|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\ljcrnkovic\AppData\Local\Microsoft\Windows Live Mail\WLMDSS.tmp\WLM1D11.tmp\MIOC_ispegl_1.jpg | Republika Hrvatska**XV. gimnazija**IB World SchoolZagreb, Jordanovac 8 |  |

**KLASA: 470-01/19-01/04**

**URBROJ: 251-94-01-19-1**

**Zagreb, 30. listopada 2019.**

Na temelju članka 57., stavka 1., podstavka 32. Statuta XV. gimnazije, KLASA: 012-03/19-01/02, URBROJ: 251-94-08-19-1 od 18. ožujka 2019. ravnateljica donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

**U XV. GIMNAZIJI**

1. Ovom Procedurom uređuje se postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u posjedu XV. gimnazije (dalje: nekretnine).
2. Upravljanje i raspolaganje nekretninama obuhvaća:
* davanje prostora na privremeno korištenje/u zakup,
* tekuće i investicijsko održavanje,
* stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina.
1. XV. gimnazija upravlja i raspolaže nekretninama svrhovito, učinkovito i transparentno pažnjom dobrog gospodara.
2. Davanje prostora na privremeno korištenje do jedne godine provodi se na sljedeći način:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
| molba za privremeno korištenje prostora/obavijest o dodjeli prostora školske sportske dvorane na privremeno korištenje sportskim klubovima za koje se sredstva za korištenje školskih dvorana osiguravaju u Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba  | potencijalni korisnik/nadležni ured osnivača | molba/raspored plana sredstava | tijekom godine |
| provjera mogućnosti davanja prostora na privremeno korištenje | tajnik, nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, ravnatelj | potvrda mogućnosti davanja prostora na privremeno korištenje | u pravilu u roku od 5 dana od dana zaprimanja molbe |
| odluka o davanju prostora na privremeno korištenje prema kriterijima i uvjetima koje donosi osnivač | Školski odbor | odluka | u pravilu u roku od 30 dana od potvrde mogućnosti davanja prostora u na privremeno korištenje |
| suglasnost za davanje prostora na privremeno korištenje | osnivač | suglasnost |  |
| sklapanje ugovora o davanju prostora na privremeno korištenje | ravnatelj | ugovor o davanju prostora na privremeno korištenje | u pravilu u roku od 5 dana od zaprimanja suglasnosti osnivača |

1. Davanje prostora u zakup objavom javnog natječaja provodi se na sljedeći način:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
| imenovanje povjerenstva za davanje prostora u zakup  | Školski odbor | odluka | tijekom godine |
| izrada prijedloga teksta natječaja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i propisima osnivača | povjerenstvo | tekst prijedloga natječaja | u roku utvrđenom odlukom o imenovanju |
| utvrđivanje prijedloga teksta natječaja | Školski odbor | prijedlog teksta natječaja |  |
| mišljenje o prijedlogu teksta natječaja | nadležni ured osnivača | mišljenje |  |
| objava natječaja | Školski odbor | tekst natječaja | u primjerenom roku od zaprimanja mišljenja |
| zaprimanje ponuda | referada | potvrda primitka |  |
| otvaranje i ocjenjivanje ponuda, prijedlog odluke | povjerenstvo | zapisnici | u rokovima utvrđenim u natječaju |
| odluka o davanju prostora u zakup | Školski odbor | odluka | u rokovima utvrđenim natječajem |
| sklapanje ugovora o zakupu | ravnatelj | ugovor |  |

1. Redovito tekuće i investicijsko održavanje provodi se na sljedeći način:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
| prijedlog potrebe tekućeg i investicijskog održavanja | domar-kotlovničar/ravnatelj |  | tijekom godine/do kraja proračunske godine za sljedeću |
| utvrđivanje potrebe tekućeg i investicijskog održavanja | ravnatelj/Školski odbor | odobrenje/financijski plan  | prema posebnim propisima |
| nabava robe, usluga i radova u skladu s odobrenjem/ financijskim planom i planom nabave/izvršavanje poslova održavanja | ravnatelj/ Školski odbor (uz suglasnost osnivača)/ domar- kotlovničar | ponuda, odluka, narudžbenica, ugovor | tijekom godine |
| praćenje izvršenja | računovodstvo, tajnik, ravnatelj, domar-kotlovničar |  |  |

1. O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina odlučuje Školski odbor XV. gimnazije uz suglasnost osnivača u skladu s posebnim propisima.
2. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Ljiljana Crnković, prof.