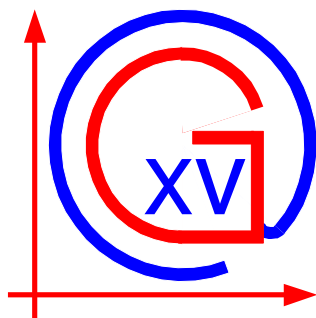


**XV. GIMNAZIJA**  
**IB World School**  
**ZAGREB**  
**JORDANOVAC 8**



**GODIŠNJI**  
**PLAN I PROGRAM**

**ŠK. GOD. 2023./2024.**



**rujan, 2023.**

## SADRŽAJ

1.	MATERIJALNI UVJETI	3
2.	IZVEDBENI KALENDAR	5
3.	IB KALENDAR POSLOVA	8
4.	PODACI O UČENICIMA	12
5.	NASTAVNI PLAN	13
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	20
7.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	23
8.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	24
9.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH PEDAGOGA	28
10.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH PSIHOLOGA	34
11.	PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	42
12.	PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	45
13.	PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	47
14.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	48
15.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP-u	49
16.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU	54
17.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)	56
18.	PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI	60
19.	PROGRAM ODGOJNOG RADA	62
20.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	66
21.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	76
22.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU	77
23.	PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI	78
24.	PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA-PRIPRAVNIKA	81
25.	POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE	83
26.	VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA	84
27.	KADROVI	88
28.	ZADUŽENJA NASTAVNIKA	95

*Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.*

# 1. MATERIJALNI UVJETI

## a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište je Škole na području područnog ureda Maksimir, Jordanovac 8.

Površina škole iznosi:

- školska zgrada: 6 429 m<sup>2</sup>
- sportska dvorana: 2 962 m<sup>2</sup>
- vanjski tereni: 11 748 m<sup>2</sup>

## b) Radni prostor

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradi posjeduje:

- 4 kabineta za nastavu informatike
- 1 kabinet za nastavu matematike opremljene računalima
- 4 laboratorija za nastavu biologije, kemije i fizike
- 5 specijaliziranih učionica za likovnu umjetnost, biologiju, kemiju i fiziku
- 28 klasičnih učionica za društvene predmete, matematiku, hrvatski jezik i strane jezike
- 6 manjih učionica za nastavu stranih jezika i programa međunarodne mature
- knjižnicu
- višenamjensku dvoranu
- školsku sportsku dvoranu koja se sastoji od jedne velike dvorane, jedne male dvorane, triju nastavničkih kabineta, sanitarnih prostorija i svlačionica te ostalih pomoćnih prostora
- prostorije za fitness
- učenička kantina – π kantina
- prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu prirodoslovno-matematičke gimnazije i međunarodnim programima (IB MYP i IB DP).

## c) Organizacija nastave

Zbog dijeljenja školske zgrade s Gornjogradskom gimnazijom koja je pretrpjela velika oštećenja u potresu prema Obavijesti Gradskog ureda za obrazovanje klasa: 602-03/20-01/223, Urbroj: 251-10-12-20-1 od 21. svibnja 2020. nastava će se odvijati u smjenama koje će izmjenjivati XV. gimnazija i Gornjogradska gimnazija. XV. gimnazija je prvi tjedan nastave započela jutarnjom smjenom, a Gornjogradska gimnazija u podnevnoj smjeni. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:45, a u popodnevnoj smjeni u 14:15.

Nastavni sat u jutarnjoj smjeni traje 45 minuta, a u poslijepodnevnoj 40 minuta.

### **c) Oprema radnog prostora**

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke kojima bi i dalje unapređivali nastavu u svim predmetima.

### **d) Plan održavanja objekta**

Planira se:

- sanacija zidova
- redovito održavanje ostalih učionica
- izmjena dotrajalih prozora prema potrebi do energetske obnove
- uređenje učeničkih prostora
- sanacija ravnih krovova
- održavanje kotlovnice

### **e) Nabava opreme**

Planira se:

- nabava suvremene IKT opreme za izvođenje nastave
- nabava nove informatičke učionice za potrebe nastave informatike
- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća

## 2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

I. POLUGODIŠTE: 4. rujna – 22. prosinca 2023.

II. POLUGODIŠTE: 8. siječnja - 21. lipnja 2024.

4. razredi: 24. svibnja 2024.

JESENSKI ODMOR učenika: 30. listopada – 1. studenog 2023.

I. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024.

II. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 19. – 23. veljače 2024.

PROLJETNI ODMOR učenika: 28. ožujka – 5. travnja 2024. godine.

### I. POLUGODIŠTE (4. rujna – 22. prosinca 2023.)

4. 9. 2023. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVE
19. 9. 2023. (utorak)	1. roditeljski sastanci za 1. razrede
od 11. 9. do 22. 9. 2023.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede
3. 10. 2023. (utorak)	Nastavničko vijeće –kurikulum, godišnji plan i program rada, izvješće
13. 10. 2023. (petak)	jednodnevni izleti za 1., 2. i 3. razrede
20. 10. 2023. (petak)	nenastavni dan, stručna ekskurzija nastavnika
1. studeni 2023. (srijeda)	Svi sveti
30. 10. – 1. 11. 2023. (ponedjeljak – srijeda)	Jesenski odmor učenika
2. 11. 2023. (četvrtak)	Početak nastave
2. – 3. 11.2023.	kvartalne sjednice razrednih vijeća
8. 11. 2023. (srijeda)	Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica, tematsko predavanje
18. studeni 2023. (subota)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
1. 12.2023. (petak)	početak prijave ispita državne mature
18. – 22. 12. 2023. (pon – pet)	Božić u Školi
22. 12. 2023. (petak)	završetak I. polugodišta
25. prosinca 2023. (ponedjeljak)	Božić
26. prosinca 2023. (utorak)	Sv. Stjepan
11. – 15. 12. 2023.	razredna vijeća
10. 1. 2024. (srijeda)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća

1. siječnja 2024. (ponedjeljak) Nova godina  
6. siječnja 2024. (subota) Sveta tri kralja

## II. POLUGODIŠTE (8. siječanj – 21. lipanj 2024.)

8. 1. 2024. (ponedjeljak)	početak II. polugodišta
od 15. do 26. 1. 2024.	2. roditeljski sastanci
15. 2. 2024. (četvrtak)	završetak prijava za ljetni ispitni rok državne mature
19. – 23. 2. 2024. (pon – pet)	Zimski odmor učenika – drugi dio
26. 2. 2024. (ponedjeljak)	početak nastave
11. – 15. 3. 2024. (pon – pet)	obilježavanje Dana škole
18. – 22. 3. 2024. (pon – pet)	kvartalne sjednice
26. 3. 2024. (utorak)	Nastavničko vijeće
28. 3. – 5. 4. 2024. (čet – pet)	Proljetni odmor učenika
31. ožujka 2024. (nedjelja)	Uskrs
1. travnja 2024. (ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
8. 4. 2024. (ponedjeljak)	Početak nastave
19. 4. 2024. (petak)	završetak nastavne godine za 4. m i 4. n razred razredna vijeća za 4. m i 4. n razred
22. 4. 2024. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća 4.m i 4. n razreda
22. 4. – 17. 5. 2024.	IB matura
1. svibnja 2024. (srijeda)	Praznik rada
3. i 4. 5. 2024. (petak, subota)	dvodnevni izleti za 1. i 2. razrede
od 6. do 17.5.2024.	3. roditeljski sastanci
24. 5. 2024. (petak)	završetak nastavne godine za maturante razredna vijeća za 4. razrede
27. 5. 2024. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće – uspjeh 4. razreda
30. svibanj 2024. (četvrtak)	Dan državnosti i Tijelovo
31. 5. 2024. (petak)	nenastavni dan
1. 6. 2024. (subota)	Otvoreni dan škole
4. 6. – 27. 6. 2024.	ljetni rok državne mature
Početak lipnja 2024.	izlet s natjecateljima
21. 6. 2024. (petak)	završetak nastavne godine

22. lipnja 2024. (subota)	<i>Dan antifašističke borbe</i>
25. 6. 2024. (utorak)	razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
27. 6. 2024. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – izvješća s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda
27. 6. 2024. (četvrtak)	predmetni i razredni ispiti dopunski rad
5. 7. 2024. (petak)	objava rezultata IB mature
kraj lipnja, početak srpnja 2024.	upisi u 1. razred prema kalendaru MZO-a i provjera posebnih znanja za upis u prirodoslovno-matematički program i u IB
10. 7. 2024. (srijeda)	objava rezultata ispita državne mature
11. 7. 2024. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i razrednih ispita i dopuskog rada i rezultata IB mature
12. 7. 2024. (petak)	ljetni rok mature – rok za prigovore na rezultate
17. 7. 2024. (srijeda)	konačna objava rezultata ispita državne mature
19. 7. 2024. (petak)	podjela maturalnih svjedodžbi
20 – 31.7.2024.	prijave za jesenski rok mature
5. kolovoza 2024. (ponedjeljak)	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</i>
15. kolovoza 2024. (četvrtak)	<i>Velika Gospa</i>
20. 8. 2024. (utorak)	popravni i predmetni ispiti Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i popravnih ispita
21. 8. – 6. 9. 2024.	jesenski rok mature
29. 8. 2024. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – priprema za početak šk. god. 2024./2025.
31. 8. 2024. (subota)	završetak nastavne godine

### 3. IBDP KALENDAR POSLOVA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

#### 3M&N

Nastava je organizirana u dva polugodišta:

1. 4. 9. 2023. – 22. 12. 2024.
2. 8. 1. 2024. – 21. 6. 2024.

JESENSKI ODMOR
30. 10. – 1. 11. 2023.

ZIMSKI ODMOR
23. 12. 2023. – 7. 1. 2024.
19. – 23.2. 2024.

PROLJETNI ODMOR
28. 3. – 5. 4. 2024.

Dvodnevni izlet:

Kvartalne sjednice, 1. polugodište:

Sjednice za kraj 1. polugodišta:

Parents-Teachers Conference:

Ispitni tjedan / DP Year 1 Mocks:

Kvartalne sjednice, 2. polugodište:

Sjednica za kraj šk.god.

Produžna nastava /Resit Exams:

listopad/studeni 2023.

studeni 2023.

19. 12. 2023.

18. – 22. 3. 2024.

3. – 14. 6. 2024.

ožujak 2024.

lipanj 2024.

26. 6. – 7. 7. 2023.

**Economics** Internal Assessment 1 (Eco IA1)

21. 1. 2024.

**Economics** Internal Assessment 2 (Eco IA2)

20. 5. 2024.

Informacije o **Extended Essay**-ima/

General instructions on EE:

Odabir predmeta i teme za E.E./

EE Subject and topic registration:

Prezentacija plana za E.E./

Presentation of the E.E. outline:

svibanj 2024. / May 2024

3. 6. 2024.

17. – 19. 6. 2024.



**CAS initial interviews:**  
1<sup>st</sup> diary check up + interviews  
2<sup>nd</sup> diary check up + interviews

listopad 2023. / October 2023  
siječanj 2024. / January 2024  
svibanj 2024. / May 2024

**TOK exhibition / TOK izložba:**  
1<sup>st</sup> draft:  
Final Version:

25. 3.2024.  
27. 5.2024.

## **IBDP KALENDAR POSLOVA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.**

### **4M&N**

Nastava je organizirana u dva polugodišta:

1. 4. 9. 2023. – 22. 12. 2024.
2. 8. 1. 2024. – 19. 4. 2024.

<b>JESENSKI ODMOR</b>
30.10. – 1. 11. 2023.

<b>ZIMSKI ODMOR</b>
23. 12. 2023. – 7. 1. 2024.
19. – 23. 2. 2024.

<b>PROLJETNI ODMOR</b>
28. 3. – 5. 4. 2024.

**Dvodnevni izlet:**  
**Parents-Teachers Conference:**  
**Kvartalne sjednice, 1. polugodište:**  
**Sjednice za kraj 1. polugodišta:**  
**Ispitni tjedan (DP MOCKS):**  
**Kvartalne sjednice, 2. polugodište:**  
**Zadnji dan nastave:**  
**Sjednica za kraj šk.god.**

listopad/studeni 2023.  
27.11. – 1. 12. 2024.  
studeni 2023.  
19. 12. 2023.  
26. 2. – 8. 3. 2024.  
ožujak 2024.  
19. 4. 2024.  
travanj 2024.

<b>IB matura / IB Finals:</b>	<b>Jesenski popravni rok 2023.</b>	/
	<b>November Session 2023:</b>	/
	<b>Rezultati / Results:</b>	<b>2. 1. 2024.</b>
	<b>Ljetni rok 2024./May Session 2024:</b>	<b>24. 4. – 17. 5. 2024.</b>
<b>18:00</b>	<b>Rezultati / Results:</b>	<b>5. 7. 2024.,</b>

### **Extended Essays:**

RQ and investigation:	<b>lipanj 2023. i rujan 2023.</b>
Prvi pregled (Outline):	<b>27. 9. 2023. (Oral Presentation)</b>
Drugi pregled (EE draft):	<b>05. 11. 2023. (Written only)</b>
Predaja EE (Submission of 2 copies):	<b>1. 12. 2023.</b>
Obrana EE (Viva Voce)	<b>5. 12. 2023.</b>

### **Languages A:**

HL Essay:	<b>16. 12. 2023.</b>
usmeni/oral exams (SL&HL):	
<b>studeni/prosinac 2023.</b>	

### **Languages B:**

usmeni/oral exams (SL&HL):	
<b>siječanj/veljača 2024.</b>	

### **CAS:**

Year 4 initial interviews:	<b>rujan/listopad 2023.</b>
Treći pregled + intervju (3 <sup>rd</sup> check up + interview):	<b>18. 3. – 22. 3. 2024.</b>
Predaja dnevnika i izvješća (submission of diaries and reports):	<b>8. 4. 2024.</b>

### **TOK:**

Essay - Prvi pregled (Essay Draft):	<b>22. 1. 2024.</b>
Final version:	<b>12. 2. 2024.</b>

### **Psychology:**

Psychology Internal Assessment:	<b>17. 9. 2023.</b>
---------------------------------	---------------------

## Economics Internal Assessment:

Eco IA1: done in 3mn  
Eco IA2: done in 3mn  
Eco IA3: 18. 12. 2023.

## Math:

Matematičko istraživanje / Math Exploration: 18. 2. 2024.

## Sciences:

Experimental work for Sciences Internal Assessment:

1. polugod. 23./24. (1<sup>st</sup> semester 23/24)  
IA for Bio, Che, Comp. Science: 11. – 17. 3. 2024.  
Physics: 18. – 22. 3. 2024.

## Visual Arts:

Component	Draft	Due
Comparative study	25. 9. 2023.	12. 12. 2023.
Process portfolio	12. 10. 2023.	10. 3. 2024.
Exhibition (setting)	12. – 21. 12. 2023.	29. 3. 2024.
Exhibition (documentation: curatorial rationale, photographs, descriptions and data)		15. 3. 2024.

## 4. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	8	209	123	86	3
2.	8	216	128	88	2
3.	8	227	148	79	1
4.	8	209	129	80	0
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>861</b>	<b>528</b>	<b>333</b>	<b>6</b>

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Ukrajina, Bosna i Hercegovina, Srbija

### PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	2	40	24	16	5
2.	2	42	19	23	6
3.	2	44	20	24	3
4.	2	44	21	23	2
Ponavljači IB mature			0		
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>170</b>	<b>84</b>	<b>86</b>	<b>16</b>

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljani su: Bosna i Hercegovina, Mađarska, Rusija, Poljska, Bugarska, Kina, SAD, Crna Gora, Turska.

### UKUPNO

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	10	249	147	102	8
2.	10	258	147	111	8
3.	10	271	168	103	4
4.	10	253	150	103	2
Ponavljači IB mature			0		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1031</b>	<b>612</b>	<b>419</b>	<b>22</b>

Prema Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade primjereni redoviti program uz individualizirane postupke u ovoj školskoj godini nastavu pohađa ukupno **15** učenika.

# 5. NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

## 1. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

„A“ PROGRAM  
„B“ PROGRAM  
„C“ PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	„A“	„B“	„C“
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (priprema za DSD)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATRIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)

- 1. a = B PROGRAM
- 1. b = B PROGRAM
- 1. c = B PROGRAM
- 1. d = A PROGRAM
- 1. e = C PROGRAM
- 1. f = B PROGRAM
- 1. g = B PROGRAM
- 1. h = B PROGRAM

## 2. RAZRED

### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

„A“ PROGRAM  
„B“ PROGRAM  
„C“ PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	„A“	„B“	„C“
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD – nastavljači)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE MATERIJALA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
2. a	=	B PROGRAM	
2. b	=	B PROGRAM	
2. c	=	B PROGRAM	
2. d	=	A PROGRAM	
2. e	=	C PROGRAM	
2. f	=	B PROGRAM	
2. g	=	B PROGRAM	
2. h	=	B PROGRAM	

### 3. RAZRED

#### PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

„A“ PROGRAM

„B“ PROGRAM

„C“ PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	„A“	„B“	„C“
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. PSIHOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
5. LOGIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. SOCIOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	5 (175)	6 (210)	7 (245)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1(35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD II)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
MEDIJSKA KULTURA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNA UMJETNOST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
3. a = B PROGRAM			
3. b = B PROGRAM			
3. c = B PROGRAM			
3. d = A PROGRAM			
3. e = C PROGRAM			
3. f = B PROGRAM			
3. g = B PROGRAM			
3. h = A/B PROGRAM			

## 4. RAZRED

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

„A“ PROGRAM

„B“ PROGRAM

„C“ PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	„A“	„B“	„C“
1. HRVATSKI JEZIK	4 (128)	4 (128)	4 (128)
2. I. STRANI JEZIK	3 (96)	3 (96)	3 (96)
3. II. STRANI JEZIK	2 (64)	/ (/)	/ (/)
4. FILOZOFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
5. POVIJEST	2 (64)	2 (64)	2 (64)
6. GEOGRAFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
7. MATEMATIKA	5 (160)	6 (192)	7 (224)
8. FIZIKA	3 (96)	3 (96)	3 (96)
9. KEMIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
10. BIOLOGIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
11. INFORMATIKA	2 (64)	3 (96)	2 (64)
12. POLITIKA I GOSPODARSTVO	1 (32)	1 (32)	1 (32)
13. T Z K	2 (64)	2 (64)	2 (64)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (32)	1 (32)	1 (32)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
LIKOVNA UMJETNOST	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (DSD III)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
MEDIJSKA KULTURA	2 (64)	2 (64)	2 (64)

- 4. a = B PROGRAM
- 4. b = B PROGRAM
- 4. c = B PROGRAM
- 4. d = A PROGRAM
- 4. e = C PROGRAM
- 4. f = B PROGRAM
- 4. g = B PROGRAM
- 4. h = A/B PROGRAM



**NASTAVNI PLAN ZA 1. M, N i 2. M, N,  
INTERNATIONAL BACCALAUREATE MIDDLE YEARS PROGRAMME**

Nastava svih predmeta izvodi se na engleskom jeziku, osim nastave predmeta Hrvatski jezik te Njemački jezik i Francuski jezik.

Nastavni plan s tjednim i godišnjim fondom sati po predmetima:

<b>1. i 2. razred međunarodnog IB programa:</b>					
<b>International Baccalaureate Middle Years Programme (IB MYP)</b>					
		1. razred		2. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
<b>I Jezik A</b>					
	Hrvatski jezik	5	175	4	140
	Engleski A ili B jezik	4	140	5	175
<b>II Jezik B – bira jedan</b>					
	Francuski	3	105	3	105
	Njemački	3	105	3	105
	Hrvatski jezik za strance	3	105	3	105
<b>III Tehnologija</b>					
	Tehnologija	2	70	/	/
	Dizajn	/	/	2	70
<b>IV Društvena grupa predmeta</b>					
	Povijest	2	70	2	70
	Geografija	2	70	2	70
<b>V Tjelesna i zdravstvena kultura</b>					
		2	70	2	70
<b>VI Prirodna grupa predmeta</b>					
	Biologija	2	70	2	70
	Kemija	2	70	2	70
	Fizika	2	70	2	70
<b>VI Umjetnost – bira jedno područje</b>					
	Vizualne umjetnosti	2	70	2	70
	Drama	2	70	2	70
	Glazbena umjetnost	2	70	2	70
<b>VII Matematika</b>					
		4	140	4	140
<b>Tjedno opterećenje učenika:</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
Dodatna nastava					
	Matematika	1	35	1	35
Dopunska nastava					
	Fizika	1	35	1	35
<b>Fakultativna nastava</b>					
	Latinski jezik 1	2		2	
	DSD njemački j.	2		2	
	Astronomija	2		2	

**NASTAVNI PLAN ZA 3.MN i 4.MN  
INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAMME**

<b>3. i 4. razred međunarodnog IB programa: International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)</b>					
		3. razred		4. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
<b>I Jezik A književnost</b>					
	Hrvatski – viša razina	5	175	5	150
	Engleski – viša razina	5	175	5	150
	Materinski jezik (koji nije hrvatski ili engleski) – viša i redovna razina	3	105	3	90
	Hrvatski za strance	-	-	3	90
<b>II Jezik B</b>					
	Engleski – viša razina	5	175	5	150
	Francuski – viša i redovna razina	4	140	4	120
	Njemački – viša i redovna razina	4	140	4	120
<b>III Društvena grupa predmeta</b>					
	Ekonomija – redovna razina	3	105	4	120
	Psihologija – viša razina	5	175	5	150
	Psihologija – redovna razina	4	140	3	90
<b>IV Prirodna grupa predmeta</b>					
	Biologija – viša razina	5	175	5	150
	Biologija – redovna razina	3	105	4	120
	Kemija – viša razina	5	175	5	120
	Kemija – redovna razina	4	140	-	-
	Fizika – viša i redovna razina	5	175	5	150
	Informatika – redovna razina	4	140	3	90
<b>V Matematika</b>					
	Matematika – viša razina	5	175	6	180
	Matematika – redovna razina	4	140	4	120
<b>VI Izborni predmeti</b>					
	Vizualne umjetnosti – viša i redovna razina	5	175	5	150
	<b>Teorija spoznaje</b>	2	70	2	60
	<b>CAS</b>	3	105	3	90
	<b>Maturalna radnja</b>	-	-	-	50
<b>Nacionalni predmeti</b>					
	Povijest	1	35	1	30
	Geografija	1	35	1	30
	<b>Dopunska nastava:</b> matematika, biologija	1	35	1	35
<b>Fakultativna nastava</b>					
	Latinski 1	2	70	-	-
	Latinski 2			2	60
<b>Tjedno opterećenje učenika /ovisno o izboru predmeta/</b>		31-32 sata + 3 sata CAS		31-32 sata + 3 sata CAS	

Svaki učenik prilikom upisa u treći razred bira 6 predmeta od čega barem 3 (a ne više od 4) na višoj razini (VR) i 3 na redovnoj razini (RR). Nastava predmeta na višoj razini izvodi se sa 5 sati nastave tjedno (320 nastavnih sati tijekom dvije godine), a na standardnoj razini s 3 – 4 sata tjedno (200 nastavnih sati tijekom dvije godine). Uz 6 obaveznih predmeta učenik može izabrati i sedmi predmet koji nosi naziv dodatni predmet, tzv. extra certificate subject.

Učenici trećeg razreda koji su izabrali predmet Engleski A i Visual Arts nastavu prate zajedno s učenicima četvrtog razreda zbog malog broja učenika.

Uz to svaki učenik obavezno ima predmet Teorija spoznaje, obavezne izvannastavne aktivnosti i u završnom razredu izrađuje maturalnu radnju.

Svi učenici obavezno imaju predmete Hrvatski jezik, Povijest i Geografija.

Nastava se izvodi prema programu i propozicijama IBO.

Sva nastava izvodi se u prostorijama XV. gimnazije.

Nastavnička vijeća nastavnika programa Međunarodne mature održavat će se najmanje 4 puta godišnje.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora XV. gimnazije su sljedeći:

- Krešimir Gracin, prof. savjetnik – predstavnik Nastavničkog vijeća i predsjednik Školskog odbora
- Zrinka Topličan, prof. – predstavnica Nastavničkog vijeća
- Renata Vončina – predstavnica skupa radnika i zamjenica predsjednika Školskog odbora
- Lovrek Dijanić – predstavnik roditelja
- Želimir Brala – predstavnik Osnivača
- Marija Prša – predstavnik Osnivača
- Gordan Gledec – predstavnik Osnivača.

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Sjednice se u pravilu održavaju u prostoru XV. gimnazije, a po potrebi i online.

VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI	SADRŽAJI
rujan	<p>predlagatelj: - ravnatelj - članovi stručne službe</p> <p>predsjedavatelj: - zamjenik predsjednice Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o radu Školskog odbora</li> <li>- Pravilnik o korištenju mobilnih telefona, informatičke opreme i poslovnih kartica</li> <li>- Pravilnik o radu školske knjižnice</li> <li>- izvješće o stanju i uspjehu za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>- školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- odluke o umanjenju školarine za učenike IBDP-a</li> <li>- druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima</li> </ul>
listopad	<p>predlagatelj: - ravnatelj - roditelji/učenici</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednik/ca Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima</li> </ul>
studeni	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednik/ca Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima</li> </ul>

prosinač	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednik/ca Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: - voditeljica računovodstva - voditeljica preventivnih programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijski plan za 2024. uz procjenu za razdoblje 2025. – 2026.</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> <li>- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>
siječanj	<p>predlagatelj: - ravnatelj - povjerenstva za nabavu</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednik/ca Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: - voditeljica računovodstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnji obračun za 2023.</li> <li>- odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi)</li> <li>- odluke o nabavi (održavanje informacijskog sustava, higijenski potrošni materijal, sredstva za čišćenje, održavanje fotokopirnih uređaja, uredski materijal)</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima</li> </ul>
veljača	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednik/ca Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima</li> </ul>
ožujak	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednik/ca Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima</li> </ul>
travanj	<p>predlagatelj: - ravnatelj - roditelji učenika IBMYP-a/Vijeće roditelja</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednik/ca Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> </ul>

svibanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- roditelji učenika 3. razreda oba programa / Vijeće roditelja</li> </ul> <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednik/ca Školskog odbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluka o visini troškova školovanja u IB-u za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- prijedlog odluke o visini troškova školovanja u programu PMG za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- odluka o uvećanju plaća radnicima u IB-u za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- suglasnost za realizaciju dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2024.</li> <li>- odluka o davanju na korištenje školske sportske dvorane prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> </ul>
lipanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- roditelji učenika IBDP-a /Vijeće roditelja</li> <li>- povjerenstva za nabavu</li> </ul> <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednik/ca Školskog odbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluka o nagradi mentorima državnih prvaka</li> <li>- odluka o davanju u zakup prostora</li> <li>- odluka o nabavi usluge organizacije dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2024.</li> <li>- odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> </ul>
srpanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> </ul> <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednik/ca Školskog odbora</li> </ul> <p>izvjestitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica računovodstva</li> <li>- voditeljica preventivnih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- polugodišnji obračun za 2024.</li> <li>- odluka o preraspodjeli rezultata – po potrebi</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> <li>- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>

## 7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI ZADATAKA
Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi češće.		
1. Godišnji plan i program rada, Izvješće o uspjehu i radu u šk.god. 2023./2024. Školski kurikulum	listopad	ravnatelj pedagog
2. Izvješće s kvartalnih sjednica	studeni	ravnatelj pedagog, psiholozi
3. Izvješće s razrednih vijeća nakon I. polugodišta	siječanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
4. Rezultati prijava državne mature tematska sjednica	veljače	ispitni koordinator
5. Izvješće s kvartalnih sjednica	ožujak	ravnatelj, pedagog, psiholozi
6. Izvješće s razrednih vijeća 4. n i 4. m razreda	travanj	ravnatelj, IB MYP IB DP koordinator
7. Izvješće s razrednih vijeća 4. razreda	svibanj	ravnatelj, pedagog psiholozi
8. Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda	lipanj	ravnatelj, pedagog psiholozi
9. Izvješće s dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	srpanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
10. Aktualnosti	početak srpnja	ravnatelj
11. Izvješće s popravnih, predmetnih i razrednih ispita	kolovoz	ravnatelj, psiholozi
12. Priprema za početak školske godine	kolovoz	ravnatelj
13. Tematske sjednice: upoznavanje Nastavničkog vijeća sa novim pravilnicima	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
14. Edukacija vezana uz program odgojnog rada na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i protiv nasilja	tijekom godine	psiholozi, pedagog

## 8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

MJESEC	AKTIVNOST	SURADNJA
RUJAN 168 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata škole</li> <li>• Analiza vrednovanja rada škole u proteklom periodu</li> <li>• Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa</li> <li>• Održavanje i ažuriranje te objave na mrežnoj stranici škole te Instagram profilu Škole</li> <li>• Organizacija i usklađivanje rada s Gornjogradskom gimnazijom</li> <li>• Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene</li> <li>• Praćenje pravnih propisa i upoznavanje djelatnika s promjenama</li> <li>• Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika</li> <li>• Rad na opremanju i uređenju škole</li> <li>• Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</li> <li>• Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom te projektnim timovima</li> <li>• Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole</li> <li>• Redovni tjedni sastanci administracije i stručnih suradnika</li> <li>• Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• Osobno stručno usavršavanje</li> <li>• Sjednice Nastavničkog vijeće</li> <li>• Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>• Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</li> <li>• Suradnja sa Školskim odborom</li> <li>• Kontinuirana suradnja s članovima Vijeća učenika</li> <li>• Kontinuirano praćenje rada nastavnika</li> <li>• Praćenje provođenja projekta u sklopu Erasmus akreditacije</li> <li>• Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</li> <li>• Organizacija zajedničkih aktivnosti Škole i Zaklade MIOC Alumni</li> <li>• Praćenje provedbe školskog GPP-a i Kurikuluma</li> <li>• Praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa</li> <li>• Koordinacija provođenja priprema za natjecanja znanja</li> <li>• Organizacija i provođenje priprema za natjecanja iz informatike</li> <li>• Organizacija MIOC Pub kviz lige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>• Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>• CARNet</li> <li>• IBO</li> <li>• NCVOO</li> <li>• koordinatori IB MYP i IB DP programa</li> <li>• Stručna služba škole (školske pedagoginje i psihologinje)</li> <li>• Ispitni koordinator, satničarka, voditeljica nastave</li> <li>• Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće roditelja, Vijeće učenika</li> <li>• Izvanškolske institucije (PMF, FSB, IF, FER)</li> <li>• Računovodstvo škole</li> <li>• Tajnik Škole</li> <li>• svi uključeni u nastavni proces</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Voditeljica računovodstva</li> <li>• Uprava Gornjogradske gimnazije</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinacija rada MIOC Media kornera</li> <li>• Koordinacija rada novinske skupine</li> <li>• Koordinacija rada MIOC podcast tima</li> </ul> <p>Specifične aktivnosti na mjesec rujna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema početka nove školske godine</li> <li>• Program za učenike 1. razreda na prvi dan nastave</li> <li>• Izrada srednjoročnog financijskog plana</li> <li>• Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu</li> <li>• Izrada tromjesečnog financijskog izvješća</li> <li>• Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja</li> <li>• Izrada obrasca online prijave za fakultativnu nastavu, slobodne aktivnosti i pripreme za natjecanja</li> <li>• Koordinacija fakultativnih nastava i izvannastavnih aktivnosti škole</li> <li>• Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja</li> <li>• Planiranje izleta, posjeta i školskih ekscurzija</li> <li>• Roditeljski sastanci 1. razreda</li> <li>• Pregled i zaključavanje e-dnevnika za proteklu školsku godinu (2022./2023.)</li> <li>• Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• Sjednice NV – uvod u nastavnu godinu; novi pravilnici, prihvaćanje GPP, Školski kurikulum, Izvješće o uspjehu i radu škole</li> <li>• Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. razreda te 1./2. razreda IB programa</li> </ul>	
LISTOPAD 176 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba javnog poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2./3. PMG razreda te 1./2. razreda IB programa</li> <li>• Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu</li> <li>• priprema cjelovitog samovrednovanja Škole</li> <li>• Individualni razgovori s nastavnicima</li> </ul>	
STUDENI 168 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imenovanje povjerenstava za školska natjecanja i upute za provedbu</li> <li>• Rad na odluci o popisu imovine</li> <li>• Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave – maturalna putovanja</li> </ul>	
PROSINAC 144 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara</li> <li>• Provedba javnog poziva za organizaciju fakultativne izvanučioničke nastave –</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>maturalna putovanja – Skijanje, CERN, Rim</li> <li>• Organizacijarada škole tijekom zimskog učeničkog odmora</li> <li>• Organizacija obilježavanja Božićnih blagdana i prigodnih humanitarnih aktivnosti</li> <li>• Priprema za 2. polugodište</li> <li>• Skrb o pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Organizacija Dan PMF-a u MIOC-u</li> </ul>	
SIJEČANJ 132 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza organizacijarada i uvjeta u 2. polugodištu</li> <li>• Analiza ostvarenja poslova te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu</li> <li>• Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</li> <li>• Koordinacija školskih razina natjecanja</li> <li>• Plan upisa učenika u 1. razred</li> <li>• Rad na organizaciji Državne mature</li> <li>• Sastanak s tehničkim osobljem škole</li> <li>• provedba cjelovitog samovrednovanja Škole</li> </ul>	
VELJAČA 168 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i popratnih dokumenata</li> <li>• Koordinacija školskih razina natjecanja</li> <li>• Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</li> <li>• Priprema aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole</li> <li>• Rad na organizaciji Državne mature</li> <li>• Organizacija Dan FER-a u MIOC-u</li> <li>• Organizacija Dan FSB-a u MIOC-u</li> <li>• Provedba javnog poziva za organizaciju dvodnevne izvanučioničke nastave za učenike 1./2. razreda</li> </ul>	
OŽUJAK 168 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i provedba aktivnosti u tjednu obilježavanja Dana škole</li> <li>• Provedba županijskih razina natjecanja iz informatike i matematike</li> </ul>	
TRAVANJ 126 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica RV 4.IB i NV</li> <li>• Koordinacija sudjelovanja učenika i nastavnika na državnim razina znanja</li> </ul>	
SVIBANJ 168 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema Otvorenog dana škole</li> <li>• Priprema dokumentacije za upise u 1. razred</li> <li>• Koordinacija natjecanja</li> <li>• Individualni razgovori s nastavnicima</li> <li>• Rad na organizaciji Državne mature i IBDP mature</li> <li>• Rad u upisnom povjerenstvu</li> <li>• Sjednica RV 4. razreda i NV</li> </ul>	
LIPANJ 160 sati rada	<p>Zajedničke aktivnosti u mjesecu*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti upisne kampanje</li> <li>• Sastanci upisnog povjerenstva</li> <li>• Priprema provedbe posebne provjere znanja za upis u 1. razred</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija izleta natjecatelja</li> <li>• Organizacija dopunskog rada</li> <li>• Organizacija upisa u 1. razred</li> <li>• Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole</li> <li>• Rad na organizaciji i provedbi Državne mature</li> <li>• Radovi u svezi završetka nastavne godine</li> <li>• Sjednica RV 1., 2. i 3. razreda i NV</li> </ul>	
SRPANJ 138 sati rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba posebne provjere znanja za upis u 1. razred</li> <li>• Organizacija upisa u 1. razred</li> <li>• Izrada zaduženja i svih popratnih dokumenata za sljedeću školsku godinu</li> <li>• Izrada izvješća o radu</li> <li>• Organizacija iduće školske godine</li> <li>• Organizacija upisa u PMG i IB program</li> <li>• Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole</li> <li>• Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole</li> <li>• Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</li> <li>• Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole</li> <li>• Sastanak s tehničkim osobljem</li> <li>• Provođenje sastanaka sa stručnim vijećima škole</li> </ul>	
KOLOVOZ 60 sati rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi</li> <li>• Izrada materijala i dokumenata za prvi dan nastave i početak nove školske godine</li> <li>• Organizacija jesenskog roka Državne mature</li> <li>• Organizacija programa za prijem učenika 1. razreda prvi nastavni dan</li> <li>• Rad na izradi Izvješća o uspjehu i radu u protekloj školskoj godini</li> <li>• Rad na GPP-u i Kurikulumu škole za iduću školsku godinu</li> <li>• Sastanci stručnih vijeća Škole</li> <li>• Uređenje škole za novu školsku godinu – provjera učinjenog i pripremljenog</li> <li>• Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije</li> <li>• Zaključavanje e-dnevnika</li> </ul>	



<b>2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>					
<b>2.1. RAD S UČENICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u komisiji za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja)</li> <li>- formiranje razrednih odjela</li> <li>- identifikacija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)</li> <li>- individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja</li> <li>- individualni rad s novoupisanim učenicima</li> <li>- prijavljivanje i pisanje preporuka za stipendije i fakultete</li> <li>- osmišljavanje, izrada i provedba pedagoških radionica</li> </ul>	učenici	srpanj i kolovoz 2024.  tijekom školske godine	430	psihologinje, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, roditelji
<b>2.2. RAD S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta</li> <li>- individualni savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi)</li> <li>- podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina (individualni i/ili grupni savjetodavni rad)</li> <li>- izrada savjetodavnih i edukativnih</li> </ul>	roditelji	tijekom školske godine	110	ravnatelj, psihologinje, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja

	<p>materijala za roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima</li> </ul>				
<p><b>2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima</li> <li>- kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi sata razrednika)</li> <li>- redovita suradnja s ravnateljem i školskim psihologinjama vezano za organizaciju i unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>- održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike</li> </ul>	<p>ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>140</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja</p>
<p><b>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</li> <li>- izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRŠ i ŠK)</li> <li>- praćenje realizacije Školskog preventivnog</li> </ul>	<p>učenici, roditelji, nastavnici</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>120</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, školska liječnica,</p>

	<p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak školskog povjerenstva za ŠPP</li> </ul>				<p>stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja</p>
<b>4. KARIJERNO SAVJETOVANJE</b>	<p>individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima</li> <li>- selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u online okruženju</li> <li>- informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija</li> </ul>	<p>učenici, roditelji</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>80</p>	<p>ravnatelj, psihologinje, vanjski suradnici</p>
<b>7. VOLONTERSKE I HUMANITARNE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i provedbi volonterskih i humanitarnih aktivnosti</li> <li>- suradnja s vanjskim organizacijama (udruge, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija</li> </ul>	<p>učenici, Vijeće učenika, nastavnici, roditelji, vanjske organizacije</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>90</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nastavnici, vanjski suradnici</p>
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, Centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima</li> </ul>	<p>učenici, roditelji, stručna služba</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>38</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, nastavnici, školska liječnica, vanjski</p>

	prevencije, Centrima za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem grada Zagreba, PU Zagrebačka, NCVVO, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom,				suradnici
<b>9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (<i>Plurilinguizam za promjenu svijeta; MIOC Media Corner; Let's play; Miočani miočanima; Tjedan karijera</i>)</li> <li>- sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZO, NCVVO, IDIZ i dr.)</li> <li>- samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu</li> <li>- osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi</li> </ul>	učenici, roditelji, Nastavničko vijeće	tijekom školske godine	75	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psihologinje
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>- sastanci Županijskog stručnog vijeća pedagoga u srednjim školama</li> <li>- državni skup za pedagoge u odgoju i obrazovanju</li> <li>- sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima u organizaciji IB-a</li> <li>- sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (CARNET)</li> <li>- permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature</li> </ul>	nastavnice psihologije	tijekom školske godine	85	AZOO MZO HZJZ Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, škole partneri, CARNET



<b>11.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog pedagoga</li> <li>- vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika</li> <li>- vođenje zapisnika sjednica NV i sastanaka SS</li> <li>- pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija, druge institucije...)</li> <li>- izrada i pisanje Izvješća, za kraj školske godine</li> <li>- vođenje drugih zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...)</li> </ul>	roditelji razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom školske godine	130	psihologinje, ravnatelj, Nastavničko vijeće
<b>11. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u različitim povjerenstvima škole</li> <li>- rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)</li> <li>- informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika</li> <li>- organiziranje svečanosti i događanja u školi (Čuvari nacionalne i kulturne baštine; Dan otvorenih vrata XV. gimnazije; Predstavljanje fakulteta; Dojdi osmaš)</li> <li>- izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu</li> <li>- uređivanje mrežne stranice škole</li> <li>- administrator E-dnevnika</li> <li>- briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije</li> <li>- ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</li> </ul>	nastavnici, učenici vanjski suradnici	tijekom nastavne godine	250	nastavnici, vanjski suradnici ravnatelj, stručna služba

*Ukupno sati*

*1776 sati*

Školska pedagoginja Jelena Periša uz posao školskog pedagoga radi kao nastavnica fakultativne nastave predmeta Škola i zajednica (70 sati godišnje), a školska pedagoginja Snježana Žibert dio radnog vremena radi na poslovima zamjenika ispitnog kordinatora.

## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA – ŠKOLSKIH PSIHOLGINJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST (Poslovi i zadaci)	KORISNICI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI	SURADNICI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa</li> <li>- izrada i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- izrada izvješća o realizaciji aktivnosti u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>- izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti</li> <li>- utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti – rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole –suradnja u pripremi i savjetovanje za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>- pisanje uputa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- pripremanje predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ul>	Nastavničko Vijeće, učenici, roditelji učenika, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	rujan – listopad 2023.  tijekom školske godine	186	ravnatelj, pedagoginje, razrednici, nastavnici
<b>2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>					
<b>2.1. RAD S UČENICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u komisiji za upis učenika u prvi razred SŠ (zaprimanje dokumentacije, organizacija i provedba dodatne provjere znanja)</li> <li>- formiranje razrednih odjela</li> </ul>	učenici	srpanj i kolovoz 2024.	295	pedagoginje, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja

	<p><i>Individualni rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s učenicima prvih razreda, informiranje o ulozi školskog psihologa</li> <li>- psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema i utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>- individualni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama, problemima ponašanja, obiteljskim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima učenja, problemima ovisnosti</li> <li>- praćenje i pružanje podrške u ostvarivanju odgojno-obrazovnih uspjeha i boljeg školskog funkcioniranja učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)</li> </ul> <p><i>Grupni rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja</li> <li>- planiranje i izvođenje psiholoških radionica</li> <li>- organiziranje predavanja i edukacija iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja</li> <li>- komunikacija s učenicima putem oglasnog panoa, web stranice škole</li> <li>- organiziranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite psihofizičkog</li> </ul>		tijekom školske godine		psihofizičkog zdravlja, roditelji
--	---	--	------------------------	--	-----------------------------------

	<p>zdravlja adolescenata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije</li> </ul>				
<b>2.2. RAD S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta</li> <li>- individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima i prepoznatim teškoćama u funkcioniranju učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi)</li> <li>- podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina i adekvatnih odgojnih postupaka (individualni i/ili grupni savjetodavni rad)</li> <li>- izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje</li> <li>- uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima</li> </ul>	roditelji	tijekom školske godine	90	ravnatelj, pedagoginje, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja
<b>2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima</li> <li>- kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama</li> <li>- suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim</li> </ul>	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici	tijekom školske godine	80	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, školska liječnica, stručnjaci iz područja

	<p>sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi Sata razrednika)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i izvođenje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike</li> <li>- upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije</li> <li>- redovita suradnja s ravnateljem i školskim pedagoginjama vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća</li> </ul>				psihofizičkog zdravlja
<b>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</li> <li>- vođenje Povjerenstva za Preventivne programe</li> <li>- prilagodba Školskog preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine</li> <li>- izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti (prema razradi u GPPRŠ i ŠK)</li> <li>- planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici</li> <li>- praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</li> <li>- prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV</li> <li>- sastanak školskog povjerenstva za ŠPP</li> </ul>	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom nastavne godine	190	ravnatelj, stručna služba, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, vanjski suradnici

<b>4. KARIJERNO SAVJETOVANJE</b>	<i>Individualno i grupno</i> - razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima - selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima - sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u online okruženju - informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija	učenici, roditelji	tijekom nastavne godine	70	ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici
<b>5. KOORDINIRANJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI</b>	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade - praćenje realizacije i kvalitete rada pomoćnika u nastavi - koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi - redovite konzultacije s pomoćnikom u nastavi i praćenje školskog funkcioniranja učenika	učenici s TURom roditelji, pomoćnici u nastavi	tijekom školske godine	60	MZOS Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, ravnatelj, tajnik, računovodstvo
<b>6. KOORDINIRANJE RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA</b>	- organiziranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća i suradnja u provođenju planiranih aktivnosti - pripremanje materijala za sastanke, ažuriranje podataka članova	Vijeće učenika, učenici/ Vijeće roditelja, roditelji	tijekom nastavne godine	70	ravnatelj, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, stručna služba, Nastavničko vijeće

<b>7. KOORDINIRANJE VOLONTERSKIH I HUMANITARNIH AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- organiziranje i provedba volonterskih i humanitarnih aktivnosti</li> <li>- suradnja s vanjskim organizacijama (udruge, javne ustanove, zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija</li> </ul>	učenici, Vijeće učenika, nastavnici, roditelji, vanjske organizacije	tijekom nastavne godine	60	ravnatelj, stručna služba, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nastavnici, vanjski suradnici
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovita suradnja sa Službom za <i>školsku i adolescentnu medicinu</i></li> <li>- koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</li> <li>- suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udrugama na programima prevencije, centrima za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem grada Zagreba, PU Zagrebačka, NCVVO, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</li> </ul>	učenici, roditelji, stručna služba	tijekom školske godine	45	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, školska liječnica, vanjski suradnici
<b>9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte (<i>Erasmus akreditacija - projekt STEPS; Plurilinguizam za promjenu svijeta; Plurilingvizam; Simboli u nama; MIOC Media Corner; Psiho Pop; Miočanski anđeli i licitari; Let's play; Marianne à Paris – sport &amp; umjetnost &amp;</i></li> </ul>	učenici, roditelji, nastavnici, Vijeće roditelja, Nastavničko vijeće	tijekom školske godine	155	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psiholozi

	<p><i>višejezičnost</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZO, NCVVO, IDIZ i dr.)</li> <li>- samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu</li> <li>- osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi</li> </ul>				
<p><b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>- sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</li> <li>- državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</li> <li>- sastanci Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u gimnazijama</li> <li>- sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima sekcije školskih psihologa Hrvatskoga psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova</li> <li>- sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (CARNET)</li> <li>- permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature</li> </ul>	nastavnice psihologije	tijekom školske godine	100	AZOO MZO HPK HZJZ Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, škole partneri, CARNET



<b>11.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog psihologa</li> <li>- vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika</li> <li>- pisanje psihološkog nalaza i mišljenja</li> <li>- pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija i druge institucije)</li> <li>- izrada i pisanje Izvješća, za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, rada VU i VR i dr.)</li> <li>- vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...)</li> </ul>	roditelji razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom školske godine	60	pedagoginja, ravnatelj, Nastavničko vijeće
<b>11. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje stručne prakse studentima psihologije (Sveučilište u Zagrebu)</li> <li>- mentorstvo studentima na kolegiju Metodčki praktikum (Sveučilište u Zagrebu)</li> <li>- rad u različitim povjerenstvima škole</li> <li>- rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)</li> <li>-informiranje i obavještanje učenika i nastavnika</li> <li>- organiziranje svečanosti i događanja u školi (<i>Čuvari nacionalne i kulturne baštine; Dan otvorenih vrata XV. gimnazije; Predstavljanje fakulteta; Dojdi osmaš</i>)</li> <li>- izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu</li> <li>- uređivanje mrežne stranice škole</li> <li>- ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</li> </ul>	studenti psihologije, nastavnici, učenici, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine	105	Filozofski fakultet u Zagreb, Hrvatsko katoličko sveučilište, nastavnici, vanjski suradnici ravnatelj, stručna služba

*Ukupno sati*

*1566 sati*

Školske psihologinje dio radnog vremena rade kao nastavnice Psihologije u trećim razredima (Zrinka Pandžić, prof. – 210 sati godišnje, Sanja Vučetić, prof. savjetnik – 210 sati godišnje).

# 11. PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

## Organizacija IB MYP nastave

- rad s nastavnicima MYP-a na timskom planiranju i provođenju programa
- osiguranje nastavnicima potpune i odgovarajuće IB publikacije
- informiranje profesora o relevantnim informacijama za program te o svim promjenama vezanim za program
- koordiniranje sudjelovanje nastavnika na MYP seminarima i stručno usavršavanje
- informiranje novih nastavnika o svim odgovarajućim vidovima programa
- organiziranje redovitih mjesečnih sastanka nastavnika, razrednika i voditelja
- područja prožimanja sa svrhom planiranja nastave
- organiziranje formalnih postupaka za modernizaciju i vrednovanje programa
- osiguranje nastavnicima i učenicima pomoć i vodstvo u izradi projekta drugog razreda (Personal Project)
- osiguranje provođenje koncepta internacionalizacije u svim nastavnim područjima
- pregledavanje pedagoške dokumentacije za učenike MYP-a
- praćenje uspjeha i realizacije programa MYP-a
- organiziranje zamjena, dežurstva, ispitnih odbora, komisije i sl. u okviru MYP-a
- organiziranje predavanja iz područja zdravstvenog odgoja, ekologije i ostalih aktualnih tema, prema potrebi
- organiziranje interne radionice za profesore u MYP-u radi boljeg provođenja programa (prema potrebi)

## Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB MYP

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
- organizacija i ažuriranje dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabavke knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika

## Kontakti s IBO organizacijom:

- komuniciranje s IBMYP uredom u Ženevi i područnim uredom u Hagu
- vođenje dokumentacije o korespondenciji s IBO organizacijom
- prenošenje nastavnicima i učenicima sve odgovarajuće informacije primljene od IB organizacije
- pridonošenje organizaciji i provođenju redovnog postupka vrednovanja programa
- organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO iz Ženeve
- korespondencija sa Katrin Fox, regionalnim menadžerom u IB-u zaduženom za pomoć IB školama

### **Kontakti s učenicima i roditeljima:**

- daje informacije o programu zainteresiranim učenicima i roditeljima
- savjetuje učenika i roditelja o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- sudjeluje pri raspisivanju natječaja za upis učenika u MYP i organizaciji upisa
- osigurava potrebnu dokumentaciju i kontakte pri prelasku učenika u/iz drugih škola
- osigurava potrebne informacije o MYP-u roditeljima, kako u osobnom kontaktu, tako i putem odgovarajuće dokumentacije
- organizira i prati održavanje redovnih roditeljskih sastanaka
- prati izvješćivanje roditelja o uspjehu učenika
- sudjeluje u radu IB Vijeća roditelja

### **Kontakti s ostalim dijelovima škole i odgojno obrazovnim institucijama:**

- organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBMYP-a
- suradnja s IBO centralnim uredom iz Ženeve, ispitivačkim uredom (IBCA) iz Cardiffa, regionalnim uredom iz Ženeve i drugim relevantnim IB uredima
- suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
- sudjelovanje u radu stručno razvojne službe XV. gimnazije
- rad u upisnoj komisiji
- izrada godišnjeg školskog kurikulumu, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
- sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB, npr. razgovori na engleskom jeziku sa potencijalnim kandidatima za rad u IB programu
- financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)
- redovno obavješćavanje ravnatelja o radu MYP-a
- koordiniranje rada MYP-a s IBDP programom i nacionalnim programom XV. gimnazije
- sudjelovanje u organizaciji stručne i učeničke razmjene s drugim školama
- suradnja sa školama koje nude isti program

### **Dodatna zaduženja profesora u IB MYP programu**

**Voditelj Personal Projecta**

Darija Kos, prof. mentor

**Voditelj društveno korisnog rada**

Sylvia Franić, prof.

**Vođenje međupredmetne teme**

„Pristupi učenju“

dr.sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik

## **Voditelji predmetnih grupa u IB MYP**

Language A (engleski i hrvatski j.)  
Language B (engleski, hrvatski, njemački,  
francuski jezik)  
Sciences (biologija, kemija, fizika)  
Umjetnost i Tehnologija  
Društveni predmeti, TZK  
Matematika

Senka Škrnjug, prof.

Sandra Markota Sever, prof. mentor

Zrinka Topličan, prof.

Kristina Antolić, prof.mentor

Filip Vrbanec, prof.

Aneta Copic, prof. izvrsni savjetnik

## 12. PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

### 1. Organizacija IB DP nastave

- intervjui s učenicima radi odabira predmeta i promjene predmeta
- formiranje predmetno razrednih grupa
- suradnja na izradi rasporeda sati
- organizacija nastave jezika A za strane učenike
- angažiranje i rad s vanjskim suradnicima u programu

### 2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB DP

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
- organizacija dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- priprema relevantne dokumentacije za prijave na fakultete
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabavke knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika

### 3. Organizacija IB ispita

- organizacija internih ispita na kraju prvog i drugog polugodišta
- organizacija slanja predmetnih radova učenika za jesenski rok
- organizacija završnih IB ispita / mature za učenike završnog razreda u

svibnju 2024. godine (registracija u listopadu, prikupljanje i slanje radova iz svih predmeta u ožujku i travnju, maturalnih radnji u ožujku, organizacija usmenih ispita iz jezika u siječnju, veljači i ožujku i završnih pismenih ispita u svibnju)

- registracija učenika IB programa u NISPVU sustav, prijava izbornih predmeta DM
- unos podataka u NISPVU sustav (s ispitnim koordinatorom)

### 4. Kontakti s roditeljima i učenicima

- savjetovanje učenika o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- odabir predmeta, promjene predmeta, promjene razina učenja
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev kao i na poziv
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja
- savjetovanje učenika i roditelja o nastavku školovanja u zemlji i inozemstvu
- organiziranje prezentacija stranih fakulteta
- popunjavanje aplikacija i potrebnih dokumenata za prijave na fakultete

### 5. Organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBDP-a i zajedničkog IB

programskog vijeća

6. Rad na petogodišnjoj evaluaciji programa, obnovi licence za izvođenje programa:  
obnova pravilnika, izrada programa, provođenje ankete o samovrednovanju
7. Organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO iz Geneve
8. Suradnja s IBO centralnim uredom iz Geneve, ispitivačkim uredom (IBCA) iz Cardiffa, regionalnim uredom iz Geneve i drugim relevantnim IB uredima
9. Suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
10. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH
11. Suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
12. Sudjelovanje u radu stručno pedagoške službe XV. gimnazije
13. Organizacija rada upisne komisiji
14. Rad na izradi godišnjeg školskog kurikulumu, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
15. Sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB
16. Financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)

### 13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
- informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja, zadatcima i ciljevima	rujan	razrednici	10
- utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad	razrednici	30
- savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	listopad - siječanj	pedagog, razrednici	50
- prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinač – veljača	razrednici, pedagog	50
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrjednovanja	tijekom godine	ravnatelj	20
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	ravnatelj, razrednici, pedagog	40
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine	ravnatelj	20
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine		50
- organizacija provedbe ispita	svibanj - kolovoz	ravnatelj	200
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	50
- povrat ispitnih materijala Centru	svibanj – kolovoz		50
- sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	prema pozivu		20

## 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra svibanj – kolovoz
- organizacija ispita državne mature	
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra



## 15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP-u

Društveno koristan rad dio je IBMYP nastavnog plana i programa. Svaki učenik u 1. (MYP4) i 2. (MYP5) razredu dužan je obaviti dvije aktivnosti / projekte u svakoj školskoj godini. Aktivnosti uključuju rad s izvanškolskim organizacijama i rad u školskim projektima. Učenici sami odabiru i odlučuju gdje, kada i u kojoj će aktivnosti sudjelovati. Voditelj mora odobriti svaku aktivnost.

Ciljevi

Društveno koristan rad omogućuje našim učenicima da razvijaju svijest o lokalnim, nacionalnim i globalnim pitanjima s kojima se mogu susresti. Svake godine se aktivnosti i projekti mijenjaju prema odabiru učenika ili ponuđenim aktivnostima. Nakon volontiranja svaki učenik predaje izvještaj o svom iskustvu. Konačno, svakom učeniku se dodjeljuje certifikat za njegov ili njezin obavljeni rad.

### Planirani raspored za 2023./24.

Rujan:

1. Objašnjenje i podjela Service Handbook (guide) učenicima.
2. Prikupljanje potpisanih suglasnosti od strane roditelja.
3. Objavljivanje relevantnih informacija na oglasnoj ploči u M hodniku (tijekom cijele školske godine).
4. Nastavni profesori planiraju ideje za društveno korisne radove u sklopu sa nastavnim planovima i kurikulum.
5. Praćenje učeničkog rada, podsjetnici za učenike i najava novih aktivnosti koje se nude tijekom cijele školske godine.

Od listopada do siječnja:

1. Upis i odobravanje **prvog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje prvog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je veljače 2024.

Od veljače do lipnja:

1. Upis i odobravanje **drugog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje drugog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je lipnja 2024.

U lipnju:

Voditelj društveno korisnog rada će pročitati sve izvještaje od strane učenika te će dodijeliti certifikat za sudjelovanje.

Primjeri ustanova izvan škole u kojima učenici mogu sudjelovati:

1. Dječji dom Zagreb

2. Crveni križ
3. Hrvatski savez Slijepih (Vinko Bek)
4. Tiflološki muzej
5. Pučka kuhinja
6. Projekt Erasmus+

Primjeri školskih aktivnosti za sudjelovanje:

1. Dan škole ( $\pi$  day)
2. Personal Project festival
3. Božićni sajam i predstava
4. Dan otvorenih vrata
5. Pomoć svakom profesoru u školi
6. Pomoć u knjižnici
7. UNICEF projekt-Škole za Afriku (Schools for Africa)
8. Mjesec Frankofonije u Hrvatskoj
9. Dojdi osmaš
10. Uređenje škole
11. Projekt "Miočanski anđeli i licitari"

Sudjelovanje u aktivnosti ovisi o epidemiološkoj situaciji. One se organiziraju u dogovoru s *Service* voditeljem, MYP koordinatorom i školom.

## **DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, TERENSKA NASTAVA I PROJEKTI PLANIRANI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. ZA UČENIKE U IB MYP PROGRAMU (1M, 1N, 2M, 2N)**

U okviru IBMYP programa učenici će osim redovnog rada sudjelovati i u sljedećim projektima, izletima, vannastavnim aktivnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

U tijeku ove školske godine dio učenika i nastavnika će sudjelovati u projektu sa školom IES Clara Campoamor Rodriguez iz Zaragoze – i to programi job shadowing kao i razmjena učenika u drugom polugodištu ( veljača, ožujak ili travanj 2024.)

U tijeku ove školske godine dio učenika i nastavnika će sudjelovati u akreditiranom Erasmus+ projektu STEPS. Učenici će imati projektne sastanke u školi svaka dva tjedna, sudjelovati na radionicama unutar ili izvan škole, a planirane su i dvije grupne mobilnosti od sedam dana (jesen i proljeće). U okviru istog projekta nastavnici će ići na strukturirane tečajeve i job shadowing.

Ove školske godine planira se u okviru predmeta Engleski jezik slobodna aktivnost Book club, u prvom redu namijenjena je učenicima 2MN razreda ali bi bilo dobro i da se eventualno pridruže učenici 3MN kao i učenici iz nacionalnog PMG programa.

18.listopada 2023. planira se jednodnevna stručna ekskurzija svih učenika 1MN i 2MN razreda.

U okviru predmeta Hrvatski jezik učenici će tijekom školske godine aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima školske knjižnice, sudjelovati na školskim priredbama i događanjima. Učenici će posjećivati kazališta i odlaziti na predstave te druge prigodne manifestacije koje su vezane uz program. Obilježavat ćemo značajne datume vezane

uz jezik i književnost (Međunarodni dan materinskog jezika, Dani hrvatskoga jezika, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan knjige, 110. obljetnica smrti Antuna Gustava Matoša, 150. godišnjica rođenja Dinka Šimunovića) izradom plakata, čitanjem prigodnih tekstova, literarnim stvaralaštvom, gledanjem video priloga i sličnim aktivnostima. U skladu s mogućnostima u školi bismo organizirali druženje s književnicima i kulturnim djelatnicima (Davor Rostuhar, Ivana Bodrožić, Miro Gavran itd.). U sklopu projekta Mjesec hrvatske knjige (listopad i studeni 2023., voditeljice Senka Škrnjug i Mirela Furdin), koji je ove godine posvećen prevođenju književnosti, učenici će raspravljati o važnosti prevođenja književnih djela, prevodit će poeziju, izrađivati videozapise (zašto vole čitati i što) te će pisati sastavke na zadanu tematiku. Organizirat će se i okrugli stol s gostima koji se aktivno bave prevođenjem književnih djela. Tijekom školske godine u okviru predmeta Hrvatski jezik, Engleski jezik te Scenska umjetnost učenici će posjećivati kazališne predstave, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz navedene predmete te njihov plan i program.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti i nekoliko aktualnih izložbi i stalnih postava muzeja u okviru predmeta Likovna umjetnost i Dizajn. Planira se suradnja s Tehničkim muzejom (Tehnologija, likovna umjetnost) i Modernom galerijom (likovna umjetnost) u svrhu realizacije projekata.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti nekoliko koncerata u okviru predmeta Glazbena umjetnost. Odabir koncerata bit će usklađen s Godišnjim planom i programom rada, a zbog prilagođavanja kalendaru koncertne sezone nije ga moguće detaljno predvidjeti. U suradnji s učenicima nacionalnog programa, učenici će imati mogućnost sudjelovati u projektima predviđenim školskim Kurikulumom: *MIOC Media Corner* i *In medias res*.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti nekoliko kazališnih predstava u okviru predmeta Drama. Jedna od planiranih predstava trebala bi biti u kazalištu slijepih, a druga po izboru, ovisno o kalendaru kazališne sezone. Ukoliko to ne bude moguće, učenice će pogledati barem dvije predstave on- line.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricom **francuskoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima:

- 26. 9. obilježiti *Europski dan jezika*
- 24. 11. sudjelovati u obilježavanju *Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika*
- 9. 5. obilježiti *Dan Europe*
- 25. 5 obilježiti *Međunarodni dan Afrike*
- od rujna 2023. do svibnja 2024. sudjelovati u Projektu: *FLEDD Le Français Langue Étrangère + Le Développement Durable - Plurilingvizam za promjenu svijeta*
- od rujna 2023. do svibnja 2024. sudjelovati u Projektu: *“Marianne `a Paris” - Sport, Umjetnost i Višejezičnost*
- u mjesecu ožujku pripremati se za *Dane Frankofonije*
- od rujna 2023. do svibnja 2024. sudjelovati u radionicama i humanitarnim akcijama UNICEF-ovog programa *Škole u Africi - za škole u Etiopiji*.

Učenici će posjeti Francuski Institut u Zagrebu - *La Médiathèque*, kao i aktualne izložbe, kazališne i kino predstave.

Tijekom školske godine učenici će se pripremati za polaganje Međunarodnog certificiranog ispita iz francuskoga jezika “**DELF scolaire**“ razine A1, A2, B1 i B2, a u travnju i svibnu 2024. godine i pristupiti istom.

Tijekom školske godine učenici će se pripremati za **Natjecanja iz francuskoga jezika**. Posebnost je što će učenici tijekom školske godine imati mogućnost interakcije s izvornim govornikom – lektoricom Emilie Thevenet.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricama Njemačkog jezika sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:

obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.) izradom plakata ‘Njemačko oko nas’  
priprema i održavanje božićnog sajma u duhu tipično njemačkog adventa te izrađivati čestitke te pjevati božićne pjesme te pripremiti njemačke kolačiće (‘Plätzchen’)  
obilježavanje Dana sjećanja na holokaust

priprema za međunarodno priznati certifikat/ispit iz njemačkog jezika 'Deutsches Sprachdiplom' - DSD 1 (razina B1) i DSD 2- (razina B2/C1). Posebnost je što učenici imaju mogućnost interakcije s izvornim govornikom, gospodinom Florianom Keidelom.

Tijekom školske godine učenici će sa svojim profesoricama njemačkog jezika uz redovitu nastavu posjetiti prigodne izložbe, manifestacije, eventualno projekcije filmova Goethe Instituta i Austrijskog kulturnog foruma u Zagrebu. Planirani su i posjeti muzeju, kazalištu i kinu, ako izložbe, predstave i filmovi odgovaraju tematskim cjelinama koje se obrađuju tijekom nastave. Sve aktivnosti ovise o uklapanju termina održavanja u druge aktivnosti škole.

U siječnju 2024. zainteresirani učenici mogu sudjelovati na školskom natjecanju iz njemačkog jezika u više kategorija te se tako kvalificirati za daljnje razine natjecanja.

Tijekom školske godine učenici će s profesoricama **engleskoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:

obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.)  
prigodne aktivnosti vezane uz Halloween, Božić, Novu godinu, Uskrs  
obilježavanje Svjetskog dana gramatike (4. 4.)

U okviru nastave geografije planira se terenski rad u gradu Zagrebu (funkcije različitih dijelova grada) za učenike 2M i 2N razreda. Učenici će biti podijeljeni u parove, te samostalno odabrati termin terenskog obilaska zadanog dijela grada. Aktivnost je planirana za ožujak.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz fizike, za što će ih posebno pripremati profesorica fizike u obliku konzultacija.

Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz matematike u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Agencije za odgoj obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Također će sudjelovati i na međunarodnom natjecanju Math athletes u suradnji s American school Zagreb.

U okviru nastave engleskog jezika učenici će tijekom siječnja i veljače 2023. pisati pjesme na engleskom jeziku i izraditi pjesmarice te će svoje pjesmarice prikazati na izložbi u školskoj knjižnici.

U periodu od 1.rujna 2023. do 14.ožujka 2024. svi učenici 2M i 2N razreda raditi će na tzv. **Personal Projectu** koji je obavezan za sve učenike završne godine IBMYP programa te se ocjenjuje kao i svaki drugi predmet.

Dana 14. ožujka 2024. održat će se Personal Project festival, na kojem će učenici 2M i 2N razreda predstaviti svoje projekte učenicima i profesorima IBMYP-a .

U svibnju 2024. grupa učenika IBMYP-a sudjelovati će u manifestaciji „**Dojdi osmaš**“, Zagreb te zove! u svrhu promocije programa i škole zajedno sa učenicima nacionalnog programa XV. gimnazije u organizaciji Gradskog ureda.

Početak svibnja 2024. planira se dvodnevni izlet za sve učenike MYP-a. Destinacija će naknadno biti određena.

U svibnju 2024. petnaestak učenika 1MN i 2MN programa sudjelovat će u Danima otvorenih vrata naše škole.

Tijekom svibnja i lipnja 2024. svi učenici 1M i 1N razreda sudjelovat će u interdisciplinarnom projektu predmeta Geografija i Kemija pod nazivom Voda i zagađenje vode

Tijekom svibnja i lipnja 2024. svi učenici 2M i 2N razreda sudjelovat će u interdisciplinarnom projektu predmeta Biologija i Matematika pod nazivom 1m2 naše zajednice gdje će na terenu obavljati mjerenja biljnih populacija i poslije obrađivati dobivene podatke statističkim metodama naučenim na matematici, čime će osnažiti svoj osjećaj interdisciplinarnosti

U lipnju 2024. nakon završetka nastave planira se fakultativna stručna ekskurzija u London za učenike 2MN razreda koji su zainteresirani te zadovoljavaju određene kriterije.

## 16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA MEĐUPREDMETNE TEME PRISTUPI UČENJU (ATL – Approaches to Learning) ZA IB MYP

ATL je obavezan i ključan dio IBMYP kurikulumu integriran na specifičan način u sve njegove sastavnice i eksplicitno poučavan kroz sve predmete i šire. S obzirom na to da pruža temelje za samostalno cjeloživotno učenje i razvoj učenika u smjeru predviđenom programom, za njega je od izuzetne važnosti: „MYP is ATL“ ( Christy Dervishi, MYP - Category 3 - Building self-directed learners through approaches to learning (English) workshop in Zagreb from Friday, June 3, 2022 to Sunday, June 5, 2022.)

Ciljevi:

„Tijekom vremena učenici trebaju razviti jasno i sofisticirano razumijevanje kako najbolje uče i kako mogu ocijeniti efikasnost svog učenja. Takav način samo regulirajućeg (samostalnog i autonomnog) učenja pomaže učenicima:

- samostalno promišljati o vlastitom učenju (metakognitivno)
- razumjeti raznolikost ljudskih potreba pri učenju
- ocijeniti i pružiti dokaze o svom učenju
- ostvariti ishode predviđene u pojedinim predmetnim skupinama
- dijeliti odgovornost za stvaranje produktivne, suradničke i sigurne okoline za učenje
- razvijati smjelost za isprobavanje novih strategija i istraživanje novih koncepata i konteksta za učenje
- pripremiti se za daljnje školovanje i odgovorno sudjelovanje u lokalnom i globalnom okruženju“

(„MYP: From principles into practice“.IBO. Cardiff, UK. 2014. Pp.21)

Poslovi voditelja:

### Planiranje:

1. razgovori s predmetnim nastavnicima o promjenama u predmetnim kurikulumima vezanim uz ATL (na početku nastavne godine i po potrebi)
2. provedba i analiza ulaznih anketa s učenicima
3. analiza ukupnog stanja
4. izrada detaljnog godišnjeg horizontalnog plana provođenja aktivnosti ATL-a po predmetima, skupinama vještina i vještinama (u suradnji s predmetnim nastavnicima)
5. izrada godišnjeg vertikalnog plana provođenja aktivnosti ATL-a uz razine postignuća za pojedinu godinu

### Praćenje i dokumentiranje:

6. Izrada i praćenje on-line dokumentacije provođenja aktivnosti ATL-a u pojedinim razredima po predmetima i po indikatorima vještina
7. Analiza provedenih aktivnosti, usporedba s planom i podnošenje izvješća 2-4 puta godišnje
8. Organizacija panoa u hodniku gdje su učionice MYP-a

### Koordiniranje i podrška:

9. podrška nastavnicima u provođenju ATL-a unutar njihovih predmeta

10. podrška učenicima kao osoba za kontakt i pomoć u radu na problemima vezanim uz ATL
11. koordinacija rada nastavnika u smislu ostvarivanja vertikalnih ciljeva ATL-a.
12. podrška učenicima u dijelu Personal projecta koji se odnosi na ATL (barem jedno održano predavanje godišnje)
13. usklađivanje radionica održavanih na razini Stručne službe s potrebama ATL-a
14. organizacija i ažuriranje korištenih materijala na nekoliko razina za buduće korištenje
15. sudjelovanje na seminarima i radionicama koje organizira IBO o ATL-u (kategorija 3) - ove godine nema takvih radionica

**Evaluacija i usklađivanje:**

16. provedba i analiza izlaznih anketa s učenicima
17. analiza i evaluacija provedenih aktivnosti prema dokumentaciji, usporedba s planiranim i utvrđivanje slabih točaka
18. priprema temelja za izradu novog horizontalnog plana (na godišnjoj razini)

## **17. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)**

**CAS = CREATIVITY, ACTIVITY, SERVICE, tj. obavezne izvannastavne aktivnosti iz područja kreativnosti, sporta i dobrovoljnog rada za zajednicu u IBDP-u**

1. ORGANIZACIJA CAS-a - rujan:
  - dogovori s voditeljima
  - dogovori s voditeljima - vanjskim suradnicima
  - dogovori sa socijalnim ustanovama
  
2. RASPOREĐIVANJE UČENIKA – rujan/listopad:
  - izrada individualne kombinacije CAS aktivnosti - razgovori s učenicima
  - evidentiranje CAS-a
  - odvođenje grupa za Service u svaku socijalnu ustanovu
  
4. PRAĆENJE CAS-a – tijekom godine:
  - praćenje individualne realizacije CAS-a tri puta godišnje za 88 učenika
  - posjećivanje i praćenje rada svih grupa CAS-a
  - praćenje učeničke dokumentacije CAS-a
  - organiziranje završne prezentacije CAS-a
  
5. VREDNOVANJE CAS-a I PISANJE IZVJEŠĆA
  - vrednovanje individualne realizacije CAS-a za sve učenike (3MN u studenom, siječnju i svibnju; 4MN u studenom, veljači i travnju)
  - pisanje individualnih izvješća o realizaciji programa CAS-a za učenike završnog razreda
  
6. PRAĆENJE SVIH TISKANIH IB MATERIJALA i web stranice MY IB

### **1. CAS AKTIVNOSTI**

### **VODITELJI**

Dramska grupa	vanjski suradnik Silvio Vovk, akademski glumac
Model United Nations	Ivan Kovač, prof.
IB godišnjak	Lada Silađin, prof.
Globe grupa	Mihaela Marceljak Ilić, prof.
Pričam ti priču	Gordana Sedlar, prof.
Keramičarska grupa	vanjska suradnica Diana Sokolić, akademska slikarica
Origami grupa	vanjska suradnica Sanja Srblić Čuček, prof.



Što radiš ovaj mjesec?	Zorana Franić, prof. i Loreana Selišek Butina, prof.
Book klub	Darija Kos, prof.
Škola i zajednica	Jelena Periša, mag. paed.
Debatna grupa MIJOC	Danijel Mrvelj, prof.
IB pop- rock band	prof. ili vanjski suradnik
Filmska grupa	prof. ili vanjski suradnik
Foto grupa	učenica 4.M razreda Leona Ježek ili vanjski suradnik

## 2. SPORTSKE AKTIVNOSTI

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. Aerobik u fitness centru „Jump” | Damir Brajković, prof. |
| 2. Fitness u centru „Jump”         | Damir Brajković, prof. |

U školskoj godini 2023./2024. CAS aktivnosti održavat će se uživo i/ili na mreži prema planu i programu skupine i epidemiološkoj situaciji.

## 3. DRUŠTVENO-SOCIJALNI RAD:

1. Posjet umirovljenicima u Domu umirovljenika „Maksimir” i „Medveščak”
2. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj djece i omladine Dubrava
3. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek”
4. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj”
5. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska cesta 14
6. Druženje s djecom iz Dječjeg doma Zagreb, Nazorova 49
7. Druženje s djecom u dječjem vrtiću „Mali princ” na dvije lokacije: Laščinska cesta 17 i Jordanovac 17
8. Druženje s djecom u dječjem vrtiću „Bukovac”
9. Druženje s djecom u Anglo-američkom dječjem vrtiću „Zvezdice”, Petrova 119
10. Volontiranje u Osnovnoj školi Vladimira Nazora i Osnovnoj školi Augusta Harambašića
11. Volontiranje u društvu za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece „Mali Zmaj”
12. Volontiranje u pučkoj kuhinji kod Misionarki ljubavi, Zagreb
13. Volontiranje u Sklonište za nezbrinute životinje Grad Zagreba- Dumovec
14. Volontiranje u Udruzi Noina Arka, Zagreb
15. Sudjelovanje u humanitarnom projektu s *Udrugom Duga Zagreb* i *Domom za odgoj djece i mladeži Zagreb-Dugave*
16. Sudjelovanje u UNICEF-ovu programu „Škole za Afriku” – Etiopija
17. Sudjelovanje u projektu „Upletimo se” Udruge OZANA, Udruge za promicanje socijalnog modela prema osobama s invaliditetom u društvu
18. Sudjelovanje u projektu udruge „Kolajna ljubavi” za projekt kumstava pomoću kojeg se brojna djeca školuju
19. Sudjelovanje u projektu udruge „Marijini obroci” za projekt koja osigurava jedan obrok dnevno u školi za djecu Afrike

## 20. Sudjelovanje u humanitarnom projektu „Šapa humanitarnosti“

U školskoj godini 2023./2024. CAS – društveno socijalni rad provodit će se uživo i/ili na mreži prema dogovoru i potrebama Institucija te prema planu i programu **IB predmeta putem CAS Service learning-a.**

### 4. CAS-PROJEKTI:

Sudjelovanje na 15. *ZeGeVege* Festivalu – rujan 2023.

Sudjelovanje u humanitarnoj utrci *Terri Fox Run* – rujan 2023.

Obilježavanje Međunarodnog dana mira – rujan 2023.

Obilježavanje Europskoga dana jezika – 26. rujan 2023.

Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – 1. listopada 2023.

Međunarodni dan nenasilja – listopada 2023.

Obilježavanje Međunarodnoga dana tolerancije – studeni 2023.

Sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika, studeni 2023.

Sudjelovanje u obilježavanju Francuske šansone u Samoboru, studeni/prosinac 2023.

Sudjelovanje na Xmas Bazar – prosinac 2023.

Valentinovo – 14. veljače 2024.

Obilježavanja *Dana broja  $\pi$*  – 14.3.2024.

Međunarodni dan materinskog jezika - 21. veljače 2024.

Obilježavanje Dana *Frankofonije* – ožujak 2024.

Svjetski dan poezije – 21. ožujka 2024.

Svjetski dan sindroma *Down* – 21. ožujka 2024.

Obilježavanje Svjetskog dana voda - 22. ožujak 2024.

Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7. travanj 2024.

Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travanj 2024.

Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa - 8. svibanj 2024.

Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22. svibanj 2024.

Dan Afrike – 25. svibnja 2024.

Obilježavanje Dana Europe – svibanj 2024.

### **Školski kurikulum za IB program:**

Učenici IB programa tijekom prvog i drugog razreda pohađaju jednu CAS tj. izvannastavnu aktivnost, a tijekom trećeg i četvrtog razreda po jednu aktivnost iz svakog od triju područja (kulturno-umjetničkog, sportskog i društveno-socijalnog rada). Ciljevi su sudjelovanja učenika u CAS programu sljedeći: razumjeti vlastite sposobnosti i ograničenja, odrediti ciljeve i strategije osobnog razvoja, prihvatiti nove uloge i izazove, razviti svijest i odgovornost prema drugim ljudima, zajednici u kojoj žive i okolišu, aktivno sudjelovati u zajedničkim projektima i društvenoj zajednici u kojoj žive.

### **Izvanučionička nastava:**

**CAS projekt** realizirat će se uživo i/ili na mreži uz izvannastavne CAS aktivnosti i suradnju s drugim IB školama u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

**Sudjelovanja učenika na međunarodnim skupovima:** sudjelovanje na mogućim Konferencijama Model United Nations u živo i/ili na mreži u Beču/Londonu/Bratislavi/Pragu/Mostaru/Banja Luci/Beogradu ili Zagrebu.

# 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

## 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1 Planiranje za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole, sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata i sl., dokumentacija

1.2 Neposredni rad s učenicima IB i PM programa

- organizirano upoznavanje učenika prvih razreda s Pravilnikom i pravilima koji se odnose na rad u knjižnici, knjižničnom građom, korištenjem mrežnog kataloga, aplikacijom MetelWin
- savjetodavni rad pri izboru knjižnične građe i snalaženje u pretraživanju polica, posudba i povrat, korištenje knjižnične građe u čitaonicama, rad na mrežnim izvorima informacija
- individualni i grupni rad s ciljem poticanja razvoja čitateljske kulture i osposobljavanja za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja
- izvannastavne aktivnosti: Spajalica (susreti, predavanja, izložbe, posjeti...)

1.3 Suradnja s djelatnicima škole

- suradnja s ravnateljem i računovotkinjama zbog planiranja troškova i nabave knjižničkog fonda, materijala i opreme
- suradnja s tehničkim osobljem zbog poboljšavanja i održavanja uvjeta rada
- suradnja s ravnateljem i nastavnicima te sudjelovanje u radu stručnih tijela škole s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovanog rada škole
- suradnja u aktivnostima i projektima (Maska, STEPS)

## 2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija rada i koordinacija rada s knjižničarkom Gornjogradske gimnazije
- organizacijsko-administrativni poslovi (dnevnik rada, izrada iskaznica, izrada kataloga desiderata, izrada izvješća i statističkih podataka o poslovanju knjižnice)
- planiranje, nabava i stručna obrada knjižnične građe, zaštita i popravci građe
- izrada mrežnog kataloga
- izlučivanje neaktualne i oštećene knjižnične građe, djelomična revizija i redovan otpis
- naplata zakasnina i odštete za uništenu i otuđenu knjižničnu građu

## 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- obilježavanje obljetnica i blagdana (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan škole i dr.)
- planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih aktivnosti u knjižnici: susreti, izložbe, javna čitanja, slušaonice, radionice
- suradnja s ustanovama (NSK, KGZ, AZOO, MZOS, MK...), strukovnim udrugama (HUŠK, HČD) i nakladnicima

#### **4. USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKI**

- kontinuirano stručno usavršavanje knjižničarki online predavanjima, sudjelovanjem na radionicama, Županijskim stručnim vijećima, festivalima i sajmovima knjiga
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju sljedećih manifestacija: PŠŠK, Knjižna Booka, Noć knjige, Interliber

# 19. PROGRAM ODGOJNOG RADA

## I. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike kroz četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja, ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad kroz cijelu šk. godinu i nije specifičan za pojedine razredne odjele

Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

### 1.) Opći plan i program ( svi razredni odjeli, kontinuirano kroz cijelu šk. godinu)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel, te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijelog razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama.

Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomske, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

### 2.) Plan rada razrednih zajednica

RAZREDNI ODJELI 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h

Plan rada u prvim razredima:

stvaranje pozitivnog razrednog i školskog ozračja

izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika

donošenje razrednih pravila

poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima

poticanje na otvorenu komunikaciju

živjeti zdravo

prevencija nasilja

prevencija ovisnosti

spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

rješavanje nesporazuma

razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina

čimbenici uspješnijeg učenja

pravodobno osvješćivanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima

pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje

osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja

RAZREDNI ODJELI 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h

Plan rada u drugim razredima:  
izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika  
donošenje razrednih pravila  
senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa  
živjeti zdravo  
edukacija o spolnosti  
prevencija nasilničkog ponašanja  
usvajati nove vještine pri rješavanju konflikata  
prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti  
spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje  
uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja)

RAZREDNI ODJELI 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3 .h

Plan rada u trećim razredima:  
izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika  
donošenje razrednih pravila  
prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja  
živjeti zdravo  
prevencija nasilja  
prevencija ovisnosti  
spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje  
dogovori i planovi za maturalno putovanje  
kako se oduprijeti lošim nagovorima  
stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu  
gdje su granice roditeljske odgovornosti, a gdje počinje odgovornost učenika

RAZREDNI ODJELI 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h

Plan rada u četvrtim razredima:  
izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika  
donošenje razrednih pravila  
sugestije pri planiranju daljnjeg školovanja  
upućivanje na profesionalnu orijentaciju  
živjeti zdravo-informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija  
osvješčivanje utjecaja stereotipa na stavove  
evaluacija rada održanih satova razredne zajednice, te po potrebi i želji učenika odabir  
tema koje bi se na slijedećim satima mogle obraditi  
život u zajednici – odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.)

## **II. SURADNJA S RODITELJIMA**

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se u dva oblika:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori

Svaki razrednik održat će najmanje 3 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtjevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se, prema potrebi, provoditi online.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima koji će se također prema potrebi provoditi online.

## **III. OCJENJIVANJE VLADANJA**

Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

**UZORNO:** učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, Školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole je primjeren, nema izrečenih disciplinskih mjera.

**DOBRO:** svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene,ukor), imaju „sumnjivih“ izostanaka, opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

**LOŠE:** učenici koji imaju izrečenu jaku pedagošku mjeru (opomena pred isključenje ili postupak za isključenje), uništavaju školsku imovinu i sveukupno vladanje im nije u redu.

## **IV. IZOSTANCI UČENIKA – PEDAGOŠKE MJERE**

Zbog neopravdanog izostajanja ili neprihvatljivog ponašanja, prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera izricat će se pedagoške mjere prema sljedećem kriteriju:

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 3. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje izriče se zbog teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5% nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine izostao



(4) Pedagoška mjera isključenje iz škole izriče se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2% nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

## **V. ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA**

- pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog pedagoga i psihologa, suradnju s Centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZJZa i ostalim specijaliziranim ustanovama.

## 20. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne i intervencijske strategije u školskom preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole odnosno jačanju zaštitnih čimbenika u okolini učenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će emocionalno i intelektualno obogaćivati učenike, povećavati senzibilitet i podizati razinu znanja učenika, roditelja i nastavnika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja, razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika te ih usmjeravati na jačanje psihološke otpornosti i stvaranja pozitivne slike o sebi. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole i ostalih nadležnih ustanova cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u svakodnevnim problemskim situacijama.

O problemu mentalnog zdravlja djece i mladih sve se više govori i u široj javnosti, a društvo postaje osviješteno da su mentalno zdravlje i tjelesno zdravlje čvrsto međusobno povezani i jednako važni. Potaknuti sve većim brojem učenika s raznim oblicima poteškoća u školama te svjesnosti činjenice da su poremećaji mentalnog zdravlja mladih u porastu, jedan od glavnih ciljeva u preventivnom programu je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i brizi za mentalno zdravlje mladih. Važno je istaknuti da je mentalno zdravlje mladih prepoznato kao jedna od odrednica Svjetske zdravstvene organizacije na koju treba staviti poseban naglasak. Narušeno mentalno zdravlje i suočavanje s mentalnim problemima tijekom adolescencije rizični su čimbenici za probleme mentalnoga zdravlja i lošiju kvalitetu života te ostvarivanje osobnih potencijala u kasnijoj dobi. Zbog toga je važno da odrasle osobe koje svakodnevno žive, rade i provode vrijeme s mladima imaju znanja i vještine kako bi im mogli dati podršku u nošenju sa svakodnevnim izazovima te kako bi pravodobno uočili i razumjeli prve znakove mogućih problema u području mentalnoga zdravlja.

Preventivni programi najčešće imaju naglasak na smanjivanju rizičnih čimbenika, odnosno usmjereni su na smanjenje negativnih ishoda i loše prilagodbe, međutim upravo treba biti naglasak na razvoj i implementaciju različitih intervencija kao što je usmjeravanje na osobne snage i resurse. Ovim preventivnim programom istaknuli bismo promociju pozitivne prilagodbe i kompetencija te stavili naglasak na zaštitne čimbenike u svrhu jačanja učenika, stvaranja otpornosti, pozitivnih stavova o sebi kao i njihovu prilagodbu na situaciju u kojoj se nalaze. U skladu s navedenim, provedba Školskih preventivnih programa u odgojno-obrazovnim ustanovama, pa tako i u našoj školi, ima svoje opravdanje i svrhu, te ih treba provoditi sa svim i prema svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, nastavnicima i roditeljima).

Školski preventivni program je usmjeren na četiri modula: *Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja*, *Prevenција ovisnosti*, *Prevenција nasilničkog ponašanja* te *Sigurnost u okruženju/virtualno/stvarno*.

Glavni zadatci preventivnog programa za učenike su sljedeći: stvarati ozračje u kojem se promiče dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik – nastavnik te u kojem se uvažavaju stavovi i mišljenja druge osobe, a upravo na takav način mlade učimo toleranciji, razumijevanju, prihvaćanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti, uvažavanju vlastitih i tuđih osjećaja i potreba; povećanje socijalne osjetljivosti; prepoznavanje nasilja i reagiranja na nasilje. Učenike se usmjerava na konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba i problema, bez konzumiranja sredstava ovisnosti i prihvaćanje zdravog stila življenja. Preventivnim programom provodi se zaštita

cjelokupne populacije učenika, a učenike s povećanim rizikom (emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, rizične obitelji i dr.) potrebno je pojačano zaštititi.

Nastavnici i roditelji učenika povremeno izražavaju svoju nesigurnost u svoje kompetencije za rješavanje poteškoća mladih te potrebu za savjetovanjem i stručnim usavršavanjem. Ciljevi školskog preventivnog programa usmjereni su i prema nastavnicima i roditeljima. Educiranjem nastavnika jača ih se u vještinama prepoznavanja potencijalnih problema i odlučnog reagiranja u slučaju istih. Naglasak je posebice stavljen na razrednike koje se potiče na ostvarivanje kvalitetne suradnje i komunikacije s učenicima i roditeljima, što doprinosi osjećaju povjerenja od strane učenika i roditelja te traženja podrške od razrednika u slučaju problema.

Svrha edukacije i pružanja podrške roditeljima učenika je osnaživanje u njihovoj roditeljskoj ulozi. Primaran cilj u radu s roditeljima je informiranje, upoznavanje s mogućnostima i primjerenim načinima reagiranja u slučaju problema, a zatim i unapređivanje roditeljskih vještina za suočavanje s izazovima i suvremenim problemima.

Tijekom školske godine cilj je uključiti i što veći broj učenika na sudjelovanje u brojnim planiranim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, događanjima, natjecanjima, projektima i kružocima te humanitarnim i volonterskim aktivnostima planiranim Školskim kurikulumom za školsku godinu 2023./2024. Provođenje kvalitetno organiziranog i strukturiranog slobodnog vremena upravo je jedan od zaštitnih čimbenika mladih, koji ima pozitivan utjecaj na samopouzdanje i samosvijest mladih te jača otpornost prema čimbenicima rizika i sposobnost suočavanja s izazovima svakodnevnice.

#### *Plan aktivnosti za roditelje tijekom školske godine 2023./2024.:*

- prvi roditeljski sastanak od prvog do četvrtog razreda – upoznavanje roditelja s postojećim pravilnicima i protokolima vezanim uz postupanje u slučaju nasilja (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Pravilnik o kućnom redu XV. gimnazije; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i dr.) ;
- edukacija roditelja putem predavanja, tribina organiziranih u suradnji s vanjskim stručnjacima mentalnog zdravlja mladih;
- predavanja stručnih suradnica na roditeljskom sastanku (prema potrebi) ;
- pružati roditeljima stručno-pedagošku savjetodavnu pomoć i individualno savjetovanje (u skladu s potrebama) tijekom školske godine;
- upoznati roditelje učenika na roditeljskim sastancima o provedenim aktivnostima u sklopu preventivnog programa;
- suradnja s Vijećem roditelja u provedbi preventivnih aktivnosti, izvještaj i analiza provedbe aktivnosti tijekom školske godine.

#### *Plan aktivnosti za nastavnike tijekom školske godine 2023./2024.:*

- edukacija i upućivanje nastavnika na postojeću literaturu;
- pomoć i podrška stručnih suradnica nastavnicima u organizaciji i izvedbi radionica na satima razrednog odjela te roditeljskih sastanaka;
- pomoć i podrška stručnih suradnica razrednicima u izvršavanju razredničkih poslova (individualni rad, predavanja, radionice) ;
- pomoć stručnih suradnica nastavnicima u radu s učenicima kod kojih su uočene određene razvojne teškoće;
- na Razrednim vijećima analizirati problematične situacije u razrednom odjeljenju, uočene probleme kod pojedinih učenika i nepovoljne obiteljske situacije te dogovarati

zajedničke strategije djelovanja (stručne suradnice, suradnja s vanjskim stručnjacima odgovarajućih profila);

-na Nastavničkom vijeću/stručnim vijećima upoznavanje nastavnika s postojećim pravilnicima i protokolima – *Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* – predavanja školske pedagoginje i školske psihologinje na svim sjednicama stručnih vijeća nastavnika XV. gimnazije;

- savjetodavni rad s nastavnicima radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u jačanju odgovornosti za vlastito učenje, konstruktivnom rješavanju sukoba i nošenju sa emocionalnim teškoćama;

- edukacija nastavnika i poticanje nastavnika na kritičko promišljanje o mentalno zdravstvenim potrebama mladih (predavanje/radionice stručnih suradnica);

- poticati nastavnike na jačanje primjene stečenih kompetencija u školskim aktivnostima

Nositelji aktivnosti	<p>Povjerenstvo za preventivne programe i promociju zdravlja:  Zrinka Pandžić, prof. – voditeljica školskih preventivnih programa; Sanja Vučetić, prof., Jelena Periša, mag. paed., Snježana Žibert, prof., Valentin Lapaine, prof., razrednici svih razrednih odjela; nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, ravnatelj Nikola Dmitrović, prof., dr. Maja Juroš, školska liječnica.  Vanjski suradnici: Hrvatski zavod za javno zdravstvo; Policijska uprava zagrebačka (PUZ); Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade; Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom; Udruga CroMSIC; Hrvatska psihološka komora (HPK); Hrvatski Crveni križ; Centar za poremećaje hranjenja BEA; Ekonomski fakultet u Zagrebu; Hrvatski autoklub; Ministarstvo pravosuđa i uprave; studenti psihologije i medicine Sveučilišta u Zagrebu; stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja i ostali vanjski suradnici.</p>
Ciljevi aktivnosti	<p>Promicati razvoj vještina i znanja koje unapređuju afirmaciju pozitivnih vrijednosti, jačati svijest o važnosti očuvanja zdravog života i promicati zdrave stilove života, poticati izbjegavanje nezdravih navika, osvještavati znanje o rizičnim ponašanjima i stvarati navike protektivnog ponašanja.</p>
Namjena aktivnosti	<p>Proširujući i produbljujući znanje o rizičnom ponašanju i posljedicama istog, želimo učvrstiti stavove i uvjerenja da je psihofizičko zdravlje nužno za uspješan život. Promicanjem razvoja vještina nošenja sa životnim situacijama, osnaživati učenike za primjenu znanja i sposobnosti u svakodnevnim problemskim situacijama.</p>
Način realizacije	<p>Organiziranjem predavanja, tribina, okruglih stolova i radionica koje će učenicima, roditeljima i nastavnicima osvijestiti moguće izbore u situacijama koje su rizične za zdravlje, te objavom edukativnih i savjetodavnih tekstova na web stranici škole. Sadržaji i aktivnosti programa integrirani su u redovnu nastavu (predmeti i sat razrednika), izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, ali i u stručna usavršavanja učitelja i predavanja za roditelje.</p>
Vremenik aktivnosti	<p>Tijekom školske godine 2023./2024.</p>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Izložbe učeničkih uradaka na zadanu temu, poster, plakati, PowerPoint prezentacije; povratne informacije i evaluacije radionica i interaktivnih predavanja, ankete.</p>

Međupredmetne teme	zdr A.4./5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.; zdr B.4./5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.; zdr B.4./5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.; zdr C.4./5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.; osr A.4./5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.; osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.; osr B.4./5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.; osr B.4./5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.; uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.; ikt A.4./5.3.Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
--------------------	---

<b>RAD S UČENICIMA: 1. RAZREDI</b> (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN PROVEDBE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENIK</b>
Izazovi prilagodbe	radionice	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; učenici 4. razreda	rujan 2023.
Učiti kako učiti	radionice	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; razrednici 1. razreda; studenti psihologije	prvo polugodište školske godine
NE, ZATO JER NE (prevencija ovisnosti)	predavanje i kratki film	PUZ; Z. Pandžić, prof.	određen vremenikom PUZ-a
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	J. Periša, prof.; Z. Pandžić, prof.; razrednici 1. razreda; učenici ŠIZ-a	prvo polugodište školske godine
Prevenција nasilja među vršnjacima	radionice	J. Periša, prof.; Z. Pandžić, prof.; razrednici 1. razreda;	tijekom školske godine

		učenici viših razreda	
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; Vijeće učenika	veljača 2024.
Reproduktivno zdravlje (prevencija spolno prenosivih bolesti)	predavanje i razgovor	školska liječnica dr. Maja Juroš; HZJZ	drugo polugodište školske godine
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 17. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	radionice, web stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala; radionice; kampanje	stručne suradnice; razrednici 1. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, web stranica škole, digitalni školski časopis, virtualne učionice u Loomenu	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.	tijekom školske godine

<b>RAD S UČENICIMA: 2. RAZREDI</b> (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN PROVEDBE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENIK</b>
Otpornost se množi dijeljenjem	edukacije, radionice	Z. Pandžić, prof.; S. Vučetić, prof.; učenici 4. razreda	tijekom školske godine
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	J. Periša, prof.; S. Vučetić, prof.; razrednici 2. razreda	prvo polugodište školske godine

Dozvola za nesavršenost/ Pravi muškarac = pravi ja	radionice	Centar BEA; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
Tehnike učenja	radionice	J. Periša, prof., razrednici 2. razreda	tijekom školske godine
Konstruktivno rješavanje sukoba	radionice	studenti psihologije FFZG- a (projekt psySCHOOLogy); Z. Pandžić, prof.	drugo polugodište školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	J. Periša, prof.; Z. Pandžić, prof.; S. Vučetić, prof., razrednici 2. razreda; Vijeće učenika	veljača 2024.
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 16. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	web stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala; radionice; kampanje	stručne suradnice; razrednici 2. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, web stranica škole, digitalni školski časopis, virtualne učionice u Loomenu	S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; V. Lapaine, prof.;	tijekom školske godine

<b>RAD S UČENICIMA: 3. RAZREDI</b> (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN PROVEDBE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENIK</b>



Kako brinuti o sebi?	radionice	Z. Pandžić, prof.; Udruga CroMSIC	tijekom školske godine
Fiziološki utjecaj droga na mozak	predavanje i razgovor	S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.; Z. Pandžić, prof.	tijekom školske godine
Budi FIN!	predavanje, radionice	Ekonomski fakultet u Zagrebu; J. Periša, prof.	prvo polugodište školske godine
Karijerni put	predavanja i radionice	J. Periša, prof.; Z. Pandžić, prof.; vanjski suradnici	tijekom školske godine
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	J. Periša, prof.; Z. Pandžić, prof.; V. Lapaine, prof.; razrednici 3. razreda	prvo polugodište školske godine
Stereotipi i predrasude	predavanje i radionice	Z. Pandžić, prof.; vanjski suradnici	tijekom školske godine
Prevenција neprimjernog ponašanja	radionice	J. Periša, prof.; razrednici 3. razreda	tijekom školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; razrednici 3. razreda; Vijeće učenika	veljača 2024.
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 16. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	web stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala; radionice; kampanje	stručne suradnice; razrednici 3. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine
pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, web stranica škole, digitalni školski časopis, virtualne učionice u Loomenu	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; V. Lapaine, prof.; S. Vučetić, prof.	tijekom školske godine

<b>RAD S UČENICIMA: 4. RAZREDI</b> (MODULI: OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA, SIGURNOST U OKRUŽENJU/VIRTUALNO/STVARNO)			
<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN PROVEDBE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENIK</b>
Borba protiv korupcije	radionica	Ministarstvo pravosuđa i uprave	prosinac 2023. – veljača 2024.
Karijerni put	predavanja i radionice	J. Periša, prof.; S. Vučetić, prof.; vanjski suradnici	tijekom školske godine
Kampanja protiv ovisnosti	radionice, izrada plakata	J. Periša, prof.; S. Vučetić, prof.; V. Lapaine, prof.; razrednici 4. razreda	prvo polugodište školske godine
THE Talk	predavanja i radionice	Udruga CroMSIC; Z. Pandžić, prof.	drugo polugodište školske godine
„KLIK“ edukativno preventivni projekt sigurnosti u prometu	predavanje, demonstracija i radionica	HAK i AMK Maksimir	drugo polugodište školske godine
Dan ružičastih majica	radionice, izrada plakata, humanitarne aktivnosti	Z. Pandžić, prof.; J. Periša, prof.; razrednici 4. razreda; Vijeće učenika	veljača 2024.
Obilježavanje važnih dana i organizacija prigodnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja; 16. Tjedan psihologije; Međunarodni dan tolerancije; Dan sigurnijeg interneta; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	web stranica škole, primjena upitnika, postavljanje plakata i promidžbenih materijala; radionice; kampanje	stručne suradnice; razrednici 4. razreda; članovi Povjerenstva /HPK/	tijekom školske godine

pisani materijali na temu očuvanja psihofizičkog zdravlja	objava materijala – pano škole, web stranica škole, digitalni školski časopis, virtualne učionice u Loomenu	J. Periša, prof.; S. Vučetić, prof.; Z. Pandžić, prof.; V. Lapaine, prof.	tijekom školske godine
---	---	---	------------------------

## 21. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Na Školi je organiziran rad sljedećih stručnih vijeća i imenovani su voditelji:

1. HRVATSKI JEZIK	voditelj	Idana Perić, prof.
2. STRANI JEZICI	voditelj	Iva Čorak, prof. savjetnik
3. POVIJEST	voditelj	Petar Gogić, prof. savjetnik
4. GEOGRAFIJA	voditelj	Filip Vrbanec, prof
5. MATEMATIKA	voditelj	Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik
6. FIZIKA	voditelj	dr.sc Zrinka Mavračić, prof. savjetnik
7. KEMIJA	voditelj	Dubravka Ivić - Bišćan, prof. savjetnik
8. BIOLOGIJA	voditelj	Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik
9. INFORMATIKA	voditelj	Mirjana Nikolić, prof. mentor
10. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	voditelj	Krešimir Gracin, prof. savjetnik
11. T Z K	voditelj	mr.sc. Davorin Trstenjak, prof.

Stručna vijeća donijet će svoje programe rada, izvedbene programe za redovnu nastavu, izbornu, fakultativnu i slobodne aktivnosti. Nakon provedenog samovrednovanja stručna će vijeća izraditi zajedničke kriterije vrednovanja ishoda učenja i plan kolegijalnog opažanja nastave.

Nastavnici će sudjelovati u radu svih stručnih aktiva i seminara na nivou grada u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a bit će također upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove (simpoziji, tribine, stručne ekskurzije, kongresi).

Sljedeći nastavnici imenovani su voditeljima županijskih stručnih vijeća:

1. Ines Dukić, prof. savjetnik - voditelj županijskog stručnog vijeća fizike
2. Krešimir Gracin, prof. savjetnik – voditelj županijskog stručnog vijeća logike
3. Aneta Copic, prof. izvrsni savjetnik – voditelj županijskog stručnog vijeća matematike
4. Velimir Mandić, prof. savjetnik – voditelj županijskog stručnog vijeća vjeronauka
5. Darko Kanjuh, prof. savjetnik – voditelj županijskog stručnog vijeća geografije

Krajem kolovoza 2016. godine nastavnica francuskog jezika Loreana Selišek Butina imenovana je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje savjetnicom za francuski jezik, kao vanjski suradnik.

Nastavnici naše škole imenovani su i za ovu školsku godinu, od IB organizacije, za sljedeće funkcije:

Iva Čorak, prof. savjetnik – ispitivač za Engleski jezik A  
Krunoslav Horvat, prof. - ispitivač za Ekonomiju  
Sandra Markota Sever, prof. mentor – ispitivač za Njemački jezik B  
Kristina Rismondo, prof. mentor – ispitivač za Art  
Lada Siladin, prof. mentor – ispitivač za Engleski jezik B

## 22. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU

Tijekom 2023./2024. školske godine nekoliko nastavnika koji rade u IB Middle Years i Diploma Programu sudjelovat će na međunarodnim IB seminarima i konferencijama koje će se održavati on-line ili uživo, ovisno o potrebi za stručnim usavršavanjem i seminarima i radionicama koje će organizirati IB organizacija.

IBMYP Cat 2 seminar Individuals and Societies	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 seminar Sciences	1 nastavnik
IB Global Conferencee	1 nastavnik/MYP coordinator
IBMYP Cat 2 seminar Design	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 seminar Language and Literature	1 nastavnik

## 23. PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI

Članovi Upravnog odbora Zaklade MIOC Alumni su:

- Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik – predstavnik XV. gimnazije,
- Vesna Smadilo Škornjak – članica – predstavnica XV. gimnazije,
- Srećko Mihaljević, dipl. ing. – član,
- Fran Stanić, mag. ing. comp. – član,
- Antonio Matošević, mag. iur. – član Upravnog odbora zadužen za pravne poslove.

Upravitelj Zaklade MIOC Alumni je Luka Pap, mag. ing. el. tech. inf.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi češće. Način održavanja sjednica odredit će se za svaku sjednicu u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama nadležnih tijela.

VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI	SADRŽAJI
rujan	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- izvješće o aktivnostima u školskoj godini 2022./2023. - Odluka o raspisivanju Natječaja za dodjelu Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije - druge odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/zahtjevima
listopad	predlagatelj: - Upravitelj - učenici  predsjedavatelj: - predsjednica UO  izvjestitelj: - bivši učenici XV. gimnazije koji financiraju „stipendiju po mjeri“	- Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima XV. gimnazije za školsku godinu 2023./2024. temeljem raspisanog Natječaja za dodjelu - Odluka o organizaciji kolegija za učenike XV. gimnazije - Odluka o organizaciji okruglih stolova za učenike XV. gimnazije - Odluka o organizaciji <i>jobshadowinga</i> namijenjenog učenicima 4. razreda XV. gimnazije - Natječaj za dodjelu „stipendije po mjeri“ - odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/zahtjevima
studeni	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/zahtjevima

prosinac	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- Financijski plan za 2024. - Godišnji program rada za 2024. - odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/ zahtjevima
siječanj	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- Godišnji obračun za 2023. - odluke o organizaciji predavanja o fakultetima za učenike XV. gimnazije - odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/zahtjevima
ožujak	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/zahtjevima
travanj	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/ zahtjevima
svibanj	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/ zahtjevima
lipanj	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- odluka o raspisivanju Poziva za dodjelu Stipendije MIOC Alumni učenicima 1. razreda XV. gimnazije, prirodoslovno-matematičkog programa za školsku godinu 2024./2025. - odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/ zahtjevima

srpanj	predlagatelj: - Upravitelj  predsjedavatelj: - predsjednica UO	- polugodišnji obračun za 2023. - polugodišnji izvještaj o aktivnostima u 2024. - Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima 1. razreda XV. gimnazije za školsku godinu 2024./2025. temeljem raspisanog Poziva za dodjelu - odluke iz nadležnosti UO po potrebi/molbama/ zahtjevima
--------	--	---



## 24. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA - PRIPRAVNIKA

SADRŽAJ I OBLICI RADA	REALIZATORI	VRIJEME
1. Izrada programa pripravničkog staža	ravnatelj, pedagog, tajnik	na početku pripravničkog staža
2. Upoznavanje s djelatnošću škole	ravnatelj, tajnik	na početku pripravničkog staža
- razgovor, pokazivanje tumačenje - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovne djelatnosti	pedagog, mentor	tijekom pripravničkog staža
3. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu		
- prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje - ispunjavanje dnevnika stažiranja - upoznavanje s e-dnevnikom		
Samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada		
- razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnoga sata - posjećivanje nastave - posjećivanje početnikove nastave od strane mentora - razgovori, analize i stručne sugestije - posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije - suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima stručnog vijeća	ravnatelj, mentor, pedagog	tijekom pripravničkog staža
4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije		
- odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja		
Pripravnici u školskoj godini 2023./2024. su: Luka Valožić, nastavnik geografije, Mia Pleša, nastavnica engleskoga jezika, Ilva Vugdelija, nastavnica informatike, Filip Žulec, nastavnik matematike, Franka Kraševac, nastavnica hrvatskoga jezika.		

## 25. POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE

	Marija Bilić	Hrvatski jezik i književnost
	Senka Škrnjug	Hrvatski jezik i književnost
	Mirela Furdin	Hrvatski jezik i književnost
	Idana Perić	Hrvatski za strance
	Darija Kos	MYP koordinator Engleski jezik i književnost
	Iva Čorak	Engleski jezik i književnost
	Zorana Franić	DP koordinator Engleski jezik i književnost
	Lada Silađin	Engleski jezik i književnost
	Sandra Markota Sever	Njemački jezik
	Tončika Mamić	Njemački jezik
	Loreana Selišek Butina	Francuski jezik i CAS koordinator
	Aneta Copic	Matematika
	Eva Špalj	Matematika
	Maja Đerek	Matematika
	Darja Dugi Jaguš	Matematika
	Krunoslav Horvat	Ekonomija
	Valentin Lapaine	Psihologija Teorija spoznaje (TOK)
	Filip Vrbanović	Geografija
	Sylvia Franić	Povijest
	Boris Babajko	Povijest
	Darko Kanjuh	Geografija
	Zrinka Mavračić	Fizika
	Ines Dukić	Fizika
	Marko Movre	Teorija spoznaje (TOK)

	Zrinka Topličan	Kemija
	Biljana Agotić Smital	Biologija
	Mihaela Marceljak Ilić	Biologija
	Maja Mihalic Skočak	Matematika Informatika
	Ilva Vugdelija	Informatika
	Kristina Rismondo	Vizualne umjetnosti i Tehnologija / Likovni dizajn
	Dubravka Matijašić	Drama
	Ozana Bijelonjić	Glazbena umjetnost
	Zvonimir Stupac	Tjelesni odgoj
	Damir Brajković	Tjelesni odgoj – slobodne aktivnosti
	Tamara Fet	Latinski j. – fakultativna nastava
	Nikola Dmitrović	Ravnatelj
	Tamara Kanjera	knjižničar

Vanjski suradnici će biti angažirani za predmete: Ruski, Kineski, Mađarski i Poljski jezik i književnost, te za izvannastavne aktivnosti unutar CAS-a:

Keramička grupa – Diana Sokolić  
 Story telling (Smješak za sve) – Gordana Sedlar  
 Dramska grupa – Silvio Vovk  
 Origami – Sanja Sribljinović Čuček

Sve izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini odvijat će se uživo ili on-line ukoliko ih ne bude moguće izvoditi u prostoru škole.

## **26. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA**

### **VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI**

Idana Perić, prof. – hrvatski jezik  
Iva Čorak, prof. savjetnik – strani jezici  
Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik – matematika  
Zrinka Mavračić, prof. savjetnik – fizika  
Mirjana Nikolić, prof. mentor – informatika  
Dubravka Ivić - Bišćan, prof. savjetnik – kemija  
Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik– biologija  
Petar Gogić, prof. savjetnik – povijest  
Filip Vrbanec, prof. – geografija  
Krešimir Gracin, prof. savjetnik – humanistički predmeti i umjetnost  
mr.sc. Davorin Trstenjak, prof. – tjelesna i zdravstvena kultura

### **VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA GRADA ZAGREBA**

Aneta Copic, prof. izvrsni savjetnik – matematika  
Krešimir Gracin, prof. savjetnik – logika  
Ines Dukić, prof. savjetnik – fizika  
Velimir Mandić, prof. savjetnik – vjeronauk  
Darko Kanjuh, prof. savjetnik - geografija

### **POVJERENSTVO ZA UPISE U PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM**

Snježana Žibert, prof. – predsjednik  
Lana Kozina, prof.  
Sanja Vučetić, prof. savjetnik  
Jelena Periša, prof.

### **POVJERENSTVO ZA PROVJERU POSEBNIH ZNANJA IZ MATEMATIKE**

Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik - predsjednik  
Darja Dugi Jagušt, prof.

### **POVJERENSTVO ZA UPISE U IB MYP PROGRAM**

Darija Kos, prof. mentor – predsjednik  
Senka Škrnjug, prof.  
dr.sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik  
Lada Silađin, prof. mentor  
Eva Špalj, prof. izvrsni savjetnik  
Aneta Copic, prof. izvrsni savjetnik  
Iva Čorak, prof. savjetnik  
Jelena Periša, prof.

## **POVJERENSTVO ZA UPISE U IB DP PROGRAM**

Zorana Franić, prof. – predsjednik

Valentine Lapaine, prof.

Marija Bilić, prof.

Maja Mihalic Skočak, prof.

## **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik ispitnog povjerenstva

Velimir Mandić, prof. savjetnik – ispitni koordinator

Snježana Žibert, prof. – zamjenik koordinatora

Jelenka Anić, prof. savjetnik

dr.sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik

Bernardica Mlinarić, prof. savjetnik

Franka Kraševac, prof.

## **TIM ZA KVALITETU**

Nikola Dmitrović, prof.

Snježana Žibert, prof.

Jelena Periša, prof.

Sanja Vučetić, prof. savjetnik

Zrinka Pandžić, prof.

Darija Kos, prof. mentor

Zorana Franić, prof.

Maja Đerek, prof.

Vesna Smadilo Škornjak, prof.

Ozana Bijelonjić, prof. mentor

voditelji školskih stručnih vijeća

## **E – DNEVNIK**

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik – koordinator

mr. sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik – zamjenik

Jelena Periša, prof.

## **POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME**

Zrinka Pandžić, prof. – voditelj

Sanja Vučetić, prof. savjetnik

Valentin Lapaine, prof.

Snježana Žibert, prof.

Jelena Periša, prof.

dr. Maja Juroš – školska liječnica

predstavnik Vijeća roditelja

vanjski suradnici

## **CARNet KOORDINATOR**

Zlatka Markučič, prof. izvrsni savjetnik  
Ernest Wendling, prof. izvrsni savjetnik

## **UREĐENJE WEB-a**

Nikola Dmitrović, prof.  
Dejan Dmitrović, prof.  
Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik  
Dubravka Ivić - Bišćan, prof. savjetnik  
Idana Perić, prof.  
Darko Kanjuh, prof. savjetnik  
Boris Babajko, prof.  
Marina Ninković, prof. izvrsni savjetnik  
Danijela Protega, prof.  
Krešimir Gracin, prof. savjetnik  
Marko Movre, prof. mentor  
Josip Iveta, prof. mentor  
Loreana Selišek Butina, prof. izvrsni savjetnik  
Lada Siladin, prof. mentor  
Sylvia Franić, prof.  
Damir Brajković, prof.  
Zrinka Pandžić, prof.  
Jelena Periša, prof.  
Sanja Vučetić, prof.  
Ernest Wendling, prof.  
Anica Tkalčević, prof.

## **VODITELJI NATJECATELJA**

Nikola Dmitrović, prof. – voditelj natjecanja  
Mirela Furdin, prof. – za hrvatski jezik  
Sanja Antoliš, prof. izvrsni savjetnik – za matematiku  
Damir Lovreković, prof. mentor – za fiziku  
Ivan Petrović, prof. – za kemiju  
Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik – za biologiju  
Damir Brajković, prof. – za TZK  
Krešimir Gracin, prof. savjetnik – za filozofiju i logiku  
Danijel Mrvelj, prof. – za debatu  
Marko Movre, prof. mentor – za astronomiju

## **MIOC MEDIA CORNER TEAM**

Nikola Dmitrović, prof.  
Ozana Bijelonjić, prof. mentor  
Idana Perić, prof.  
Dejan Dmitrović, prof.  
Zrinka Topličan, prof.  
Iva Matovinović Klarić, prof. mentor

Jelena Periša, prof.  
Zrinka Pandžić, prof.  
Franka Kraševac, prof.

#### **POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETE**

Antonio Matošević, mag. iur.  
domari  
Nikola Dmitrović, prof.  
Darija Kos, prof.  
Zorana Franić, prof.

#### **POVJERENSTVO ZA POPIS INVENTARA**

Zlatka Markučić, prof. izvrsni savjetnik – predsjednik

#### **Povjerenstvo za osnovna sredstva**

Renata Vončina  
mr.sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik  
Josip Anić, prof.  
Marija Erić, prof.  
Mirjana Puškarić, prof.  
Dejan Dmitrović, prof.

#### **Povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici**

Anica Tkalčević, dipl. knjižničar  
Tamara Kanjera, dipl. knjižničar

#### **POVJERENSTVO ZA UDŽBENIKE**

Anica Tkalčević, prof.  
Sandra Uzun  
Renata Vončina  
Ilva Vugdelija, prof.  
Krunoslav Horvat, prof.  
Mirjana Puškarić, prof.  
dr.sc.inter. Luka Valozić, prof.  
Mia Pleša, prof.  
Maja Knežić, prof.

## 27. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET / ORGANIZACIJSKA JEDINICA
		ZVANJE / RADNO MJESTO
<b>STRUČNO – RAZVOJNA SLUŽBA</b>		
	Nikola Dmitrović	profesor matematike i informatike - ravnatelj
	Maja Đerek	diplomirani inženjer matematike - satničar
	Darija Kos	diplomirani anglist i etnolog – koordinatorica IBMYP programa
	Zorana Franić	profesorica engleskog i talijanskog jezika i književnosti – koordinatorica IBDP programa
	Zrinka Pandžić	profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog
	Jelena Periša	magistra pedagogije – stručni suradnik pedagog
	Sanja Vučetić	profesorica psihologije – stručni suradnik psiholog
	Snježana Žibert	profesorica pedagogije – stručni suradnik pedagog
<b>HRVATSKI JEZIK</b>		
	Tamara Bičanić	profesorica hrvatskog jezika i filozofije
	Marija Bilić	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
	Dubravka Brezak Stamać	profesorica hrvatskog ili srpskog jezika i južnoslavenskih književnosti, dr. sc
	Mirela Furdin	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Tihana Gerić	magistra edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
	Franka Kraševac	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije



	Divna Lončar	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Idana Perić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
	Senka Škrnjug	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
	Mirjam Zaninović	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
<b>STRANI JEZICI</b>		
	Iva Čorak	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
	Marija Erić	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
	Tamara Fet	profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti
	Maja Knežić	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta
	Tonćika Mamić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike
	Sandra Markota Sever	profesorica njemačkog jezika, političkih znanosti i sociologije
	Dubravka Matijašić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i komparativne književnosti
	Iva Matovinović Klarić	profesorica njemačkog i engleskog jezika i književnosti
	Zdenka Pavlović Gečević	profesorica španjolskog i engleskog jezika i književnosti
	Mia Pleša	magistra muzikologije i magistra anglistike
	Loreana Selišek Butina	profesorica francuskog jezika i književnosti i etnologije
	Lada Silađin	profesorica talijanskog i engleskog jezika i književnosti

<b>POVIJEST</b>		
	Boris Babajko	profesor povijesti i geografije
	Sylvia Franić	profesorica povijesti
	Petar Gogić	diplomirani povjesničar
	Danijel Mrvelj	magistar povijesti i magistar edukacije povijesti
<b>FILOZOFIJA, LOGIKA, PSIHOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK</b>		
	Josip Anić	magistar teologije
	Krešimir Gracin	profesor filozofije i opće lingvistike
	Krunoslav Horvat	diplomirani ekonomist
	Ivan Kovač	magistar edukacije filozofije
	Valentin Lapaine	profesor psihologije i diplomirani psiholog
	Velimir Mandić	magistar teologije – ispitni koordinator
<b>UMJETNOSTI</b>		
	Kristina Antolić	profesorica likovne kulture
	Ozana Bijelonjić	magistra glazbene pedagogije
	Sanja Černko Delerue	profesorica likovne kulture

<b>GEOGRAFIJA</b>		
	Darko Kanjuh	magistar edukacije geografije i povijesti
	Berislav Rusan	profesor geografije i povijesti
	Luka Valožić	profesor geografije, dr.sc.inter.
	Filip Vrbanec	profesor geografije
<b>KEMIJA, BIOLOGIJA</b>		
	Biljana Agotić Smital	profesorica biologije i kemije
	Andreja Cindrić	magistra ekologije i zaštite prirode
	Emil Gaal	profesor biologije i kemije
	Vedrana Habek Martinac	magistra molekularne biologije
	Dubravka Ivić – Bišćan	profesorica biologije i kemije
	Mihaela Marceljak Ilić	magistra edukacije biologije
	Vanja Novaković	magistra edukacije biologije i kemije
	Revik Nuss	profesor kemije
	Ivan Petrović	diplomirani inženjer kemijske tehnologije
	Zrinka Topličan	profesorica fizike i kemije
<b>FIZIKA</b>		
	Ines Dukić	diplomirani inženjer fizike
	Josip Iveta	profesor fizike

	Damir Lovreković	diplomirani inženjer fizike
	Zrinka Mavračić	diplomirani inženjer fizike, doktorica znanosti
	Bernardica Mlinarić	magistra edukacije fizike
	Marko Movre	magistar edukacije fizike
	Ivan Tomašević	profesor fizike i matematike
	Renata Vončina	suradnica u nastavi fizike
	Stela Vugrinčić	magistra edukacije fizike
<b>MATEMATIKA</b>		
	Jelenka Anić	profesorica matematike i informatike
	Sanja Antoliš	profesorica matematike
	Aneta Copić	profesorica matematike
	Darja Dugi Jaguš	profesorica matematike i diplomirana inženjerka matematike
	Silvija Hafner	dipl. inž. matematike
	Jelena Kos	profesorica matematike i informatike
	Maja Mihalić Skočak	magistra edukacije matematike i informatike
	Marina Ninković	profesorica matematike i informatike
	Vesna Ovčina	diplomirana inženjerka matematike
	Danijela Protega	magistra edukacije matematike
	Vesna Smadilo Škornjak	profesorica matematike

	Eva Špalj	magistra matematike
	Filip Žulec	prvostupnik matematike
<b>INFORMATIKA</b>		
	Dejan Dmitrović	diplomirani inženjer matematike
	Lana Kozina	magistra edukacije matematike i informatike
	Zlatka Markučić	diplomirana inženjerka elektrotehnike
	Mirjana Nikolić	profesorica matematike
	Mirjana Puškarić	profesorica matematike i informatike, diplomirana inženjerka matematike
	Ljiljana Štracak	diplomirana inženjerka informatike
	Ilva Vugdelija	magistra informatike
	Ernest Wendling	diplomirani inženjer elektrotehnike, magistar znanosti
<b>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</b>		
	Damir Brajković	profesor fizičke kulture
	Utrinka Mihelić Srdelić	profesorica fizičke kulture
	Jasmina Pasholli	profesorica fizičke kulture
	Zvonimir Stupac	magistar kineziologije
	Davorin Trstenjak	profesor fizičke kulture, magistar znanosti

<b>KNJIŽNICA</b>		
	Tamara Kanjera	profesorica komparativne književnosti i španjolskog jezika i književnosti, diplomirana bibliotekarka, magistra znanosti
	Anica Tkalčević	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
<b>ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA</b>		
	Antonio Matošević	magistar prava – tajnik
	Anica Tunjić	voditeljica računovodstva
	Sandra Uzun	računovodstvena referentica – financijska knjigovotkinja
	Annel Sabljak	računovodstvena referentica
	Radmila Butorac	administrativna referentica
	Grozdana Babić	spremačica
	Silvija Balent Mitev	spremačica
	Petra Đurđenić	spremačica
	Irena Gligorić	spremačica
	Marina Janči	spremačica
	Nevenka Krmelić	spremačica
	Jozefina Mikulić	spremačica
	Martina Mikulić	spremačica
	Ana Molnar	spremačica

	Valentina Pucko	spremačica
	Jasna Svećnjak	spremačica
	Mande Štrbac	spremačica
	Ana Tolić	spremačica
	Kristijan Smrk	domar

## 28. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### Hrvatski jezik

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Perić I.	hrv	4	2c, 2d, 3c, 3g	20		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dani hrvatskoga jezika“ - projekt, MIOC Media Corner, „Zapitaj se, istraži, prezentiraj“ – PN, „Svjetski dan čitanja na glas“, „Noć knjige“, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, uređenje web-a
	hrv za strance IB MYP	3	IB MYP					
	hrv za strance IB DP	3	IB DP					
Furdin M.	hrv	4	4d, 4h	20	1m	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, „Mjesec hrvatske knjige“ - projekt, voditelj natjecatelja iz Hrvatskog jezika
	drama	2	1m/n					
	hrv	5	1n, 1m					
Brezak Stamać D.	hrv	4	3b, 3d, 4a, 4b, 4f	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ŠIP
Škrnjug S.	hrv	4	2m, 2n	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Mjesec hrvatske knjige“ – projekt, povjerenstvo za upise u IB MYP,
	hrv	5	3n, 4n					
	godine staža	2						
Kraševac F. (Gerić T.)	hrv	4	2g, 2h, 4c, 4e, 4g	20		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dani hrvatskoga jezika“ - projekt, MIOC Media Corner, „Međunarodni dan materinskoga jezika“,
	pripravnik	2						



								„Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva“, „Svjetski dan čitanja na glas“, „Noć knjige“
Zaninović M.	hrv	4	1a, 1b, 1e, 3a, 3e	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Lončar D.	hrv	4	1d, 1f, 1h, 3f, 3h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Bičanić T.	hrv	4	1c, 1g, 2a, 2b	20	1g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Dani hrvatskoga jezika“, „Mrežna novinarska družina“ – projekt, „Svjetski dan čitanja na glas“, „Dan karijera“
	filozofija	2	4d, 4h					
Bilić M.	hrv	4	2e, 2f	20		18	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	hrv	5	3m, 4m					
	sindikata	3						

### Strani jezici

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	norma	Raz.	sati u nast.	uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Erić M.	eng	3	1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2d	21		19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, povjerenstvo za popis inventara
	dodatna nastava – pripreme za maturu	1						
	godine staža	2						
Siladin L.	eng	3	1a, 4f	21	4m	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, „IB godišnjak“ – projekt, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Welcome, Freshmen“ - PN, „Svjetski tjedan gramatike“ – PN, „Europski tjedan jezika“, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB MYP, uređenje web-a
	eng	4	1n					
	eng	5	2n, 4n					
Pavlović Gečević Z.	eng	3	1b, 1c, 2e, 4a, 4b, 4c, 4d	21		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Pleša M.	eng	3	2f, 2h, 3f, 3g, 3h, 4e, 4g	21		21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike
	pripravnik	2						
Čorak I.	eng	3	2c, 3d, 3e	21	2c	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Welcome, Freshmen“ - PN, „Svjetski tjedan
	eng	5	3,4 IB DP (spojena grupa)					

			3 mn (eng B)					gramatike“ – PN, „Europski tjedan jezika“, povjerenstvo za upise u IB MYP, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu
Franić Z.	eng	5	3n, 4m	21	10	21		dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB DP, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Upletimo se“, „Škole za Afriku – Etiopija“ - projekt, Mali domaći u očuvanju baštine, tim za kvalitetu, povjerenstvo za procjenu štete
	IB DP koordinator	11						
Matovinović Klarić I.	eng	3	2a, 2b, 2g, 3a, 3b, 3c, 4h	21	2a	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC Media Corner, „Welcome, Freshmen“ - PN
Kos D.	eng	4	1m	21		9	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, povjerenstvo za upise u IB MYP, BOOK club, „Škole za Afriku – Etiopija“ – projekt, „Upletimo se“, „Zaragoza“ – projekt, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Svjetski tjedan gramatike“ – PN, tim za kvalitetu, povjerenstvo za procjenu štete
	eng	5	2m					
	IB MYP koordinator	10						
	godine staža	2						
Matijašić D.	njem	2	1d, 3d, 3h	21	1d	16	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	drama	2	2m/n					
	njem (F)	2	4 grupe					

	godine staža	2						
Mamić T.	njem	2	2d, 4d, 4h	21	4d	16	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	njem	3	1m, 2m					
	njem (F)	2	2 grupe					
	godine staža	2						
Markota Sever S.	njem	3	1n, 2n	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Svjetski tjedan gramatike“ – PN, „Europski tjedan jezika“, „Erinnerungskultur“ – projekt
	njem	4	3m					
	njem (F)	2	2 grupe					
	sociologija	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h					
Selišek Butina L.	fra	4	1m, 2m, 3m	21		16	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, DELF, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, DELF, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, „Svjetski tjedan gramatike“, „Europski tjedan jezika“, uređenje web-a
	CAS koordinator	5						
	fra (F)	2	2 grupe					
Knežić M.	lat	2	1f, 1g, 1h, 2e, 2f, 2g, 2h	16		16	16	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za

	lat (F)	2	1 grupa					natjecanja, „Familia Romana“ - projekt, povjerenstvo za udžbenike
Fet T.	lat	2	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 2a, 2b, 2c, 2d	21		19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Europski tjedan jezika“, „Familia Romana“ - projekt
	etika	1	1b					
	godine staža	2						

### Matematika

Profesor	Predmet	F o n d	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Protega D.	mat	6	2h, 4g, 4h	20	4g	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj statističkog natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt, „Večer matematike“, uređenje weba, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, uređenje web-a
	financijska pismenost (F)	1						
Copić A.	mat	4	1n	20	ŽSV	18	19	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB MYP, Erasmus STEPS - projekt
	mat	6	2b					
	mat	7	1e					
	dodatna nastava	1	1 raz IB MYP					
Hafner S.	mat	6	1f, 1h, 2c	20	1f	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt
Anić J.	mat	6	1g, 4a	20	4e	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, povjerenstvo za natjecanja, voditelj Sudoku natjecanja, pripreme za

	mat	7	4e					natjecanja, „Simboli u nama“ – PN, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, ŠIP, povjerenstvo za popis inventara
Ovčina V.	mat	7	3a, 3f	20	3a	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecanja „Klokan bez granica“, RADDAR - projekt, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“, „Miočanski anđeli i licitari“ - projekt
	mat	6	4b					
Špalj E.	mat	4	2n	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja „A-lympiad“, „Horizon- ICSE Science Factory“ - projekt, „Matematičko modeliranje“ - projek, Erasmus STEPS - projekt, povjerenstvo za upise u IB MYP
	mat	7	3b					
	mat	8	3e					
	dodatna nastava	1	2. raz IB MYP					
Ninković M.	mat	6	1a, 2a, 4f	20	1a	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, RADDAR, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ - projekt, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Upletimo se“ - projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, voditelj školskog stručnog vijeća, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike, tim za kvalitetu, uređenje web-a

Antoliš S.	mat	6	2f, 2g	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz Matematike, Erasmus STEPS
	mat	7	3g					
	dodatna nastava - 1. razred	1						
Mihalic Skočak M.	inf	3	4m	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, povjerenstvo za upise u IB DP
	mat	4	1m, 2m, 3m					
	mat	5	4m					
Smadilo Škornjak V.	mat	4	1d	20	1b	16	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „GO grupa“ (IN), „Simboli u nama“ – projekt, „Večer matematike“ , tim za kvalitetu
	mat	6	1b, 3h					
	satničar	2						
Đerek M.	mat	5	3m, 4d	20		17	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja „Math-athletes“
	mat	6	4m					
	dodatna nastava	1	4. raz. IB DP					



	satničar	5						
Žulec F. (Kos J.)	mat	6	1c	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	mat	7	3c					
	mat	5	3d					
	pripravnik	2						
Dugi Jagušt D.	mat	4	2d, 3n	20	4n	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike
	mat	5	4n					
	mat	7	2e					

### Informatika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nasti	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Markučič Z.	info	5	1b, 3b,3c	22	3b	15	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, administrator e – dnevnika, administrator imenika, administrator e- matice MZO, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOS-a, RADDAR – projekt, „e-Škole“ – projekt, „MIOC muzej“- projekt, „FSB4school“ – projekt, „Dan djevojaka i žena u području IKT-a“, povjerenstvo za popis inventara
	vod. info	3						
	godine staža	2						
Štracak Lj.	info	5	1a, 1f, 2a, 2f	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja HONI, „MIOC muzej“ - projekt
	godine staža	2						
Vugdelija I. (Dmitrović N.)	info	4	1e, 3m	22		23	25	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „MIOC muzej“ - projekt, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Dan djevojaka i žena u području IKT-a“ , povjerenstvo za udžbenike
	info	5	2b, 2c, 3a					
	pripravnik	2						
Dmitrović D.	info	5	1c, 2g, 4c, 4g	22		20	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja HONI, voditelj natjecanja ACSL, MIOC Media Corner, „MIOC muzej“ – projekt, „3D modeliranje“- projekt, „MIOC & Minidsmiths AI akademija“ – projekt,
	vod. info	3						

								„FSB4school“ – projekt, „DND“ (IN), uređenje web-a, povjerenstvo za popis inventara
Nikolić M.	info	4	2d, 2e, 3d, 3e, 4d	22	20	22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „MIOC muzej“ projekt, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu
	godine staža	2						
Wendling E.	info	5	1g, 3g, 4a, 4b	22	4a	20	25	dežurstva, dežurstva na ispitima, administrator e – Dnevnika, administrator resursa, administrator e- Matice MZO-a, administrator kategorije u Loomenu, administrator GUOSa, pripreme za natjecanja, RADDAR – projekt, „MIOC muzej“ – projekt, „3D modeliranje“- projekt, „FSB4school“ – projekt, povjerenstvo za popis inventara
	vod. info	3						
Kozina L.	info	5	3f, 3h, 4f	22	4c	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja ACSL, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „MIOC muzej“ – projekt, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, „Dan djevojaka i žena u području IKT-a“, povjerenstvo za upise u PMG
	mat	6	4c					
Puškarić M.	info	4	1d, 4e	22	23	23	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „MIOC muzej“ – projekt, povjerenstvo za popis inventara, povjerenstvo za udžbenike
	info	5	1h, 2h, 4h					

## Fizika

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Mavračić Z.	fiz	3	1m, 1n, 2m, 2n	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, „Miočanski anđeli i licitari“ – projekt, „Tjedan otvorenih vrata Fizike“, povjerenstvo za upise u IB MYP, ŠIP, tim za kvalitetu
	fiz	4	2e, 4e					
	ATL	2						
Iveta J.	fiz	4	2c, 3a, 3e, 4a, 4c	22	3e	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Tjedan otvorenih vrata Fizike“, uređenje web-a
Movre M.	fiz	4	1g, 2d, 2f, 3f	22	3m	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz astronomije, „Tjedan otvorenih vrata Fizike“, „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt, „Tjedan svemira“, uređenje web-a
	TOK	2	3. i 4. razred IB DP					
	astro (F)	2	1 grupa					
Vugrinčić S.	fiz	4	1e, 2b, 2h, 3d, 3h	22	1e	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanje, „Tjedan svemira“, „Tjedan otvorenih vrata Fizike“
	astro (F)	2	1 grupa					
Tomašević I.	fiz	4	1a, 2a, 3b, 3c, 4b	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt,

	godine staža	2						„Tjedan otvorenih vrata Fizike“
Dukić I.	fiz	5	3. raz. IB DP (spojena grupa)	11	ŽSV	10	11	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Tjedan otvorenih vrata Fizike“, „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt, Erasmus - STEPS
	fiz	5	4. raz. IB DP (spojena grupa)					
Lovreković D.	fiz	4	1c, 1d, 1h, 4d, 4f, 4h	22		24	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Primjena mobitela kao mjernog uređaja u učeničkim eksperimentima“ - PN, „Tjedan otvorenih vrata Fizike“
Mlinarić B.	fiz	4	1b, 1f, 2g, 3g, 4g	22	3g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Tjedan otvorenih vrata Fizike“, ŠIP

### Biologija i Kemija

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Habek Martinac V.	bio	2,5	1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d	22	2d	21,5	23,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji“ – PN
	bio	2	4g, 4h					
Ivić – Bišćan D.	kem	2,5	1c, 1d, 1e, 3a, 3b	22		19,5	21,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji“ – PN, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, uređenje web-a
	kem	2	4a, 4b, 4c					
	dodatna nastava kem	1						
	godine staža	2						
Novaković V.	kem	2,5	1f, 1g, 1h, 2e	22	4h	18	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji“ – PN, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt
	kem	2	4d, 4e, 4g, 4h					
	godine staža	2						
Cindrić A.	bio	2,5	1a, 1b, 3a, 3b, 3d, 3h	22	3h	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Bio Art&Craft“ (IN), „Održivo življenje“ (IN), „SEMEP“ – projekt
	bio	2	4d, 4e, 4f					

Nuss R.	kem	2,5	1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 3c, 3d, 3h	22		22,5	22,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Enigmatska sekcija“ (IN)
Gaal E.	bio	2,5	1c, 1d, 1e, 2e, 2g	22	2e	20,5	22,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	bio	2	1m, 1n, 2m, 2n					
Petrović I.	kem	2,5	2f, 2g, 2h, 3e, 3f, 3g	22	2h	17	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz Kemije, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt
	kem	2	4f					
	godine staža	2						
Marceljak Ilić M.	bio	2,5	2f, 2h	22		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Održivo življenje“ (IN), voditelj natjecatelja iz Biologije, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „SEMEP“ – projekt, „Suradnja XV. gimnazije i Instituta za fiziku“ – projekt, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ - projekt, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu, uređenje web-a
	bio	2	4a, 4b, 4c					
	bio	4	4n					
	bio	3	3n					
	GLOBE	2						
Topličan Z.	kem	2	1m, 1n, 2m, 2n	22	2m	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC Media Corner
	kem	5	3m/n					
	kem	4	4m, 4n					
Agotić Smital B.	bio	2,5	3c, 3e, 3f, 3g	22	3f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za

bio	5	3m						natjecanja, Erasmus – STEPS – projekt, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ - projekt
bio	5	4m						



### Povijest i Geografija

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Nor- ma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Gogić P.	pov	2	2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 3a, 3b, 3c, 3d, 3h	22	3d	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ – projekt, „Čuvari nacionalne i kulturne baštine“ – projekt, „Izvor naš svagdašnji“ - projekt, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu
Babajko B.	pov	2	1a, 1b, 1c, 3e, 3f, 3g, 4f, 4g, 4h	22	4f	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Andautonija – svakodnevni život starih Rimljana“ – PN, „Povijest u filmu“ – PN, „Pub kviz liga“ (IN) , uređenje web-a
	pov	1	3m, 3n, 4m, 4n					
Mrvelj D.	pov	2	1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e	22	4b	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Debatni klub MIOC“ (IN), voditelj natjecatelja u debati, „Što je nama Rim danas?“ – projekt, „Znanost, kultura i sport u međuratnom razdoblju“ – PN, „Pop-kultura 20. stoljeća“ - PN
Franić S.	pov	2	1m, 1n, 2m, 2n	10	2n	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Škole za Afriku – Etiopija“ – projekt, „Upletimo se“ - projekt, uređenje web-a

Vrbanec F.	geo	2	1m, 1n, 2a, 2b, 2c, 2d, 2m, 2n, 3d, 3h	22	2b	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, „Geo-eko grupa“ (IN), „In medias res“ – projekt, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ – projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“ , tim za kvalitetu
Valožić L.	geo	2	1a, 1b, 3a, 3b, 3e, 3f, 3g, 4e, 4f, 4g, 4h	22		22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za udžbenike
	pripravnik	2						
Kanjuh D.	geo	2	2e, 2f, 2g, 2h, 3c,	22	3c ŽSV	20	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Geo-eko grupa“ (IN), „MIOC Bend“ (IN), „Izvor naš svagdašnji“ – projekt, „Domovinski rat – pouke i sjećanja“ – projekt, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“ – projekt, „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, uređenje web-a
	geo	1	3m, 3n, 4m, 4n					
	pov	2	2a, 2b, 2c					
Rusan B.	geo	2	1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 4a, 4b, 4c, 4d	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Auzmeš“ (IN), „Geo-eko grupa“ (IN), „Planinarska grupa“ (IN), „Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara“
	godine staža	2						

**TZK**

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Mihelić Srdelić U.	TZK	2	1a/d, 1b/e, 1c/f, 2a/h, 2b/d, 2c/g, 2e/f, 3a/g, 3c/e, 3b/d, 3f/h	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, atletika MŽ (IN), odbojka MŽ (IN), baminton Ž (IN), plivanje Ž (IN)
Pasholli J.	TZK	2	3b/d, 4d/g, 4e/h, 4b/c	11		9	11	dežurstva, dežurstva na ispitima, ples Ž (IN)
	godine staža	2						
	Dodatna	1						
Trstenjak D.	TZK	2	1g/h, 2b/d, 2c/g, 2a/h, 2e/f, 3f/h, 3a/g, 3c/e, 4b/c, 4a/f	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, nogomet/futsal MŽ (IN), „MIOC Futsal turnir“, voditelja natjecanja iz prve pomoći, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu
	GLOBE	2						
Brajković D.	TZK	2	1c/f, 1b/e, 1a/d, 1g/h, 4a/f, 4d/g, 4e/h	22	1c	14	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, košarka MŽ (IN), voditelj natjecatelja TZK, uređenje web-a
	zaštita na radu	2						
	godine staža	2						
Stupac Z.	TZK	2	1m, 1n, 2m, 2n	8		8	8	dežurstva, dežurstva na ispitima, plivanje M (IN) , povjerenstvo za udžbenike

Društvena grupa predmeta

Profesor	Predmet	Fond	Razredi	Norma	Raz.	sati u nastavi	Uk. sati	OSTALA ZADUŽENJA
Vučetić S.	psi	1	3b, 3c, 3f, 3g	4		4	4	dežurstva, dežurstva na ispitima, koordinator volontiranja i humanitarnih aktivnosti, „Zlatni zmaj“ – projekt, Erasmus STEPS – projekt, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Simboli u nama“ – projekt, „Psiho-pop“ – projekt, „Zapitaj se, istraži, prezentiraj“ – PN, „Čuvari nacionalne i kulturne baštine“ – projekt, „Dan karijera“, „Europski tjedan jezika“, povjerenstvo za upise u PMG, tim za kvalitetu, povjerenstvo za preventivne programe
Pandžić Z.	psi	1	3a, 3d, 3e, 3h	4		4	4	dežurstva, dežurstva na ispitima, MIOC Media Corner, „In medias res“ – projekt, „Miočanski anđeli i licitari“ – projekt, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt, „Simboli u nama“ – projekt, „Let's Play – igrifikacija u nastavi“ – projekt, „Psiho-pop“ – projekt, „Čuvari nacionalne i kulturne baštine“ – projekt, „Dan karijera“, tim za kvalitetu, povjerenstvo za preventivne programe
Kovač I.	etika	1	1e/g, 1c/d, 1h, 2a, 2b, 2c/d, 2e/g, 3b, 3c, 3e, 3g, 3h, 4a, 4c, 4e, 4f, 4d/h	17	1h	17	19	dežurstva, dežurstva na ispitima, Model United Nations (IN), Filmski klub (IN)

Bijelonjić O.	gla	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	21	2g	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, MIOC Media Corner, „In medias res“ – projekt, „Čuvari nacionalne i kulturne baštine“ – projekt, tim za kvalitetu
	gla	2	1. raz. IB MYP (spojena grupa) 2. raz. IB MYP (spojena grupa)					
	medijska kultura	2						
Antolić K.	lik	1	1f, 1g, 1h	22	1n	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima,, pripreme za natjecanja, „Plurilinguizam za promjenu svijeta“ – projekt, „Marianne à Paris“ – projekt
	umjet	2	1. razred (spojena grupa), 2. razred IB MYP (spojena grupa)					
	dizajn	2	1m, 1n, 2m, 2n					
	umjet	5	4. razredi IB DP (spojena grupa)					
Černko Delerue S.	lik	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	17		17	17	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Marianne à Paris“ – projekt, „Simboli u nama“ – projekt, „Čudo“ – projekt, „Čuvari nacionalne i kulturne baštine“ – projekt
	lik (F)	2	2 grupe					
Horvat K.	eko	3	3m, 3n	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, povjerenstvo za udžbenike
	eko	4	4m, 4n					
	PiG	1	4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h					

Lapaine V.	psi	5	3m	22	3n	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Psiho-pop“ – projekt, povjerenstvo za upise u IB DP, povjerenstvo za preventivne programe
	psi	4	3n, 4m, 4n					
	TOK	2	3n, 4n					
Mandić V.	vjero	1	3a, 3d, 3e, 3f, 3h, 4b, 4e, 4g, 4d/h	21	ŽSV	9	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Vjeronauk +“ (IN), „Simboli u nama“ – projekt, „Čudo“ – projekt, „Čuvari nacionalne i kulturne baštine“ – projekt
	ispitni koordinator	11						
Anić J.	vjero	1	1a, 1c/d, 1e/g, 1f, 2e/g, 2c/d, 2f, 2h	10	2f	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, „Simboli u nama“ – projekt, „Čudo“ – projekt, „Čuvari nacionalne i kulturne baštine“ – projekt
Gracin K.	log	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22	ŽSV	20	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, voditelj natjecatelja iz Filozofije i Logike, „Linux/GNU i slobodan softver“ (IN), „Prijevodi i negacije“ – projekt, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovlju“ – projekt, tim za kvalitetu, uređenje web-a
	filozofija	2	4a, 4b, 4c, 4e, 4f, 4g					



Godišnji plan i program za školsku godinu 2023. / 2024. usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 3. listopada 2023. i na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2023. godine.

Klasa: 602-11/23-01/01

Urbroj: 251-94-01-23-1

Zagreb, 6. listopada 2023.

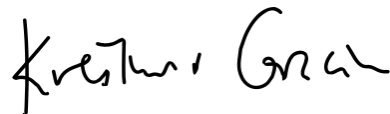
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SASTAVILA:

Snježana Žibert, prof. – pedagoginja

Ravnatelj

Nikola Dmitrović, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Handwritten signature of Krešimir Gracin in black ink.

Krešimir Gracin, prof. savjetnik