnevnim problemskim situacijama.

O problemu mentalnog zdravlja djece i mladih sve se više govori i u široj javnosti, a društvo postaje osviješteno da su mentalno zdravlje i tjelesno zdravlje čvrsto međusobno povezani i jednako važni. Potaknuti sve većim brojem učenika s raznim oblicima poteškoća u školama te svjesnosti činjenice da su poremećaji mentalnog zdravlja mladih u porastu, jedan od glavnih ciljeva u preventivnom programu je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i brizi za mentalno zdravlje mladih. Važno je istaknuti da je mentalno zdravlje mladih prepoznato i kao jedna od odrednica Svjetske zdravstvene organizacije na koju treba staviti poseban naglasak. Narušeno mentalno zdravlje i suočavanje s mentalnim problemima tijekom adolescencije rizični su čimbenici za probleme mentalnoga zdravlja i lošiju kvalitetu života te ostvarivanje osobnih potencijala u kasnijoj dobi. Zbog toga je važno da odrasle osobe koje svakodnevno žive, rade i provode vrijeme s mladima imaju znanja i vještine kako bi im mogli dati podršku u nošenju sa svakodnevnim izazovima te kako bi pravodobno uočili i razumjeli prve znakove mogućih problema u području mentalnoga zdravlja.

Preventivni programi najčešće imaju naglasak na smanjivanju rizičnih čimbenika, odnosno usmjereni su na smanjenje negativnih ishoda i loše prilagodbe. Međutim, upravo treba biti naglasak na razvoj i implementaciju različitih intervencija kao što je usmjeravanje na osobne snage i resurse. Ovim preventivnim programom istaknuli bismo promociju pozitivne prilagodbe i kompetencija te stavili naglasak na zaštitne čimbenike u svrhu jačanja učenika, stvaranja otpornosti, pozitivnih stavova o sebi kao i njihovu prilagodbu na situaciju u kojoj se nalaze. U skladu s navedenim, provedba školskih preventivnih programa u odgojno-obrazovnim ustanovama, pa tako i u našoj školi, ima svoje opravdanje i svrhu, te ih treba provoditi sa svim i prema svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, nastavnicima i roditeljima).

Školski preventivni program je usmjeren na četiri modula: *Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja*, *Prevencija ovisnosti*,*Prevencija nasilničkog ponašanja* te *Sigurnost u okruženju/virtualno/stvarno*.

Glavni zadatci preventivnog programa za učenike su: stvarati ozračje u kojem se promiče dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik-nastavnik te u kojem se uvažavaju stavovi i mišljenja druge osobe, a upravo na takav način mlade učimo toleranciji, razumijevanju, prihvaćanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti, uvažavanju vlastitih i tuđih osjećaja i potreba, povećanju socijalne osjetljivosti, prepoznavanju nasilja i reagiranja na nasilje. Učenike se usmjerava na konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba i problema, bez konzumiranja sredstava ovisnosti i prihvaćanje zdravog stila življenja. Preventivnim programom provodi se zaštita cjelokupne populacije učenika, a učenike s povećanim rizikom (emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, rizične obitelji i dr.) potrebno je pojačano zaštititi.

Nastavnici i roditelji učenika povremeno izražavaju svoju nesigurnost u svoje kompetencije za rješavanje poteškoća mladih te potrebu za savjetovanjem i stručnim usavršavanjem. Ciljevi školskoga preventivnog programa usmjereni su i prema nastavnicima i roditeljima. Educiranjem nastavnika jača ih se u vještinama prepoznavanja potencijalnih problema i odlučnog reagiranja u slučaju istih. Naglasak je posebice stavljen na razrednike koje se potiče na ostvarivanje kvalitetne suradnje i komunikacije s učenicima i roditeljima, što doprinosi osjećaju povjerenja od strane učenika i roditelja te traženja podrške od razrednika u slučaju problema.

Svrha edukacije i pružanja podrške roditeljima učenika je osnaživanje u njihovoj roditeljskoj ulozi. Primaran cilj u radu s roditeljima je informiranje, upoznavanje s mogućnostima i primjerenim načinima reagiranja u slučaju problema, a zatim i unapređivanje roditeljskih vještina za suočavanje s izazovima i suvremenim problemima.

Tijekom školske godine cilj je uključiti i što veći broj učenika na sudjelovanje u brojnim planiranim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, događanjima, natjecanjima, projektima i kružocima te humanitarnim i volonterskim aktivnostima planiranim Školskim kurikulom za školsku godinu 2024./2025. Provođenje kvalitetno organiziranoga i strukturiranoga slobodnog vremena upravo je jedan od zaštitnih čimbenika mladih koji ima pozitivan utjecaj na samopouzdanje i samosvijest mladih te jača otpornost prema čimbenicima rizika i sposobnost suočavanja s izazovima svakodnevnice.

Od ove školske godine provodit će se i preventivne aktivnosti programa *Abeceda prevencije* koji je osmišljen od strane socijalnih pedagoginja iz AZOO-a, MZOM-a, Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i dr. Svrha *Abecede prevencije* je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnoga mentalnog zdravlja. Ujedno, svrha programa je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti, a za srednjoškolske ustanove preporučena je provedba preventivnih aktivnosti koje imaju specifične ciljeve – razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi i razvoj socijalno-emocionalnih vještina. Također, program će omogućiti kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

*Plan aktivnosti za roditelje tijekom školske godine 2024./2025.:*

* prvi roditeljski sastanak od prvog do četvrtog razreda – upoznavanje roditelja s postojećim pravilnicima i protokolima vezanim uz postupanje u slučaju nasilja (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Pravilnik o kućnom redu XV. gimnazije; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i dr.) te programom *Abeceda prevencije*
* edukacija roditelja putem predavanja, tribina organiziranih u suradnji s vanjskim stručnjacima mentalnog zdravlja mladih
* predavanja stručnih suradnica na roditeljskom sastanku (prema potrebi)
* pružati roditeljima stručno-pedagošku savjetodavnu pomoć i individualno savjetovanje (u skladu s potrebama) tijekom školske godine
* upoznati roditelje učenika na roditeljskim sastancima o provedenim aktivnostima u okviru preventivnog programa
* suradnja s Vijećem roditelja u provedbi preventivnih aktivnosti, izvještaj i analiza provedbe aktivnosti tijekom školske godine.

*Plan aktivnosti za nastavnike tijekom školske godine 2024./2025.:*

* edukacija i upućivanje nastavnika na postojeću literaturu
* pomoć i podrška stručnih suradnica nastavnicima u organizaciji i izvedbi radionica na satima razrednog odjela te roditeljskih sastanaka, podrška voditeljice školskih preventivnih programa u provedbi programa *Abeceda prevencije*
* pomoć i podrška stručnih suradnica razrednicima u izvršavanju razredničkih poslova (individualni rad, predavanja, radionice)
* pomoć stručnih suradnica nastavnicima u radu s učenicima kod kojih su uočene određene razvojne teškoće
* na razrednim vijećima analizirati problematične situacije u razrednom odjeljenju, uočene probleme kod pojedinih učenika i nepovoljne obiteljske situacije te dogovarati zajedničke strategije djelovanja (stručne suradnice, suradnja s vanjskim stručnjacima odgovarajućih profila)
* na Nastavničkom vijeću/stručnim vijećima upoznavanje nastavnika s postojećim pravilnicima i protokolima – Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
* savjetodavni rad s nastavnicima radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u jačanju odgovornosti za vlastito učenje, konstruktivnom rješavanju sukoba i nošenju s emocionalnim teškoćama
* edukacija nastavnika i poticanje nastavnika na kritičko promišljanje o mentalno zdravstvenim potrebama mladih (predavanje/radionice stručnih suradnica)
* poticati nastavnike na jačanje primjene stečenih kompetencija u školskim aktivnostima.

|  |  |
| --- | --- |
| Nositelji aktivnosti | Povjerenstvo za preventivne programe i promociju zdravlja:  Zrinka Pandžić, prof. – voditeljica školskih preventivnih programa;  Sanja Vučetić, prof., Snježana Žibert, prof., Valentin Lapaine, prof., razrednici svih razrednih odjela; ravnatelj Nikola Dmitrović, prof., dr. Maja Juroš, školska liječnica.  Vanjski suradnici: Hrvatski zavod za javno zdravstvo; Policijska uprava zagrebačka (PUZ); Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade; Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom; Centar za zdravlje mladih; Udruga CroMSIC; Hrvatska psihološka komora (HPK); Hrvatski Crveni križ; Ekonomski fakultet u Zagrebu; Hrvatski autoklub; studenti psihologije i medicine Sveučilišta u Zagrebu; stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja i ostali vanjski suradnici. |
| Ciljevi aktivnosti | Promicati razvoj vještina i znanja koje unapređuju afirmaciju pozitivnih vrijednosti, jačati svijest o važnosti očuvanja zdravog života i promicati zdrave stilove života, poticati izbjegavanje nezdravih navika, osvještavati znanje o rizičnim ponašanjima istvarati navike protektivnog ponašanja. |
| Namjena aktivnosti | Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog, želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život. Promicanjem razvoja vještina nošenja sa životnim situacijama, osnaživati učenike za primjenu znanja i sposobnosti u svakodnevnim problemskim situacijama. |
| Način realizacije | Organiziranjem predavanja, tribina, okruglih stolova i radionica koje će učenicima, roditeljima i nastavnicima osvijestiti moguće izbore u situacijama koje su rizične za zdravlje, te objavom edukativnih i savjetodavnih tekstova na mrežnoj stranici škole. Sadržaji i aktivnosti programa integrirani su u redovnu nastavu (nastavni predmeti i Sat razrednika), izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, ali i u stručna usavršavanja učitelja i predavanja za roditelje. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Način vrednovanja i način  korištenja rezultata vrednovanja | Izložbe učeničkih uradaka na zadanu temu, posteri, plakati, članci na mrežnim stranicama škole, prezentacije, povratne informacije i evaluacije radionica i interaktivnih predavanja, ankete. |
| Međupredmetne teme | zdr A.4./5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.; zdr B.4./5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.; zdr B.4./5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.; zdr C.4./5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.; osr A.4./5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.; osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.; osr B.4./5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.; osr B.4./5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/ izbora.; uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.; ikt A.4./5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČENICIMA: 1. RAZREDI**  (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI,  PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO) | | | |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **NAČIN PROVEDBE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VREMENIK** |
| Izazovi prilagodbe | radionice | S. Vučetić, prof. | rujan 2024. |
| Vršnjačka podrška | radionice | S. Vučetić, prof.;  učenici 3. razreda | rujan, listopad 2024. |
| Učiti kako učiti | radionice | S. Vučetić, prof.;  razrednici 1. razreda; studenti psihologije | drugo polugodište školske godine |
| Abeceda prevencije | preventivne aktivnosti | razrednici 1. razreda;  Z. Pandžić, prof. | tijekom školske godine |
| Sigurno u prometu | predavanje i kratki film | PUZ;  Z. Pandžić, prof. | određen vremenikom PUZ-a |
| Kampanja protiv ovisnosti | radionice, izrada plakata | razrednici 1. razreda;  S. Vučetić, prof. | prvo polugodište školske godine |
| Medijska pismenost | radionice | Z. Pandžić, prof.;  učenici viših razreda (učenici Medijske kulture) | tijekom školske godine |
| Dan ružičastih majica | radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti | Z. Pandžić, prof.; S. Vučetić, prof.; razrednici 1. razreda; Vijeće učenika | veljača 2025. |
| Reproduktivno zdravlje (prevencija spolno prenosivih bolesti) | predavanje i razgovor | školska liječnica dr. Maja Juroš; HZJZ | drugo polugodište školske godine |
| Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti  (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 18. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti) | radionice, mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala,  kampanje | stručne suradnice;  razrednici 1. razreda;  članovi Povjerenstva /HPK/ | tijekom školske godine |
| pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja | objava materijala – pano škole,  mrežna stranica škole,  digitalni školski časopis | V. Lapaine, prof.;  S. Vučetić, prof.;  Z. Pandžić, prof. | tijekom školske godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČENICIMA: 2. RAZREDI**  (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI,  PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO) | | | |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **NAČIN PROVEDBE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VREMENIK** |
| Što nam čini usamljenost? | radionice | Centar za zdravlje mladih; Z. Pandžić, prof. | tijekom školske godine |
| Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje | radionice | Centar za zdravlje mladih; Z. Pandžić, prof. | tijekom školske godine |
| Abeceda prevencije | preventivne aktivnosti | razrednici 2. razreda | tijekom školske godine |
| Medijska pismenost | radionice | Z. Pandžić, prof.;  učenici viših razreda (učenici Medijske kulture) | tijekom školske godine |
| Kampanja protiv ovisnosti | radionice, izrada plakata | razrednici 2. razreda;    Z. Pandžić, prof. | prvo polugodište školske godine |
| Konstruktivno rješavanje sukoba | radionice | studenti psihologije  FFZG-a (projekt psySCHOOLogy);  Z. Pandžić, prof. | drugo polugodište školske godine |
| Dan ružičastih majica | radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti | Z. Pandžić, prof.;  S. Vučetić, prof.,  razrednici 2. razreda;  Vijeće učenika | veljača 2025. |
| Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti  (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 18. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti) | mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala,  radionice, kampanje | stručne suradnice;  razrednici 2. razreda;  članovi Povjerenstva /HPK/ | tijekom školske godine |
| pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja | objava materijala – pano škole,  mrežna stranica škole,  digitalni školski časopis | V. Lapaine, prof.;  Z. Pandžić, prof.;  S. Vučetić, prof. | tijekom školske godine |
|  | | | |
| **RAD S UČENICIMA: 3. RAZREDI**  (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI,  PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO) | | | |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **NAČIN PROVEDBE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VREMENIK** |
| Prokrastinacija | radionice | S. Vučetić, prof. | tijekom školske godine |
| Izgradnja identiteta | radionice | S. Vučetić, prof. | tijekom školske godine |
| Fiziološki utjecaj droga na mozak | predavanje i razgovor | S. Vučetić, prof.;  V. Lapaine, prof.;  Z. Pandžić, prof. | tijekom školske godine |
| Abeceda prevencije | preventivne aktivnosti | razrednici 3. razreda | tijekom školske godine |
| Budi FIN! | predavanje, radionice | Ekonomski fakultet u Zagrebu | prvo polugodište školske godine |
| Karijerni put | predavanja i radionice | S. Vučetić, prof.;  Z. Pandžić, prof.;  vanjski suradnici | tijekom školske godine |
| Kampanja protiv ovisnosti | radionice, izrada plakata | razrednici 3. razreda;  S. Vučetić, prof.;  V. Lapaine, prof.;  Z. Pandžić, prof. | prvo polugodište školske godine |
| Dan ružičastih majica | radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti | S, Vučetić, prof.;  Z. Pandžić, prof.;  razrednici 3. razreda; Vijeće učenika | veljača 2025. |
| Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti  (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 18. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti) | mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala,  radionice, kampanje | stručne suradnice;  razrednici 3. razreda;  članovi Povjerenstva /HPK/ | tijekom školske godine |
| pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja | objava materijala – pano škole,  mrežna stranica škole,  digitalni školski časopis | V. Lapaine, prof.;  S. Vučetić, prof.;  Z. Pandžić, prof. | tijekom školske godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČENICIMA: 4. RAZREDI**  (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI,  PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA,  SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO) | | | |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **NAČIN PROVEDBE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VREMENIK** |
| Mentalna higijena | radionica | Z. Pandžić, prof.;  vanjski suradnici | prvo polugodište školske godine |
| Abeceda prevencije | preventivne aktivnosti | razrednici 4. razreda | tijekom školske godine |
| Karijerni put | predavanja i radionice | S. Vučetić, prof;  Z. Pandžić, prof.;  vanjski suradnici | tijekom školske godine |
| Kampanja protiv ovisnosti | radionice, izrada plakata | Z. Pandžić, prof.;  V. Lapaine, prof.;  razrednici 4. razreda | prvo polugodište školske godine |
| THE Talk | predavanja i radionice | Udruga CroMSIC;  Z. Pandžić, prof. | drugo polugodište školske godine |
| „KLIK“ edukativno preventivni projekt sigurnosti u prometu | predavanje, demonstracija i radionica | HAK | drugo polugodište školske godine |
| Dan ružičastih majica | radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti | S. Vučetić, prof.;  Z. Pandžić, prof.;  razrednici 4. razreda; Vijeće učenika | veljača 2025. |
| Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti  (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 18. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Mjesec borbe protiv ovisnosti) | mrežna stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala,  radionice, kampanje | stručne suradnice;  razrednici 4. razreda;  članovi Povjerenstva /HPK/ | tijekom školske godine |
| pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja | objava materijala – pano škole,  mrežna stranica škole,  digitalni školski časopis | V. Lapaine, prof.;  S. Vučetić, prof.;  Z. Pandžić, prof. | tijekom školske godine |

# STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

U školi je organiziran rad sljedećih stručnih vijeća i imenovani su voditelji:

1. HRVATSKI JEZIK voditelj Idana Perić, prof.

2. STRANI JEZICI voditelj Iva Čorak, prof. savjetnik

3. POVIJEST voditelj Petar Gogić, prof. savjetnik

4. GEOGRAFIJA voditelj Filip Vrbanec, prof

5. MATEMATIKA voditelj Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik

6. FIZIKA voditelj Josip Iveta, prof. mentor

7. KEMIJA voditelj Ivan Petrović, prof.

8. BIOLOGIJA voditelj Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik

9. INFORMATIKA voditelj Mirjana Nikolić, prof. mentor

10. DRUŠTVENA GRUPA

PREDMETA voditelj Krešimir Gracin, prof. savjetnik

11. TZK voditelj mr. sc. Davorin Trstenjak, prof.

Stručna vijeća donijet će svoje programe rada, izvedbene programe za redovnu nastavu, izbornu, fakultativnu i slobodne aktivnosti. Nakon provedenog samovrednovanja stručna će vijeća izraditi zajedničke kriterije vrednovanja ishoda učenja i plan kolegijalnog opažanja nastave.

Nastavnici će sudjelovati u radu svih stručnih aktiva i seminara na nivou grada u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a bit će također upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove (simpoziji, tribine, stručne ekskurzije, kongresi).

Sljedeći nastavnici imenovani su voditeljima županijskih stručnih vijeća:

1. Ines Dukić, prof. savjetnik − voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika fizike
2. Krešimir Gracin, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika logike
3. Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika matematike
4. Velimir Mandić, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika vjeronauka
5. Darko Kanjuh, prof. savjetnik – voditelj Županijskoga stručnog vijeća nastavnika geografije.

Krajem kolovoza 2016. godine nastavnica francuskog jezika Loreana Selišek Butina imenovana je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje savjetnicom za francuski jezik, kao vanjski suradnik.

Nastavnici naše škole imenovani su i za ovu školsku godinu, od IB organizacije, za sljedeće funkcije:

* Iva Čorak, prof. savjetnik – ispitivač za Extended Essay iz Engleskog jezika A
* Krunoslav Horvat, prof. − ispitivač za Ekonomiju
* Sandra Markota Sever, prof. mentor – ispitivač za Njemački jezik B
* Kristina Rismondo, prof. mentor – ispitivač za Art
* Lada Silađin, prof. mentor – ispitivač za Engleski jezik B.

# STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU

Tijekom 2024./2025. školske godine nekoliko nastavnika koji rade u IB Middle Years i Diploma Programu sudjelovat će na međunarodnim IB seminarima i konferencijama koje će se održavati online ili uživo, ovisno o potrebi za stručnim usavršavanjem i seminarima i radionicama koje će organizirati IB organizacija.

IBMYP Cat 2 seminar Individuals and Societies 1 nastavnik

IBMYP Cat 1 seminar PHE 1 nastavnik

IBMYP Cat 2 seminar Language and Literature 1 nastavnik

IBMYP Cat 2 seminar Design 1 nastavnik

IBMYP Cat 2 seminar Lang. Acquisition 2 nastavnika

# PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI

Članovi Upravnog odbora Zaklade MIOC Alumni su:

* Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik – predstavnik XV. gimnazije
* Vesna Smadilo Škornjak – članica – predstavnica XV. gimnazije
* Srećko Mihaljević, dipl. ing. – član
* Fran Stanić, mag. ing. comp. – član
* Antonio Matošević, mag. iur. – član Upravnog odbora zadužen za pravne poslove.

Upravitelj Zaklade MIOC Alumni je Luka Pap, mag. ing. el. tech. inf.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi češće.

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME  ODRŽAVANJA | SADRŽAJI |
| rujan | * izvješće o aktivnostima u školskoj godini 2023./2024. * druge odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima |
| listopad | * Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije za školsku godinu 2024./2025. na temelju raspisanog Natječaja za dodjelu * Odluka o organizaciji okruglih stolova za učenike XV. gimnazije * Odluka o organizaciji *job shadowinga* namijenjenog učenicima 4. razreda XV. gimnazije * Natječaj za dodjelu „stipendije po mjeri“ * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima |
| studeni | * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima |
| prosinac | * Financijski plan za 2025. * Godišnji program rada za 2025. * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima |
| siječanj | * Godišnji obračun za 2024. * odluke o organizaciji predavanja o fakultetima za učenike XV. gimnazije * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima |
| veljača | * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima |
| ožujak | * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/zahtjevima |
| travanj | * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima |
| svibanj | * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima |
| lipanj | * odluka o raspisivanju Poziva za dodjelu Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije, prirodoslovno-matematičkog programa za školsku godinu 2025./2026. * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima |
| srpanj | * polugodišnji obračun za 2024. * polugodišnji izvještaj o aktivnostima u 2024. * Odluka o Stipendiji MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije za školsku godinu 2025./2026. * odluke iz nadležnosti UO-a po potrebi/molbama/ zahtjevima |

# PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA − PRIPRAVNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ I OBLICI RADA | REALIZATORI | VRIJEME |
|  |  |  |
| 1. Izrada programa pripravničkog staža | ravnatelj, pedagog, tajnik | na početku pripravničkog staža |
|  |  |  |
| 2. Upoznavanje s djelatnošću škole | ravnatelj, tajnik | na početku pripravničkog staža |
| − razgovor, pokazivanje tumačenje  − planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno- obrazovne djelatnosti | pedagog, mentor | tijekom pripravničkog staža |
|  |  |  |
| 3. Suradnja u odgojno- obrazovnom radu  − prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća  − upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje  − ispunjavanje dnevnika stažiranja  − upoznavanje s e-dnevnikom  − samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada  − razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnoga sata  − posjećivanje nastave  − posjećivanje početnikove nastave od strane mentora  − razgovori, analize i stručne sugestije  − posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije  − suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima stručnog vijeća | ravnatelj, mentor, pedagog | tijekom pripravničkog staža |
|  |  |  |
| 4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije  − odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja |  |  |

Na početku nastavne godine zaposlili smo dvoje pripravnika:

1. Miha Španić, mag. educ. fizike – na 60 dana do raspisivanja natječaja, pola radnog vremena

2. Milorad Kondić, nastavnik geografije i povijesti – na 60 dana do raspisivanja natječaja, puno radno vrijeme.

# POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Marija Bilić | Hrvatski jezik i književnost |
|  | Senka Škrnjug | Hrvatski jezik i književnost |
|  | Mirela Furdin | Hrvatski jezik i književnost |
|  | Idana Perić | Hrvatski jezik za strance |
|  | Darija Kos | MYP koordinator  Engleski jezik i književnost |
|  | Iva Čorak | Engleski jezik i književnost |
|  | Zorana Franić | DP koordinator  Engleski jezik i književnost |
|  | Lada Silađin | Engleski jezik i književnost |
|  | Sandra Markota Sever | Njemački jezik |
|  | Tonćika Mamić | Njemački jezik |
|  | Loreana Selišek Butina | Francuski jezik i CAS koordinator |
|  | Aneta Copić | Matematika |
|  | Eva Špalj | Matematika |
|  | Maja Đerek | Matematika |
|  | Darja Dugi Jagušt | Matematika |
|  | Jelena Kos | Matematika |
|  | Krunoslav Horvat | Ekonomija |
|  | Valentin Lapaine | Psihologija  Teorija spoznaje (TOK) |
|  | Filip Vrbanović | Geografija |
|  | Sylvia Franić | Povijest |
|  | Boris Babajko | Povijest |
|  | Darko Kanjuh | Geografija |
|  | Zrinka Mavračić | Fizika |
|  | Ines Dukić | Fizika |
|  | Marko Movre | Teorija spoznaje (TOK) |
|  | Zrinka Topličan | Kemija |
|  | Patricija Kovač | Kemija |
|  | Biljana Agotić Smital | Biologija |
|  | Mihaela Marceljak Ilić | Biologija |
|  | Maja Mihalic Skočak | Matematika  Informatika |
|  | Ilva Vugdelija | Informatika |
|  | Kristina Rismondo | Vizualne umjetnosti i Tehnologija / Likovni dizajn |
|  | Dubravka Matijašić | Drama |
|  | Ozana Bijelonjić | Glazbena umjetnost |
|  | Zvonimir Stupac | Tjelesni odgoj |
|  | Damir Brajković | Tjelesni odgoj – slobodne aktivnosti |
|  | Tamara Fet | Latinski jezik – fakultativna nastava |
|  | Nikola Dmitrović | ravnatelj |
|  | Tamara Kanjera | knjižničar |

Vanjski suradnici bit će angažirani za predmete: Kineski jezik, Turski jezik i Poljski jezik i književnost te za izvannastavne aktivnosti unutar CAS-a:

* Keramička grupa – Diana Sokolić
* Storytelling (Smiješak za sve) – Gordana Sedlar
* Origami – Sanja Srbljinović Čuček.

Sve izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini odvijat će se uživo ili online ako ih ne bude moguće izvoditi u prostoru škole.

# VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

**VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI**

Idana Perić, prof. – Hrvatski jezik

Iva Čorak, prof. savjetnik – strani jezici

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – Matematika

Josip Iveta, prof. mentor – Fizika

Mirjana Nikolić, prof. mentor – Informatika

Ivan Petrović, prof. – Kemija

Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik – Biologija

Petar Gogić, prof. savjetnik – Povijest

Filip Vrbanec, prof. – Geografija

Krešimir Gracin, prof. savjetnik – humanistički predmeti i umjetnost

mr.sc. Davorin Trstenjak, prof. – Tjelesna i zdravstvena kultura

**VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA GRADA ZAGREBA**

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – Matematika

Krešimir Gracin, prof. savjetnik – Logika

Ines Dukić, prof. savjetnik – Fizika

Velimir Mandić, prof. savjetnik – Vjeronauk

Darko Kanjuh, prof. savjetnik − Geografija

**POVJERENSTVO ZA UPISE U PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM**

Snježana Žibert, prof. – predsjednik

Lana Kozina, prof.

Zrinka Pandžić, prof.

**POVJERENSTVO ZA PROVJERU POSEBNIH ZNANJA IZ MATEMATIKE**

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik − predsjednik

Darja Dugi Jagušt, prof.

**POVJERENSTVO ZA UPISE U IB MYP PROGRAM**

Darija Kos, prof. mentor – predsjednik

Senka Škrnjug, prof.

Lada Silađin, prof. mentor

Eva Špalj, prof. izvrsni savjetnik

Aneta Copić, prof. izvrsni savjetnik

Iva Čorak, prof. savjetnik

**POVJERENSTVO ZA UPISE U IB DP PROGRAM**

Zorana Franić, prof. – predsjednik

Valentine Lapaine, prof.

Marija Bilić, prof.

Maja Mihalic Skočak, prof.

**ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik ispitnog povjerenstva

Velimir Mandić, prof. savjetnik – ispitni koordinator

Snježana Žibert, prof. – zamjenik koordinatora

Danijela Protega, prof.

dr. sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik

Bernardica Mlinarić, prof. savjetnik

Tihana Gerić, prof.

**TIM ZA KVALITETU**

Nikola Dmitrović, prof.

Snježana Žibert, prof.

Sanja Vučetić, prof. savjetnik

Zrinka Pandžić, prof.

Darija Kos, prof. mentor

Zorana Franić, prof.

Vesna Smadilo Škornjak, prof.

Darja Dugi Jagušt, prof.

voditelji školskih stručnih vijeća

**E-DNEVNIK**

Zlatka Markučič, prof. izvrsni savjetnik – koordinator

mr. sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik – zamjenik

**POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME**

Zrinka Pandžić, prof. – voditelj

Sanja Vučetić, prof. savjetnik

Valentin Lapaine, prof.

Snježana Žibert, prof.

dr. Maja Juroš – školska liječnica

predstavnik Vijeća roditelja

vanjski suradnici

**CARNet KOORDINATOR**

Zlatka Markučič, prof. izvrsni savjetnik

Ernest Wendling, prof. izvrsni savjetnik

**UREDNICI MREŽNE STRANICE**

Nikola Dmitrović, prof.

Dejan Dmitrović, prof.

Idana Perić, prof.

nastavnici XV. gimnazije

**VODITELJI NATJECATELJA**

Nikola Dmitrović, prof. – voditelj natjecanja

Mirela Furdin, prof. – za Hrvatski jezik

Jelenka Anić, prof. izvrsni savjetnik – za Matematiku

Damir Lovreković, prof. mentor – za Fiziku

Ivan Petrović, prof. – za Kemiju

Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik – za Biologiju

Damir Brajković, prof. – za TZK

Krešimir Gracin, prof. savjetnik – za Filozofiju i Logiku

Danijel Mrvelj, prof. – za debatu

Marko Movre, prof. mentor – za astronomiju

**MIOC MEDIA CORNER TEAM**

Nikola Dmitrović, prof.

Dejan Dmitrović, prof.

Zrinka Pandžić, prof.

Mia Pleša, prof.

**POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETE**

Damir Mikolji, struč. spec. oec.

domari

Nikola Dmitrović, prof.

Darija Kos, prof.

Zorana Franić, prof.

**POVJERENSTVO ZA POPIS INVENTARA**

Zlatka Markučič, prof. izvrsni savjetnik – predsjednik

**Povjerenstvo za osnovna sredstva**

Renata Vončina

Ernest Wendling, prof. savjetnik

Marija Erić, prof.

Mirjana Puškarić, prof.

Dejan Dmitrović, prof.

Marta Cifrek, prof.

**Povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici**

Anica Tkalčević, dipl. knjižničar

Tamara Kanjera, dipl. knjižničar

**POVJERENSTVO ZA UDŽBENIKE**

Anica Tkalčević, prof.

Sandra Uzun

Renata Vončina

Miha Španić, prof.

Patricija Kovač Trubelja, prof.

Milorad Kondić, prof.

Mia Pleša, prof.

Maja Knežić, prof.

# KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IME I PREZIME | NASTAVNI PREDMET / ORGANIZACIJSKA JEDINICA |
| ZVANJE / RADNO MJESTO |
| **STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA** | | |
|  | Nikola Dmitrović | profesor matematike i informatike − ravnatelj |
|  | Maja Đerek | diplomirani inženjer matematike − satničar |
|  | Darija Kos | diplomirani anglist i etnolog – koordinatorica IBMYP programa |
|  | Zorana Franić | profesorica engleskog i talijanskog jezika i književnosti – koordinatorica IBDP programa |
|  | Zrinka Pandžić | profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog |
|  | Sanja Vučetić | profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog |
|  | Snježana Žibert | profesorica pedagogije – stručni suradnik pedagog |
| **HRVATSKI JEZIK** | | |
|  | Marija Bilić | profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija |
|  | Dubravka Brezak Stamać | profesorica hrvatskog ili srpskog jezika i južnoslavenskih književnosti, dr. sc. |
|  | Mirela Furdin | profesorica hrvatskog jezika i književnosti |
|  | Tihana Gerić | magistra edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti |
|  | Franka Kraševac | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije |
|  | Divna Lončar | profesorica hrvatskog jezika i književnosti |
|  | Idana Perić | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije |
|  | Senka Škrnjug | profesorica hrvatskog jezika i književnosti |
|  | Mirjam Zaninović | profesorica hrvatskog jezika i književnosti |
| **STRANI JEZICI** | | |
|  | Iva Čorak | profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti |
|  | Marija Erić | profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti |
|  | Tamara Fet | profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti |
|  | Maja Knežić | magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta |
|  | Tonćika Mamić | profesorica njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike |
|  | Sandra Markota Sever | profesorica njemačkog jezika, političkih znanosti i sociologije |
|  | Dubravka Matijašić | profesorica njemačkog jezika i književnosti i komparativne književnosti |
|  | Iva Matovinović Klarić | profesorica njemačkog i engleskog jezika i književnosti |
|  | Zdenka Pavlović Gečević | profesorica španjolskog i engleskog jezika i književnosti |
|  | Mia Pleša | magistra muzikologije i magistra anglistike |
|  | Loreana Selišek Butina | profesorica francuskog jezika i književnosti i etnologije |
|  | Lada Silađin | profesorica talijanskog i engleskog jezika i književnosti |
| **POVIJEST** | | |
|  | Boris Babajko | profesor povijesti i geografije |
|  | Sylvia Franić | profesorica povijesti |
|  | Petar Gogić | diplomirani povjesničar |
|  | Danijel Mrvelj | magistar povijesti i magistar edukacije povijesti |
| **FILOZOFIJA, LOGIKA, PSIHOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK** | | |
|  | Kristina Vujica | dipl. teolog, dr. sc. |
|  | Krešimir Gracin | profesor filozofije i opće lingvistike |
|  | Krunoslav Horvat | diplomirani ekonomist |
|  | Ivan Kovač | magistar edukacije filozofije |
|  | Valentin Lapaine | profesor psihologije i diplomirani psiholog |
|  | Velimir Mandić | magistar teologije – ispitni koordinator |
| **UMJETNOSTI** | | |
|  | Kristina Antolić | profesorica likovne kulture |
|  | Lucija Rucker | magistra muzikologije |
|  | Sanja Černko Delerue | profesorica likovne kulture |
| **GEOGRAFIJA** | | |
|  | Darko Kanjuh | magistar edukacije geografije i povijesti |
|  | Berislav Rusan | profesor geografije i povijesti |
|  | Milorad Kondić | magistar edukacije geografije |
|  | Filip Vrbanec | profesor geografije |
| **KEMIJA, BIOLOGIJA** | | |
|  | Biljana Agotić Smital | profesorica biologije i kemije |
|  | Andreja Cindrić | magistra ekologije i zaštite prirode |
|  | Emil Gaal | profesor biologije i kemije |
|  | Vedrana Habek Martinac | magistra molekularne biologije |
|  | Dubravka Ivić-Bišćan | profesorica biologije i kemije |
|  | Mihaela Marceljak Ilić | magistra edukacije biologije |
|  | Vanja Novaković | magistra edukacije biologije i kemije |
|  | Patricija Kovač Trubelja | magistra edukacije kemije |
|  | Ivan Petrović | diplomirani inženjer kemijske tehnologije |
|  | Zrinka Topličan | profesorica fizike i kemije |
| **FIZIKA** | | |
|  | Ines Dukić | diplomirani inženjer fizike |
|  | Josip Iveta | profesor fizike |
|  | Damir Lovreković | diplomirani inženjer fizike |
|  | Zrinka Mavračić | diplomirani inženjer fizike, doktorica znanosti |
|  | Bernardica Mlinarić | magistra edukacije fizike |
|  | Marko Movre | magistar edukacije fizike |
|  | Ivan Tomašević | profesor fizike i matematike |
|  | Renata Vončina | suradnica u nastavi fizike |
|  | Stela Vugrinčić | magistra edukacije fizike |
|  | Miha Španić | magistar edukacije fizike |
| **MATEMATIKA** | | |
|  | Jelenka Anić | profesorica matematike i informatike |
|  | Sanja Antoliš | profesorica matematike |
|  | Aneta Copić | profesorica matematike |
|  | Darja Dugi Jagušt | profesor matematike i diplomirani inženjer matematike |
|  | Silvija Hafner | dipl. inž. matematike |
|  | Jelena Kos | profesorica matematike i informatike |
|  | Maja Mihalic Skočak | magistra edukacije matematike i informatike |
|  | Marina Ninković | profesorica matematike i informatike |
|  | Vesna Ovčina | diplomirani inženjer matematike |
|  | Danijela Protega | magistra edukacije matematike |
|  | Vesna Smadilo Škornjak | profesorica matematike |
|  | Eva Špalj | magistra matematike |
|  | Marta Cifrek | magistra edukacije matematike |
| **INFORMATIKA** | | |
|  | Dejan Dmitrović | diplomirani inženjer matematike |
|  | Lana Kozina | magistra edukacije matematike i informatike |
|  | Zlatka Markučič | diplomirani inženjer elektrotehnike |
|  | Mirjana Nikolić | profesorica matematike |
|  | Mirjana Puškarić | profesorica matematike i informatike, diplomirani inženjer matematike |
|  | Ljiljana Štracak | diplomirani inženjer informatike |
|  | Ilva Vugdelija | magistra informatike |
|  | Ernest Wendling | diplomirani inženjer elektrotehnike, magistar znanosti |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | | |
|  | Damir Brajković | profesor fizičke kulture |
|  | Utrinka Mihelić Srdelić | profesorica fizičke kulture |
|  | Jasmina Pasholli | profesorica fizičke kulture |
|  | Zvonimir Stupac | magistar kineziologije |
|  | Davorin Trstenjak | profesor fizičke kulture, magistar znanosti |
| **KNJIŽNICA** | | |
|  | Tamara Kanjera | profesorica komparativne književnosti i španjolskog jezika i književnosti, diplomirani bibliotekar, magistra znanosti |
|  | Anica Tkalčević | profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija |
| **ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA** | | |
|  | Damir Mikolji | struč. spec. oec. – tajnik |
|  | Anica Tunjić | voditeljica računovodstva |
|  | Sandra Uzun | računovodstvena referentica – financijska knjigovotkinja |
|  | Annel Sabljak | računovodstvena referentica |
|  | Nikolina Tokić | administrativna referentica |
|  | Grozdana Babić | spremačica |
|  | Silvija Balent Mitev | spremačica |
|  | Petra Đurđenić | spremačica |
|  | Irena Gligorić | spremačica |
|  | Jozefina Mikulić | spremačica |
|  | Martina Mikulić | spremačica |
|  | Ana Molnar | spremačica |
|  | Valentina Pucko | spremačica |
|  | Jasna Svećnjak | spremačica |
|  | Mande Štrbac | spremačica |
|  | Ana Tolić | spremačica |
|  | Snježana Serečić | spremačica |
|  | Kristijan Smrk | domar |
|  | Darko Gobac | domar |

# ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

**Hrvatski jezik**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | Nor-ma | Raz. | Sati u nastavi | Ukupno sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Perić I. | hrv | 4 | 3c, 3d, 4c, 4g | 20 |  | 22 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dani hrvatskoga jezika” - projekt, MIOC godišnjak, „Zapitaj se, istraži, prezentiraj“ – PN, „Dan hrvatske knjige“, „Dan hrvatskog kazališta“, „Međunarodni dan materinskoga jezika“, „Svjetski dan čitanja na glas“, „Noć knjige“, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, uređenje web-a |
| hrv za strance IB MYP | 3 | IB MYP |
| hrv za strance IB DP | 3 | IB DP |
| Furdin M. | hrv | 4 | 1d, 1h | 20 | 2m | 18 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, „Mjesec hrvatske knjige“ - projekt, voditelj natjecatelja iz Hrvatskog jezika |
| drama | 2 | 2m/n |
| hrv | 4 | 2m, 2n |
| Brezak Stamać D. | hrv | 4 | 1a, 1b, 1c, 4b, 4d | 20 |  | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Spajalica“ (IN) |
| Škrnjug S. | hrv | 5 | 1m, 1n | 20 |  | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Mjesec hrvatske knjige“ – projekt, povjerenstvo za upise u IB MYP |
| hrv | 5 | 3n, 4n |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraševac F.  (T. Bičanić) | | hrv | | 4 | 3g, 3h, 4a, 4e | 20 | 3g | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, “Dani hrvatskoga jezika“ - projekt, MIOC godišnjak, „Svjetski dan čitanja na glas“, „Noć knjige“, „Kakva me kazna snašla“ – PN, „Osveta umjetnosti“ – PN, „Svi smo mi stranci“ – PN, „Dan hrvatske knjige“, „Dan hrvatskog kazališta“, „Europski dan jezika“ | |
| ŠIZ (F) | | 2 |  |
| Zaninović M. | | hrv | | 4 | 1e, 1f, 2a, 2b, 2e | 20 |  | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja | |
| Lončar D. | | hrv | 4 | 2d, 2f, 2h, 4f, 4h | 20 |  | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja |
| Gerić T. | | hrv | 4 | 1g, 2c, 2g, 3a, 3b | 20 |  | 23 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dani hrvatskoga jezika“, ŠIP, „MIOC kronike“ (IN), „Noć knjige“, „Dan hrvatske knjige“, „Filmopsiholit“ – PN, „Svjetski dan čitanja na glas“ |
| hrv IB (SL) | 3 | 3m/n |
| Bilić M. | | hrv | 4 | 3e, 3f | 20 | 3m | 18 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB DP |
| hrv | 5 | 3m, 4m |

**Strani jezici**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | nor-ma | Raz. | sati u nast. | uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Erić M. | eng | 3 | 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 3d | 21 |  | 18 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara |
| dodatna nastava – pripreme za maturu | 1 |  |
| godine staža | 2 |  |
| Silađin L. | eng | 3 | 1e, 2a | 21 | 3n | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, „IB godišnjak“ – projekt, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja, „Welcome, freshmen“ – PN, „Dan W. Shakespearea“, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB MYP, uređenje web-a, „Svjetski tjedan gramatike“ |
| eng | 4 | 1n |
| eng | 5 | 2n, 3n |
| Pavlović Gečević Z. | eng | 3 | 1a, 1b, 1c, 1d, 2b, 1c, 3e | 21 | 1a | 21 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja |
| Pleša M. | eng | 3 | 1f, 1g, 1h, 3f, 3h, 4g, 4h | 21 |  | 21 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike, MIOC godišnjak, MIOC fellowship (IN), pjevački zbor (IN) |
| pripravnik | 2 |  |
| Čorak I. | eng | 3 | 3c, 4d, 4e | 21 | 3c | 19 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, „Svjetski dan gramatike“ – PN, „Europski tjedan jezika“, povjerenstvo za upise u IB MYP, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu, „MIOC school of busineses“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Welcome, Freshmen“, „W. Dan W. Shakespearea“ |
| eng A | 3 |  |
| eng | 5 |  |
| Franić Z. | eng | 5 | 4m | 21 |  | 10 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB DP, tim za kvalitetu, povjerenstvo za procjenu štete, humanitarne akcije, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Upletimo se“, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski tjedan gramatike“ |
| IB DP koordinator | 11 |  |
| Matovinović Klarić I. | eng | 3 | 3a, 3b, 3g, 4a, 4b, 4c, 4f | 21 | 3a | 21 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Welcome, Freshmen“ – PN, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“ |
| Kos D. | eng | 4 | 1m | 21 |  | 9 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, povjerenstvo za upise u IB MYP, humanitarne akcije, projekt „Bežigrad“, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Upletimo se“, „Welcome, Freshmen“, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“, tim za kvalitetu, povjerenstvo za procjenu štete |
| eng | 5 | 2m |
| IB MYP koordinator | 10 |  |
| godine staža | 2 |  |
| Matijašić D. | njem | 2 | 2d, 3h, 4d | 21 | 2d | 16 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dan ujedinjenja Njemačke“ |
| njem (F) | 2 | 5 grupa |
| godine staža | 2 |  |
| Mamić T. | njem | 2 | 1d, 3d, | 21 | 1d | 16 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dan ujedinjenja Njemačke“ |
| njem | 3 | 1m, 2m |
| njem (F) | 2 | 3 grupe |
| godine staža | 2 |  |
| Markota Sever S. | njem | 3 | 1n, 2n | 21 |  | 21 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Dan ujedinjenja Njemačke“, „Kultura sjećanja“, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“ |
| njem | 4 | 3m |
| sindikalni povjerenik | 3 |  |
| sociologija | 1 | 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h |
| Selišek Butina L. | fra | 4 | 1m, 2m, 3m | 21 |  | 16 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, DELF, volonterske aktivnosti, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Upletimo se“, „Dan W. Shakespearea“, „Svjetski dan gramatike“ |
| CAS koordinator | 5 |  |
| fra (F) | 2 | 2 grupe |
| Knežić M. | lat | 2 | 1e, 1f, 1g, 1h, 2f, 2g, 2h | 14 | 2g | 16 | 18 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Latinski naš svagdašnji“ - projekt, „Europski dan jezika“, pub kviz „Ludi Latini“, povjerenstvo za udžbenike |
| lat (F) | 2 | 1 grupa |
| Fet T. | lat | 2 | 1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e | 21 |  | 19 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Europski tjedan jezika“, „Latinski naš svagdašnji“ - projekt, „Europski dan jezika“, pub kviz „Ludi Latini“ |
| etika | 1 | 1h |
| godine staža | 2 |  |

**Matematika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | | Predmet | Fond | Razredi | Nor-ma | Raz. | sati u nastavi | Uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Protega D. | | mat | 6 | 1g | 20 | 1g | 21 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt, „Večer matematike“, statističko natjecanje, ŠIP |
|  | | mat | 7 | 3g, 3h |  |  |  |  |
|  | | financijska pismenost (F) | 1 |  |  |  |  |  |
| Copić A. | | mat | 4 | 2n | 20 |  | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB MYP, Erasmus + STEPS – projekt, “Pozitivni gradovi“, „Raspršenost biljaka“- PN |
| mat | 7 | 3b |
| mat | 7 | 2e |
| dodatna nastava | 1 | 2 raz IB MYP |
| Hafner S. | | mat | 6 | 2f, 2h, | 20 | 2f | 19 | 21 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt |
| mat | 7 | 3c |
| Anić J. | | mat | 6 | 1f, 2g | 20 |  | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecatelja, voditelj Sudoku natjecanja, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ |
| mat | 7 | 1e |
| dodatna | 1 | 1. razredi |
| Ovčina V. | | mat | 6 | 1a, 4a, 4f | 20 | 4a | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, „Klokan bez granica“, RADDAR - projekt, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Miočki licitari“ |
| Špalj E. | mat | 4 | 1n | 20 |  | 18 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja „A-lympiad“, „Horizon- ICSE Science Factory“ - projekt, „Matematičko modeliranje“ - projek, Erasmus + STEPS - projekt, povjerenstvo za upise u IB MYP | |
| mat | 6 | 4b |
| mat | 7 | 4e |
| radni staž | 2 |  |
| dodatna nastava | 1 | 1. raz IB MYP |
| Ninković M. | mat | 6 | 1c, 2a | 20 | 2a  ŽSV | 19 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, RADDAR, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt, Portreti gradova i mjesta sjećanja, „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ - projekt, „Franjo Asiški“, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Portali i prozori“, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, voditelj školskog stručnog vijeća, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike, tim za kvalitetu | |
| mat | 7 | 3a |
| Antoliš S. | mat | 4 | 1d | 20 |  | 19 | 19 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, | |
| mat | 6 | 1h |
| mat | 7 | 3f |
| radni staž | 2 |  |
| Mihalic Skočak M. | inf | 4 | 3m | 20 |  | 20 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Raspršenost biljaka“ - PN, povjerenstvo za upise u IB DP, voditelj natjecanja „Math athletes“ | |
| mat | 4 | 2m |
| mat | 6 | 4c |  |
| mat | 5 | 4m |  |  | |
| dodatna nastava IB DP | 1 | 4. raz |  |  | |
| Smadilo Škornjak V. | mat | 4 | 2d | 20 | 2b | 16 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Večer matematike“ , tim za kvalitetu, „Portali i prozori“ | |
| mat | 6 | 2b, 4h |
| satničar | 2 |  |
| Đerek M. | mat | 5 | 3m | 20 |  | 18 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus + STEPS – projekt, suradnja sa Sveučilištem u Poljskoj | |
| mat | 6 | 4g, 4m |
| dodatna nastava | 1 | 3. raz. IB DP |
| satničar | 5 |  |
| Kos J. | mat | 4 | 1m, ib dp | 10 | 1m | 8 | 10 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt | |
| Dugi Jagušt D. | mat | 4 | 3n | 20 |  | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike, tim za kvalitetu, „Ako nije zabavno, onda se ne računa“, PUMAC | |
| mat | 5 | 3d, 4m |
|  | mat | 8 | 3e |
| mat | 6 | 2c |  |  |  |  | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, povjerenstvo za popis inventara, GO grupa (IN) | |
| Cifrek M. | mat | 5 | 4d | 10 |  | 11 | 13 |
|  | pripravnik | 2 |  |  |  |  |  |

**Informatika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | Nor-ma | Raz. | sati u nasti | Uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Markučič Z. | info | 5 | 2b, 4b, 4c | 22 | 4b | 15 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, administrator e – dnevnika, administrator imenika, administrator e- matice MZO, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOS-a, RADDAR – projekt, „e-Škole“ – projekt, „MIOC muzej informatike Goran Burušić“- projekt, „FSB4school“ – projekt, „Dan djevojaka i žena u području IKT-a“, povjerenstvo za popis inventara |
| vod. info | 3 |  |
| godine staža | 2 |  |
| Štracak Lj. | info | 5 | 2a, 2f, 3a, 3f | 22 |  | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja HONI |
| godine staža | 2 |  |
| Vugdelija I.  (Dmitrović N.) | info | 4 | 2e, | 22 |  | 22 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt |
| info | 5 | 3b, 3c, 4a |
|  | pripravnik | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | info | 3 | 4m |  |  |  |  |  |
| Dmitrović D. | info | 5 | 1f, 1g, 2c, 3g | 22 |  | 21 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja HONI, MIOC Media Corner, „MIOC muzej Goran Burušić“, „Kakva me kazna snašla“ - PN, „FSB4school“ – projekt, uređenje web-a, povjerenstvo za popis inventara |
| vod. info | 3 |  |
| umjetna inteligencija (F) | 1 |  |
| Nikolić M. | info | 4 | 1d, 2d, 2e, 4d, 4e | 22 |  | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu |
| godine staža | 2 |  |
| Wendling E. | info | 5 | 1a, 1b, 2g, 4g | 22 |  | 20 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, administrator e – Dnevnika, administrator resursa, administrator e- Matice MZO-a, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOSa, pripreme za natjecanja, RADDAR – projekt, „FSB4school“ – projekt, povjerenstvo za popis inventara |
| vod. info | 3 |  |
| Kozina L. | info | 5 | 1c, 4f, 4h | 22 | 1c | 21 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, „Dan djevojaka i žena u području IKT-a“, povjerenstvo za upise u PMG |
| mat | 6 | 1b |
| Puškarić M. | info | 4 | 1e, 2d | 22 | 1e | 23 | 25 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, povjerenstvo za udžbenike |
| info | 5 | 1h, 2h, 3h |

**Fizika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | Nor-ma | Raz. | sati u nastavi | Uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Mavračić Z. | fiz | 3 | 1m, 1n, 2m, 2n | 11 |  | 12 | 12 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Miočanski licitari“ – projekt, ŠIP |
| Iveta J. | fiz | 4 | 1c, 1e, 3c, 4a, 4e | 22 | 4e | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu |
| Movre M. | fiz | 4 | 1g, 2g, 3f, 4f | 22 | 4m | 22 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz astronomije, „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt, „Tjedan svemira“, |
| TOK | 2 | 3., 4. razred IB DP |
| astro (F) | 2 | 1 grupa |
| Vugrinčić S. | fiz | 4 | 2e, 3b, 3h, 4d, 4h | 22 | 2e | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanje |
| Tomašević I. | fiz | 4 | 1b, 2a, 3a, 4b, 4c | 22 |  | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt |
| godine staža | 2 |  |
| Dukić I. | fiz | 5 | 3. raz. IB DP (spojena grupa) | 11 | ŽSV | 10 | 11 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt, Erasmus + - STEPS - projekt |
| fiz | 5 | 4. raz. IB DP (spojena grupa) |
| Lovreković  D. | fiz | 4 | 1a, 1f, 1h, 2c, 2d, 2h | 22 |  | 24 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Primjena mobitela kao mjernog uređaja u učeničkim eksperimentima“ – PN, voditelj natjecatelja |
| Mlinarić B. | fiz | 4 | 2b, 2f, 3e, 3g, 4g | 22 | 4g | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ŠIP, „Primjena mobitela kao mjernog uređaja u učeničkim eksperimentima“ - PN |
| Španić M. | fiz | 4 | 1d, 3d | 11 |  | 12 | 12 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike, „Tjedan svemira“ |
| astr (F) | 2 |  |
| početnik | 2 |  |

**Biologija i Kemija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | Norma | Raz. | sati u nastavi | Uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Habek Martinac V. | bio | 2,5 | 1h, 2f, 2g, 2h, 3a, 3b, 3c, 3d | 22 | 3d | 22 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, PAF Biološkog odsjeka PMF-a, „Modeli u nastavi prirodoslovlja“ - PN |
|  |
| Ivić – Bišćan D. | kem | 2,5 | 1b, 1c, 2c, 2d, 2e | 22 |  | 20,5 | 20,5 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji“ – PN, kemijske izložbe (IN) |
| kem | 2 | 4a, 4b |
| dodatna nastava kem | 2 |  |
| godine staža | 2 |  |
| Novaković V. | kem | 2,5 | 1d, 1e, 1g, 1h, 2f, 2g, 2h, 3e | 22 | 1h | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji“ – PN |
| Cindrić A. | bio | 2,5 | 1d, 1e, 1f, 1g, 2a, 2b | 22 | 4h | 21 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, PAF Biološkog odsjeka PMF-a, „SEMEP“ – projekt |
| bio | 2 | 4b, 4d, 4h |
| Kovač Trubelja P. | kem | 2,5 | 2a, 2b, 3a, 3b, 3c, 3d | 22 |  | 23 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike, kemijske izložbe (IN) |
| kem | 2 | 1m, 4c, 4d, 4h |
| Gaal E. | bio | 2,5 | 2c, 2d, 2e, 3e, 3g | 22 | 3e | 20,5 | 22,5 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, PAF“ Biološkog odsjeka PMF-a, „Raspršenost biljaka“ - PN |
| bio | 2 | 1m, 1n, 2m, 2n |
| Petrović I. | kem | 2,5 | 1a, 1f, 3f, 3g, 3h | 22 | 3h | 18,5 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz Kemije, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, Promjene željeza |
| kem | 2 | 4e, 4f, 4g |
| godine staža | 2 |  |
| Marceljak Ilić M. | bio | 2,5 | 1a, 1b, 1c, 3f, 3h | 22 |  | 22,5 | 22,5 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz Biologije, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „SEMEP“ – projekt, „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ - projekt, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu,PAF Biološkog odsjeka PMF-a, „Projekti gradova i mjesta sjećanja“, Geo - eko |
| bio | 4 | 3n |
| bio | 4 | 4n |
| GLOBE | 2 |  |
| Topličan Z. | kem | 2 | 1n, 2m, 2n | 22 |  | 23 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja |
| kem | 5 | 3m, 4m |
| kem | 4 | 3n |
| kem | 3 | 4n |
| Agotić | bio | 2 | 4a, 4c, 4e, 4f, 4g |  |  |  |  | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus + STEPS, PAF Biološkog odsjeka PMF-a |
| bio | 5 | 3m | 22 | 4f | 20 | 22 |
| bio | 5 | 4m |

**Povijest i Geografija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | Nor-ma | Raz. | sati u nastavi | Uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Gogić P. | pov | 2 | 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4a, 4b, 4c, 4d, 4h | 22 | 4d | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ – projekt, „Izvor naš svagdašnji“ - projekt, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, humanitarna akcija „Vukovar“ |
| Babajko B. | pov | 2 | 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 4e, 4f, 4g | 22 | 1f | 22 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Povijest u filmu“ (IN), „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ – projekt, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, Dotršćina |
| pov | 1 | 3m, 3n, 4m, 4n |
| Mrvelj D. | pov | 2 | 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h | 22 | 1b | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Debatni klub MIOC“ (IN), voditelj natjecatelja u debati, „Portali i prozori“ – projekt, „Dan ujedinjenja Njemačke“ |
| Franić S. | pov | 2 | 1m, 1n, 2m, 2n | 10 | 1n | 8 | 10 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Škole za Afriku – Etiopija“ – projekt, „Upletimo se“ - projekt, humanitarne akcije i volontiranje |
| Vrbanec F. | geo | 2 | 3a, 3b, 3c, 3d, 4d, 4h, 1m, 1n, 2m, 2n | 22 | 3b | 22 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ – projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“ ,MIOC pub kviz liga (IN), „Zagrebački potoci“, voditelj natjecatelja |
| drama | 2 | 1. raz |
| Kondić M. | geo | 2 | 1e, 1f, 1g, 1h, 4a, 4b, 4e, 4f | 22 |  | 22 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike, „MIOC pub kviz liga“ (IN), humanitarna akcija „Vukovar“, „Zagrebački potoci“, „Ekumenska gibanja“ |
| pripravnik | 2 |  |
| pov | 2 | 3a, 3b, 3c |
| Kanjuh D. | geo | 2 | 2a, 2b, 3e, 3f, 3g, 3h, 4c, 4g | 22 | 4c  ŽSV | 20 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „MIOC Bend“ (IN), „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ – projekt, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ – projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, „Zagrebački potoci“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt |
| geo | 1 | 3m, 3n, 4m, 4n |
| Rusan B. | geo | 2 | 1a, 1b, 1c, 1d, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h | 22 |  | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Auzmeš“ (IN), „Geo-eko grupa“ (IN), „Planinarska grupa“ (IN), „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“ , volontiranje i humanitarne akcije |
| godine staža | 2 |  |

**TZK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | Nor-ma | Raz. | sati u nastavi | Uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Mihelić Srdelić U. | TZK | 2 | 2c/f, 2b/e, 2a/d, 3a/h, 3b/d, 3c/g, 3e/f, 4a/g, 4b/d, 4c/e, 4f/h | 22 |  | 22 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, atletika MŽ (IN), rukomet (IN) |
| Pasholli J. | TZK | 2 | 1b/c, 1d/f, 1g/h, 4b/d | 11 |  | 9 | 11 | dežurstva, dežurstva na ispitima, odbojka (IN) |
| godine staža | 2 |  |
|  | Dodatna | 1 |  |  |  |  |  |
| Trstenjak D. | TZK | 2 | 1a/e, 1b/c, 2g/h, 3a/h, 3b/d, 3c/g, 3e/f, 4a,/g, 4c/e, 4f/h | 22 |  | 22 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, nogomet/futsal MŽ (IN), voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu |
| GLOBE | 2 |  |  |  |  |  |
| Brajković D. | TZK | 2 | 1a/e, 1d/f, 1g/h, 2c/f, 2b/e, 2g/h, 2a/d | 22 | 2c | 14 | 20 | dežurstva, dežurstva na ispitima, košarka MŽ (IN) |
| zaštita na radu | 2 |  |
| godine staža | 2 |  |
| Stupac Z. | TZK | 2 | 1m, 1n, 2m, 2n | 8 |  | 8 | 8 | dežurstva, dežurstva na ispitima, atletika MŽ (IN), rukomet (IN) |

**Društvena grupa predmeta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesor | Predmet | Fond | Razredi | Nor-ma | Raz. | sati u nastavi | Uk. sati | OSTALA ZADUŽENJA |
| Vučetić S. | psi | 1 | 3a, 3d, 3e, 3f | 4 |  | 4 | 4 | dežurstva, dežurstva na ispitima, koordinator volontiranja i humanitarnih aktivnosti, „Zlatni zmaj“ – projekt, Erasmus + STEPS – projekt, „Dan karijera“, „Europski tjedan jezika“ , tim za kvalitetu, povjerenstvo za preventivne programe, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Psiho-pop“, „Zapitaj se, istraži, prezetiraj“, „Ako nije zabavno, onda se ne računa“, predstavljanje fakulteta |
| Pandžić Z. | psi | 1 | 3b, 3c, 3g, 3h | 4 |  | 6 | 6 | dežurstva, dežurstva na ispitima, MIOC Media Corner, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Dan karijera“ , tim za kvalitetu, povjerenstvo za preventivne programe, volonterske i humanitarne aktivnosti, „Europski tjedan jezika“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Psiho-pop“, „Psihofilmolit“, predstavljanje fakulteta |
| medijska kultura  (F) | 2 |  |
| Kovač I. | etika | 1 | 1d, 1e, 1f, 1g, 2b, 2h, 2d/e, 2c/g, 3a, 3b, 3e/g, 3c/d, 4b, 4c, 4e,4g, 4h | 17 | 2h | 17 | 19 | dežurstva, dežurstva na ispitima, Model United Nations (IN), Filmski klub (IN) |
| Rucker L.  (Bijelonjić O.) | gla | 1 | 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h | 16 |  | 16 | 16 | dežurstva, dežurstva na ispitima |
| Antolić K. | lik | 1 | 2f, 2g, 2h | 22 |  | 20 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima,, pripreme za natjecanja, „Pozitivni gradovi“, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“ |
| umjet | 2 | 1. razred (spojena grupa), 2. razred IB MYP (spojena grupa) |
| dizajn | 2 | 1m, 1n, 2m, 2n | 2n |
| umjet | 5 | 3/4. razredi IB DP (spojena grupa) |  |
| Černko Delerue S. | lik | 1 | 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e | 17 |  | 17 | 17 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, „Portali i prozori“ |
| lik (F) | 2 | 1 grupa |
| lik. oblikovanje (F) | 2 | 1 grupa |
| Horvat K. | eko | 4 | 3m, 3n | 22 |  | 24 | 24 | dežurstva, dežurstva na ispitima, MIOC School of Business |
| eko | 4 | 4m, 4n |
| PiG | 1 | 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h |
| Lapaine V. | psi | 5 | 3m | 22 | 4n | 21 | 23 | dežurstva, dežurstva na ispitima, „Psiho-pop“ – projekt, povjerenstvo za upise u IB DP, povjerenstvo za preventivne programe, „Portreti gradova i mjesta sjećanja“, Dan karijera“ |
| psi | 4 | 3n, 4m, 4n |
| TOK | 2 | 3n, 4n |
| Mandić V. | vjero | 1 | 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1h, 3f, 3e/g, 3h | 21 | ŽSV  3f | 9 | 22 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Vjeronauk +“ (IN), volontiranje i humanitarne aktivnosti, „Ekumenska gibanja“, „Franjo Asiški“ |
| ispitni koordinator | 10 |  |
| Vujica K. | vjero | 1 | 2a, 2f, 2d/e, 2c/g, 3c/d, 4a, 4d, 4e, 4f, 4h | 10 |  | 10 | 10 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Franjo Asiški“ |
| Gracin K. | log | 1 | 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h | 22 | ŽSV | 24 | 25 | dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, voditelj natjecatelja iz Filozofije i Logike, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, tim za kvalitetu |
| filozofija | 2 | 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 2. listopada 2024. i na sjednici Školskog odbora održanoj 8. listopada 2024. godine.

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 251-94-01-23-1

ZAGREB, 8. listopada 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SASTAVILA:

Zrinka Pandžić, prof., psihologinja

Snježana Žibert, prof., pedagoginja

Ravnatelj

Nikola Dmitrović, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Krešimir Gracin, prof. savjetnik