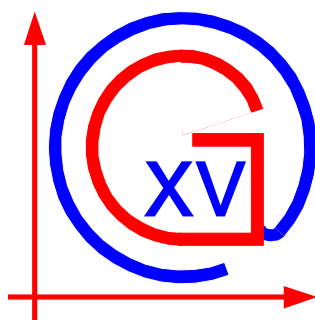


XV. GIMNAZIJA
IB World School
Z A G R E B
JORDANOVAC 8



G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M

ŠK. GOD. 2020./2021.



rujan, 2020.

SADRŽAJ

1.	MATERIJALNI UVJETI	3
2.	IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠK. GOD. 2020./2021.	12
3.	IB KALENDAR POSLOVA ZA 2020./2021. ŠK. GOD	14
4.	PODACI O UČENICIMA U ŠK. GOD. 2020./2021.	17
5.	NASTAVNI PLAN ZA ŠK.GOD. 2020./2021.	18
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	25
7.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	28
8.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE	29
9.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	31
10.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH PSIHOLOGA	33
11.	PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	36
12.	PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	38
13.	PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	40
14.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	41
15.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP-u	42
16.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)	45
17.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	49
18.	PROGRAM ODGOJNOG RADA	52
19.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	56
20.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU	58
21.	PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA-PRIPRAVNIKA	59
22.	POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE	60
23.	VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA	62
24.	KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.	66
25.	ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GOD. 2020./2021.	74

1. MATERIJALNI UVJETI

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište Škole je na području područnog ureda Maksimir, Jordanovac 8.

Površina škole iznosi:

- školska zgrada: 6 429 m²
- sportska dvorana: 2 962 m²
- vanjski tereni: 11 748 m²

b) Radni prostor

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradi posjeduje:

- 4 kabineta za nastavu informatike
 - 2 kabineta za nastavu matematike opremljene računalima
 - 4 laboratorija za nastavu biologije, kemije i fizike
 - 5 specijaliziranih učionica za likovnu umjetnost, biologiju, kemiju i fiziku
 - 28 klasičnih učionica za društvene predmete, matematiku, hrvatski jezik i strane jezike
 - 6 manjih učionica za nastavu stranih jezika i programa međunarodne mature
 - knjižnicu
 - višenamjensku dvoranu
 - školsku sportsku dvoranu koja se sastoji od jedne velike dvorane, jedne male dvorane, triju nastavničkih kabineta, sanitarnih prostorija i svlačionica te ostalih pomoćnih prostora
 - prostorije za fitness
- kao i prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu prirodoslovno-matematičke gimnazije i međunarodnim programima (IB MYP i IB DP).

U školi, od 1. veljače 2018. godine, radi učenička kantina.

c) Organizacija nastave

Zbog dijeljenja školske zgrade s Gornjogradskom gimnazijom koja je pretrpjela velika oštećenja u potresu prema Obavijesti Gradskog ureda za obrazovanje klasa: 602-03/20-01/223, Urbroj: 251-10-12-20-1 od 21. svibnja 2020., od ove školske godine nastava će se odvijati u smjenama koje će izmjenjivati XV. gimnazija i Gornjogradska gimnazija. XV. gimnazija je prvi tjedan nastave započela jutarnjom smjenom, a Gornjogradska gimnazija u podnevnoj smjeni. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:45, a u popodnevnoj smjeni u 14:15.

Također, zbog epidemioloških mjera, a uz dozvolu Gradskog ureda za obrazovanje, nastava će se provoditi kombinirano: prema A modelu – učenici četvrtih razreda i učenici međunarodnog IB programa i prema prilagođenom B modelu za prve, druge i treće razrede koji podrazumijeva provođenje dijela nastave u školi, a dijela nastave na daljinu. Nastavni sat traje 40 minuta.

Naime, zbog manjka prostornih uvjeta nismo u mogućnosti osigurati matičnu učionicu za svih 40 razrednih odjela te je zbog toga nužno provođenje nastave na daljinu koja će se u svakom tjednu nastave provoditi u jednoj generaciji po modelu 3+2,3+2,2+3,2+3, dok će preostale tri generacije nastavu pratiti u školi. Na ovaj način učenici neće provesti više od tri uzastopna dana u nastavi na daljinu koja će se provoditi putem video konferencija prema istom rasporedu kao da su učenici u školi.

Prvi tjedan nastave organizaran je tako da su sva razredna odjeljenja 1. i 2. razreda imala nastavu u školi, u svojim matičnim učionicama, a 3. i 4. razredi su, prema važećem rasporedu imali nastavu na daljinu.

Od trećeg tjedna pa do kraja prvog polugodišta nastava će biti organizirana na način da su 4. razredi stalno na nastavi u školi, a 1., 2. i 3. razredi radit će prema sljedećem modelu:

napomena: učenici 4. razreda su stalno u školi

Tjedan	Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
#3 21.9. – 25.9.	Jutro	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi – u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online
#4 28.9. – 2.10.	Popodne	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi – u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online
#5 5.10. – 9.10.	Jutro	1. razredi - u školi 2. razredi – u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi
#6 12.10. – 16.10.	Popodne	1. razredi - u školi 2. razredi – u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi

Tjedan	Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
#7 19.10. – 23.10.	Jutro	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online
#8 26.10. – 30.10.	Popodne	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online
#9 2.11. – 6.11.	Jutro	Jesenski odmor učenika	Jesenski odmor učenika	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi
#10 9.11. – 13.11.	Popodne	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi

Tjedan	Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
#11 16.11. – 20.11.	Jutro	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	Dan sjećanja	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi
#12 23.11. – 27.11.	Popodne	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi
#13 30.11. – 4.12.	Jutro	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi
#14 7.12. – 11.12.	Popodne	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi	1. razredi - online 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi

#15 14.12. – 18.12.	Jutro	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi – online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - online 3. razredi - u školi	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - u školi
#16 21.12. – 25.12.	Popodne	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi – online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	1. razredi - u školi 2. razredi - u školi 3. razredi - online	Badnjak	Božić

Na ovaj način sva razredna odjeljenja 1., 2. i 3. razreda imala bi jednaki broj dana provedenih na nastavi u školi i na nastavi na daljinu. Isto tako svi razredi će podjednaki broj tjedana imati nastavu u jutarnjoj/popodnevnoj smjeni, kao i jednak omjer nastave na daljinu i nastave u školi po danima u tjednu.

Definirani ciklusi nastave provodit će se i u drugom polugodištu sukladno epidemiološkoj situaciji.

Također su i dane upute za učenike i podsjetnik nastavnicima za vrijeme održavanja nastave na daljinu:

Upute za učenike

U školskoj godini 2020./2021. nastava će se većim dijelom odvijati u prostorima škole. U dane kada ćete biti upućeni na sudjelovanje u nastavi na daljinu, ona će se provoditi putem video konferencija uz upotrebu i drugih digitalnih alata i platformi. Nastava u školi i nastava na daljinu će se održavati prema istom rasporedu i istoj satnici kao da ste u školi u prijednevnoj odnosno poslijepodnevnoj smjeni. Cilj nastave na daljinu je osigurati jednaku kvalitetu učenja i poučavanja kao i tijekom nastave u školi. Kako bi planirani proces učenja i poučavanja bio što uspješniji radit ćemo prema navedenim uputama.

1. Organizacija i sredstva za rad

Učenik treba:

- a. Osigurati primjereno mjesto u domu odakle može neometano pratiti nastavu na daljinu tijekom radnog dana (radni stol ili sl.).
- b. Osigurati pristup računalu s Internet vezom.
- c. Osigurati kameru za održavanje video/audio konferencija.
- d. Pripremiti sve potrebne materijale koji se koriste na nastavi (udžbenik, bilježnice, pribor...).
- e. Sudjelovati u nastavi na daljinu primjereno odjeven.

2. Sudjelovanje u nastavi

- a. Učenik je dužan redovito sudjelovati u nastavi na daljinu prema važećem rasporedu sati. Izostanci će biti evidentirani u sustavu e-dnevnika.
- b. U nastavi na daljinu vrijede svi propisi, Statut i akti škole kao i za vrijeme redovne nastave.
- c. Učenik se prilikom prijave u bilo koji oblik nastave na daljinu mora koristiti punim imenom i prezimenom i imati uključenu kameru.
- d. Strogo je zabranjeno neovlašteno prosljeđivanje poveznica na virtualne učionice izvan razrednog odjela.
- e. Nije dopušteno neovlašteno dijeljenje poveznica i sadržaja izvan razrednog odjela.
- f. U nastavi na daljinu vrijede sva pravila i upute dobivene od strane nastavnika kao i u redovnoj nastavi u učionici.
- g. Učenik se prema rasporedu u određeno vrijeme početka sata prijavljuje u virtualno okruženje prema naputku predmetnog nastavnika (zoom, loomen virtualna učionica ... ili drugi oblik komunikacije u realnom vremenu).
- h. Učenik ne može bez znanja i pristanka nastavnika napustiti sat nastave na daljinu.
- i. Učenik treba aktivno sudjelovati u komunikaciji, rješavati zadane aktivnosti poštujući rokove i uputu nastavnika.

3. Komunikacija

- a. U online okruženju važno je primjereno komunicirati s nastavnikom kao i s drugim učenicima te se pritom služiti standardnim hrvatskim jezikom.
- b. Učenik je dužan predavati zadaće/vježbe/riješene materijale u zadanom digitalnom formatu.
- c. Tijekom sata „chat box“ služi isključivo za razmjenu ideja/pitanja/odgovora vezanih uz temu sata.

Podsjetnik za nastavnika

S ciljem što kvalitetnijeg provođenja procesa učenja i poučavanja podsjećamo na osnovne smjernice izvođenja nastave na daljinu.

1. Organizacija i sredstva

Nastavnik treba:

- a. Pripremiti radni prostor u školi u kojemu može neometano održati sat nastave na daljinu (kabinet, slobodna učionica, specijalizirana učionica i sl.).
- b. Na vrijeme otvoriti i pripremiti virtualno okruženje u kojemu će održati nastavni sat prema rasporedu u realnom vremenu i izravnoj komunikaciji s učenicima.
- c. Podijeliti s učenicima poveznicu za video konferenciju u Loomen virtualnoj učionici najkasnije do početka nastavnog dana u kojem se nastavni sat održava.
- d. Nastavu na daljinu izvoditi kroz izravan kontakt s razredom preko video konferencija, uz mogućnost korištenja drugih alata i platformi (u skladu sa specifičnim potrebama predmeta ili planiranih aktivnosti).

2. Tijek sata u nastavi na daljinu

- a. Za svaki nastavni sat prema rasporedu nastavnik treba otvoriti i započeti video konferenciju s učenicima.
- b. Upisuje nastavni sat, utvrđuje prisutnost učenika i izostanke bilježi u e-dnevnik.
- c. Predstavlja učenicima strukturu nastavnog sata i izlaže plan rada.
- d. Poučava nove nastavne sadržaje i/ili zadaje radne zadatke/aktivnosti primjerene duljini trajanja nastavnog sata.
- e. Tijekom cijelog nastavnog sata nastavnik treba biti prisutan u virtualnom okruženju.
- f. Na kraju sata provjerava usvojenost predviđenih odgojno-obrazovnih ishoda.

3. Ostalo:

- a. Dužnost predmetnog nastavnika je pravovremeno obavijestiti razrednika o bilo kojem neprimjerenom ponašanju učenika.
- b. Količina i oblik nastavnih sadržaja u procesu poučavanja na daljinu trebaju biti usklađeni s trajanjem nastavnog sata.
- c. Sumativno vrednovanje treba provoditi tijekom nastave u školi.
- d. Redovito upisivati bilješke o radu učenika.

c) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke kojima bi i dalje unaprijeđivali nastavu u svim predmetima.

d) Plan održavanja objekta

Planira se:

- sanacija zidova nakon potresa u nenastavne dane
- redovito održavanje ostalih učionica
- sanacije krovova prema potrebi do energetske obnove škole
- izmjena dotrajalih prozora prema potrebi do energetske obnove

e) Nabava opreme

Planira se:

- nabava suvremene IKT opreme za izvođenje nastave
- nabava nove informatičke učionice za potrebe nastave informatike
- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća

2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

I. POLUGODIŠTE: 7. rujan - 23. prosinac 2020.

II. POLUGODIŠTE: 11. siječanj - 18. lipanj 2021.

4. razredi: 25. svibanj 2021.

JESENSKI ODMOR učenika: 2. i 3. studeni 2020.

ZIMSKI ODMOR učenika: 24. prosinac 2020. - 8. siječanj 2021. godine.

ZIMSKI ODMOR učenika: 23. – 26. veljače 2021. godine.

PROLJETNI ODMOR učenika: 2. - 9. travanj 2021. godine.

I. POLUGODIŠTE (7. rujan - 23. prosinac 2020.)

7. 9. 2020. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVE
21. i 22. 9. 2020. (pon.-ut.)	roditeljski sastanci za 1. razrede
1. 10. 2020. (četvrtak)	Nastavničko vijeće –kurikulum, godišnji plan i program rada, izvješće
	Svi sveti 1. studeni 2020. (nedjelja)
2. i 3. 11. 2020. (ponedjeljak, utorak)	Jesenski odmor učenika
4. 11. 2020. (srijeda)	kvartalne sjednice razrednih vijeća
5. 11. 2020. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. studeni 2020. (srijeda)
1. 12. 2020. (utorak)	početak prijava ispita državne mature
20. – 23. 12. 2020. (pon. – sr)	Božić u Školi
23. 12. 2020. (srijeda)	završetak I. polugodišta
	Božić, 25. prosinca 2020. (petak)
	Sv. Stjepan, 26. prosinca 2020. (subota)
28. 12. 2020. (ponedjeljak)	razredna vijeća
29. 12. 2020. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća
	Nova godina, 1. siječnja 2021. (petak)
	Sveta tri kralja, 6. siječnja 2021. (srijedu)

II. POLUGODIŠTE (11. siječanj - 18. lipanj 2021.)

11. 1. 2021. (ponedjeljak)	početak II. polugodišta
15. 2. 2021. (ponedjeljak)	završetak prijava za ljetni ispitni rok državne mature
17. 2 2021. (srijeda)	Nastavničko vijeće – prijave državne mature, tematska sjednica
23. – 26. 2. 2021. (ut. – pet.)	Zimski odmor učenika – drugi dio
1. 3. 2021. (ponedjeljak)	početak nastave
12. 3. 2021. (petak)	Dan škole
25. 3. 2021. (četvrtak)	kvartalne sjednice
29. 3. 2021. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica
2. – 9. 4. 2021. (petak)	Proljetni odmor učenika
	Uskrs, 5. travnja 2021. (nedjelja)
	Uskrsni ponedjeljak, 6. travnja 2021. (ponedjeljak)

12. 4. 2021. (ponedjeljak)	Početak nastave
29. 4. 2021. (četvrtak)	završetak nastavne godine za 4. m i 4. n razred razredna vijeća za 4. m i 4. n razred
30. 4. 2021. (petak)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća 4.m i 4. n razreda Praznik rada, 1. svibnja 2020. (utorak)
3. – 21. 5. 2021.	IB matura
24. 5. – 4. 6. 2021.	IB MYP ispiti
25. 5. 2021. (utorak)	završetak nastavne godine za maturante
26. 5. 2021. (srijeda)	razredna vijeća za 4. razrede
27. 5. 2021. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – uspjeh 4. razreda
29. 5. 2021. (subota)	Otvoreni dan škole Dan državnosti 30. svibanj 2021. (nedjelja)
1. – 25. 6. 2021.	ljetni rok državne mature Tijelovo 3. lipanj 2021. (četvrtak)
18. 6. 2021. (petak)	završetak nastavne godine Dan antifašističke borbe, 22. lipnja 2021. (utorak)
23. 6. 2021. (srijeda)	razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
24. 6. 2021. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – izvješća s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda
25. 6. – 2. 7. 2021.	predmetni i razredni ispiti dopunski rad
5. 7. 2021. (ponedjeljak)	objava rezultata IB mature
6. 7. 2021. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i razrednih ispita i dopuskog rada i rezultata IB mature
kraj lipnja, početak srpnja 2021.	upisi u 1. razred prema kalendaru MZOS-a i provjera posebnih znanja za upis u prirodoslovno – matematički program i u IB
početak srpnja 2021.	Nastavničko vijeće - aktualnosti
13. 7. 2021. (utorak)	objava rezultata ispita državne mature
15. 7. 2021. (četvrtak)	ljetni rok mature – rok za prigovore na rezultate
20. 7. 2021. (utorak)	konačna objava rezultata ispita državne mature
22. 7. 2021. (četvrtak)	podjela maturalnih svjedodžbi
20. - 31. 7. 2021.	prijave za jesenski rok mature Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 5. kolovoza 2021. (četvrtak)
24. 8. 2021. (utorak)	Velika Gospa, 15. kolovoza 2021. (nedjelja) popravni i predmetni ispiti Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i popravnih ispita
18. 8. - 3. 9. 2021.	jesenski rok mature
27. 8. 2021. (petak)	Nastavničko vijeće – priprema za početak šk. god. 2021./2022.
31. 8. 2021. (utorak)	završetak nastavne godine

3. IBDP KALENDAR POSLOVA ZA 2020./2021. ŠK.GOD.

IB DIPLOMA PROGRAMME CALENDAR FOR 2020./2021. SCHOOL YEAR

3M&N

Nastava je organizirana u dva polugodišta / School year is organized in two terms:

1. 07.09.2020. - 23.12.2020.
2. 11.01.2021. - 18.06.2021.

JESENSKI ODMOR / AUTUMN HOLIDAYS	
02. & 03.11.2020. (18.11.2020. - Dan sjećanja/Memorial Day)	

ZIMSKI ODMOR / WINTER HOLIDAYS	
1. DIO	24.12.2020. - 08.01.2021.
2. DIO	23. - 26.02.2021.

PROLJETNI ODMOR / SPRING HOLIDAYS	
02. - 09.04.2021. (03.06.2021. – Tijelovo/ Corpus Christie)	

Prvi ispitni tjedan (First term finals): 14.12. - 22.12.2020.
(subject to change)

Drugi ispitni tjedan / Second Term Finals: 07.06. - 17.06.2021.
(subject to change)

Produžna nastava /Resit Exams: 25.06. - 02.07.2021.

Informacije o **Extended Essay**-ima/

General instructions on EE:

travanj/April 2021.

Odabir predmeta i teme za E.E.:

EE Subject and topic registration:

03.05.2021.

Prezentacija plana za E.E.:

Presentation of the E.E. outline:

31.05.2021.

CAS presentation:

rujan/September 2020.

CAS entry interviews:

05.-09.10.2020., according to schedule
(subject to change)

1st diary check up + interviews

18.-22.01.2021., according to schedule
(subject to change)

2nd diary check-up + interviews

May 2021, to be arranged

TOK prezentacija / TOK presentation:

travanj & svibanj/April & May 2021

4M&N

1. 07.09.2020. - 23.12.2020.
2. 11.01.2021. - 18.06.2021.

JESENSKI ODMOR / AUTUMN HOLIDAYS	
02. & 03.11.2020. (18.11.2020. - Dan sjećanja/Memorial Day)	

ZIMSKI ODMOR / WINTER HOLIDAYS	
3. DIO	24.12.2020. - 08.01.2021.
4. DIO	23. - 26.02.2021.

PROLJETNI ODMOR / SPRING HOLIDAYS	
02. - 09.04.2021. (03.06.2021. – Tijelovo/ Corpus Christie)	

Prvi ispitni tjedan (First term finals):	14.12. - 22.12.2020. (subject to change)
Drugi ispitni tjedan (Second term finals- MOCKS):	19.04. - 28.04.2021. (subject to change)
Završetak nastave (End of classes):	29.04.2021.

IB matura / IB Finals:

- Jesenski popravni rok 2020./November Session 2020:

Rezultati / Results: 03.01.2021.

- Ljetni rok 2020/May Session 2020:

Rezultati / Results: 05.07.2021. poslijepodne/afternoon

Extended Essays

RQ and investigation:	lipanj/June & rujan/September 2020.
Prvi pregled (Outline):	19.10.2020.
Drugi pregled (EE draft):	27.11.2020.
Predaja EE (Submission of 2 copies):	15.01.2021.
Obrana EE (Viva Voce)	20.01.2021.
CAS up to date information:	28.09. - 02.10.2020.
3. pregled + intervju (3rd check up + interview)	15.02. - 19.02.2021.
Predaja dnevnika i izvješća (submission of diaries and reports)	19.03.2021.
TOK esej (TOK Essay)	
Prvi pregled (Draft)	29.01.2021.
Predan do (To be submitted by)	22.02.2021.
Matematičko istraživanje / Mathematics exploration due:	19.02.2021.
Usmeni završni ispiti / Oral Exams: Languages A Languages B	to be arranged to be arranged
Projekti iz psihologije / Psychology Internal Assessment due:	01.03.2021.
Ekonomija radovi / Economics Commentaries due:	08.03.2021.
Vizualne umjetnosti - istraživački rad/ Visual Arts Research Workbooks due:	15.03.2021.
Izložba i intervju / Exhibition & interview:	to be arranged
Vježbe iz prirodnih predmeta/ Practical Reports Bio, Che, Phy, Comp. Science due:	22. – 26.03.2021.

4. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	POVRATNICI	STRANI DRŽAVLJ.
1.	8	212	129	83	0	0
2.	8	205	129	76	0	0
3.	8	225	147	78	0	0
4.	8	221	129	92	0	0
UKUPNO	32	863	534	329	0	0

PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	POVRATNICI	STRANI DRŽAVLJ.
1.	2	39	18	21	0	2
2.	2	43	19	24	4	3
3.	2	51	21	30	5	5
4.	2	46	19	27	7	3
Ponavljači IB mature	2					
UKUPNO		179	77	102	16	13

Zemlje iz kojih dolaze učenici povratnici i stranci su: Albanija, Australija, Čile, Estonija, Francuska, Kazahstan, Kina, Mađarska, Nizozemska, Poljska, Rusija, SAD

UKUPNO

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	POVRATNICI	STRANI DRŽAVLJ.
1.	10	251	147	104	/	2
2.	10	248	148	100	3	3
3.	10	276	168	108	3	5
4.	10	267	148	119	1	3
Ponavljači IB mature	2					
UKUPNO	40	1042	611	431	7	13

Prema Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje primjereni redoviti program uz individualizirane postupke u ovoj školskoj godini nastavu pohađa ukupno **26** učenika.

5. NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM
"B" PROGRAM
"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (priprema za DSD)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)

- 1. a = B PROGRAM
- 1. b = B PROGRAM
- 1. c = B PROGRAM
- 1. d = A PROGRAM
- 1. e = C PROGRAM
- 1. f = B PROGRAM
- 1. g = B PROGRAM
- 1. h = A/B PROGRAM

2. RAZRED

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM
"B" PROGRAM
"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (početni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD – nastavljajući)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
2. a = B PROGRAM			
2. b = B PROGRAM			
2. c = B PROGRAM			
2. d = A PROGRAM			
2. e = C PROGRAM			
2. f = B PROGRAM			
2. g = B PROGRAM			
2. h = A/B PROGRAM			

3. RAZRED

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM

"B" PROGRAM

"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. PSIHOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
5. LOGIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. SOCIOLOGIJA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	5 (175)	6 (210)	7 (245)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)
IZBORNA NASTAVA			
VJERONAUKE ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
FAKULTATIVNA NASTAVA			
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD II)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNA UMJETNOST (Šetači – istraživači)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
3. a	=	B PROGRAM	
3. b	=	B PROGRAM	
3. c	=	B PROGRAM	
3. d	=	A PROGRAM	
3. e	=	C PROGRAM	
3. f	=	B PROGRAM	
3. g	=	B PROGRAM	
3. h	=	C PROGRAM	

4. RAZRED

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM
"B" PROGRAM
"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	tjedni (godišnji) broj sati		
	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (128)	4 (128)	4 (128)
2. I. STRANI JEZIK	3 (96)	3 (96)	3 (96)
3. II. STRANI JEZIK	2 (64)	/ (/)	/ (/)
4. FILOZOFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
5. POVIJEST	2 (64)	2 (64)	2 (64)
6. GEOGRAFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
7. MATEMATIKA	5 (160)	6 (192)	7 (224)
8. FIZIKA	3 (96)	3 (96)	3 (96)
9. KEMIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
10. BIOLOGIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
11. INFORMATIKA	2 (64)	3 (96)	2 (64)
12. POLITIKA I GOSPODARSTVO	1 (32)	1 (32)	1 (32)
13. T Z K	2 (64)	2 (64)	2 (64)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA	1 (32)	1 (32)	1(32)
---------------------	--------	--------	-------

FAKULTATIVNA NASTAVA

ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
LIKOVNA UMJETNOST (Šetači – istraživači)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (64)	2 (64)	2 (64)

4. a = B PROGRAM
4. b = B PROGRAM
4. c = B PROGRAM
4. d = A PROGRAM
4. e = C PROGRAM
4. f = B PROGRAM
4. g = B PROGRAM
4. h = C PROGRAM

NASTAVNI PLAN ZA 1. M, N i 2. M, N, INTERNATIONAL BACCALAUREATE MIDDLE YEARS PROGRAMME

Nastava svih predmeta izvodi se na engleskom jeziku, osim nastave predmeta Hrvatski jezik.

Nastavni plan s tjednim i godišnjim fondom sati po predmetima:

1. i 2. razred međunarodnog IB programa:					
International Baccalaureate Middle Years Programme (IB MYP)					
	1. razred		2. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
I Jezik A					
	Hrvatski jezik	5	175	4	140
	Engleski A ili B jezik	4	140	5	175
II Jezik B – bira jedan					
	Francuski	3	105	3	105
	Njemački	3	105	3	105
	Hrvatski jezik za strance	3	105	3	105
III Tehnologija					
	Tehnologija	2	70	/	/
	Dizajn	/	/	2	70
IV Društvena grupa predmeta					
	Povijest	2	70	2	70
	Geografija	2	70	2	70
V Tjelesna i zdravstvena kultura					
		2	70	2	70
VI Prirodna grupa predmeta					
	Biologija	2	70	2	70
	Kemija	2	70	2	70
	Fizika	2	70	2	70
VI Umjetnost – bira jedno područje					
	Vizualne umjetnosti	2	70	2	70
	Drama	2	70	2	70
	Glazbena umjetnost	2	70	2	70
VII Matematika					
		4	140	4	140
Tjedno opterećenje učenika:		32		32	
Dodatna nastava					
	Matematika	1	35	1	35
Dopunska nastava					
	Fizika	1	35	1	35
Fakultativna nastava					
	Latinski jezik 1	2 (zajedno s IB DP)			

**NASTAVNI PLAN ZA 3.M, N i 4.M, N
INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAMME**

3. i 4. razred međunarodnog IB programa: International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)					
		3. razred		4. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
I Jezik A književnost					
	Hrvatski – viša razina	5	175	5	150
	Engleski – viša razina	5	175	5	150
	Materinji jezik (koji nije Hrvatski ili Engleski) – viša i redovna razina	3	105	3	90
	Hrvatski za strance	-	-	3	90
II Jezik B					
	Engleski – viša razina	5	175	5	150
	Francuski – viša i redovna razina	4	140	4	120
	Njemački – viša i redovna razina	4	140	4	120
III Društvena grupa predmeta					
	Ekonomija – redovna razina	3	105	4	120
	Psihologija – viša razina	5	175	5	150
	Psihologija – redovna razina	4	140	3	90
IV Prirodna grupa predmeta					
	Biologija – viša razina	5	175	5	150
	Biologija – redovna razina	3	105	4	120
	Kemija – viša razina	5	175	5	120
	Kemija – redovna razina	4	140	-	-
	Fizika – viša i redovna razina	5	175	5	150
	Informatika – redovna razina	4	140	3	90
V Matematika					
	Matematika – viša razina	5	175	6	180
	Matematika – redovna razina	4	140	4	120
VI Izborni predmeti					
	Vizualne umjetnosti – viša i redovna razina	5	175	5	150
	Teorija spoznaje	2	70	2	60
	CAS	3	105	3	90
	Maturalna radnja	-	-	-	50
Nacionalni predmeti					
	Povijest	1	35	1	30
	Geografija	1	35	1	30
	Dopunska nastava: matematika, biologija	1	35	1	35
Fakultativna nastava					
	Latinski 1	2	70	-	-
	Latinski 2			2	60
Tjedno opterećenje učenika /ovisno o izboru predmeta/		31-32 sata + 3 sata CAS		31-32 sata + 3 sata CAS	

Svaki učenik prilikom upisa u treći razred bira 6 predmeta od čega barem 3 (a ne više od 4) na višoj razini (VR) i 3 na redovnoj razini (RR). Nastava predmeta na višoj razini izvodi se sa 5 sati nastave tjedno (320 nastavnih sati tijekom dvije godine), a na standardnoj razini sa 3-4 sata tjedno (200 nastavnih sati tijekom dvije godine). Uz 6 obaveznih predmeta učenik može izabrati i sedmi predmet koji nosi naziv dodatni predmet tzv. Extra certificate subject.

Učenici trećeg razreda koji su izabrali predmet Francuski A, Mađarski A i Ruski A nastavu prate zajedno s učenicima četvrtog razreda radi malog broja učenika.

Uz to svaki učenik obavezno ima predmet Teorija spoznaje, obavezne izvannastavne aktivnosti i u završnom razredu izrađuje maturalnu radnju.

Svi učenici obavezno imaju predmete Hrvatski jezik, Povijest i Geografija.

Nastava se izvodi prema programu i propozicijama IBO.

Sva nastava izvodi se u prostorijama XV. gimnazije.

Nastavnička vijeća nastavnika programa Međunarodne mature održavat će se najmanje 4 puta godišnje.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora XV. gimnazije su:

- Marina Bilić, dipl. ing. – predsjednica – predstavnica Nastavničkog vijeća
- Lovrek Dijanić – predstavnik roditelja
- Radmila Butorac – predstavnica skupa radnika
- Krešimir Gracin, prof. mentor – predstavnik Nastavničkog vijeća
- mr. sc. Ljiljana Klinger – predstavnica Osnivača
- Miroslav Nikolić, dipl. iur. – predstavnik Osnivača
- Igor Plavčić, dipl. ing. – predstavnik Osnivača

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Način održavanja sjednica odredit će se za svaku sjednicu u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama nadležnih tijela.

VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI	SADRŽAJI
rujan	predlagatelj: - ravnateljica - članovi stručne službe predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- izvješće o stanju i uspjehu za školsku godinu 2019./2020. - školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021. - godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. - odluka o visini zakasnine u školskoj knjižnici - prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
listopad	predlagatelj: - ravnateljica - roditelji/učenici predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- odluke o umanjenju školarine za učenike IBDP-a - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
studeni	predlagatelj: - ravnateljica predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima

prosinac	<p>predlagatelj: - ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: - voditeljica računovodstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - financijski plan za 2021. uz procjenu za razdoblje 2022.-2023. - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
siječanj	<p>predlagatelj: - ravnateljica - povjerenstva za nabavu</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: - voditeljica računovodstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji obračun za 2020. - odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi) - odluke o nabavi (održavanje informacijskog sustava, higijenski potrošni materijal, sredstva za čišćenje, održavanje fotokopirnih uređaja, uredski materijal) - pokretanje postupka za imenovanje ravnatelja - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	<p>predlagatelj: - ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pokretanje postupka izbora članova Školskog odbora - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
ožujak	<p>predlagatelj: - ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
travanj	<p>predlagatelj: - ravnateljica - roditelji učenika IBMYP-a/Vijeće roditelja</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave (jednodnevne ili dvodnevne – proljeće 2021.) - ovisno o epidemiološkoj situaciji - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

svibanj	<p>predlagatelj: - ravnateljica - roditelji učenika 3. razreda/Vijeće roditelja</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o visini troškova školovanja u IB-u za školsku godinu 2021./2022. - prijedlog odluke o visini troškova školovanja u programu PMG za školsku godinu 2021./2022. - odluka o uvećanju plaća radnicima u IB-u za školsku godinu 2021./2022. - suglasnost za realizaciju dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2021. (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - odluka o organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave (višednevne ekskurzije za učenike 3. razreda – ljeto 2021.) - ovisno o epidemiološkoj situaciji - odluka o davanju na korištenje školske sportske dvorane prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
lipanj	<p>predlagatelj: - ravnateljica - roditelji učenika IBDP-a/Vijeće roditelja - povjerenstva za nabavu</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o nagradi mentorima državnih prvaka - odluka o davanju u zakup prostora - odluka o nabavi usluge organizacije dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2021. ovisno o epidemiološkoj situaciji - odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
srpanj	<p>predlagatelj: - ravnateljica</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p> <p>izvjestitelj: - voditeljica računovodstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnji obračun za 2021. - odluka o preraspodjeli rezultata – po potrebi - odluka o uvećanju plaće radnicima u IB-u po prethodnoj suglasnosti Osnivača - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSIOCI ZADATAKA
Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi češće.		
1. Godišnji plan i program rada, Izvješće o uspjehu i radu u šk.god. 2018./2019. Školski kurikulum	1. listopada	ravnatelj pedagog
2. Izvješće s kvartalnih sjednica	5. studeni	ravnatelj pedagog, psiholozi
3. Izvješće s razrednih vijeća nakon I. polugodišta	29. prosinac	ravnatelj, pedagog, psiholozi
4. Rezultati prijava državne mature tematska sjednica	17. veljače	ispitni koordinador
5. Izvješće s kvartalnih sjednica	29. ožujak	ravnatelj, pedagog, psiholozi
6. Izvješće s razrednih vijeća 4. n i 4. m razreda	30. travanj	ravnatelj, IB MYP IB DP koordinador
7. Izvješće s razrednih vijeća 4. razreda	26. svibanj	ravnatelj, pedagog psiholozi
8. Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda	24. lipanj	ravnatelj, pedagog psiholozi
9. Izvješće s dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	6. srpanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
10. Aktualnosti	početak srpnja	ravnatelj
11. Izvješće s popravnih, predmetnih i razrednih ispita	24. kolovoz	ravnatelj, psiholozi
12. Priprema za početak školske godine	27. kolovoz	ravnatelj
13. Tematske sjednice: upoznavanje Nastavničkog vijeća sa novim pravilnicima	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
14. Edukacija vezana uz program odgojnog rada na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i protiv nasilja	tijekom godine	psiholozi, pedagog

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško - organizacioni rad	Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika	Kolovoz	30
	Formiranja odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Organizacije nastave u uvjetima pandemije Covid-19 i rada Gornjogradske gimnazije u zgradi naše škole	stalno	100
	Formiranje grupa fakultativne nastave	rujan	10
	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti	rujan	20
	Formiranje grupa priprema za natjecanja	rujan	10
	Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave	rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	60
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada administrativno-tehničke službe	stalno	80
		Uvođenje novog koordinatora IB Diploma programa	stalno
Pedagoško - instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	40
	Pregled planova rada	rujan	20
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	50
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	20
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	50
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	60
	Individualni razgovori s roditeljima	stalno	50
	Suradnja s Vijećem roditelja	stalno	30
	Suradnja s Vijećem učenika	stalno	20
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	70
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjeg plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	30
	Priprema sjednica Školskog odbora	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	30
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	20
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno- financijskom službom	stalno	40
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskog plana i kontrola provedbe	stalno	30
	Planiranje i nadzor radova u školi	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	stalno	50
	Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport	stalno	40
	NCVVO	stalno	20
	IBO (Geneva, Cardiff, Den Haag)	stalno	30

	CARNet	stalno	20
	Područnim uredom gradske četvrti Maksimir	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	EU projekti: Erasmus+	rujan-lipanj	40
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
	IFS i Institut „Ruđer Bošković“	rujan-svibanj	10
	PMF	rujan-svibanj	10
	FER	rujan-svibanj	10
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	rujan-kolovoz	10
	Poslovi Državne mature	stalno	30
	Poslovi IB mature	stalno	50
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30
	Tim za kvalitetu	listopad-travanj	40
	Projekt e-Škole	listopad-svibanj	30
	Matematika za radoznale RADDAR	stalno	10
			1880

9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
ZADAĆE PEDAGOGA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU			
Izrada godišnjeg plana i programa Izrada izvješća za prethodnu školsku godinu	rujan	ravnatelj, psiholozi, SRS, stručna vijeća	150
Uvođenje u rad nastavnika početnika	tijekom godine	ravnatelj	60
Napredovanje nastavnika	tijekom godine	ravnatelj	50
Popunjavanje različitih obrazaca i statistika	tijekom godine	ravnatelj, razrednici	80
ZADAĆE U ODNOSU NA UČENIKE I RODITELJE			
- pedagoške konzultacije i razgovori s poteškoćama u učenju i ponašanju i njihovim roditeljima	tijekom godine	ravnatelj, psiholozi, razrednici	250
- 1. razredi – organizacija srednjoškolskog obrazovanja i specifičnosti prelaska na viši stupanj obrazovanja	rujan, listopad	ravnatelj, psiholozi, razrednici	70
- individualni rad na popunjavanju prijava i pisanju preporuka za stipendije i vanjske fakultete	tijekom godine	razrednici	90
PREVENTIVNI PROGRAMI - izvođenje preventivnih programa	tijekom godine	razrednici, psiholozi	100
ZADAĆE U ODNOSU NA NASTAVNIKE I STRUČNE ORGANE ŠKOLE			
- rad sa stručnim vijećima, razrednim vijećima i Nastavničkim vijećem na praćenju i unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	ravnatelj, psiholozi, razrednici	80
- prisustvovanje na sjednicama razrednih vijeća	tijekom godine	ravnatelj, psiholozi, razrednici	50
- prisustvovanje na sjednicama školskih stručnih vijeća	tijekom godine	ravnatelj	40
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća (izvješća, analize	tijekom godine	ravnatelj	50
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	ravnatelj, psiholozi	30

- praćenje nastave	tijekom godine	ravnatelj	80
- praćenje nastavnika – početnika i mlađih nastavnika	tijekom godine	ravnatelj	70
ZADAĆE U ODNOSU NA OKRUŽENJE			
- suradnja s institucijama izvan škole: MZO, AZOO, GUO, Školski dispanzer, Centri za socijalni rad, MUP, PU	tijekom godine	prema potrebi	170
VLASTITO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike - sudjelovanje u stručnim usavršavanjima	tijekom godine	prema potrebi	90
OSTALI POSLOVI			
- informiranje i obavještavanje učenika i nastavnika - organiziranje svečanosti u školi - rad u povjerenstvima - zamjenik ispitnog koordinatora	tijekom godine	prema potrebi	150

10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH PSIHOLOGA

1.) ORGANIZACIJSKI POSLOVI, EVIDENCIJA I EVALUACIJA RADA sati 300

- izrada plana i programa rada školskog psihologa
- izrada Školskog kurikuluma
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti
- priprema i savjetovanje za sjednice RV, NV, vijeća razrednika
- rad u stručnim povjerenstvima Škole
- izrada izvješća
- vođenje dokumentacije

2.) RAD SA UČENICIMA; RODITELJIMA I NASTAVNICIMA sati 400

Rad s učenicima :

a)-individualni rad

- psihodijagnostika - konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema
- savjetodavni rad s učenicima s:
 - emocionalnim teškoćama
 - adolescentnim krizama
 - problemima ponašanja
 - obiteljskim teškoćama
 - teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji
 - zdravstvenim teškoćama
 - problemima učenja
 - problemima ovisnosti

b) grupni rad s učenicima

- planiranje, i izvođenje psiholoških radionica
- organiziranje predavanja i edukacija iz područja psihofizičkog zdravlja
- komunikacija putem oglasnog panoa, web stranica škole
- organiziranje i provođenje kampanja iz područja psihofizičkog zdravlja

Rad s roditeljima

- individualne konzultacije i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima
- sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka
- izrada savjetodavnih materijala za roditelje

Rad s nastavnicima i stručnim organima škole

- suradnja s ravnateljem i pedagogom škole vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća
- kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju,

- praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama
- upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije

3.) RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI sati 70

- individualno i grupno
- razgovor i savjetovanje učenika
- selekcija i organiziranje radionica s vanjskim suradnicima
- informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija

4.) PREVENTIVNI PROGRAMI sati 400

- vođenje Povjerenstva za Preventivne programe
- planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje vode vanjski suradnici
- izvođenje preventivnih radionica

5.) KOORDINIRANJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI sati 100

- suradnja s MZOSom i Gradskim uredom
- praćenje realizacije i kvalitete rada
- praćenje zdravstvenog stanja učenika

6.) KOORDINIRANJE RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA sati 70

- organiziranje sastanaka
- sudjelovanje u radu Vijeća i suradnja u provođenju planiranih aktivnosti

11.) SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE sati 50

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
- Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK
- Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti
- Školskim dispanzerom i Centrima za mentalno zdravlje
- različitim nevladinim udrugama na programima prevencije
- Centrima za socijalnu skrb
- Filozofskim fakultetom i Sveučilištem grada Zagreba
- PU Zagrebačka
- NCVVO
- ERF

12.) ISTRAŽIVAČKI RAD sati 100

- vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte:

Erasmus+: The Magic of Water

13.) OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE sati 50

14.) OSTALI POSLOVI sati 50

- informiranje i obavještanje učenika i nastavnika

- organiziranje svečanosti u školi

- rad u različitim povjerenstvima

Ukupno sati 1590

Obje psihologinje dio radnog vremena rade kao nastavnici psihologije u trećim razredima (ukupno 210 sati godišnje svaka psihologinja)

11. PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

1. Organizacija IB MYP nastave

- rad s nastavnicima MYP-a na timskom planiranju i provođenju programa
- osiguranje nastavnicima potpune i odgovarajuće IB publikacije
- informiranje profesora o relevantnim informacijama za program te o svim promjenama vezanim za program
- koordiniranje sudjelovanje nastavnika na MYP seminarima i stručno usavršavanje
- informiranje novih nastavnika o svim odgovarajućim vidovima programa
- organiziranje redovitih mjesečnih sastanka nastavnika, razrednika i voditelja područja prožimanja sa svrhom planiranja nastave
- organiziranje formalnih postupaka za modernizaciju i vrednovanje programa
- osiguranje nastavnicima i učenicima pomoć i vodstvo u izradi projekta drugog razreda (Personal Project)
- osiguranje provođenje koncepta internacionalizacije u svim nastavnim područjima
- pregledavanje pedagoške dokumentacije za učenike MYP-a
- praćenje uspjeha i realizacije programa MYP-a
- organiziranje zamjena, dežurstva, ispitnih odbora, komisije i sl. u okviru MYP-a
- organiziranje predavanja iz područja zdravstvenog odgoja, ekologije i ostalih aktualnih tema, prema potrebi
- organiziranje interne radionice za profesore u MYP-u radi boljeg provođenja programa

2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB MYP

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu organizacija dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabavke knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika

3. Kontakti s IBO organizacijom:

- komuniciranje s IBMYP uredom u Ženevi i područnim uredom u Hagu
- vođenje dokumentacije o korespondenciji s IBO organizacijom
- prenošenje nastavnicima i učenicima sve odgovarajuće informacije primljene od IB organizacije
- pridonošenje organizaciji i provođenju redovnog postupka vrednovanja programa
- organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO iz Ženeve
- priprema dokumentacije za evaluaciju u školskoj godini 2021./22.

4. Kontakti s učenicima i roditeljima:

- daje informacije o programu zainteresiranim učenicima i roditeljima
- savjetovanje učenika i roditelja o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa

- sudjeluje pri raspisivanju natječaja za upis učenika u MYP i organizaciji upisa
- osigurava potrebnu dokumentaciju i kontakte pri prelasku učenika u/iz drugih škola
- osigurava potrebne informacije o MYP-u roditeljima, kako u osobnom kontaktu, tako i putem odgovarajuće dokumentacije
- organizira i prati održavanje redovnih roditeljskih sastanaka
- prati izvješćivanje roditelja o uspjehu učenika
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja

4. Kontakti s ostalim dijelovima škole i odgojno obrazovnim institucijama:

- organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBMYP-a
- suradnja s IBO centralnim uredom iz Ženeve, ispitivačkim uredom (IBCA) iz Cardiffa, regionalnim uredom iz Ženeve i drugim relevantnim IB uredima
- suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
- sudjelovanje u radu stručno razvojne službe XV. gimnazije
- rad u upisnoj komisiji
- rad na izradi godišnjeg školskog kurikulumu, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
- sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB
- financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)
- redovno obavještava ravnatelja o radu MYP-a
- koordinira rad MYP-a s IBDP programom i nacionalnim programom XV. gimnazije
- sudjeluje u organizaciji stručne i učeničke razmjene s drugim školama
- suradnja sa školama koje nude isti program

Dodatna zaduženja profesora u IB MYP programu

Voditelj Personal Projecta

Voditelj društveno korisnog rada

Vođenje međupredmetne teme „Pristupi učenju“

Darija Kos, prof.

Sylvia Franić, prof.

Zrinka Mavračić, prof.

Voditelji predmetnih grupa u IB MYPu:

Language A (engleski i hrvatski j.)

Language B (engleski, hrvatski, njemački,
francuski jezik)

Sciences (biologija, kemija, fizika)

Umjetnost i Tehnologija

Društveni predmeti, TZK

Matematika

Mirela Furdin, prof.

Tonćika Mamić, prof.

Emil Gaal, prof.

Kristina Rismondo, prof.

Sylvia Franić, prof.

Jelena Gusić, prof. savjetnik

12. PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

1. Organizacija IB DP nastave
 - intervjui s učenicima radi odabira predmeta i promjene predmeta
 - formiranje predmetno razrednih grupa
 - suradnja na izradi rasporeda sati
 - organizacija nastave jezika A za strane učenike
 - angažiranje i rad s vanjskim suradnicima u programu
2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB DP
 - osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
 - organizacija dosiea učenika
 - organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
 - priprema relevantne dokumentacije za prijave na fakultete
 - nostrifikacija IB diploma
 - suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabavke knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika
3. Organizacija IB ispita
 - organizacija internih ispita na kraju prvog i drugog polugodišta
 - organizacija slanja predmetnih radova učenika za jesenski rok
 - organizacija završnih IB ispita / IB mature u jesenskom roku u studenom 2019. za učenike ponavljače IB mature
 - organizacija završnih IB ispita / mature za učenike završnog razreda u svibnju 2020. godine (registracija u listopadu, prikupljanje i slanje radova iz svih predmeta u ožujku i travnju, maturalnih radnji u ožujku, organizacija usmenih ispita iz jezika u siječnju, veljači i ožujku i završnih pismenih ispita u svibnju)
 - registracija učenika IB programa u NISPVU sustav, prijava izbornih predmeta DM
 - unos podataka u NISPVU sustav (s ispitnim koordinatorom)
4. Kontakti s roditeljima i učenicima
 - savjetovanje učenika o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
 - odabir predmeta, promjene predmeta, promjene razina učenja
 - sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev kao i na poziv
 - sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja
 - savjetovanje učenika i roditelja o nastavku školovanja u zemlji i inozemstvu
 - organiziranje prezentacija stranih fakulteta
 - popunjavanje aplikacija i potrebnih dokumenata za prijave na fakultete
5. Organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBDP-a i zajedničkog IB programskog vijeća
6. Rad na petogodišnjoj evaluaciji programa, obnovi licence za izvođenje programa: obnova pravilnika, izrada programa, provođenje ankete o samovrednovanju
7. Organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO iz Geneve
8. Suradnja s IBO centralnim uredom iz Geneve, ispitivačkim uredom (IBCA) iz Cardiffa, regionalnim uredom iz Geneve i drugim relevantnim IB uredima

9. Suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
10. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH
11. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje u vezi nostrifikacija IB diploma
12. Suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
13. Sudjelovanje u radu stručno pedagoške službe XV. gimnazije
14. Organizacija rada upisne komisiji
15. Rad na izradi godišnjeg školskog kurikulumu, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
16. Sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB
17. Financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)

13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
- informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja, zadatcima i ciljevima	rujan	razrednici	10
- utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad	razrednici	30
- savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	listopad - siječanj	pedagog, razrednici	50
- prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinac – veljača	razrednici, pedagog	50
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrjednovanja	tijekom godine	ravnatelj	20
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	ravnatelj, razrednici, pedagog	40
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine	ravnatelj	20
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine		50
- orgnizacija provedbe ispita	svibanj - kolovoz	ravnatelj	200
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	50
- povrat ispitnih materijala Centru	svibanj – kolovoz		50
- sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	prema pozivu		20

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra svibanj – kolovoz
- organizacija ispita državne mature	
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP-U

Društveno koristan rad je dio IBMYP nastavnog plana i programa. Svaki učenik u 1. (MYP4) i 2.(MYP5) razredu dužan je obaviti dvije aktivnosti / projekte u svakoj školskoj godini. Aktivnosti uključuju rad s izvanškolskim organizacijama i rad u školskim projektima. Učenici sami odabiru i odlučuju gdje, kada i u kojoj će aktivnosti sudjelovati. Voditelj mora odobriti svaku aktivnost.

Ciljevi

Društveno koristan rad omogućuje našim učenicima da razvijaju svijest o lokalnim, nacionalnim i globalnim pitanjima s kojima se mogu susresti. Svake godine se aktivnosti i projekti mijenjaju prema odabiru učenika ili ponuđenim aktivnostima. Nakon volontiranja svaki učenik predaje izvještaj o svom iskustvu. Konačno, svakom učeniku se dodjeljuje certifikat za njegov ili njezin obavljeni rad.

Planirani raspored za 2020./21

Rujan:

1. Objašnjenje i podjela Service Handbook (guide) učenicima.
2. Prikupljanje potpisanih suglasnosti od strane roditelja.
3. Objavljivanje relevantnih informacija na oglasnoj ploči u M hodniku (tijekom cijele školske godine).
4. Nastavni profesori planiraju ideje za društveno korisne radove u sklopu sa nastavnim planovima i kurikulum.
5. Praćenje učeničkog rada, podsjetnici za učenike i najava novih aktivnosti koje se nude tijekom cijele školske godine.

Od listopada do siječnja:

1. Upis i odobravanje **prvog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje prvog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je veljače 2021.

Od veljače do lipnja:

1. Upis i odobravanje **drugog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje drugog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je lipnja 2021.

U lipnju:

Voditelj društveno korisnog rada će pročitati sve izvještaje od strane učenika te će dodijeliti certifikat za sudjelovanje.

Primjeri ustanova izvan škole u kojima učenici mogu sudjelovati:

1. Dječji dom Zagreb
2. Crveni križ
3. Hrvatski savez Slijepih (Vinko Bek)
4. Tiflološki muzej
5. Dječja bolnica Gornja Bistra
6. Projekt Erasmus+

Primjeri školskih aktivnosti za sudjelovanje:

1. Dan škole (π day)
2. Personal Project festival
3. Božićni sajam i predstava
4. Dan otvorenih vrata
5. Pomoć svakom profesoru u školi
6. Pomoć u knjižnici
7. UNICEF projekt-Škole za Afriku
8. Mjesec Frankofonije u Hrvatskoj
9. Dojdi osmaš

Sudjelovanje u aktivnosti ovisi o epidemiološkoj situaciji. One se organiziraju u dogovoru s *Service* voditeljem, MYP koordinatorom i školom.

DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, TERENSKA NASTAVA I PROJEKTI PLANIRANI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. ZA UČENIKE U IBMYP PROGRAMU (1M,1N,2M,2N)

U okviru IBMYP programa učenici će osim redovnog rada sudjelovati i u sljedećim projektima, izletima, vannastavnim aktivnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

- U okviru predmeta Hrvatski jezik učenici će tijekom školske godine aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima školske knjižnice, sudjelovati na školskim priredbama i događanjima
- Tijekom školske godine u okviru predmeta Hrvatski jezik , Engleski jezik te Drama učenici će, ako to dozvoli epidemiološka situacija, posjećivati kazališne predstave, uključujući i posjetu Kazalištu slijepih i slabovidnih, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz navedene predmete te njihov plan i program
- Tijekom školske godine učenici će posjetiti i nekoliko aktualnih izložbi i stalnih postava muzeja u okviru predmeta Likovna umjetnost i Tehnologija. Planira se suradnja s Tehničkim muzejom (Tehnologija), Hrvatskim Prirodoslovnim muzejom i Modernom galerijom (likovna umjetnost) u svrhu realizacije projekata.

- Tijekom školske godine učenici će, ako to dozvoli epidemiološka situacija, posjetiti nekoliko koncerata u okviru predmeta Glazbena umjetnost. Odabir koncerata bit će usklađen s Godišnjim planom i programom rada, a zbog prilagođavanja kalendaru koncertne sezone nije ga moguće detaljno predvidjeti.
- Tijekom školske godine učenici će s profesoricom francuskoga jezika sudjelovati u sljedećim aktivnostima:
 - 26.9. obilježiti *Europski dan jezika*
 - 2.2. obilježiti dan *La Chandeleur-le jour des crêpes*
 - u mjesecu ožujku pripremati se za *Dane Frankofonije*
 - od rujna do ožujka sudjelovati u radionicama i humanitarnim akcijama UNICEF-ovog programa *Škole u Africi - za Madagaskar*
 - učenici će virtualno posjeti Francuski Institut u Zagrebu - Médiathèque, kao i aktualne izložbe, kazališne i kino predstave
 - tijekom školske godine učenici će se pripremati za polaganje Međunarodnog certificiranog ispita iz francuskoga jezika "DELF scolaire" razine A1, A2, B1 i B2, a u veljači i ožujku 2020. godine i pristupiti istom
 - tijekom školske godine učenici će se pripremati za Natjecanja iz francuskoga jezika
- Tijekom školske godine učenici će s profesoricama njemačkoga jezika sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:
 - obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.) izradom plakata 'Njemačko oko nas'
 - priprema i održavanje božićnog sajma u duhu tipično njemačkog adventa te izrađivati čestitke te pjevati božićne pjesme te pripremiti njemačke kolačiće ('Plätzchen')
 - obilježavanje Dana sjećanja na holokaust
 - priprema za međunarodno priznati certifikat/ispit iz njemačkog jezika 'Deutsches Sprachdiplom' - DSD 1 (razina B1) i DSD 2- (razina B2/C1). Posebnost je što učenici imaju mogućnost interakcije s izvornim govornikom, gospodinom Florianom Keidelom.
 - Tijekom školske godine učenici će sa svojim profesoricama njemačkog jezika uz redovitu nastavu posjetiti prigodne izložbe, manifestacije, eventualno projekcije filmova Goethe Instituta i Austrijskog kulturnog foruma u Zagrebu. Planirani su i posjeti muzeju, kazalištu i kinu, ako izložbe, predstave i filmovi odgovaraju tematskim cjelinama koje se obrađuju tijekom nastave. Sve aktivnosti ovise o epidemiološkoj situaciji u HR, preporuci Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu te uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.
 - U siječnju 2021., zainteresirani učenici mogu sudjelovati na školskom natjecanju iz njemačkog jezika u više kategorija te se tako kvalificirati za daljnje razine natjecanja

- U okviru nastave geografije planira se terenski rad u gradu (funkcije različitih dijelova grada) za učenike 2M i 2N razreda te akcija čišćenja planinarskih staza na Medvednici povodom Dana Zemlje za sve učenike. Obje aktivnosti ovise o epidemiološkoj situaciji.
- Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz fizike u organizaciji Hrvatskog fizikalnog društva.
- učenici MYP5 razine će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati u provedbi Erasmus+ KA2 projekta "The Mystery of Science", u suradnji sa školom I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Wejherowie iz Poljske, koja vodi projekt, te školama iz Finske, Češke i Estonije.
- Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz matematike u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Agencije za odgoj obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.
- U okviru nastave engleskog jezika učenici će tijekom siječnja i veljače pisati pjesme na engleskom jeziku i izraditi pjesmarice te će svoje pjesmarice prikazati na izložbi povodom Valentinova u školskoj knjižnici.
- Odabrane pjesmarice učenika 2MN razreda sudjelovati će povodom Međunarodnog dana dječje knjige 2.travnja na manifestaciji "Knjižna booka" u Sveučilišnoj biblioteci.
- U periodu od 1.rujna 2020. do 13.ožujka 2021. svi učenici 2M i 2N razreda raditi će na tzv. **Personal Projectu** koji je obavezan za sve učenike završne godine IBMYP programa te se ocjenjuje kao i svaki drugi predmet.
- Dana 12 .ožujka 2021.održati će se Personal Project festival, ovisno o epidemiološkoj situaciji, na kojem će učenici 2M i 2N razreda predstaviti svoje projekte svim učenicima i profesorima IBMYP-a.
- U svibnju 2021. grupa učenika IBMYP-a sudjelovati će u manifestaciji „**Dojdi osmaš**“, Zagreb te zove! u svrhu promocije programa i škole zajedno sa učenicima nacionalnog programa XV. Gimnazije.
- U svibnju 2021. planira se dvodnevni izlet u Istru (ovisno o epidemiološkoj situaciji).
- U svibnju 2020. petnaestak učenika 1MN i 2MN programa sudjelovati će u Danima otvorenih vrata naše škole.
- Učenici će sudjelovati na Radionici matematičkog modeliranja (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)

CAS = CREATIVITY, ACTIVITY, SERVICE, tj. obavezne izvannastavne aktivnosti iz područja kreativnosti, sporta i dobrovoljnog rada za zajednicu u IBDPu

1. ORGANIZACIJA CASa - rujan:
 - dogovori s voditeljima
 - dogovori s voditeljima - vanjskim suradnicima
 - dogovori sa socijalnim ustanovama
2. RASPOREĐIVANJE UČENIKA – rujan i listopad:
 - izrada individualne kombinacije CAS aktivnosti - razgovori s učenicima
 - evidentiranje CAS-a
 - odvođenje grupa za Service u svaku socijalnu ustanovu
4. PRAĆENJE CASa – tijekom godine:
 - praćenje individualne realizacije CAS-a tri puta godišnje za 97 učenika
 - posjećivanje i praćenje rada svih grupa CAS-a
 - praćenje učeničke dokumentacije CAS-a
 - organiziranje završne prezentacije CAS-a
5. VREDNOVANJE CAS-a I PISANJE IZVJEŠĆA
 - vrednovanje individualne realizacije CAS-a za sve učenike (3MN u rujnu, siječnju i svibnju; 4MN u rujnu, veljači i ožujku)
 - pisanje individualnih izvješća o realizaciji programa CAS-a za učenike završnog razreda
6. PRAĆENJE SVIH TISKANIH IB MATERIJALA i web stranice MY IB

1. CAS AKTIVNOSTI

VODITELJI

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Dramska grupa | vanjski suradnik Silvio Vovk |
| 2. Pop-rock grupa | vanjska suradnica Jadranka Ivaniš YaYa |
| 3. Školski zbor | Ozana Bijelonjić, prof. |
| 4. Model United Nations | vanjski suradnik Filip Kokotović |
| 5. IB godišnjak | Lada Silađin, prof. |
| 6. Globe grupa | Mihaela Marceljak Ilić, prof. mentor |
| 7. Pričam ti priču | Gordana Sedlar, dipl.oec |
| 8. Keramičarska grupa | vanjska suradnica Diana Sokolić,
akademska slikarica |
| 9. Origami grupa | vanjska suradnik Ivan Glas |

10. Filmska grupa vanjski suradnik Karlo Špoljar
11. Debatna grupa MIJOC Danijel Mrvelj, prof.

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI

1. Aerobik u fitness centru "Jump" Damir Brajković, prof.
2. Fitness u centru "Jump" Damir Brajković, prof.

U školskoj godini 2020./2021. CAS aktivnosti će se održavati online prema planu i programu skupine.

3. DRUŠTVENO - SOCIJALNI RAD:

1. Posjeta umirovljenicima u Domu umirovljenika „Maksimir” i „Medveščak”
2. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj djece i omladine Dubrava
3. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek”
4. Druženje s djecom iz Dječjeg doma u Nazorovoj ulici
5. Druženje s djecom u dječjem vrtiću “Mali princ” na dvije lokacije: Laščinska cesta 17 i Jordanovac 17
6. Druženje s djecom u Anglo-američkom dječjem vrtiću “Zvezdice”, Petrova 119
7. Volontiranje u osnovnim školama Vladimira Nazora i Augusta Harambašića
8. Volontiranje u Srednjoj školi – Centru za odgoj i obrazovanje u Zagorskoj
9. Volontiranje u Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi – Gornja Bistra
10. Volontiranje u Udruzi za sindrom Down Zagreb, Hrgovići 59
11. Sudjelovanje u UNICEF-ovom programu „Škole za Afriku” – Madagaskar
12. Sudjelovanje u projektu „Upletimo se” Udruge OZANA, Udruge za promicanje socijalnog modela prema osobama s invaliditetom u društvu

U školskoj godini 2020./2021. CAS – društveno socijalni rad provodit će se online prema dogovoru i potrebama Institucija te prema planu i programu **IB predmeta putem Service learning-a.**

4. CAS-PROJEKTI:

1. Sudjelovanje u humanitarnoj utrci Terri Fox Run – rujan 2020.
2. Obilježavanje Međunarodnog dana mira – rujan 2020.
3. Obilježavanje Europskoga dana jezika – 26. rujan 2020.
4. Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – 1. listopada
5. Međunarodni dan nenasilja – 2. listopada
6. Obilježavanje Međunarodnoga dana tolerancije – 16. studeni
7. Sudjelovanje na Xmas Bazar – prosinac 2020..
8. Valentinovo – 14. veljače 2021.

9. Međunarodni dan materinskog jezika 21. veljače 2021.
10. Obilježavanje Dana Frankofonije – ožujak 2021.
11. Svjetski dan poezije – 21. ožujka 2021.
12. Svjetski dan Downova sindroma – 21. ožujka 2021.
13. Obilježavanje Svjetskog dana voda - 22. ožujak 2021.
14. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7. travanj 2021.
15. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travanj 2021.
16. Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa - 8. svibanj 2021.
17. Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22. svibanj 2021.
18. Dan Afrike – 25. svibnja 2021.
19. Obilježavanje Dana Europe – svibanj 2021.
20. Sudjelovanje na Festivalu francuske šansone - lipanj 2021.

Školski kurikulum za IB program:

Učenici IB programa tijekom prvog i drugog razreda pohađaju jednu CAS tj. izvannastavnu aktivnost, a tijekom trećeg i četvrtog razreda po jednu aktivnost iz svakog od tri područja (kulturno-umjetničkog, športskog i društveno-socijalnog rada). Ciljevi sudjelovanja učenika u CAS programu su: razumjeti vlastite sposobnosti i ograničenja, odrediti ciljeve i strategije osobnog razvoja, prihvatiti nove uloge i izazove, razviti svijest i odgovornost prema drugim ljudima, zajednici u kojoj žive i okolišu, aktivno sudjelovati u zajedničkim projektima i društvenoj zajednici u kojoj žive.

Izvanučionička nastava:

CAS projekt će se realizirati online uz izvannastavne CAS aktivnosti i suradnju s drugim IB školama u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

Sudjelovanja učenika na međunarodnim skupovima: sudjelovanje na mogućim online Konferencijama Model United Nations u Beču, Londonu, Beogradu, Mostaru, Bratislavi ili Pragu.

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1 Rad s učenicima

Cilj: Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena

Zadaci: Upoznati knjižnični prostor i naučiti se u njemu snalaziti, upoznati knjižničarke za oba programa, poznavati sve usluge koje knjižnica nudi, njezina pravila i Pravilnik o radu, naučiti o sadržaju i prohodnosti kroz mrežne stranice knjižnice, postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja, poznavati klasifikacijska načela, naučiti istraživati temu i odabrati bitne informacije, postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja, usvojiti naviku čitanja predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, samostalno navoditi bibliografske izvore pri izradi samostalnih pismenih uradaka i prezentacija, naučiti koristiti Turnitin i poštivanje autorskih prava, razvijati naviku čuvanja knjiga i drugih izvora znanja

Sadržaj: individualno i grupno upoznavanje i upućivanje učenika u način i metode rada knjižnice i rada na istraživačkim zadacima

Metode, tehnike, instrumentarij: posjet, istraživanje, izlaganje, nastavni sat, praktični rad, radionice, razgovor

Suradnici: razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, nastavnici informatike, knjižničari

Mjesto realizacije: školska knjižnica, informatička učionica, virtualna učionica

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

1.2 Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, administrativnim i tehničkim osobljem škole

Cilj: redovito posuđivati i vraćati knjižničnu građu, izlučiti zastarjelu građu, obogatiti knjižnični fond aktualnom, kvalitetnom i korisnicima potrebnom građom, poticati korištenje knjižnice, poticati čitanje i izražavanje, uređivati i aktualizirati mrežne stranice knjižnice i Miočki čitomat., poboljšati uvjete rada, uređivati prostor, nabaviti potrebnu tehničku opremu i uredski materijal, tražiti suglasnosti za veći broj radnih sati knjižničara prema Pravilniku o normi rada u srednjoškolskim ustanovama

Zadaci: korisnike knjižnice uključiti u plan nabave knjižnične građe te ih tako potaknuti na korištenje građe, izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici, izraditi bilten prinova, informirati o novim naslovima putem mrežne stranice

Sadržaj: upućivanje i suradnja, sudjelovanje u radu stručnih vijeća

Metode, tehnike, instrumentarij: primanje i davanje informacija, razgovor, obavijesti

Suradnici: nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji, administrativno osoblje, tehničko osoblje

Mjesto realizacije: školska knjižnica, zbornica, kabineti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Cilj: Organizirati rad u knjižnici, građu učiniti dostupnom korisnicima, obraditi građu, ažurirati mrežnu bazu podataka i katalog knjižnice, omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara, ispitati posjećenost knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga

Zadaci: posudba knjižnične građe, davanje informacija, priprema literature na zadanu temu, vođenje statistika, praćenje nove stručne literature i beletristike u svrhu poticanja čitanja, obaviti poslove obrade novih knjiga i izlučivanja neaktualnih i oštećenih knjiga iz fonda, primijeniti kurikularni pristup u izradi planova i programa, stručno usavršavanje

Sadržaj: dnevni rad s korisnicima, stavljanje obavijesti u prostoru knjižnice, škole i na mrežne stranice, praćenje izdavačke djelatnosti, obrada knjižnične građe, otpis, planiranje i programiranje rada

Metode, tehnike, instrumentarij: informiranje, pretraživanje, pisanje dopisa, zaduživanje, prikupljanje i oblikovanje podataka, nabava, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada knjižne građe, zaštita i popravak knjižne građe, korigiranje i zamjena signaturnih naljepnica, izrada iskaznica, suradnja s nakladnicima i dobavljačima, vođenje statistika, naplata zakasnina i odštete za uništene i otuđene knjige i izgubljene članske iskaznice, provedba otpisa knjižnične građe, inventura , pisanje izvješća

Suradnici: stručni suradnici, informatička podrška Point, nakladnici, dobavljači, strukovne udruge, agencije i ministarstva

Mjesto realizacije: školska knjižnica, knjižare, sajmovi knjiga, stručni skupovi na svim razinama, značajnije kulturne manifestacije

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Cilj: Razvijati zanimanje za kulturna i javna događanja i razvijati pozitivnu sliku knjižnice u javnosti

Zadaci: Poticati čitanje i istraživati izvore za informiranje o kulturnim i javnim događanjima u gradu, zemlji i svijetu

Sadržaj: Obilježavanje obljetnica vezanih za autore i knjige, značajnih vjerskih blagdana, Dana škole, sudjelovanje na Knjižnoj Booki HUŠK-a

Metode, tehnike, instrumentarije: uređenje panoa u knjižnici, izložbe, objavljivanje mrežnih sadržaja

Suradnici: učenici, nastavnici, ravnateljica, roditelji, stručni suradnici, predstavnici kulturnih i javnih ustanova, pisci, izdavači, strukovne udruge

Mjesto realizacije: školska knjižnica, kulturne i javne ustanove, knjižnice

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

18. PROGRAM ODGOJNOG RADA

I. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike kroz četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

1. Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad kroz cijelu šk. godinu i nije specifičan za pojedine razredne odjele
2. Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

1.) Opći plan i program (svi razredni odjeli, kontinuirano kroz cijelu šk. godinu)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel, te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijelog razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama.

Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomske, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

2.) Plan rada razrednih zajednica

RAZREDNI ODJELI 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h

Plan rada u prvim razredima:

- stvaranje pozitivnog razrednog i školskog ozračja
- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima
- poticanje na otvorenu komunikaciju
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- rješavanje nesporazuma
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- čimbenici uspješnijeg učenja
- pravodobno osvješćivanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima

- pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje
- osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja

RAZREDNI ODJELI 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h

Plan rada u drugim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa
- živjeti zdravo
- edukacija o spolnosti
- prevencija nasilničkog ponašanja
- usvajati nove vještine pri rješavanju konflikata
- prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja)

RAZREDNI ODJELI 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3 .h

Plan rada u trećim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- dogovori i planovi za maturalno putovanje
- kako se oduprijeti lošim nagovorima
- stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu
- gdje su granice roditeljske odgovornosti, a gdje počinje odgovornost učenika

RAZREDNI ODJELI 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h

Plan rada u četvrtim razredima

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- sugestije pri planiranju daljnjeg školovanja
- upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- živjeti zdravo-informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
- osvješćivanje utjecaja stereotipa na stavove
- evaluacija rada održanih satova razredne zajednice, te po potrebi i želji učenika odabir tema koje bi se na slijedećim satima mogle obraditi
- život u zajednici-odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori

Svaki razrednik održat će najmanje 4 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtjevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se u pravilu provoditi on-line.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima koji će se također upravilu provoditi on-line.

III. OCJENJIVANJE VLADANJA

Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

UZORNO: učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, Školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole je primjeren, nema izrečenih disciplinskih mjera.

DOBRO: svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene,ukor), imaju "sumnjivih" izostanaka, opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

LOŠE: učenici koji imaju izrečenu jaku pedagošku mjeru (opomena pred isključenje ili postupak za isključenje), uništavaju školsku imovinu i sveukupno vladanje im nije u redu.

IV. IZOSTANCI UČENIKA - PEDAGOŠKE MJERE

Zbog neopravdanog izostajanja ili neprihvatljivog ponašanja, prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera izricat će se pedagoške mjere prema sljedećem kriteriju:

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 3. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje izriče se zbog teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5% nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine izostao

(4) Pedagoška mjera isključenje iz škole izriče se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2% nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

V. ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA

- pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog pedagoga i psihologa, suradnju s Centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZJZa i ostalim specijaliziranim ustanovama.

19. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Na Školi je organiziran rad sljedećih stručnih vijeća i imenovani su voditelji:

1. HRVATSKI JEZIK	voditelj	Marija Bilić, prof. mentor
2. STRANI JEZICI	voditelj	Iva Čorak, prof.
3. POVIJEST	voditelj	Petar Gogić, prof. savjetnik
4. MATEMATIKA	voditelj	Maja Đerek, prof.
5. FIZIKA	voditelj	Zrinka Mavračić, prof. savjetnik
6. KEMIJA	voditelj	Revik Nuss, prof.
7. BIOLOGIJA	voditelj	Mihaela Marceljak Ilić, prof.
8. INFORMATIKA	voditelj	Mirjana Nikolić, prof. mentor
9. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	voditelj	Krešimir Gracin, prof. mentor
10. T Z K	voditelj	mr.sc. Davorin Trstenjak, prof.
11. GEOGRAFIJA	voditelj	Mirjana Zadro, prof. mentor

Stručna vijeća donijet će svoje programe rada, izvedbene programe za redovnu nastavu, izbornu, fakultativnu i slobodne aktivnosti. Nakon provedenog samovrednovanja stručna će vijeća izraditi zajedničke kriterije vrednovanja ishoda učenja i plan kolegijalnog opažanja nastave.

Nastavnici će sudjelovati u radu svih stručnih aktiva i seminara na nivou grada u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a biti će također upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove (simpoziji, tribine, stručne ekskurzije, kongresi).

U rujnu 2018. godine na dvije godine, imenovani su sljedeći nastavnici voditeljima županijskih stručnih aktiva:

1. Ines Dukić, prof. mentor - voditelj županijskog stručnog vijeća fizike
2. Krešimir Gracin, prof. mentor – voditelj županijskog stručnog vijeća logike
3. Aneta Copic, prof. mentor – voditelj županijskog stručnog vijeća matematike
4. Velimir Mandić, prof. mentor – voditelj županijskog stručnog vijeća vjeronauka

Krajem kolovoza 2016. godine nastavnica francuskog jezika Loreana Selišek Butina imenovana je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje savjetnicom za francuski jezik, kao vanjski suradnik.

U stručnim radnim skupinama za izradu kataloga i ispita znanja za državnu maturu u školskoj godini 2020./2021. radit će sljedeći nastavnici:

za matematiku: Jelena Gusić, prof. savjetnik

za informatiku: Zlatka Markučić, prof. savjetnik

za logiku i etiku: Krešimir Gracin, prof. mentor

za psihologiju: Sanja Vučetić, prof. mentor

Nastavnici naše škole imenovani su i za ovu školsku godinu, od IB organizacije, za sljedeće funkcije:

1. Nada Klepić, prof. – glavni ispitivač za informatiku
2. Jelena Gusić, prof. savjetnik – ispitivač za matematiku
3. Iva Čorak, prof. mentor – ispitivač za engleski jezik A
4. Krunoslav Horvat, prof. - ispitivač za ekonomiju
5. Sandra Markota Sever, prof. – ispitivač za njemački jezik B
6. Kristina Rismondo, prof. – ispitivač za art
7. Lada Silađin, prof. – ispitivač za engleski jezik

20. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU

Tijekom 2020./2021. školske godine 3 profesora koji rade u IB MYP programu sudjelovat će na međunarodnim IB seminarima.

IBMYP Cat 2 online seminar iz matematike	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 online seminar iz individuals and society (povijest)	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 online seminar iz drame	1 nastavnik

Tijekom 2020./2021. školske godine nekoliko nastavnika koji rade u IB diploma programu sudjelovati će na međunarodnim IB seminarima i konferencijama koje će se održavati on-line.

21. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA - PRIPRAVNIKA

SADRŽAJ I OBLICI RADA	REALIZATORI	VRIJEME
1. Izrada programa pripravničkog staža	ravnatelj, pedagog, tajnik	na početku pripravničkog staža
2. Upoznavanje s djelatnošću škole	ravnatelj, tajnik	na početku pripravničkog staža
- razgovor, pokazivanje tumačenje - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovne djelatnosti	pedagog, mentor	tijekom pripravničkog staža
3. Suradnja u odgojno – obrazovnom radu		
- prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća		
- upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje		
- ispunjavanje dnevnika stažiranja		
- upoznavanje s e- dnevnikom		
samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada		
- razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnoga sata	ravnatelj, mentor, pedagog	tijekom pripravničkog staža
- posjećivanje nastave		
- posjećivanje početnikove nastave od strane mentora		
- razgovori, analize i stručne sugestije		
- posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije		
- suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima stručnog vijeća		
4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije		
- odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja		

Na početku nastavne godine zaposlili smo jednog pripravnika:

1. Lana Kozina, magistra edukacije matematike i informatike – nastavnica matematike na određeno puno radno vrijeme (zamjena za bolovanje)

22. POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE

1.	Marija Bilić	Hrvatski jezik i književnost
2.	Senka Škrnjug	Hrvatski jezik i književnost
3.	Mirela Furdin	Hrvatski jezik i književnost
4.	Idana Perić	Hrvatski za strance
5.	Darija Kos	MYP koordinator Engleski jezik i književnost
6.	Iva Čorak	Engleski jezik i književnost
7.	Zorana Franić	Engleski jezik i književnost
8.	Lada Silađin	Engleski jezik i književnost
9.	Sandra Markota Sever	Njemački jezik
10.	Tončika Mamić	Njemački jezik
11.	Loreana Selišek Butina	Francuski jezik i CAS koordinator
12.	Aneta Capić	Matematika
13.	Eva Špalj	Matematika
14.	Marina Bilić	Matematika
15.	Jelena Gusić	Matematika
16.	Maja Đerek	Matematika
17.	Darja Dugi Jagušt	Matematika
18.	Jelena Kos	Matematika Informatika
19.	Krunoslav Horvat	Ekonomija
20.	Valentin Lapaine	Psihologija
21.	Lidija Krušlin	Geografija
22.	Sylvia Franić	Povijest
23.	Boris Babajko	Povijest

24.	Darko Kanjuh	Geografija
25.	Zrinka Mavračić	Fizika
26.	Ines Dukić	Fizika
27.	Marko Movre	Teorija spoznaje (TOK)
28.	Zrinka Topličan	Kemija
29.	Biljana Agotić Smital	Biologija
30.	Emil Gaal	Biologija
31.	Mihaela Marceljak Ilić	Biologija
32.	Mirjana Puškarić	Informatika
33.	Kristina Rismondo	Vizualne umjetnosti i Tehnologija / Likovni dizajn
34.	Dubravka Matijašić	Drama
35.	Ozana Bijelonjić	Glazbena umjetnost
36.	Utrinka Mihelić Srdelić	Tjelesni odgoj
37.	Damir Brajković	Tjelesni odgoj – slobodne aktivnosti
38.	Tamara Fet	Latinski j. – fakultativna nastava
39.	Ira Potočnik Čižić	Latinski j. – fakultativna nastava
40.	Ljiljana Crnković	Ravnateljica
41.	Tamara Kanjera	knjižničar

Vanjski suradnici će biti angažirani za predmete:

1. Teorija spoznaje – TOK - Vladimir Rismondo
2. Albanski, Ruski, Francuski, Mađarski i Kineski i književnost

Te za izvannastavne aktivnosti:

Keramička grupa – Diana Sokolić
 Dramska grupa – Silvio Vovk
 Filmska grupa – Karlo Špoljar
 Model United Nations – Filip Kokotović
 Origami – Ivan Glas

Sve izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini odvijat će se on-line.

23. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

1. Marija Bilić, prof. mentor – hrvatski jezik
2. Iva Čorak, prof. mentor – strani jezici
3. Maja Đerek, prof. – matematika
4. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik – fizika
5. Mirjana Nikolić, prof. mentor – informatika
6. Revik Nuss, prof. – kemija
7. Mihaela Marceljak Ilić, prof.– biologija
8. Petar Gogić, prof. savjetnik – povijest
9. Mirjana Zadro, prof. mentor – geografija
10. Krešimir Gracin, prof. mentor – humanistički predmeti i umjetnost
11. mr.sc. Davorin Trstenjak, prof. – tjelesna i zdravstvena kultura

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA GRADA ZAGREBA

1. Aneta Copic, prof. mentor – matematika
2. Krešimir Gracin, prof. mentor – logika
3. Ines Dukić, prof. savjetnik – fizika
4. Velimir Mandić, prof. mentor - vjeronauk

POVJERENSTVO ZA UPISE U PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

1. Snježana Žibert, prof. – predsjednik
2. Vesna Smadilo Škornjak, prof. mentor
3. Mirjana Nikolić, prof. mentor

POVJERENSTVO ZA PROVJERU POSEBNIH ZNANJA IZ MATEMATIKE

1. Jelena Gusić, prof. savjetnik - predsjednik
2. Marina Ninković, prof. savjetnik
3. Anić Jelenka, prof. savjetnik

POVJERENSTVO ZA UPISE U IB MYP

1. Darija Kos, prof. – predsjednik
2. Senka Škrnjug, prof.
3. dr.sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik
4. Lada Silađin, prof.
5. Eva Špalj, prof. savjetnik
6. Aneta Copic, prof. mentor

POVJERENSTVO ZA UPISE U IB DP

1. Zorana Franić, prof. – predsjednik
2. Valentine Lapaine, prof.
3. Marija Bilić, prof. mentor
4. Marina Bilić, dipl. ing.

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Ljiljana Crnković, prof. – predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Velimir Mandić, prof. mentor – ispitni koordinator
3. Snježana Žibert, prof. – zamjenik koordinatora
4. Nikola Dmitrović, prof. savjetnik
5. Biljana Agotić Smital, prof.
6. Ivan Petrović, prof.
7. Ivan Tomašević, prof. savjetnik

TIM ZA DAROVITE UČENIKE

1. Ljiljana Crnković, prof.
2. Gordana Rendulić, prof.
3. nastavnici mentori projektnih zadataka

ERASMUS + PROJEKT – „THE MAGIC OF WATER“

1. Aneta Copic, prof. mentor – voditelj
2. Biljana Agotić Smital, prof.
3. Sanja Antoliš, prof. savjetnik
4. Iva Čorak, prof. mentor
5. Eva Špalj, prof. savjetnik
6. Sanja Vučetić, prof. mentor
7. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik
8. Ira Potočnik Čižić, prof. savjetnik

ERASMUS + PROJEKT – „TIME“

1. Sanja Antoliš, prof. savjetnik
2. Eva Špalj, prof. savjetnik

ERASMUS + PROJEKT – „THE MYSTERY OF SCIENCE“

1. Iva Čorak, prof. mentor
2. Bernardica Mlinarić, prof. savjetnik
3. Marko Movre, prof
4. dr.sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik

TIM ZA KVALITETU NASTAVE

1. Ljiljana Crnković, prof.
2. Snježana Žibert, prof.
3. Sanja Vučetić, prof. mentor
4. Gordana Rendulić, prof.
5. Darija Kos, prof.
6. voditelji školskih stručnih vijeća

E – DNEVNIK

1. Zlatka Markučič, prof. savjetnik – koordinator
2. mr. sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik – zamjenik

POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME

1. Sanja Vučetić, prof. mentor – voditelj
2. Gordana Rendulić, prof.
3. Valentin Lapaine, prof.
4. Snježana Žibert, prof.
5. dr. Maja Juroš – školska liječnica
6. predstavnica Vijeća roditelja
7. vanjski suradnici

DELF

1. Loreana Selišek Butina, prof. savjetnik
2. francuski lektor – izvorni govornik

DSD

1. Dubravka Matijašić, prof.
2. Tonćika Mamić, prof.
3. njemački lektor – izvorni govornik

CARNet KOORDINATOR

1. Zlatka Markučič, prof. savjetnik
2. Ernest Wendling, prof. savjetnik

UREĐENJE WEB-a

1. Dejan Dmitrović, prof. – tehnički voditelj
2. Nikola Dmitrović, prof. savjetnik
3. Anica Tkalčević, prof.
4. Iva Matovinović Klarić, prof.
5. Idana Perić, prof.

NATJECATELJSKI TIMOVI

1. Nikola Dmitrović, prof. savjetnik – voditelj natjecanja
2. Marija Bilić, prof. mentor – za hrvatski jezik
3. Iva Čorak, prof. mentor – za strane jezike
4. Jelenka Anić, prof. savjetnik – za matematiku
5. Nikola Dmitrović, prof. savjetnik – za informatiku
6. Damir Lovreković, prof. – za fiziku
7. Ivan Petrović, prof. – za kemiju
8. Biljana Agotić Smital, prof. – za biologiju
9. Petar Gogić, prof. savjetnik – za povijest
10. Berislav Rusan, prof. mentor – za geografiju
11. Damir Brajković, prof. – za TZK
12. Krešimir Gracin, prof. mentor – za filozofiju i logiku
13. Danijel Mrvelj, prof. – za debatu

POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETE

1. Ivana Šimić, mag. iur.
2. domari
3. Ljiljana Crnković, prof.
4. Darija Kos, prof.
5. Nikola Dmitrović, prof. savjetnik

POVJERENSTVO ZA POPIS INVENTARA

1. Zlatka Markučić, prof. savjetnik – predsjednik

Povjerenstvo za osnovna sredstva

2. Renata Vončina
3. mr.sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik
4. Boris Babajko, prof.
5. Damir Brajković, prof.
6. Vlasta Perić, prof.

Povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici

7. Anica Tkalčević, dipl. knjižničar
8. Tamara Kanjera, dipl. knjižničar

POVJERENSTVO ZA OBILJEŽAVANJE PROSLAVA, ZNAČAJNIH DOGAĐAJA I SVEČANOSTI

1. Damir Brajković, prof.
2. Darko Kanjuh, prof. mentor
3. Sanja Černko Delerue, prof.
4. Kristina Rismondo, prof.
5. Velimir Mandić, prof. mentor
6. Ozana Bijelonjić, prof.
7. Petar Gogić, prof. savjetnik
8. Dubravka Matijašić, prof.
9. Sanja Vučetić, prof. mentor
10. predstavnici Vijeća učenika

24. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

red. broj	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET / ORGANIZACIJSKA JEDINICA
		ZVANJE / RADNO MJESTO
STRUČNO – RAZVOJNA SLUŽBA		
1.	Ljiljana Crnković	profesorica pedagogije i etnologije – ravnateljica
2.	Darija Kos	diplomirani anglist i etnolog
3.	Snježana Žibert	profesorica pedagogije
4.	Zorana Franić	profesorica engleskog i talijanskog jezika i književnosti
5.	Gordana Rendulić	magistra psihologije
6.	Sanja Vučetić	magistra psihologije
7.	Nikola Dmitrović	profesor matematike i informatike
HRVATSKI JEZIK		
8.	Idana Perić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije
9.	Mirela Furdin	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
10.	Andreja Marinov – Kustec	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
11.	Senka Škrnjug	profesorica hrvatskog jezika i književnosti

12.	Mirjam Zaninović	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
13.	Divna Lončar	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
14.	Tihana Gerić	magistra edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
15.	Marija Bilić	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
16.	Tamara Bičanić	profesorica hrvatskog jezika i filozofije
17.	Nina Glavor	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
STRANI JEZICI		
18.	Marija Erić	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
19.	Dubravka Matijašić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i komparativne književnosti
20.	Lada Silađin	profesorica talijanskog i engleskog jezika i književnosti
21.	Zdenka Pavlović Gečević	profesorica španjolskog i engleskog jezika i književnosti
22.	Vlasta Perić	profesorica engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti
23.	Ira Potočnik Čižić	magistra edukacije latinskog jezika i talijanskog jezika i književnosti
24.	Iva Čorak	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
25.	Loreana Selišek Butina	profesorica francuskog jezika i književnosti i etnologije
26.	Tamara Fet	profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti
27.	Iva Matovinović Klarić	profesorica njemačkog i engleskog jezika i književnosti
28.	Tonćika Mamić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike
29.	Sandra Markota Sever	profesorica njemačkog jezika, političkih znanosti i sociologije

POVIJEST		
30.	Petar Gogić	diplomirani povjesničar
31.	Boris Babajko	profesor povijesti i geografije
32.	Danijel Mrvelj	magistar povijesti i magistar edukacije povijesti
33.	Sylvia Franić	profesorica povijesti
FILOZOFIJA, LOGIKA, PSIHOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK		
34.	Krešimir Gracin	profesor filozofije i opće lingvistike
35.	Velimir Mandić	magistar teologije
36.	Josip Anić	magistar teologije
37.	Valentin Lapaine	profesor psihologije i diplomirani psiholog
38.	Krunoslav Horvat	diplomirani ekonomist
39.	Gordana Sedlar	diplomirani ekonomist, magistra znanosti
40.	Marina Katinić	profesorica filozofije i hrvatskog jezika i književnosti
UMJETNOSTI		
41.	Ozana Bijelonjić	magistra glazbene pedagogije
42.	Kristina Rismondo	profesorica likovne kulture
43.	Sanja Černko Delerue	profesorica likovne kulture

GEOGRAFIJA		
44.	Lidija Krušlin	diplomirani inženjer geografije
45.	Mirjana Zadro	diplomirani inženjer geografije
46.	Darko Kanjuh	magistar edukacije geografije i povijesti
47.	Berislav Rusan	profesor geografije i povijesti
KEMIJA, BIOLOGIJA		
48.	Vedrana Habek Martinac	magistra molekularne biologije
49.	Dubravka Ivić – Bišćan	profesorica biologije i kemije
50.	Vanja Novaković	magistra edukacije biologije i kemije
51.	Andreja Cindrić	magistra ekologije i zaštite prirode
52.	Revik Nuss	profesor kemije
53.	Emil Gaal	profesor biologije i kemije
54.	Ivan Petrović	diplomirani inženjer kemijske tehnologije
55.	Mihaela Marceljak Ilić	magistra edukacije biologije
56.	Zrinka Topličan	profesorica fizike i kemije
57.	Biljana Agotić Smital	profesorica biologije i kemije
FIZIKA		
58.	Zrinka Mavračić	diplomirani inženjer fizike, doktorica znanosti
59.	Josip Iveta	profesor fizike

60.	Marko Movre	magistar edukacije fizike
61.	Ivan Tomašević	profesor fizike i matematike
62.	Ines Dukić	diplomirani inženjer fizike
63.	Damir Lovreković	diplomirani inženjer fizike
64.	Bernardica Mlinarić	magistra edukacije fizike
65.	Stela Vugrinčić	magistra edukacije fizike
66.	Renata Vončina	suradnica u nastavi fizike
MATEMATIKA		
67.	Danijela Protega	magistra edukacije matematike
68.	Aneta Copić	profesorica matematike
69.	Jelena Gusić	magistra edukacije matematike
70.	Jelenka Anić	profesorica matematike i informatike
71.	Vesna Ovčina	diplomirani inženjer matematike
72.	Marina Bilić	diplomirani inženjer matematike
73.	Eva Špalj	magistra matematike
74.	Marina Ninković	profesorica matematike i informatike
75.	Sanja Antoliš	profesorica matematike
76.	Lana Kozina	magistra edukacije matematike i informatike
77.	Vesna Smadilo Škornjak	profesorica matematike

78.	Jelena Kos	profesorica matematike i informatike
79.	Maja Đerek	diplomirani inženjer matematike
80.	Darja Dugi Jaguš	profesor matematike i diplomirani inženjer matematike
INFORMATIKA		
81.	Zlatka Markučić	diplomirani inženjer elektrotehnike
82.	Ljiljana Štracak	diplomirani inženjer informatike
83.	Nada Klepić	magistra matematike
84.	Dejan Dmitrović	diplomirani inženjer matematike
85.	Mirjana Nikolić	profesorica matematike
86.	Mirjana Puškarić	profesorica matematike i informatike, diplomirani inženjer matematike
87.	Ernest Wendling	diplomirani inženjer elektrotehnike, magistar znanosti
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
88.	Utrinka Mihelić Srdelić	profesorica fizičke kulture
89.	Jasmina Pasholli	profesorica fizičke kulture
90.	Davorin Trstenjak	profesor fizičke kulture, magistar znanosti
91.	Damir Brajković	profesor fizičke kulture
KNJIŽNICA		
92.	Anica Tkalčević	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija

93.	Tamara Kanjera	profesorica komparativne književnosti i španjolskog jezika i književnosti, diplomirani bibliotekar, magistra znanosti
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA		
94.	Ivana Šimić	magistra prava – tajnica
95.	Anica Tunjić	voditeljica računovodstva
96.	Sandra Uzun	računovodstvena referentica – financijska knjigovotkinja
97.	Annel Sabljak	računovodstvena referentica
98.	Radmila Butorac	administrativna referentica
99.	Kristijan Smrk	domar
100.	Drago Mikulić	domar
101.	Josip Vešligaj	domar
102.	Jozefina Mikulić	spremačica
103.	Martina Mikulić	spremačica
104.	Ana Molnar	spremačica
105.	Jasna Svećnjak	spremačica
106.	Nevenka Krmelić	spremačica
107.	Kristina Ištvančić	spremačica
108.	Ana Tolić	spremačica
109.	Irena Gligorić	spremačica
110.	Snježana Greblički	spremačica

111.	Valentina Pucko	spremačica
112.	Silvija Balent Mitev	spremačica
113.	Grozdana Babić	spremačica

25. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

HRVATSKI JEZIK

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Perić I.	hrv	4	3c, 3d, 4c, 4h	20			23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, raspodjela besplatnih udžbenika, uređenje web-a, „Miočanski jezični savjetnik“, „Sjećanje na žrtve vatre“
	hrv za strance IB MYP	3	IB MYP					
	hrv za strance IB DP	4	IB DP					
Furdin M.	hrv	4	2e, 4e	20	2e	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, voditelj jezika A u IB MYP
	hrv	5	1m, 1n					
Marinov Kustec A.	hrv	4	1a, 1b, 1f, 4a, 4b	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, izrada godišnjaka
Škrnjug S.	hrv	4	2m, 2n	20	4n	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, dramska grupa pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB MYP
	hrv	5	3n, 4n					
Gerić T.	hrv	4	2a, 2b, 3g, 3h, 4d	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Miočki čitomat“, „Miočanski jezični savjetnik“ pripreme za natjecanja
Zaninović M. (Glavor N.)	hrv	4	1c, 1d, 1e, 1g, 1h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja,

Lončar D.	hrv	4	2d, 2f, 2h, 4f, 4g	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, dramska grupa, pripreme za natjecanja
Bičanić T.	hrv	4	2c, 2g, 3a, 3b	20	3b	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, dramska grupa, pripreme za natjecanja
	filozofija	2	4d, 4h					
Bilić M.	hrv	4	3e, 3f	20	4m	20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB DP, voditelj natjecanja iz hrvatskoga jezika, umjetnička grupa, „Miočki čitomat“,
	hrv	5	3m, 4m					

STRANI JEZICI

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NAST.	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Erić M.	eng	3	2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 3d	21		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	godine staža	2						
Siladin L.	eng	3	1f, 2a	21	3n	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, IB godišnjak, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB MYP
	eng	4	1n					
	eng	5	2n, 3n					
Pavlović Gečević Z.	eng	3	1a, 1b, 1c, 1d, 2b, 2c, 3f	21		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, izrada godišnjaka
Perić V.	eng	3	1g, 1h, 3e, 3g, 4f, 4g	21		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara
	godine staža	2						
Čorak I.	eng	3	1e, 3c, 4b, 4h	21	3c	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, Erasmus+ - „The Magic of Water“, voditelj natjecanja iz stranih jezika, mentorski rad na IB završnim radovima, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu nastave, Erasmus+ - „The Mystery of Science“
	eng	5	4m, 3 IB DP (spojena grupa)					
Franić Z.	eng	5	3m, 4n	21	3m	10	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB DP
	IB DP koordinator	9						

Matovinović Klarić I.	eng	3	3a, 3b, 3h, 4a, 4c, 4d, 4e	21	3a	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, uređivanje web – a, voditelj natjecanja iz engleskoga jezika
Kos D.	eng	4	1m	21	2m	9	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj IB MYP projekta, povjerenstvo za upise u IB MYP, mentorski rad na IB MYP projektima, tim za kvalitetu nastave, povjerenstvo za procjenu štete, Škole za Afriku - Madagaskar
	eng	5	2m					
	IB MYP koordinator	10						
Matijašić D.	njem	2	2d, 2h, 4d	21	2d	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, umjetnička grupa, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti
	njem	3	2n					
	njem (F)	2	3 grupe					
	drama	2	1m/n, 2m/n					
Mamić T.	njem	2	1d, 1h, 3d, 3h	21	1d	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, voditelj jezika B u IB MYP
	njem	3	1m, 2m					
	njem (F)	2	2 grupe					
Markota Sever S.	njem	3	1n	21		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, Civilno društvo
	njem	4	3m, 4m					
	njem (F)	2	1 grupa					
	soc	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h					

Selišek Butina L.	fra	5	2m	21		15	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, DELF, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, Škole za Afriku – Madagaskar, „Upletimo se“
	fra	4	1m, 3n					
	CAS	4						
	fra (F)	2	1 grupa					
	godine staža	2						
Potočnik Čičić I.	lat	2	1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2d, 2f, 2g	21		19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja „Latinski naš svagdašnji“, Erasmus + - „The Magic of Water“
	lat (F)	2	1 grupa					
	eti	1	2f					
	godine staža	2						
Fet T.	lat	2	1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2e, 2h	21	2h	18	22	dežurstva, dežurstva na ispitima pripreme za natjecanja, „Latinski naš svagdašnji“
	etika	1	1c					
	godine staža	2						

MATEMATIKA

PROFESOR	PREDMET	F O N D	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Protega D.	mat	5	3d	20	1g	17	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	mat	6	1b, 1g					
	pripravnik	2						
Copić A.	mat	4	2n	20	ŽSV	19	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, Erasmus+ - „The Magic of Water“, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za upise u IB MYP, voditelj priprema za natjecanja 2. razreda
	mat	7	2e, 3f					
	dodatna nastava	1	2 raz IB MYP					
Gusić J.	mat	4	1m	10		10	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj Matematike u IB MYP, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike
	mat	6	4. raz. IB DP (spojena grupa)					
Anić J.	mat	6	1a, 2c	20	1e	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja iz matematike, voditelj priprema za natjecanje 1. razreda, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike
	mat	7	1e					
Ovčina V.	mat	6	4a, 4c, 4f	20	4a	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Klokan bez granica“, Raddar – matematika za radoznale, pripreme za natjecanja

Bilić M.	mat	4	3. razred IB DP (spojena grupa)	14		14	14	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB DP
	mat	5	3. razred IB DP (spojena grupa), 4m					
Špalj E.	mat	7	4e	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Kup matematičkih gimnazija“, Erasmus+ - „The Magic of Water“, „Tjedan modeliranja“, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za upise u IB MYP, voditelj priprema za natjecanja 4. razreda, natjecanje ALYMPIAD, Erasmus + - TIME
	mat	6	4b					
	mat	4	1n					
	dodatna nastava	1	1. raz IB MYP					
	godine staža	2						
Ninković M.	mat	6	1f, 2a	20	2a	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Festival matematike“, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike, Raddar – matematika za radoznale
	mat	7	3b					
Antoliš S.	mat	6	4g	20		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, Erasmus+ - „The Magic of Water“, pripreme za natjecanja, voditelj priprema za natjecanja 3. razreda, Erasmus + - TIME
	mat	7	3g					
	mat	8	3e					

(Mihalic Skočak M.) Kozina L.	mat	6	1c	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja,
	mat	4	1d, 2d					
	info	4	1e					
	pripravnik	2						
Smadilo Škornjak V.	mat	6	2b	20	2b	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u pmg, voditelj priprema za natjecanja 4. razreda, voditelj „Večer matematike“
	mat	7	3c, 4h					
Đerek M.	mat	6	2g	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, „PUMAC“, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, voditelj Statističke olimpijade, ACSL, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu nastave, voditelj priprema za natjecanje 2. razreda,
	mat	5	2h, 4. razredi IB DP (spojena grupa)					
	mat	4	3. razredi IB DP (spojena grupa)					

Kos J.	mat	5	4d	20	21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, priprave za natjecanja, voditelj priprema za natjecanje 1. razreda,
	mat	6	2f				
	info	4	2m, 3m				
	mat (F)	2	1 grupa				
Dugi Jagušt D.	mat	5	1h, 3h	20	21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, priprave za natjecanja, voditelj priprema za natjecanje 3. razreda
	mat	4	3. raz IB DP				
	mat	7	3a				

INFORMATIKA

PROFESOR	PREDMET	FOND	RAZREDI	NOR-MA	RAZ.	SATI U NASTI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Markučić Z.	info	5	2b, 3b, 4b	22	4b	15	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, e – dnevnik, Raddar – programiranje u Pythonu, pripreme za natjecanja, CARNet koordinador, povjerenstvo za popis inventara, administrator e – Matice, koordinador projekta e – Škole, radionice inovacije
	vod. info	3						
	godine staža	2						
Štracak Lj.	info	5	2a, 2f, 3a, 4f	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, HONI
	godine staža	2						
Klepić N.	info	5	1g, 3f, 4a, 4g	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	godine staža	2						
Dmitrović D.	info	4	2e	22		19	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, uređivanje web stranica i infoekrana, HONI, nabava informatičke opreme, Robotika
	info	5	1c, 2c, 3c					
	vod. info	3						
Nikolić M.	info	4	1d, 3d, 4d, 4e, 4h	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u pmg, tim za kvalitetu nastave
	godine staža	2						
Wendling E.	info	4	3e	22	1a	19	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, e - dnevnik, Raddar – programiranje u Pythonu, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, CARNet administrator resursa administrator guos – a
	info	5	1a, 1b, 4c					
	vod. info	3						

Dmitrović N.	info	5	1f, 2g, 3g	22	15	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, ACSL, koordinator natjecanja, odgovorni voditelj HONI natjecanja, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja iz informatike, povjerenstvo za procjenu štete, ŠIP, MIOC AI, voditelj RMI, „Miočanski jezični savjetnik“, Robotika
	satnica	7					
Puškarić M.	info	4	2d, 3h	22	22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	info	5	1h, 2h				
	tehno	2	1m, 1n				

FIZIKA

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Mavračić Z.	fiz	4	1e, 3e	22	3e	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, Erasmus+ - „The Magic of Water“, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za upise u IB MYP, tim za kvalitetu nastave, voditelj međupredmetne teme Pristupi učenju, Erasmus+ - „The Mystery of Science“
	fiz	3	1m, 1n, 2m, 2n					
Iveta J.	fiz	4	1a, 1c, 3h, 4d, 4e	22	4e	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, raspodjela besplatnih udžbenika
Movre M.	fiz	4	2g, 3d, 3f, 4f	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, organizacija manifestacije „Tjedan svemira“, Erasmus+ - „The Mystery of Science“
	TOK	2	3. razred IB DP					
	TOK	2	4. razred IB DP					
	astro (F)	2	1 grupa					
Vugrinčić S.	fiz	4	3b, 3c, 4a, 4h	16		18	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	astro (F)	2	1 grupa					
Tomašević I.	fiz	4	1b, 2a, 3a, 4b, 4c	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, ŠIP
	godine staža	2						
Dukić I.	fiz	4	1f, 2b	22	ŽSV	18	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima
	fiz	5	3. raz. IB DP (spojena grupa) 4. raz. IB DP (spojena grupa)					
	godine staža	2						

Lovreković D.	fiz	4	1d, 1h, 2c, 2d, 2h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecanja iz fizike
Mlinarić B.	fiz	4	1g, 2e, 2f, 3g, 4g	22	4g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus+ - „The Mystery of Science“

BIOLOGIJA I KEMIJA

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Habek Martinac V.	bio	2,5	1g, 1h, 2f, 2g, 3a, 3c, 3f, 3h	22	3f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Ivić – Bišćan D.	kem	2,5	1a, 1b, 1c, 2c, 2d, 2e	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	kem	2	4a, 4b, 4d					
	dodatna nastava	1						
Novaković V.	bio	2,5	3g	22	3g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	kem	2,5	1d, 1e, 1g, 1h, 2g, 2h, 3e					
Cindrić A.	bio	2,5	1d, 1e, 1f, 2a	22	4h	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	bio	2	4a, 4b, 4d, 4g, 4h					
Nuss R.	kem	2,5	2a, 2b, 3a, 3b, 3c, 3d	22		19	19	dežurstva, dežurstva na ispitima, enigmatska grupa, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja iz kemije, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu nastave
	kem	2	4c, 4h					
Gaal E.	bio	2,5	2c, 2d, 2e, 2h	22		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, voditelj Prirodnih znanosti u IB MYP
	bio	2	1m, 1n, 2m, 2n					
	bio	3	3n					

Petrović I.	kem	2,5	1f, 2f, 3f, 3g, 3h	22	3h	20,5	22,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecanja iz kemije, ŠIP
	kem	2	4e, 4f, 4g					
	godine staža	2						
Marceljak Ilić M.	bio	2,5	1a, 1b, 1c, 2b, 3b, 3d	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“
	bio	5	4n					
	GLOBE	2						
Topličan Z.	kem	2	1m, 1n, 2m, 2n	22	1m	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima, mentorski rad na IB MYP projektima
	kem	5	3m					
	kem	7	4m					
Agotić Smital B.	bio	2,5	3e	22	4f	19,5	21,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, Erasmus + - „The Magic of Water“, voditelj natjecanja iz biologije, ŠIP
	bio	2	4c, 4e, 4f					
	bio	5	3m					
	bio	4	4m					
	dodatna nastava	2	3. razredi PMG					

POVIJEST I GEOGRAFIJA

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Gogić P.	pov	2	3a, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4a, 4b, 4d, 4e	22	4d	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, povijesna grupa, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, voditelj natjecanja iz povijesti, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti
Babajko B.	pov	2	1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 4c, 4f, 4g, 4h	22	1f	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, „Sjećanje na žrtve vatre“, voditelj natjecanja iz povijesti
	pov	1	3m, 3n, 4m, 4n					
Mrvelj D.	pov	2	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	22	1b	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, debatni klub, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja iz debate, raspodjela besplatnih udžbenika
Franić S.	pov	2	1m, 1n, 2m, 2n	10	1n	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj društveno korisnog rada, voditelj Društvenih predmeta i TZK u IB MYP, mentorski rad na IB MYP projektima, povijesna grupa, „Škole za Afriku“ – Madagaskar, „Upletimo se“

Krušlin L.	geo	2	1m, 1n, 2f, 2g, 2h, 2m, 2n, 3b, 3c, 3d	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima,
	godine staža	2						
Zadro M.	geo	2	1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 4a, 4b, 4g, 4h	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“, „Upletimo se“
	godine staža	2						
Kanjuh D.	geo	2	3a, 3e, 3f, 3g, 3h, 4c	22	4c	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“,
	geo	1	3m, 3n, 4m, 4n					
	pov	2	3b, 3c					
Rusan B.	geo	2	1a, 1b, 1c, 1d, 2c, 2d, 2e, 4d, 4e, 4f	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj natjecanja iz geografije, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara
	godine staža	2						

TZK

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Mihelić Srđelić U.	TZK	2	1m, 1n, 2m, 2n, 3a/b, 3f/d, 3e/g, 4a/b, 4c/g, 4d/h	22	2n	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, rukomet, atletika, badminton, skijanje, plivanje, mentorski rad na IB MYP projektima
Pasholli J.	TZK	2	1b/c, 1d/g, 1e/h, 2a/d, 2b/f, 2e/h, 3a/b, 3c/h, 4c/g, 4e/f	22	2f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, odbojka, plesna grupa, preventivni programi
Trstenjak D.	TZK	2	1a/f, 1b/c, 2c/g, 3f/d, 3e/g, 3c/h, 4a/b, 4d/h, 4e/f	22	2g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, GLOBE grupa, nogomet, školski Caritas, Crveni križ, prva pomoć, tim za kvalitetu nastave, organizacija malonogometnog turnira
	GLOBE	2						
Brajković D.	TZK	2	1a/f, 1d/g, 1e/h, 2a/d, 2b/f, 3c/g, 3e/h	22	2c	14	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, košarka, Fitness, voditelj natjecanja iz TZK, povjerenstvo za popis inventara, tehnička podrška događanjima u školi, preventivni programi
	zaštita na radu	2						
	godine staža	2						

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Vučetić S.	psi	1	3a, 3b, 3c, 3d	4		4	4	dežurstva, dežurstva na ispitima, Erasmus+ - „The Magic of Water“, tim za kvalitetu nastave, voditelj preventivnih programa, poslovi stručnog suradnika (psiholog škole), raspodjela besplatnih udžbenika, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti, „Sjećanje na žrtve vatre“
Rendulić G.	psi	1	3e, 3f, 3g, 3h	4		4	4	dežurstva, dežurstva na ispitima, tim za darovite učenike, tim za kvalitetu nastavepreventivni programi, poslovi stručnog suradnika (psiholog škole), raspodjela besplatnih udžbenika
Katinić M.	etika	1	1a, 1d/h, 1e, 1f, 2a, 2d, 2e/h, 3c, 3e, 3f, 3h, 4a/h, 4b, 4d/c, 4e	12		15	15	dežurstva, dežurstva na ispitima, drama „Miočki čitomat“, „Sjećanje na žrtve vatre“
Bijelonjić O.	gla	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	21	1c	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti,
	gla	2	1. raz. IB MYP (spojena grupa) 2. raz. IB MYP (spojena grupa)					
	skupno muziciranje (F)	2						

Rismondo K.	lik	1	2e, 2f, 2g, 2h	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj Umjetnosti i Tehnologije u IB MYP, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti
	umjet	2	1. razred (spojena grupa), 2. razred IB MYP (spojena grupa)					
	težno	2	2m, 2n					
	umjet	5	3. razred IB DP (spojena grupa), 4. razredi IB DP (spojena grupa)					
Černko Delerue S.	lik	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d	17	1h	16	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti
	lik (F)	2	2. grupe					
Sedlar G.	PiG	1	4d, 4e, 4h	3		3	3	dežurstva, dežurstva na ispitima
Horvat K.	eko	3	3m, 3n	22		19	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima
	eko	4	4m, 4n					
	PiG	1	4a, 4b, 4c, 4f, 4g					
	sindikata	3						

Lapaine V.	psi	5	3m	17		17	17	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima, preventivni programi
	psi	4	3n, 4m, 4n					
Mandić V.	vjero	1	3a, 3b, 3d, 3e, 3g, 4a/h, 4d/c, 4e, 4f, 4g	21	3d ŽSV	10	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, školski Caritas, Crveni križ, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti, pripreme za natjecanja, Vjeronauk +, „Sjećanje na žrtve vatre“
	ispitni koordinator	10						
Anić J.	vjero	1	1b, 1d/h, 1e, 1g, 2b, 2c, 2d, 2e/h, 2g	11		9	11	dežurstva, dežurstva na ispitima
	pripravnik	2						
Gracin K.	log	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22	ŽSV	20	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, voditelj natjecanja iz logike i filozofije, tim za kvalitetu nastave
	filozofija	2	4a, 4b, 4c, 4e, 4f, 4g					

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021. usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1. listopada 2020. i na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2020. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SASTAVILI SU:

Snježana Žibert, prof. – pedagoginja

Nikola Dmitrović, prof. savjetnik – voditelj natjecanja



Ravnateljica

Ljiljana Crnković, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Marina Bilić, dipl. ing

KLASA: 602-03/20-03/01
URBROJ: 251-94-01-20-2
ZAGREB, 8. listopada 2020.