



Na temelju članka 12., stavka 5. Statuta Zaklade MIOC Alumni od 29. lipnja 2020., Upravni odbor Zaklade MIOC Alumni na 12. sjednici održanoj 14. lipnja 2021. donio je

## PRAVILNIK ZAKLADE MIOC ALUMNI O DODJELI STIPENDIJA I PRUŽANJU DRUGE POTPORE I PODRŠKE TE PODIZANJU UČENIČKOG STANDARDA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji i postupak za dodjelu stipendija učenicima i studentima, pružanje druge potpore, pružanje podrške znanstveno-istraživačkim projektima učenika i studenata i programima učeničkih i studentskih udruga te podizanje učeničkog standarda u okviru ostvarivanja svrhe i obavljanja djelatnosti Zaklade MIOC Alumni (dalje: Zaklada).

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Učenik je redoviti učenik XV. GIMNAZIJE u skladu s posebnim zakonom koji uređuje područje srednjoškolskog odgoja i obrazovanja;
2. Student je redoviti student u skladu s posebnim zakonom koji uređuje područje visokog obrazovanja koji je srednjoškolsko obrazovanje završio u XV. GIMNAZIJI (dalje: Škola),
3. Državna natjecanja u znanju su državna natjecanja iz Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske, koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a koja je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
4. Međunarodna natjecanja u znanju su međunarodna natjecanja koja verificira Agencija za odgoj i obrazovanje.
5. Izvannastavna postignuća su postignuća na natjecanjima izvan sustava Agencije za odgoj i obrazovanje, različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i dr. koje prihvati Upravni odbor;

6. Učenička i/ili studentska udruga je udruga čija je djelatnost usmjerena na razvijanje specifičnih znanja i vještina vezanih uz nastavna područja srednjoškolskog i visokog obrazovanja, a čiji su članovi u pretežitom broju učenici i studenti.

## II. STIPENDIJA MIOC ALUMNI

### Članak 3.

Stipendija MIOC Alumni (dalje: Stipendija) je iznos financijskih sredstava koji Zaklada dodjeljuje učeniku u jednokratnom ili višekratnom iznosu za jednu ili više školskih godina kao pomoć tijekom srednjoškolskog obrazovanja prema odluci Upravnog odbora Zaklade u skladu s kriterijima i postupkom određenim ovim Pravilnikom. U slučaju osiguravanja cijelog iznosa za dodjelu Stipendije po pojedinom pozivu ili natječaju od strane jednoga ili skupine donatora, u skladu sa zahtjevom donatora, a prema odluci Upravnog odbora, u naziv Stipendije može se dodati i ime ili naziv donatora.

Stipendija može biti dodijeljena učenicima programa prirodoslovno-matematičke gimnazije hrvatskim državljanima s prebivalištem u Republici Hrvatskoj.

Zaklada Stipendiju primarno dodjeljuje učenicima 1. razreda koji su smješteni u učeničkom domu s iznosom dohotka po članu zajedničkog kućanstva nižem od iznosa koji utvrdi Upravni odbor.

Osim učenicima iz stavka 3. ovog članka, ovisno o financijskim mogućnostima Zaklade, prema odluci Upravnog odbora Zaklade, Zaklada može Stipendiju dodijeliti učenicima 1., 2., 3. ili 4. razreda prema najmanje dva od sljedećih kriterija:

- socijalno-ekonomski status (iznos dohotka po članu zajedničkog kućanstva),
- mjesto prebivališta (gustoća naseljenosti),
- smještaj u učeničkom domu,
- prosjek zaključnih ocjena prethodnog razreda,
- sudjelovanje i ostvareni rezultat na državnim razinama natjecanja u znanju i na međunarodnim natjecanjima u znanju u sustavu Agencije za odgoj i obrazovanje od 7. razreda,
- ostvareni rezultat na provjeri posebnih znanja potrebnih za upis u 1. razred prirodoslovno-matematičkog programa u XV. gimnaziji,
- motivacijski razgovor te izvannastavna i izvanškolska postignuća.

Učeniku koji je korisnik neke druge stipendije ili novčane potpore u svrhu obrazovanja ili to postane nakon što mu je dodijeljena Stipendija, Stipendija odnosno nastavak dodjele Stipendije mogu biti odobreni samo iznimno, na temelju odluke Upravnog odbora Zaklade i to najviše do iznosa kojim se druga odobrena stipendija ili novčana potpora u svrhu obrazovanja nadopunjava do visine neoporezivog iznosa stipendije učenicima za redovno školovanje u skladu s posebnim propisima.

### Članak 4.

Upravni odbor Zaklade raspisuje poziv na prijavu za dodjelu Stipendije učenicima iz članka 3., stavka 3. ovog Pravilnika.

Tekst poziva sadržava sljedeće odredbe:

- naziv i sjedište Zaklade;

- minimalni godišnji iznos Stipendija koji se dodjeljuje;
- minimalni broj Stipendija koji se dodjeljuje;
- naznaku da će godišnji iznosi i broj dodijeljenih Stipendija ovisiti o broju prijava kandidata;
- rok na koji se dodjeljuje Stipendija;
- kriteriji koje kandidati moraju ispunjavati;
- sadržaj prijave i dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija;
- napomena da će se kandidatom smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava kriterije iz poziva;
- rok za podnošenje prijave;
- način podnošenja prijave;
- način i rok u kojem će biti objavljeni rezultati;
- obavijest o obradi osobnih podataka kandidata i korisnika Stipendije.

Upravni odbor Zaklade, ovisno o rezultatima poziva i financijskim mogućnostima Zaklade, može objaviti natječaj za dodjelu dodatnih Stipendija prema kriterijima i uvjetima iz članka 3., stavka 4. ovog Pravilnika. Odredbe o sadržaju teksta poziva iz stavka 2. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju na tekst natječaja.

#### Članak 5.

Na temelju provedenih poziva odnosno natječaja za dodjelu Stipendije, Upravni odbor Zaklade donosi odluku o dodjeli Stipendija.

Upravni odbor može imenovati posebno povjerenstvo s neparnim brojem članova za pripremu i provođenje pozivnog i natječajnog postupka. Povjerenstvo na temelju postupka provedenog u skladu s odredbama ovog Pravilnika podnosi Upravnom odboru prijedlog za dodjelu Stipendija. Većinu članova posebnog povjerenstva čine zakladnici odnosno članovi tijela Zaklade.

U slučaju objave poziva na prijavu ili natječaja za dodjelu Stipendija na koji se mogu prijaviti kandidati za upis u 1. razred Škole, ako u trenutku prijave na poziv odnosno natječaj za dodjelu Stipendija upisni postupak u 1. razred Škole nije okončan, bit će donesena privremena lista kandidata za dodjelu Stipendija koja će se po završetku upisnog postupka u 1. razred Škole revidirati ovisno o tome koji kandidati su ostvarili pravo upisa u 1. razred Škole.

Iznimno, Upravni odbor Zaklade uz pisanu suglasnost natpolovične većine Zakladnika može prema kriterijima iz ovoga Pravilnika dodijeliti Stipendiju učenicima i bez objave natječaja ili poziva.

Iznimno, Upravni odbor Zaklade uz pisanu suglasnost natpolovične većine Zakladnika može dodijeliti Stipendiju studentima bez objave natječaja ili poziva uz odgovarajuću primjenu kriterija iz ovoga Pravilnika.

O dodjeli Stipendije korisnik odnosno zakonski zastupnik maloljetnog korisnika Stipendije i Zaklada potpisuju ugovor o dodjeli Stipendije.

Ugovorom o dodjeli Stipendije određuju se međusobna prava i obveze korisnika i Zaklade, a ugovor obvezno sadrži:

- odredbe o kriterijima koje korisnik mora ispunjavati tijekom trajanja dodijeljene Stipendije te posljedice neispunjavanja tih kriterija;

- odredbe o slučajevima kada Upravni odbor može jednostrano raskinuti ugovor zbog pedagoške mjere izrečene korisniku od strane Škole.

### III. DRUGA POTPORA, PODRŠKA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKIM PROJEKTIMA UČENIKA I STUDENATA TE PROGRAMIMA UČENIČKIH I STUDENTSKIH UDRUGA

#### a) Druga potpora

##### Članak 6.

Druga potpora je mentoriranje, savjetovanje, umrežavanje učenika i studenata i svaki drugi oblik pomoći učenicima i studentima u svrhu obrazovanja, osim novčane potpore kako je definirana u glavi II. ovoga Pravilnika, čiji je cilj pomoć tijekom srednjoškolskog i visokog obrazovanja prema odluci Upravnog odbora Zaklade.

Drugu potporu mogu ostvariti učenici i studenti prema iskazanom interesu za drugu potporu koju Zaklada pruža.

##### Članak 7.

Upravni odbor Zaklade organizira i dodjeljuje drugu potporu učenicima i studentima objavom poziva ili pozivom određenoj skupini učenika i studenata ili na temelju obrazložene molbe učenika i studenata upućene Zakladi koja sadrži sve relevantne podatke o obliku druge potpore i razlozima zašto se potpora traži ili na drugi prikladan način.

##### Članak 8.

Upravni odbor Zaklade odlučuje o dodjeli druge potpore. Za provedbu postupka te donošenje odluke o organizaciji i dodjeli druge potpore Upravni odbor Zaklade može osnovati i za to ovlastiti posebno povjerenstvo ili osobu.

#### b) Podrška znanstveno-istraživačkim projektima učenika i studenata te programima učeničkih i studentskih udruga

##### Članak 9.

Podrška znanstveno-istraživačkim projektima učenika i studenata te programima učeničkih i studentskih udruga je način pružanja pomoći učenicima i studentima sudjelovanjem i mentoriranjem u učeničkim i studentskim projektima i udrugama, osiguravanjem određenog iznosa financijskih sredstava, materijala za rad i opreme za učeničke i studentske projekte i udruge, umrežavanjem trgovačkih društava, obrtnika i drugih poslodavaca za sudjelovanje u učeničkim i studentski projektima i udrugama i drugi prikladni načini pružanja podrške prema odluci Upravnog odbora Zaklade u skladu s kriterijima i postupkom određenim ovim Pravilnikom.

Podršku mogu ostvariti znanstveno-istraživački projekti učenika i/ili studenata te učeničke i studentske udruge prema sljedećim kriterijima:

- usmjerenost na teme iz područja STEM znanosti, a podredno i iz ostalih znanstvenih područja;
- jasno naznačeni nositelji, ciljevi, namjena i vremenik aktivnosti, način realizacije te troškovnik;

- mogućnost daljnjeg razvijanja odnosno korištenja rezultata projekta.

#### Članak 10.

Upravni odbor Zaklade na prikladan način daje mogućnost prijave znanstveno-istraživačkih projekata učenika i studenata ili programa rada učeničkih i studentskih udruga koji se planiraju ili su u tijeku radi dodjele podrške.

Prijava na temelju koje se može odobriti pružanje podrške sadržava:

- pismo namjere kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija iz članka 9., stavka 2. ovoga Pravilnika;
- projektnu dokumentaciju u kojoj su jasno navedeni nositelji, ciljevi, namjena i vremenik aktivnosti, način realizacije i troškovnik.

#### Članak 11.

Upravni odbor Zaklade odlučuje o pružanju podrške.

Upravni odbor Zaklade može osnovati i ovlastiti posebno povjerenstvo ili osobu za provedbu postupka i donošenje odluke o pružanju podrške, osim ako se pružanje podrške sastoji u osiguravanju određenog iznosa financijskih sredstava, materijala za rad i opreme za učeničke i studentske projekte i udruge.

Ako se pružanje podrške sastoji u dodjeli određenog iznosa financijskih sredstava, nositelj projekta obavezan je u roku od mjesec dana od završetka projekta podnijeti izvješće Upravnom odboru Zaklade o utrošenim sredstvima te priložiti svu relevantnu financijsku dokumentaciju (preslike računa, potvrda o plaćanju, otpremnice i dr.).

### IV. POTPORA ZA PODIZANJE UČENIČKOG STANDARDA

#### Članak 12.

Podizanje učeničkog standarda je način pružanja pomoći učenicima osiguravanjem određenog iznosa financijskih sredstava za sudjelovanje učenika na međunarodnim natjecanjima, konferencijama i sličnim aktivnostima usmjerenim na razvoj specifičnih znanja i vještina učenika (dalje: Aktivnosti) te financiranje projekata opremanja i uređenja Škole prema odluci Upravnog odbora Zaklade u skladu s kriterijima i postupkom određenim ovim Pravilnikom.

Pružanje potpore za podizanje učeničkog standarda može se dodijeliti prema sljedećim kriterijima:

- Aktivnost je planirana u Školskom kurikulumu Škole, nije financirana ili nije u potpunosti financirana iz državnog proračuna, proračuna osnivača Škole ili nekog drugog izvora, a pridonosi razvoju novih znanja, vještina i sposobnosti učenika,

ili

- Aktivnost nije dio Školskog kurikuluma Škole, ali s obzirom na sadržaj, cilj i način provedbe pridonosi razvoju novih znanja, vještina i sposobnosti učenika,

ili

- opremanje Škole predviđeno je u Financijskom planu i Planu nabave Škole ili je predmet hitne intervencije, a značajno doprinosi podizanju kvalitete nastave.

### Članak 13.

Upravni odbor Zaklade odlučuje o dodjeli potpore za podizanje učeničkog standarda na temelju obrazložene molbe Škole, Zakladnika ili učenika, provedenog natječaja ili na drugi prikladan način za Aktivnost, odnosno prema molbi Škole za opremanje i uređenje Škole. U slučaju osiguravanja cijelog iznosa za dodjelu pojedine potpore za određenu Aktivnost odnosno opremanje i uređenje Škole od strane jednog ili skupine donatora, u skladu sa zahtjevom donatora, a prema odluci Upravnog odbora, potpori se uz naziv Zaklade, može dodati i ime ili naziv donatora.

Obvezni sadržaj molbe odnosno prijave su i dokazi o ispunjavanju kriterija iz članka 12., stavka 2. ovoga Pravilnika.

Upravni odbor može imenovati posebno povjerenstvo s neparnim brojem članova za pripremu i provođenje postupka, koji na temelju postupka i kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom Upravnom odboru podnosi prijedlog za dodjelu potpore. Većinu članova posebnog povjerenstva čine zakladnici odnosno članovi tijela Zaklade.

Upravni odbor iznimno može odobriti pružanje potpore za podizanje učeničkog standarda iz članka 12., stavka 1. ovoga Pravilnika izvan kriterija iz članka 12., stavka 2. ovoga Pravilnika, na prijedlog odnosno molbu Zakladnika, Škole, učenika ili treće osobe. Ako prijedlog odnosno molbu podnosi Škola, učenik ili treća osoba, za donošenje odluke potrebna je prethodna pisana suglasnost natpolovične većine Zakladnika.

Škola odnosno drugi korisnik potpore za podizanje učeničkog standarda je obavezan u roku od mjesec dana nakon provedene Aktivnosti odnosno opremanja Škole podnijeti izvješće Upravnom odboru Zaklade o utrošenim sredstvima te priložiti svu relevantnu financijsku dokumentaciju (preslike računa, potvrde o plaćanju, otpremnice i dr.).

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Postupci dodjele novčanih i drugih potpora, pružanja podrške te podizanja učeničkog standarda započeti do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o dodjeli potpora učenicima i studentima, pružanju podrške učeničkim i studentskim projektima i programima te podizanju učeničkog standarda od 15. listopada 2020.

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli potpora učenicima i studentima, pružanju podrške učeničkim i studentskim projektima i programima te podizanju učeničkog standarda od 15. listopada 2020.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zaklade, a primjenjuje se od dodjele Stipendija, drugih potpora, podrške i podizanja učeničkog standarda za školsku godinu 2021./2022.

Zagreb, 14. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA ZAKLADE

---

Ljiljana Crnković, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zaklade 14. lipnja 2021. i stupa na snagu 15. lipnja 2021.

Zagreb, 15. lipnja 2021.

UPRAVITELJ ZAKLADE

---

Filip Ivkovich, M. Sc.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA ZAKLADE

---

Ljiljana Crnković, prof.