

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 13-2017./2018.

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	XV. gimnazija				
Adresa:	Jordanovac 8				
Mjesto:	Zagreb				
Poštanski broj:	10 000				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	1 E, 1 H			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) <b>Školska ekskurzija</b>	2	dana		1 noćenje	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Republika Hrvatska				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od		do		20
	10.	svibnja	11.	svibnja	2018.
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	52	± tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2 razrednika + 2 pratnje = 4 profesora				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Zagreb				
Usputna odredišta	Rijeka-Roč-Hum-Motovun-Pula-Brijuni				
Krajnji cilj putovanja	Pula				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	3 (upisati broj ***)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	-osigurati ručak poslije obilaska Brijuna i uključiti ga u cijenu izleta (do 70 kn)				
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja,</i>				

	<i>nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice za	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Astronomski centar Rijeka</li> <li>- Arena u Puli</li> <li>- Brijuni</li> </ul>	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Vodiča za razgled grada		
d) Drugi zahtjevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet Brijunima organizirati drugi dan izleta</li> <li>- osigurati ručak nakon obilaska Brijuna (do 70 kn)</li> </ul>	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Posjet javnoj ustanovi Kamenjak ukoliko ne predstavlja problem u organizaciji putovanja	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	23. veljače 2018.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	1.3.2018.	u 18 sati.

**Napomena:**

- dva razreda u jedan autobus
- potrebno je navesti točan naziv i adresu hotela
- imenovati restoran za dodatni ručak drugi dan
- uključeni troškovi pedagoške pratnje

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.