

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	11-2023./2024.
-------------	----------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:	
	Naziv škole:	XV. gimnazija	
	Adresa škole:	Jordanovac 8	
	Mjesto:	Zagreb	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	xvg@mioc.hr ili osobno na adresu škole	
2.	Korisnici usluge su učenici:	1.A, 1.D, 1.F	razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:	
	a) Škola u prirodi		
	b) Višednevna terenska nastava		
	c) Školska ekskurzija	2 dana	1 noćenje
	d) Posjet		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:	
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra	
	b) Država/e u inozemstvu	-	
5.	Planirano vrijeme realizacije	3. i 4. svibnja 2024.	
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:	
	a) Predviđeni broj učenika	68	odstupanje \pm 6 učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	5+1 (pomoćnik u nastavi)	
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3	
7.	Plan puta:	Upisati traženo:	
	Mjesto polaska	Zagreb	
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Pula, Brijuni, Poreč, Rijeka – zvjezdarnica, Pik&Pok muzej računala u Rijeci	
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:	
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X - organizirani na način da nema razdvajanja učenika jednog razreda u dva različita autobusa	
	b) Vlak		
	c) Brod		
	d) Zrakoplov		
	e) Kombinirani prijevoz		

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	Hotel 3* ili 4* - pokazati rezervaciju smještaja na prezentaciji ponude
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Organiziran ručak drugi dan prije polaska za Zagreb (uključen u cijenu)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Arena u Puli, Eufrazijeva bazilika u Poreču, NP Brijuni, zvjezdarnica u Rijeci, Pik&Pok muzej računala u Rijeci
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Lokalni vodič za Pulu i Poreč
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	x
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		19. veljače 2024. u 15:00
Otvaranje ponuda održat će se online dana		26. veljače 2024. u 19:00 sati

Napomena: uključiti troškove pedagoške pratnje, Pula i Brijuni prvi dan; Poreč i zvjezdarnica u Rijeci i Pik&Pok muzej računala u Rijeci drugi dan (dvije grupe naizmjenice zvjezdarnica i muzej računala da učenici ne čekaju), jednokrevetne sobe za nastavnike

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.