

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 14-2017./2018.

| | | | | | |
|---|---|-------------|------|----------------|-----------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | XV. gimnazija | | | | |
| Adresa: | Jordanovac 8 | | | | |
| Mjesto: | Zagreb | | | | |
| Poštanski broj: | 10 000 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | 1f, 1g | | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | | dana | | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | | | dana | | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | | 2 | dana | | 1 noćenje |
| d) Posjet | | | dana | | noćenja |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | Sjeverna Dalmacija | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | od | | do | | 20 |
| | 10. | svibnja | 11. | svibnja | 2018. |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 29 + 29 | ± 6 učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 4 | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Zagreb, ispred XV. gimnazije | | | | |
| Usputna odredišta | Šibenik, Prvić (muzej Fausta Vrančića), Skradin, slapovi Krke (bez Visovca), Zadar, Paklenica | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Zagreb, ispred XV. gimnazije | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | *** | | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X (večera prvi dan i doručak drugi dan) | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | Mogućnost ručka drugi dan; mogućnost vegetarijanskog menija | | | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja,</i> | | | | |

| | |
|--|--|
| | <i>nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| a) Ulaznice za | NP Paklenica + vožnja brodom do Prvića + muzej Fausta Vrančića na Prviću, NP Krka i vožnja brodom |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Vodiča za razgled grada | |
| d) Drugi zahtjevi | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda | |
| Rok dostave ponuda je | 23. veljače 2018. |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 1.3.2018. u 18 sati. |

Napomena:

- dva razreda u jedan autobus
- potrebno je navesti točan naziv i adresu hotela
- imenovati restoran za dodatni ručak drugi dan
- uključeni troškovi pedagoške pratnje

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.