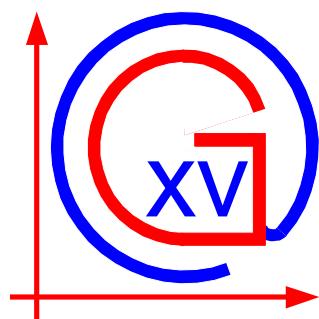


XV. GIMNAZIJA
IB World School
Z A G R E B
JORDANOVAC 8



***GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM***

ŠK. GOD. 2021./2022.



rujan, 2021.

SADRŽAJ

1.	MATERIJALNI UVJETI	3
2.	IZVEDBENI KALENDAR	7
3.	IB KALENDAR POSLOVA	10
4.	PODACI O UČENICIMA	13
5.	NASTAVNI PLAN	14
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	21
7.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	24
8.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE	25
9.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	27
10.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH PSIHOLOGA	29
11.	PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	32
12.	PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI	34
13.	PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	36
14.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	37
15.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP-u	38
16.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)	43
17.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	47
18.	PROGRAM ODGOJNOG RADA	50
19.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	54
20.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU	55
21.	PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI	56
22.	PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA-PRIPRAVNIKA	59
23.	POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE	60
24.	VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA	62
25.	KADROVI	66
26.	ZADUŽENJA NASTAVNIKA	74

1. MATERIJALNI UVJETI

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište Škole je na području područnog ureda Maksimir, Jordanovac 8.

Površina škole iznosi:

- školska zgrada: 6 429 m²
- sportska dvorana: 2 962 m²
- vanjski tereni: 11 748 m²

b) Radni prostor

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradama posjeduje:

- 4 kabineta za nastavu informatike
 - 2 kabineta za nastavu matematike opremljene računalima
 - 4 laboratorija za nastavu biologije, kemije i fizike
 - 5 specijaliziranih učionica za likovnu umjetnost, biologiju, kemiju i fiziku
 - 28 klasičnih učionica za društvene predmete, matematiku, hrvatski jezik i strane jezike
 - 6 manjih učionica za nastavu stranih jezika i programa međunarodne mature
 - knjižnicu
 - višenamjensku dvoranu
 - školsku sportsku dvoranu koja se sastoji od jedne velike dvorane, jedne male dvorane, triju nastavničkih kabineta, sanitarnih prostorija i svlačionica te ostalih pomoćnih prostora
 - prostorije za fitness
 - učenička kantina – π kantina
- kao i prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu prirodoslovno-matematičke gimnazije i međunarodnim programima (IB MYP i IB DP).

c) Organizacija nastave

Zbog dijeljenja školske zgrade s Gornjogradskom gimnazijom koja je pretrpjela velika oštećenja u potresu prema Obavijesti Gradskog ureda za obrazovanje klasa: 602-03/20-01/223, Urbroj: 251-10-12-20-1 od 21. svibnja 2020., od ove školske godine nastava će se odvijati u smjenama koje će izmjenjivati XV. gimnazija i Gornjogradska gimnazija. XV. gimnazija je prvi tjedan nastave započela jutarnjom smjenom, a Gornjogradska gimnazija u podnevnoj smjeni. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:45, a u popodnevnoj smjeni u 14:15.

Nastavni sat u jutarnjoj smjeni traje 45 minuta, a u poslijepodnevnoj 40 minuta.

Naime, zbog manjka prostornih uvjeta nismo u mogućnosti osigurati matičnu učionicu za svih 40 razrednih odjela. Prvi, drugi i četvrti razredi imat će svoju matičnu učionicu, a treći razredi bit će u rotaciji. Kao učionicu koristit ćemo i zbornicu, kako bismo izbjegli održavanje nastave na daljinu.

U slučaju da će se zbog epidemioloških mjera morati izvoditi nastava na daljinu dane su i upute za učenike i podsjetnik nastavnicima:

Upute za učenike

U dane kada ćete biti upućeni na sudjelovanje u nastavi na daljinu, ona će se provoditi putem video konferencijskih aplikacija uz upotrebu i drugih digitalnih alata i platformi. Nastava u školi i nastava na daljinu će se održavati prema istom rasporedu i istoj satnici kao da ste u školi u prijepodnevnoj odnosno poslijepodnevnoj smjeni. Cilj nastave na daljinu je osigurati jednaku kvalitetu učenja i poučavanja kao i tijekom nastave u školi. Kako bi planirani proces učenja i poučavanja bio što uspješniji radit ćemo prema navedenim uputama.

1. Organizacija i sredstva za rad

Učenik treba:

- a. Osigurati primjereno mjesto u domu odakle može neometano pratiti nastavu na daljinu tijekom radnog dana (radni stol ili sl.).
- b. Osigurati pristup računalu s Internet vezom.
- c. Osigurati kameru za održavanje video/audio konferencija.
- d. Pripremiti sve potrebne materijale koji se koriste na nastavi (udžbenik, bilježnice, pribor...).
- e. Sudjelovati u nastavi na daljinu primjereno odjeven.

2. Sudjelovanje u nastavi

- a. Učenik je dužan redovito sudjelovati u nastavi na daljinu prema važećem rasporedu sati. Izostanci će biti evidentirani u sustavu e-dnevnika.
- b. U nastavi na daljinu vrijede svi propisi, Statut i akti škole kao i za vrijeme redovne nastave.
- c. Učenik se prilikom prijave u bilo koji oblik nastave na daljinu mora koristiti punim imenom i prezimenom i imati uključenu kameru.
- d. Strogo je zabranjeno neovlašteno prosljeđivanje poveznica na virtualne učionice izvan razrednog odjela.
- e. Nije dopušteno neovlašteno dijeljenje poveznica i sadržaja izvan razrednog odjela.

- f. U nastavi na daljinu vrijede sva pravila i upute dobivene od strane nastavnika kao i u redovnoj nastavi u učionici.
- g. Učenik se prema rasporedu u određeno vrijeme početka sata prijavljuje u virtualno okruženje prema naputku predmetnog nastavnika (zoom, loomen virtualna učionica ... ili drugi oblik komunikacije u realnom vremenu).
- h. Učenik ne može bez znanja i pristanka nastavnika napustiti sat nastave na daljinu.
- i. Učenik treba aktivno sudjelovati u komunikaciji, rješavati zadane aktivnosti poštujući rokove i uputu nastavnika.

3. Komunikacija

- a. U online okruženju važno je primjereno komunicirati s nastavnikom kao i s drugim učenicima te se pritom služiti standardnim hrvatskim jezikom.
- b. Učenik je dužan predavati zadaće/vježbe/riješene materijale u zadanom digitalnom formatu.
- c. Tijekom sata „chat box“ služi isključivo za razmjenu ideja/pitanja/odgovora vezanih uz temu sata.

Podsjetnik za nastavnika

S ciljem što kvalitetnijeg provođenja procesa učenja i poučavanja podsjećamo na osnovne smjernice izvođenja nastave na daljinu.

1. Organizacija i sredstva

Nastavnik treba:

- a. Pripremiti radni prostor u školi u kojem može neometano održati sat nastave na daljinu (kabinet, slobodna učionica, specijalizirana učionica i sl.).
- b. Na vrijeme otvoriti i pripremiti virtualno okruženje u kojem će održati nastavni sat prema rasporedu u realnom vremenu i izravnoj komunikaciji s učenicima.
- c. Podijeliti s učenicima poveznicu za video konferenciju u Loomen virtualnoj učionici najkasnije do početka nastavnog dana u kojem se nastavni sat održava.
- d. Nastavu na daljinu izvoditi kroz izravan kontakt s razredom preko video konferencija, uz mogućnost korištenja drugih alata i platformi (u skladu sa specifičnim potrebama predmeta ili planiranih aktivnosti).

2. Tijek sata u nastavi na daljinu

- a. Za svaki nastavni sat prema rasporedu nastavnik treba otvoriti i započeti video konferenciju s učenicima.
- b. Upisuje nastavni sat, utvrđuje prisutnost učenika i izostanke bilježi u e-dnevnik.
- c. Predstavlja učenicima strukturu nastavnog sata i izlaže plan rada.
- d. Poučava nove nastavne sadržaje i/ili zadaje radne zadatke/aktivnosti primjerene duljini trajanja nastavnog sata.
- e. Tijekom cijelog nastavnog sata nastavnik treba biti prisutan u virtualnom okruženju.
- f. Na kraju sata provjerava usvojenost predviđenih odgojno-obrazovnih ishoda.

3. Ostalo:

- a. Dužnost predmetnog nastavnika je pravovremeno obavijestiti razrednika o bilo kojem neprimjerenom ponašanju učenika.

- b. Količina i oblik nastavnih sadržaja u procesu poučavanja na daljinu trebaju biti usklađeni s trajanjem nastavnog sata.
- c. Sumativno vrednovanje treba provoditi tijekom nastave u školi.
- d. Redovito upisivati bilješke o radu učenika.

c) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke kojima bi i dalje unaprijeđivali nastavu u svim predmetima.

d) Plan održavanja objekta

Planira se:

- sanacija zidova
- redovito održavanje ostalih učionica
- sanacije krovova prema potrebi do energetske obnove škole
- izmjena dotrajalih prozora prema potrebi do energetske obnove
- uređenje žutog hodnika prema potrebama suvremenog poučavanja
- uređenje aule škole (nadogradnja)
- nadogradnja informatičke opreme u J i M hodniku
- uređenje hodnika na katu
- obnova učionice Z 10 ovisno o ishodu prijave na EU projekt

e) Nabava opreme

Planira se:

- nabava suvremene IKT opreme za izvođenje nastave
- nabava nove informatičke učionice za potrebe nastave informatike
- opremanje kabineta i učionica za nastavu prema zahtjevima stručnih vijeća

2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

- I. POLUGODIŠTE:** 6. rujan - 23. prosinac 2021.
II. POLUGODIŠTE: 10. siječanj - 21. lipanj 2022.
4. razredi: 25. svibanj 2022.

JESENSKI ODMOR učenika: 2. i 3. studeni 2021.

I. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 24. prosinac 2021. – 7. siječnja 2022.
II. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 21. – 25. veljače 2022.

PROLJETNI ODMOR učenika: 14. - 22. travanj 2022. godine.

I. POLUGODIŠTE (6. rujan - 23. prosinac 2021.)

6. 9. 2021. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVE
21. -22.9. 2021. (ut.-sri.)	roditeljski sastanci za 1. razrede
4. 10. 2021. (ponedjeljak)	Nastavničko vijeće – kurikulum, godišnji plan i program rada, izvješće
1. studeni 2021. (ponedjeljak)	Svi sveti
2. i 3. 11. 2021. (utorak, srijeda)	Jesenski odmor učenika
4. 11. 2021. (četvrtak)	kvaralne sjednice razrednih vijeća
9. 11. 2021. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica
18. studeni 2021. (četvrtak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19.11.2021. (petak)	nenastavni dan
1. 12. 2021. (srijeda)	početak prijava ispita državne mature
20. – 23. 12. 2021. (pon. – sri.)	Božić u Školi
23. 12. 2021. (četvrtak)	završetak I. polugodišta
25. prosinca 2021. (subota)	Božić
26. prosinca 2021. (nedjelja)	Sv. Stjepan
28. 12. 2021. (utorak)	razredna vijeća
29. 12. 2021. (srijeda)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća
1. siječnja 2022. (subota)	Nova godina
6. siječnja 2022. (četvrtak)	Sveta tri kralja

II. POLUGODIŠTE (10. siječanj - 21. lipanj 2022.)

10. 1. 2022. (ponedjeljak)	početak II. polugodišta
15. 2. 2022. (utorak)	završetak prijava za ljetni ispitni rok državne mature
17. 2. 2022. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – prijave državne mature, tematska sjednica
21. – 25. 2. 2022. (pon. – pet.)	Zimski odmor učenika – drugi dio
28. 2. 2022. (ponedjeljak)	početak nastave
14. 3. 2022. (ponedjeljak) krajem ožujka 2022.	Dan škole kvartalne sjednice Nastavničko vijeće – izvješće s kvartalnih sjednica
14. – 22. 4. 2022. (čet.-pet.)	Proljetni odmor učenika
17. travnja 2022. (nedjelja)	<i>Uskrs</i>
18. travnja 2022. (ponedjeljak)	<i>Uskrsni ponедјелjak</i>
25. 4. 2022. (ponedjeljak)	Početak nastave
27. 4. 2022. (srijeda)	završetak nastavne godine za 4. m i 4. n razred razredna vijeća za 4. m i 4. n razred
26. 4. 2022. (utorak)	Nastavničko vijeće – izvješće s razrednih vijeća 4.m i 4. n razreda
2. – 21. 5. 2022.	Praznik rada, 1. svibnja 2022. (nedjelja) IB matura
25. 5. – 6. 6. 2022.	IB MYP ispit
25. 5. 2022. (srijeda)	završetak nastavne godine za maturante
26. 5. 2022. (četvrtak)	razredna vijeća za 4. razrede
27. 5. 2022. (petak)	Nastavničko vijeće – uspjeh 4. razreda
30. svibanj 2022. (ponedjeljak)	<i>Dan državnosti</i>
4. 6. 2022. (subota)	Otvoreni dan škole
lipanj 2022.	Ijetni rok državne mature <i>Tijelovo 16. lipanj 2022. (četvrtak)</i>
21. 6. 2022. (utorak)	završetak nastavne godine <i>Dan antifašističke borbe, 22. lipnja 2022. (srijeda)</i>
23. 6. 2022. (četvrtak)	razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
24. 6. 2022. (petak)	Nastavničko vijeće – izvješća s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda
24. 6. – 1. 7. 2022.	predmetni i razredni ispit dopunski rad
5. 7. 2022. (utorak)	objava rezultata IB mature

početak srpnja 2022.	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada i rezultata IB mature
kraj lipnja, početak srpnja 2022.	upisi u 1. razred prema kalendaru MZOS-a i provjera posebnih znanja za upis u prirodoslovno – matematički program i u IB
početak srpnja 2022.	Nastavničko vijeće - aktualnosti
11. 7. 2022. (ponedjeljak)	objava rezultata ispita državne mature
13. 7. 2022. (srijeda)	ljetni rok mature – rok za prigovore na rezultate
18. 7. 2022. (ponedjeljak)	konačna objava rezultata ispita državne mature
20. 7. 2022. (srijeda)	podjela maturalnih svjedodžbi
21. - 31. 7. 2022.	prijave za jesenski rok mature
5. kolovoza 2022. (petak)	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</i>
15. kolovoza 2022. (ponedjeljak)	<i>Velika Gospa</i>
23. 8. 2022. (utorak)	popravni i predmetni ispiti
kolovoz – rujan 2022.	Nastavničko vijeće – izvješće s predmetnih i popravnih ispita jesenski rok mature
31. 8. 2022. (srijeda)	završetak nastavne godine
1.9.2022. (četvrtak)	Nastavničko vijeće – priprema za početak šk. god. 2022./2023.

3. IBDP KALENDAR POSLOVA ZA 2021./2022. ŠK.GOD.
IB DIPLOMA PROGRAMME CALENDAR FOR 2021/2022 SCHOOL YEAR

3M&N

Nastava je organizirana u dva polugodišta / School year is organized in two terms:

1. **06.09.2021. - 23.12.2021.**
2. **10.01.2022. - 21.06.2022.**

JESENSKI ODMOR / AUTUMN HOLIDAYS

**02. & 03.11.2021.
(18.11.2021. - Dan sjećanja/Memorial Day)**

ZIMSKI ODMOR / WINTER HOLIDAYS

**24.12.2021. - 09.01.2022.
21.-27.02.2022.**

PROLJETNI ODMOR / SPRING HOLIDAYS

**14. - 24.04.2022.
(16.06.2022. – Tijelovo/ Corpus Christie)**

Prvi ispitni tjedan / First Term Finals: prosinac 2021./December 2021

Drugi ispitni tjedan / Second Term Finals: lipanj 2022./June 2022

Produžna nastava /Resit Exams: 22. 06. - 06.07.2022.

Economics Internal Assessment 1 (Eco IA1) **01.12.2021.**

Economics Internal Assessment 2 (Eco IA2) **25.04.2022.**

Informacije o Extended Essay-ima/

General instructions on EE: **svibanj2022./May 2022**

Odabir predmeta i teme za E.E./

EE Subject and topic registration: **16.05.2022.**

Prezentacija plana za E.E./

Presentation of the E.E. outline: **03.06.2022.**

CAS presentation:

rujan 2021./September 2021

CAS initial interviews:

04.-08.10.2022., (subject to change)

1st diary check up + interviews

17.-21.01.2022., (subject to change)

2nd diary check up + interviews

svibanj 2022./May 2022

TOK exhibition / TOK izložba:

1st draft: **29.04.2022.**

Final Version: **27.05.2022.**

4M&N

Nastava je organizirana u dva polugodišta / School year is organized in two terms:

- 1. 06.09.2021. - 23.12.2021.**
- 2. 10.01.2022. - 21.06.2022.**

JESENSKI ODMOR / AUTUMN HOLIDAYS
02. & 03.11.2021.
(18.11.2021. - Dan sjećanja/Memorial Day)
ZIMSKI ODMOR / WINTER HOLIDAYS
24.12.2021. - 09.01.2022.
21.-27.02.2022.
PROLJETNI ODMOR / SPRING HOLIDAYS
14. - 24.04.2022.
(16.06.2022. – Tijelovo/ Corpus Christie)
IB FINALS MAY 2022
02. - 20.05.2022.

Prvi ispitni tjedan (First term finals): prosinac 2021./December 2021

Drugi ispitni tjedan (Second term finals- MOCKS): ožujak-travanj 2022./March-April 2022

IB matura / IB Finals:	Jesenski popravni rok 2021./ November Session 2021:	26.10.-12.11.2021.
	Rezultati / Results:	3.01.2022.
	Ljetni rok 2022/May Session 2022:	2.05. - 20.05.2022.
	Rezultati / Results:	5.07.2022., 18:00

Extended Essays:

RQ and investigation:	lipanj 2021./ rujan 2021.
Prvi pregled (Outline):	18.10.2021.
Drugi pregled (EE draft):	29.11.2021.
Predaja EE (Submission of 2 copies):	10.01.2022.
Obrana EE (Viva Voce)	13.01.2022.

Economics Internal Assessment:

Eco IA1:	08.11.2021.
Eco IA2:	04.12.2021.
Eco IA3:	21.03.2022.

Languages A:

HL Essay: usmeni/oral exams (SL&HL):	15.12.2021. studenzi/prosinac 2021.
-----------------------------------------	------------------------------------------------

Languages B:

usmeni/oral exams (SL&HL):	studenzi/prosinac 2021.
----------------------------	--------------------------------

CAS:

Year 4 initial interviews:	27.09. - 01.10.2022.
----------------------------	-----------------------------

Treći pregled + intervju (3 rd check up + interview):	14.02. - 18.02.2022.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Predaja dnevnika i izvješća (submission of diaries and reports):	
------------------------------------------------------------------	--

18.03.2022.

TOK:

Essay - Prvi pregled (Essay Draft):	21.01.2022.
-------------------------------------	--------------------

Final version:	04.03.2022.
----------------	--------------------

Psychology:

Psychology Internal Assessment:	18.02.2022.
---------------------------------	--------------------

Math:

Matematičko istraživanje / Math Exploration:	26.02.2022.
----------------------------------------------	--------------------

Sciences:

Experimental work for Sciences Internal Assessment: IA for Bio, Che, Phy, Comp. Science:	stu./pro. 2022. 14. – 18.03.2022.
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Visual Arts:

Izložba/ Exhibition:	15.03.2022.
----------------------	--------------------

Process Portfolio & Comparative Study:	21.03.2022.
----------------------------------------	--------------------

**4. PODACI O UČENICIMA
U
ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	8	230	147	83	0
2.	8	212	131	81	0
3.	8	203	128	75	0
4.	8	224	145	79	0
UKUPNO	32	869	551	318	0

PROGRAM MEĐUNARODNE MATURE

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	2	40	19	21	2
2.	2	42	21	21	2
3.	2	49	20	29	5
4.	2	51	24	27	3
Ponavljači IB mature			2		
UKUPNO	6	182	84	98	12

Zemlje iz kojih dolaze učenici strani državljeni su: Mađarska, Kazahstan, Francuska, Rumunjska, Rusija, Srbija, Slovačka, Poljska, Bugarska, Kina.

UKUPNO

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO	STRANI DRŽAVLJANI
1.	10	270	166	104	2
2.	10	254	152	102	2
3.	10	252	148	104	5
4.	10	275	169	106	3
Ponavljači IB mature			2		
UKUPNO	40	1051	635	416	12

Prema Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje primjereni redoviti program uz individualizirane postupke u ovoj školskoj godini nastavu pohađa ukupno **23** učenika.

5. NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. RAZRED

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI PROGRAM "A" PROGRAM
 "B" PROGRAM
 "C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI		
	"A"	tjedni (godišnji) broj sati "B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4. LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5. GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6. LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7. POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9. MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10. FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11. KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14. T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
---------------------	--------	--------	--------

FAKULTATIVNA NASTAVA

NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (priprema za DSD)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)

- 1. a = B PROGRAM
- 1. b = B PROGRAM
- 1. c = B PROGRAM
- 1. d = A PROGRAM
- 1. e = C PROGRAM
- 1. f = B PROGRAM
- 1. g = B PROGRAM
- 1. h = A/B PROGRAM

2. RAZRED

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM
"B" PROGRAM
"C" PROGRAM

PREDMET

		BROJ SATI		
		tjedni (godišnji) broj sati	"A"	"B"
1.	HRVATSKI JEZIK	4 (140)	4 (140)	4 (140)
2.	I. STRANI JEZIK	3 (105)	3 (105)	3 (105)
3.	II. STRANI JEZIK	2 (70)	/ (/)	/ (/)
4.	LATINSKI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
6.	LIKOVNA UMJETNOST	1 (35)	1 (35)	1 (35)
7.	POVIJEST	2 (70)	2 (70)	2 (70)
8.	GEOGRAFIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
9.	MATEMATIKA	4 (140)	5 (175)	6 (210)
10.	FIZIKA	3 (105)	3 (105)	3 (105)
11.	KEMIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	BIOLOGIJA	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	INFORMATIKA	2 (70)	3 (105)	2 (70)
14.	T Z K	2 (70)	2 (70)	2 (70)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)
---------------------	--------	--------	--------

FAKULTATIVNA NASTAVA

ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (početni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD – nastavljači)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)

- 2. a = B PROGRAM
- 2. b = B PROGRAM
- 2. c = B PROGRAM
- 2. d = A PROGRAM
- 2. e = C PROGRAM
- 2. f = B PROGRAM
- 2. g = B PROGRAM
- 2. h = A/B PROGRAM

3. RAZRED

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

"A" PROGRAM

"B" PROGRAM

"C" PROGRAM

PREDMET	BROJ SATI
	tjedni (godišnji) broj sati
1. HRVATSKI JEZIK	"A" 4 (140) "B" 4 (140) "C" 4 (140)
2. I. STRANI JEZIK	3 (105) 3 (105) 3 (105)
3. II. STRANI JEZIK	2 (70) / (/) / (/)
4. PSIHOLOGIJA	1 (35) 1 (35) 1 (35)
5. LOGIKA	1 (35) 1 (35) 1 (35)
6. SOCIOLOGIJA	1 (35) 1 (35) 1 (35)
7. POVIJEST	2 (70) 2 (70) 2 (70)
8. GEOGRAFIJA	2 (70) 2 (70) 2 (70)
9. MATEMATIKA	5 (175) 6 (210) 7 (245)
10. FIZIKA	3 (105) 3 (105) 3 (105)
11. KEMIJA	2 (70) 2 (70) 2 (70)
12. BIOLOGIJA	2 (70) 2 (70) 2 (70)
13. INFORMATIKA	2 (70) 3 (105) 2 (70)
14. T Z K	2 (70) 2 (70) 2 (70)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA 1(35) 1 (35) 1 (35)

FAKULTATIVNA NASTAVA

ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNO OBLIKOVANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
NJEMAČKI JEZIK (DSD II)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (70)	2 (70)	2 (70)
LIKOVNA UMJETNOST	2 (70)	2 (70)	2 (70)

- 3. a = B PROGRAM
 - 3. b = B PROGRAM
 - 3. c = B PROGRAM
 - 3. d = A PROGRAM
 - 3. e = C PROGRAM
 - 3. f = B PROGRAM
 - 3. g = B PROGRAM
 - 3. h = A/B PROGRAM

4. RAZRED

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

	"A" PROGRAM
	"B" PROGRAM
	"C" PROGRAM

PREDMET

BROJ SATI

tjedni (godišnji) broj sati

	"A"	"B"	"C"
1. HRVATSKI JEZIK	4 (128)	4 (128)	4 (128)
2. I. STRANI JEZIK	3 (96)	3 (96)	3 (96)
3. II. STRANI JEZIK	2 (64)	/ (/)	/ (/)
4. FILOZOFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
5. POVIJEST	2 (64)	2 (64)	2 (64)
6. GEOGRAFIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
7. MATEMATIKA	5 (160)	6 (192)	7 (224)
8. FIZIKA	3 (96)	3 (96)	3 (96)
9. KEMIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
10. BIOLOGIJA	2 (64)	2 (64)	2 (64)
11. INFORMATIKA	2 (64)	3 (96)	2 (64)
12. POLITIKA I GOSPODARSTVO	1 (32)	1 (32)	1 (32)
13. T Z K	2 (64)	2 (64)	2 (64)

IZBORNA NASTAVA

VJERONAUK ILI ETIKA	1 (32)	1 (32)	1(32)
---------------------	--------	--------	-------

FAKULTATIVNA NASTAVA

ASTRONOMIJA (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
LIKOVNA UMETNOST	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
NJEMAČKI JEZIK (DSD III)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
FRANCUSKI JEZIK (početni i napredni)	2 (64)	2 (64)	2 (64)
SKUPNO MUZICIRANJE	2 (64)	2 (64)	2 (64)

- 4. a = B PROGRAM
- 4. b = B PROGRAM
- 4. c = B PROGRAM
- 4. d = A PROGRAM
- 4. e = C PROGRAM
- 4. f = B PROGRAM
- 4. g = B PROGRAM
- 4. h = A PROGRAM

**NASTAVNI PLAN ZA 1. M, N i 2. M, N,
INTERNATIONAL BACCALAUREATE MIDDLE YEARS PROGRAMME**

Nastava svih predmeta izvodi se na engleskom jeziku, osim nastave predmeta Hrvatski jezik te Njemački jezik i Francuski jezik.

Nastavni plan s tjednim i godišnjim fondom sati po predmetima:

1. i 2. razred međunarodnog IB programa:					
International Baccalaureate Middle Years Programme (IB MYP)					
		1. razred		2. razred	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
I Jezik A					
	Hrvatski jezik	5	175	4	140
	Engleski A ili B jezik	4	140	5	175
II Jezik B – bira jedan					
	Francuski	3	105	3	105
	Njemački	3	105	3	105
	Hrvatski jezik za strance	3	105	3	105
III Tehnologija					
	Tehnologija	2	70	/	/
	Dizajn	/	/	2	70
IV Društvena grupa predmeta					
	Povijest	2	70	2	70
	Geografija	2	70	2	70
V Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	2	70
VI Prirodna grupa predmeta					
	Biologija	2	70	2	70
	Kemija	2	70	2	70
	Fizika	2	70	2	70
VI Umjetnost – bira jedno područje					
	Vizualne umjetnosti	2	70	2	70
	Drama	2	70	2	70
	Glazbena umjetnost	2	70	2	70
VII Matematika		4	140	4	140
Tjedno opterećenje učenika:	32			32	
Dodatna nastava					
	Matematika	1	35	1	35
Dopunska nastava					
	Fizika	1	35	1	35
Fakultativna nastava					
	Latinski jezik 1	2		2	
	DSD njemački j.	2		2	
	Astronomija	2		2	

**NASTAVNI PLAN ZA 3.M, N I 4.M, N
INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAMME**

3. i 4. razred međunarodnog IB programa: International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)					
		3. razred	4. razred		
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
I Jezik A književnost					
	Hrvatski – viša razina	5	175	5	150
	Engleski – viša razina	5	175	5	150
	Materinji jezik (koji nije Hrvatski ili Engleski) – viša i redovna razina	3	105	3	90
	Hrvatski za strance	-	-	3	90
II Jezik B					
	Engleski – viša razina	5	175	5	150
	Francuski – viša i redovna razina	4	140	4	120
	Njemački – viša i redovna razina	4	140	4	120
III Društvena grupa predmeta					
	Ekonomija – redovna razina	3	105	4	120
	Psihologija – viša razina	5	175	5	150
	Psihologija – redovna razina	4	140	3	90
IV Prirodna grupa predmeta					
	Biologija – viša razina	5	175	5	150
	Biologija – redovna razina	3	105	4	120
	Kemija – viša razina	5	175	5	120
	Kemija – redovna razina	4	140	-	-
	Fizika – viša i redovna razina	5	175	5	150
	Informatika – redovna razina	4	140	3	90
V Matematika					
	Matematika – viša razina	5	175	6	180
	Matematika – redovna razina	4	140	4	120
VI Izborni predmeti					
	Vizualne umjetnosti – viša i redovna razina	5	175	5	150
Teorija spoznaje					
	CAS	2	70	2	60
Maturalna radnja					
	Nacionalni predmeti	-	-	-	50
	Povijest	1	35	1	30
	Geografija	1	35	1	30
Dopunska nastava: matematika, biologija					
Fakultativna nastava					
	Latinski 1	2	70	-	-
	Latinski 2			2	60
Tjedno opterećenje učenika /ovisno o izboru predmeta/			31-32 sata + 3 sata CAS	31-32 sata + 3 sata CAS	

Svaki učenik prilikom upisa u treći razred bira 6 predmeta od čega barem 3 (a ne više od 4) na višoj razini (VR) i 3 na redovnoj razini (RR). Nastava predmeta na višoj razini izvodi se sa 5 sati nastave tjedno (320 nastavnih sati tijekom dvije godine), a na standardnoj razini sa 3-4 sata tjedno (200 nastavnih sati tijekom dvije godine). Uz 6 obaveznih predmeta učenik može izabrati i sedmi predmet koji nosi naziv dodatni predmet tzv. Extra certificate subject.

Učenici trećeg razreda koji su izabrali predmet Engleski A, Francuski A, Mađarski A i Ruski A nastavu prate zajedno s učenicima četvrtog razreda radi malog broja učenika.

Uz to svaki učenik obavezno ima predmet Teorija spoznaje, obavezne izvannastavne aktivnosti i u završnom razredu izrađuje maturalnu radnju.

Svi učenici obavezno imaju predmete Hrvatski jezik, Povijest i Geografija.

Nastava se izvodi prema programu i propozicijama IBO.

Sva nastava izvodi se u prostorijama XV. gimnazije.

Nastavnička vijeća nastavnika programa Međunarodne mature održavat će se najmanje 4 puta godišnje.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora XV. gimnazije su:

- Marina Bilić, dipl. ing. – predsjednica – predstavnica Nastavničkog vijeća
- Lovrek Dijanić – predstavnik roditelja
- Renata Vončina – predstavnica skupa radnika
- Krešimir Gracin, prof. savjetnik – predstavnik Nastavničkog vijeća

Preostali članovi Školskog odbora nisu imenovani od strane Osnivača.

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesечно u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Način održavanja sjednica odredit će se za svaku sjednicu u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama nadležnih tijela, a po potrebi će se sjednice održavati online putem.

VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI	SADRŽAJI
rujan	predlagatelj: - ravnatelj - članovi stručne službe predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- izvješće o stanju i uspjehu za školsku godinu 2020./2021. - školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. - godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. - odluke o umanjenju školarine za učenike IBDP-a - druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
listopad	predlagatelj: - ravnatelj - roditelji/učenici predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
studeni	predlagatelj: - ravnatelj predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima

prosinac	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora <p>izvjestitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditeljica računovodstva 	<ul style="list-style-type: none"> - finansijski plan za 2022. uz procjenu za razdoblje 2023.-2024. - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
siječanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - povjerenstva za nabavu <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora <p>izvjestitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditeljica računovodstva 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji obračun za 2021. - odluka o preraspodjeli rezultata (po potrebi) - odluke o nabavi (održavanje informacijskog sustava, higijenski potrošni materijal, sredstva za čišćenje, održavanje fotokopirnih uređaja, uredski materijal) - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
ožujak	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
travanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - roditelji učenika IBMYP-a/Vijeće roditelja <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave (jednodnevne ili dvodnevne – proljeće 2022.), ovisno o epidemiološkoj situaciji - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

svibanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - roditelji učenika 3. razreda/Vijeće roditelja <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o visini troškova školovanja u IB-u za školsku godinu 2022./2023. - prijedlog odluke o visini troškova školovanja u programu PMG za školsku godinu 2022./2023. - odluka o uvećanju plaće radnicima u IB-u za školsku godinu 2022./2023. - suglasnost za realizaciju dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2022. (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - odluka o organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave (višednevne ekskurzije za učenike 3. razreda – ljeto 2022.), ovisno o epidemiološkoj situaciji - odluka o davanju na korištenje školske sportske dvorane prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
lipanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - roditelji učenika IBDP-a/Vijeće roditelja - povjerenstva za nabavu <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o nagradi mentorima državnih prvaka - odluka o davanju u zakup prostora - odluka o nabavi usluge organizacije dvodnevne ekskurzije za učenike IBDP-a u jesen 2022., ovisno o epidemiološkoj situaciji - odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
srpanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Školskog odbora <p>izvjestitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditeljica računovodstva 	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnji obračun za 2022. - odluka o preraspodjeli rezultata – po potrebi - odluka o uvećanju plaće radnicima u IB-u po prethodnoj suglasnosti Osnivača - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSIOCI ZADATAKA
Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se jednom mjesечно, a po potrebi češće.		
1. Godišnji plan i program rada, Izvješće o uspjehu i radu u šk.god. 2020./2021. Školski kurikulum	listopad	ravnatelj pedagog
2. Izvješće s kvartalnih sjednica	studen	ravnatelj pedagog, psiholozi
3. Izvješće s razrednih vijeća nakon I. polugodišta	prosinac	ravnatelj, pedagog, psiholozi
4. Rezultati prijava državne mature tematska sjednica	veljače	ispitni koordinator
5. Izvješće s kvartalnih sjednica	ožujak	ravnatelj, pedagog, psiholozi
6. Izvješće s razrednih vijeća 4. n i 4. m razreda	travanj	ravnatelj, IB MYP IB DP koordinator
7. Izvješće s razrednih vijeća 4. razreda	svibanj	ravnatelj, pedagog psiholozi
8. Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda	lipanj	ravnatelj, pedagog psiholozi
9. Izvješće s dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita	srpanj	ravnatelj, pedagog, psiholozi
10. Aktualnosti	početak srpnja	ravnatelj
11. Izvješće s popravnih, predmetnih i razrednih ispita	kolovoz	ravnatelj, psiholozi
12. Priprema za početak školske godine	kolovoz	ravnatelj
13. Tematske sjednice: upoznavanje Nastavničkog vijeća sa novim pravilnicima	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
14. Edukacija vezana uz program odgojnog rada na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i protiv nasilja	tijekom godine	psiholozi, pedagog

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
Pedagoško - organizacioni rad	Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika	Kolovoz	30
	Formiranja odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Organizacije nastave u uvjetima pandemije Covid-19 i rada Gornjogradske gimnazije u zgradbi naše škole	stalno	100
	Formiranje grupa fakultativne nastave	rujan	10
	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti	rujan	20
	Formiranje grupa priprema za natjecanja	rujan	10
	Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave	rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	60
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada administrativno-tehničke službe	stalno	80
	Uvođenje novog koordinatora IB Diploma programa	stalno	200
Pedagoško - instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	40
	Pregled planova rada	rujan	20
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	50
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	20
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	50
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	60
	Individualni razgovori s roditeljima	stalno	50
	Suradnja s Vijećem roditelja	stalno	30
	Suradnja s Vijećem učenika	stalno	20
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	70
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjeg plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	30
	Priprema sjednica Školskog odbora	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	30
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	20
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i finansijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-finansijskom službom	stalno	40
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada finansijskog plana i kontrola provedbe	stalno	30
	Planiranje i nadzor radova u školi	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	stalno	50
	Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport	stalno	40
	NCVVO	stalno	20
	IBO (Geneva, Cardiff, Den Haag)	stalno	30

	CARNet	stalno	20
	Područnim uredom gradske četvrti Maksimir	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	EU projekti: Erasmus+	rujan-lipanj	40
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
	IFS i Institut „Ruđer Bošković“	rujan-svibanj	10
	PMF	rujan-svibanj	10
	FER	rujan-svibanj	10
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	rujan-kolovoz	10
	Poslovi Državne mature	stalno	30
	Poslovi IB mature	stalno	50
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30
	Tim za kvalitetu	listopad-travanj	40
	Projekt e-Škole	listopad-svibanj	30
	Matematika za radoznale RADDAR	stalno	10
			1880

9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
ZADAĆE PEDAGOGA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU			
Izrada godišnjeg plana i programa Izrada izvješća za prethodnu školsku godinu	rujan	ravnatelj, psiholozi, SRS, stručna vijeća	150
Uvođenje u rad nastavnika početnika	tijekom godine	ravnatelj	60
Napredovanje nastavnika Popunjavanje različitih obrazaca i statistika	tijekom godine	ravnatelj ravnatelj, razrednici	50 80
ZADAĆE U ODNOSU NA UČENIKE I RODITELJE			
- pedagoške konzultacije i razgovori s poteškoćama u učenju i ponašanju i njihovim roditeljima - 1. razredi – organizacija srednjoškolskog obrazovanja i specifičnosti prelaska na viši stupanj obrazovanja	tijekom godine	ravnatelj, psiholozi, razrednici	250
- individualni rad na popunjavanju prijava i pisanju preporuka za stipendije i vanjske fakultete	rujan, listopad	ravnatelj, psiholozi, razrednici	70
PREVENTIVNI PROGRAMI - izvođenje preventivnih programa	tijekom godine	razrednici, psiholozi	90 100
ZADAĆE U ODNOSU NA NASTAVNIKE I STRUČNE ORGANE ŠKOLE			
- rad sa stručnim vijećima, razrednim vijećima i Nastavničkim vijećem na praćenju i unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	ravnatelj, psiholozi, razrednici ravnatelj,	80
- prisustvovanje na sjednicama razrednih vijeća - prisustvovanje na sjednicama školskih stručnih vijeća	tijekom godine	psiholozi, razrednici	50
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća (izvješća, analize - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	ravnatelj	40
	tijekom godine	ravnatelj	50
	tijekom godine	ravnatelj, psiholozi	30

- praćenje nastave - praćenje nastavnika – početnika i mlađih nastavnika	tijekom godine tijekom godine	ravnatelj ravnatelj	80 70
ZADAĆE U ODNOSU NA OKRUŽENJE			
- suradnja s institucijama izvan škole: MZO, AZOO, GUO, NCVVO, Školski dispanzer, Centri za socijalni rad, MUP, PU	tijekom godine	prema potrebi	170
VLASTITO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike - sudjelovanje u stručnim usavršavanjima	tijekom godine	prema potrebi	90
OSTALI POSLOVI			
- informiranje i obavještavanje učenika i nastavnika - organiziranje svečanosti u školi - rad u povjerenstvima - zamjenik ispitnog koordinatora	tijekom godine	prema potrebi	150

10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH PSIHOLOGA

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Planirani sati
1. Organizacijski poslovi, evidencija i evaulacija rada <ul style="list-style-type: none">- izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa- izrada i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022.- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022.- izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti- rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole- suradnja u pripremi i savjetovanje za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća- izrada i pisanje Izvješća- planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog psihologa	rujan 2021.	270
2. Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none">• Individualni rad<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje s učenicima 1. razreda, informiranje o ulozi školskog psihologa- psihodijagnostika - konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema i utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja- individualni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama, problemima ponašanja, obiteljskim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima učenja, problemima ovisnosti• Grupni rad s učenicima<ul style="list-style-type: none">- podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja- planiranje i izvođenje psiholoških radionica- organiziranje predavanja i edukacija iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja- komunikacija putem oglasnog panoa, web stranice škole- organiziranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja adolescenata- poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije	tijekom šk. godine	400
Rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none">- savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta- individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima i prepoznatim teškoćama u funkciranju učenika- sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi)- podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina i adekvatnih odgojnih postupaka (individualni i ili grupni savjetodavni rad)	tijekom šk. godine	

- izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje
- uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima s vanjskim institucijama potrebnim djetetu

Rad s nastavnicima i stručnim organima škole

- individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima
- kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama
- suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi sata razrednika)
- redovita suradnja s ravnateljem i školskom pedagoginjom vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije

tijekom
šk.
godine

3. Rad na profesionalnoj orientaciji

- individualno i grupno 80
- razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima
 - selekcija i organiziranje radionica s vanjskim suradnicima
 - sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u online okruženju
 - informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija

tijekom
šk.
godine

4. Školski preventivni programi

- vođenje Povjerenstva za Preventivne programe
- planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici
- izvođenje preventivnih radionica

340

tijekom
šk.
godine

5. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Gradskim uredom za obrazovanje lipanj, rujan 60
- praćenje realizacije i kvalitete rada
- koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi
- redovite konzultacije s pomoćnikom u nastavi i praćenje školskog funkcioniranja učenika

tijekom
šk.
godine

6. Koordiniranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

- organiziranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- sudjelovanje u radu Vijeća i suradnja u provođenju planiranih aktivnosti

70

7. Koordiniranje volonterskih i humanitarnih aktivnosti

- poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije
- organiziranje i provedba volonterskih i humanitarnih aktivnosti
- suradnja s vanjskim organizacijama (udruge, javne ustanove,

60

zaklade) u provedbi volonterskih i humanitarnih akcija

8. Suradnja s vanjskim institucijama

- koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 45
- suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja; Gradskim uredom za obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK, Vladinim uredom za prevenciju zlouporabe ovisnosti, Školskim dispanzerom i Centrima za mentalno zdravlje, različitim nevladinim udružama na programima prevencije, Centrima za socijalnu skrb, Filozofskim fakultetom i Sveučilištem grada Zagreba, PU Zagrebačka, NCVVO, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom tijekom šk. godine

9. Istraživački rad

- vođenje i organiziranje rada s učenicima uključenim u razne projekte: Erasmus+: The Magic of Water 70
- sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova vezanih uz područje školske psihologije (Sveučilište u Zagrebu, MZO i dr.) tijekom šk. godine
- osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi

10. Osobno stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja 60
- sudjelovanje na seminarima i predavanjima sekcije školskih psihologa Hrvatskoga psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova tijekom šk. godine
- permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature

11. Ostali poslovi

- informiranje i obavljanje učenika i nastavnika 50
- organiziranje svečanosti u školi tijekom šk. godine
- rad u različitim povjerenstvima
- vođenje studentske prakse studentima psihologije (Sveučilište u Zagrebu)

Ukupno sati 1505

Školske psihologinje dio radnog vremena rade kao nastavnice Psihologije u trećim razredima (Sanja Vučetić, prof. mentor – 263 sati godišnje; Zrinka Pandžić, prof. – 158 sati godišnje).

11. PROGRAM RADA VODITELJA IB MYP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

1. Organizacija IB MYP nastave

- rad s nastavnicima MYP-a na timskom planiranju i provođenju programa
- osiguranje nastavnicima potpune i odgovarajuće IB publikacije
- informiranje profesora o relevantnim informacijama za program te o svim promjenama vezanim za program
- koordiniranje sudjelovanje nastavnika na MYP seminarima i stručno usavršavanje
- informiranje novih nastavnika o svim odgovarajućim vidovima programa
- organiziranje redovitih mjesecnih sastanka nastavnika, razrednika i voditelja područja prožimanja sa svrhom planiranja nastave
- organiziranje formalnih postupaka za modernizaciju i vrednovanje programa
- osiguranje nastavnicima i učenicima pomoći i vodstvo u izradi projekta drugog razreda (Personal Project)
- osiguranje provođenje koncepta internacionalizacije u svim nastavnim područjima
- pregledavanje pedagoške dokumentacije za učenike MYP-a
- praćenje uspjeha i realizacije programa MYP-a
- organiziranje zamjena, dežurstva, ispitnih odbora, komisije i sl. u okviru MYP-a
- organiziranje predavanja iz područja zdravstvenog odgoja, ekologije i ostalih aktualnih tema, prema potrebi
- organiziranje interne radionice za profesore u MYP-u radi boljeg provođenja programa (prema potrebi)

2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB MYP

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu organizacija dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabavke knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika

3. Kontakti s IBO organizacijom:

- komuniciranje s IBMYP uredom u Ženevi i područnim uredom u Hagu
- vođenje dokumentacije o korespondenciji s IBO organizacijom
- prenošenje nastavnicima i učenicima sve odgovarajuće informacije primljene od IB organizacije
- pridonošenje organizaciji i provođenju redovnog postupka vrednovanja programa
- organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO iz Ženeve
- korespondencija sa Katrin Fox, regionalnim menadžerom u IB-u zaduženom za pomoći IB školama
- organizacija i priprema dokumentacije za evaluaciju u školskoj godini 2021./2022.

4. Kontakti s učenicima i roditeljima:

- daje informacije o programu zainteresiranim učenicima i roditeljima
- savjetovanje učenika i roditelja o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- sudjeluje pri raspisivanju natječaja za upis učenika u MYP i organizaciji upisa
- osigurava potrebnu dokumentaciju i kontakte pri prelasku učenika u/iz drugih škola
- osigurava potrebne informacije o MYP-u roditeljima, kako u osobnom kontaktu, tako i putem odgovarajuće dokumentacije
- organizira i prati održavanje redovnih roditeljskih sastanaka
- prati izvješćivanje roditelja o uspjehu učenika
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja

4. Kontakti s ostalim dijelovima škole i odgojno obrazovnim institucijama:

- organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBMYP-a
- suradnja s IBO centralnim uredom iz Ženeve, ispitivačkim uredom (IBCA) iz Cardiffa, regionalnim uredom iz Ženeve i drugim relevantnim IB uredima
- suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
- sudjelovanje u radu stručno razvojne službe XV. gimnazije
- rad u upisnoj komisiji
- rad na izradi godišnjeg školskog kurikuluma, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
- sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB npr. razgovori na engleskom jeziku sa potencijalnim kandidatima za rad u IB programu
- finansijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)
- redovno obavještava ravnatelja o radu MYP-a
- koordinira rad MYP-a s IBDP programom i nacionalnim programom XV. gimnazije
- sudjeluje u organizaciji stručne i učeničke razmjene s drugim školama
- suradnja sa školama koje nude isti program

Dodatna zaduženja profesora u IB MYP programu

Voditelj Personal Projecta

Darija Kos, prof.

Voditelj društveno korisnog rada

Sylvia Franić, prof.

Vođenje međupredmetne teme „Pristupi učenju“

Zrinka Mavračić, prof.

Voditelji predmetnih grupa u IB MYP

Language A (engleski i hrvatski j.)

Senka Škrnjug, prof.

Language B (engleski, hrvatski, njemački,
francuski jezik)

Sandra Markota Sever, prof.

Sciences (biologija, kemija, fizika)

Zrinka Topličan, prof.

Umjetnost i Tehnologija

Kristina Rismondo, prof.

Društveni predmeti, TZK

Sylvia Franić, prof.

Matematika

Aneta Copić, prof.

12. PROGRAM RADA VODITELJA IB DP PROGRAMA U XV. GIMNAZIJI

1. Organizacija IB DP nastave

- intervjuji s učenicima radi odabira predmeta i promjene predmeta
- formiranje predmetno razrednih grupa
- suradnja na izradi rasporeda sati
- organizacija nastave jezika A za strane učenike
- angažiranje i rad s vanjskim suradnicima u programu

2. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i literaturi vezanoj za IB DP

- osiguranje svih relevantnih IB materijala potrebnih za nastavu
- organizacija dosjea učenika
- organizacija vođenja propisane pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige, matičnog registra, svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika)
- priprema relevantne dokumentacije za prijave na fakultete
- nostrifikacija IB diploma
- suradnja s nastavnicima i knjižničarima u vezi nabavke knjiga i opremanja knjižnice za potrebe IB nastave i učenika

3. Organizacija IB ispita

- organizacija internih ispita na kraju prvog i drugog polugodišta
- organizacija slanja predmetnih radova učenika za jesenski rok
- organizacija završnih IB ispita / IB mature u jesenskom roku u studenom 2021. za učenike ponavljače IB mature

- organizacija završnih IB ispita / mature za učenike završnog razreda u svibnju 2022. godine (registracija u listopadu, prikupljanje i slanje radova iz svih predmeta u ožujku i travnju, maturalnih radnji u ožujku, organizacija usmenih ispita iz jezika u siječnju, veljači i ožujku i završnih pismenih ispita u svibnju)
- registracija učenika IB programa u NISPVU sustav, prijava izbornih predmeta DM
- unos podataka u NISPVU sustav (s ispitnim koordinatorom)

4. Kontakti s roditeljima i učenicima

- savjetovanje učenika o ciljevima, zadacima i zahtjevima IB programa
- odabir predmeta, promjene predmeta, promjene razina učenja
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev kao i na poziv
- sudjelovanje u radu IB Vijeća roditelja
- savjetovanje učenika i roditelja o nastavku školovanja u zemlji i inozemstvu
- organiziranje prezentacija stranih fakulteta
- popunjavanje aplikacija i potrebnih dokumenata za prijave na fakultete

5. Organizacija i vođenje sastanaka vijeća nastavnika IBDP-a i zajedničkog IB programskog vijeća

6. Rad na petogodišnjoj evaluaciji programa, obnovi licence za izvođenje programa: obnova pravilnika, izrada programa, provođenje ankete o samovrednovanju

7. Organizacija sudjelovanja nastavnika na IB seminarima prema planu i programu IBO iz Geneve

8. Suradnja s IBO centralnim uredom iz Geneve, ispitivačkim uredom (IBCA) iz Cardiffa, regionalnim uredom iz Geneve i drugim relevantnim IB uredima

9. Suradnja s koordinatorima IB programa u drugim školama

10. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH

11. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje u vezi nostrifikacija IB diploma
12. Suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje – Središnjim prijavnim uredom
13. Sudjelovanje u radu stručno pedagoške službe XV. gimnazije
14. Organizacija rada upisne komisiji
15. Rad na izradi godišnjeg školskog kurikuluma, plana i programa škole i godišnjeg izvješća
16. Sudjelovanje u „odabiru kadrova“ za IB
17. Financijski poslovi vezani za IB (priprema podataka računovodstvu oko uplata IB-u i uplata učenika)

13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
- informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadatcima i ciljevima	rujan	razrednici	10
- utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad	razrednici	30
- savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	listopad - siječanj	pedagog, razrednici	50
- prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinac – veljača	razrednici, pedagog	50
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja	tijekom godine	ravnatelj	20
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	ravnatelj, razrednici, pedagog	40
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine	ravnatelj	20
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine		50
- organizacija provedbe ispita	svibanj - kolovoz	ravnatelj	200
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj – kolovoz	ravnatelj	100
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj – kolovoz	ravnatelj	50
- povrat ispitnih materijala Centru	svibanj – kolovoz		50
- sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	prema pozivu		20

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra svibanj – kolovoz
- organizacija ispita državne mature	tijekom ispitnih tjedana
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DRUŠTVENO KORISNOG RADA U IB MYP-u

Društveno koristan rad je dio IBMYP nastavnog plana i programa. Svaki učenik u 1. (MYP4) i 2.(MYP5) razredu dužan je obaviti dvije aktivnosti / projekte u svakoj školskoj godini. Aktivnosti uključuju rad s izvanškolskim organizacijama i rad u školskim projektima. Učenici sami odabiru i odlučuju gdje, kada i u kojoj će aktivnosti sudjelovati. Voditelj mora odobriti svaku aktivnost.

Ciljevi

Društveno koristan rad omogućuje našim učenicima da razvijaju svijest o lokalnim, nacionalnim i globalnim pitanjima s kojima se mogu susresti. Svake godine se aktivnosti i projekti mijenjaju prema odabiru učenika ili ponuđenim aktivnostima. Nakon volontiranja svaki učenik predaje izvještaj o svom iskustvu. Konačno, svakom učeniku se dodjeljuje certifikat za njegov ili njezin obavljeni rad.

Planirani raspored za 2021./22.

Rujan:

1. Objašnjenje i podjela Service Handbook (guide) učenicima.
2. Prikupljanje potpisanih suglasnosti od strane roditelja.
3. Objavljivanje relevantnih informacija na oglasnoj ploči u M hodniku (tijekom cijele školske godine).
4. Nastavni profesori planiraju ideje za društveno korisne rade u sklopu sa nastavnim planovima i kurikulum.
5. Praćenje učeničkog rada, podsjetnici za učenike i najava novih aktivnosti koje se nude tijekom cijele školske godine.

Od listopada do siječnja:

1. Upis i odobravanje **prvog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje prvog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je veljače 2022.

Od veljače do lipnja:

1. Upis i odobravanje **drugog** društveno korisnog rada.
2. Svaki učenik pojedinačno obavlja svoj društveno koristan rad prema dogovorenom vremenu, datumu i lokaciji.
3. Završetak i prikupljanje drugog izvještaja o dogovorenom društveno korisnom radu s dokazima i svojim mišljenjem. Rok za predaju je lipnja 2022.

U lipnju:

Voditelj društveno korisnog rada će pročitati sve izvještaje od strane učenika te će dodijeliti certifikat za sudjelovanje.

Primjeri ustanova izvan škole u kojima učenici mogu sudjelovati:

1. Dječji dom Zagreb
2. Crveni križ
3. Hrvatski savez Slijepih (Vinko Bek)
4. Tiflolоški muzej
5. Dječja bolnica Gornja Bistra
6. Projekt Erasmus+

Primjeri školskih aktivnosti za sudjelovanje:

1. Dan škole (~~π~~ day)
2. Personal Project festival
3. Božićni sajam i predstava
4. Dan otvorenih vrata
5. Pomoć svakom profesoru u školi
6. Pomoć u knjižnici
7. UNICEF projekt-Škole za Afriku
8. Mjesec Frankofonije u Hrvatskoj
9. Dojdi osmaš

Sudjelovanje u aktivnosti ovisi o epidemiološkoj situaciji. One se organiziraju u dogovoru s Service voditeljem, MYP koordinatorom i školom.

DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, TERENSKA NASTAVA I PROJEKTI PLANIRANI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. ZA UČENIKE U IB MYP PROGRAMU (1M,1N,2M,2N)

U okviru IBMYP programa učenici će osim redovnog rada sudjelovati i u sljedećim projektima, izletima, vannastavnim aktivnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

- U okviru predmeta Hrvatski jezik učenici će tijekom školske godine aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima školske knjižnice, sudjelovati na školskim priredbama i događanjima. Učenici će posjećivati kazališta i odlaziti na predstave te druge prigodne manifestacije koje su vezane uz program. Obilježavat ćemo značajne datume vezane uz jezik i književnost (Međunarodni dan materinskog jezika, Mjesec hrvatskoga jezika, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige, 700. obljetnica Dantove smrti, 400. godišnjica Moliereova rođenja) izradom plakata, čitanjem prigodnih tekstova, literarnim stvaralaštvom, gledanjem video priloga i sličnim aktivnostima. U skladu s mogućnostima u školi bismo organizirali druženje s književnicima i kulturnim djelatnicima (Davor Rostuhar, Ivana Bodrožić, Miro Gavran, Marko Alerić itd.). Budući da je ova godina proglašena Godinom čitanja, organizirat ćemo čitanje poezije i kratke proze u prostorima škole.
- U okviru predmeta biologija i matematika, učenici drugog razreda programa napraviti će interdisciplinarni projekt koji povezuje istraživanje konkretnog

ekološkog problema sa primjenom statističkih metoda. Uključuje terenski rad od nekoliko sati, rad za računalom (obrada podataka) i individualni prikaz rada.

- Tijekom školske godine u okviru predmeta Hrvatski jezik , Engleski jezik te Drama učenici će, ako to dozvoli epidemiološka situacija, posjećivati kazališne predstave, izložbe, manifestacije i događanja vezana uz navedene predmete te njihov plan i program.
- Tijekom školske godine učenici će posjetiti i nekoliko aktualnih izložbi i stalnih postava muzeja u okviru predmeta Likovna umjetnost i Tehnologija. Planira se suradnja s Tehničkim muzejom (Tehnologija, likovna umjetnost) i Modernom galerijom (likovna umjetnost) u svrhu realizacije projekata.
- Tijekom školske godine učenici će, ako to dozvoli epidemiološka situacija, posjetiti nekoliko koncerta u okviru predmeta Glazbena umjetnost. Odabir koncerata bit će usklađen s Godišnjim planom i programom rada, a zbog prilagođavanja kalendaru koncertne sezone nije ga moguće detaljno predvidjeti.
- Tijekom školske godine učenici će, ako to dozvoli epidemiološka situacija, posjetiti nekoliko kazališnih predstava u okviru predmeta Drama. Jedna od planiranih predstava trebala bi biti u kazalištu slijepih, a druga po izboru, ovisno o kalendaru kazališne sezone. Ukoliko to ne bude moguće, učenice će pogledati barem dvije predstave on-line.
- Učenici će, također ovisno o epidemiološkoj situaciji, pripremiti i prikazati predstavu povodom Božića
- Tijekom školske godine učenici će s profesoricom **francuskoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima:
 - 26.9. obilježiti *Europski dan jezika*
 - 2.2. obilježiti dan *La Chandeleur-le jour des crêpes*
 - 9.5. obilježiti *Dan Europe*
 - 25. 5 *Međunarodni dan Afrike*
 - od rujna 2021. do svibnja 2022. sudjelovati u Projektu “*Učimo o Belgiji kroz 5 osjetila*”
 - u mjesecu ožujku pripremati se za *Dane Frankofonije*
 - od rujna do ožujka sudjelovati u radionicama i humanitarnim akcijama UNICEF-ovog programa *Škole u Afrići - za Madagaskar*
 - učenici će virtualno posjeti Francuski Institut u Zagrebu - Médiathèque, kao i aktualne izložbe, kazališne i kino predstave
 - tijekom školske godine učenici će se pripremati za polaganje Međunarodnog certificiranog ispita iz francuskoga jezika “DELF scolaire” razine A1, A2, B1 i B2, a u veljači i ožujku 2020. godine i pristupiti istom
 - tijekom školske godine učenici će se pripremati za Natjecanja iz francuskoga jezika

- Tijekom školske godine učenici će s profesoricama **njemačkoga jezika** sudjelovati u sljedećim aktivnostima u školi:
 - obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.) izradom plakata 'Njemačko oko nas'
 - priprema i održavanje božićnog sajma u duhu tipično njemačkog adventa te izrađivati čestitke te pjevati božićne pjesme te pripremiti njemačke kolačice ('Plätzchen')
 - obilježavanje Dana sjećanja na holokaust
 - priprema za međunarodno priznati certifikat/ispit iz njemačkog jezika 'Deutsches Sprachdiplom' - DSD 1 (razina B1) i DSD 2- (razina B2/C1). Posebnost je što učenici imaju mogućnost interakcije s izvornim govornikom, gospodinom Florianom Keidelom.
 - Tijekom školske godine učenici će sa svojim profesoricama njemačkog jezika uz redovitu nastavu posjetiti prigodne izložbe, manifestacije, eventualno projekcije filmova Goethe Instituta i Austrijskog kulturnog foruma u Zagrebu. Planirani su i posjeti muzeju, kazalištu i kinu, ako izložbe, predstave i filmovi odgovaraju tematskim cjelinama koje se obrađuju tijekom nastave. Sve aktivnosti ovise o epidemiološkoj situaciji u HR, preporuci Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu te uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.
 - U siječnju 2022., zainteresirani učenici mogu sudjelovati na školskom natjecanju iz njemačkog jezika u više kategorija te se tako kvalificirati za daljnje razine natjecanja.
- U okviru nastave geografije planira se terenski rad u gradu (funkcije različitih dijelova grada) za učenike 2M i 2N razreda. Aktivnost ovisi o epidemiološkoj situaciji.
- Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz fizike, za što će ih posebno pripremati profesorica fizike u obliku konzultacija.
- Učenici će zajedno s učenicima nacionalnog programa sudjelovati na natjecanjima iz matematike u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Agencije za odgoj obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.
- U okviru nastave engleskog jezika učenici će tijekom siječnja i veljače 2022. pisati pjesme na engleskom jeziku i izraditi pjesmarice te će svoje pjesmarice prikazati na izložbi u školskoj knjižnici.
- U periodu od 1.rujna 2021. do 14.ožujka 2022. svi učenici 2M i 2N razreda raditi će na tzv. **Personal Projectu** koji je obvezan za sve učenike završne godine IBMYP programa te se ocjenjuje kao i svaki drugi predmet.

- Dana 14. ožujka 2022. održat će se Personal Project festival, ovisno o epidemiološkoj situaciji, na kojem će učenici 2M i 2N razreda predstaviti svoje projekte svim učenicima i profesorima IBMYP-a.
- U svibnju 2022. grupa učenika IBMYP-a sudjelovati će u manifestaciji „**Dojdi osmaš**“, Zagreb te zove! u svrhu promocije programa i škole zajedno sa učenicima nacionalnog programa XV. gimnazije ako to dozvoli epidemiološka situacija
- Početkom svibnja 2022. planira se dvodnevni izlet u Istru (ovisno o epidemiološkoj situaciji).
- U svibnju 2022. petnaestak učenika 1MN i 2MN programa sudjelovati će u Danima otvorenih vrata naše škole ako to dozvoli epidemiološka situacija.
- U lipnju 2022.nakon završetka nastave planira se fakultativna stručna ekskurzija u London i Oxford za učenike 2MN razreda.

16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA CAS AKTIVNOSTI (IB DP)

CAS = CREATIVITY, ACTIVITY, SERVICE, tj. obavezne izvannastavne aktivnosti iz područja kreativnosti, sporta i dobrovoljnog rada za zajednicu u IBDPu

1. ORGANIZACIJA CASa - rujan:

- dogовори с водитељима
- договори с водитељима - vanjskim suradnicima
- договори са социјалним уstanovama

2. RASPOREĐIVANJE UČENIKA – rujan/listopad:

- izrada individualne kombinacije CAS aktivnosti - razgovori s učenicima
- evidentiranje CAS-a
- odvođenje grupe за Service u svaku socijalnu ustanovu

4. PRAĆENJE CASa – tijekom godine:

- praćenje individualne realizacije CAS-a tri puta godišnje za 101 učenika
- posjećivanje i praćenje rada svih grupa CAS-a
- praćenje učeničke dokumentacije CAS-a
- organiziranje završne prezentacije CAS-a

5. VREDNOVANJE CAS-a I PISANJE IZVJEŠĆA

- vrednovanje individualne realizacije CAS-a za sve učenike (3MN u studenom, siječnju i svibnju; 4MN u studenom, veljači i ožujku)
- писање individualnih извјешћа о реализацији програма CAS-a за учионике завршног разреда

6. PRAĆENJE SVIH TISKANIH IB MATERIJALA i web stranice MY IB

1. CAS AKTIVNOSTI

VODITELJI

1. Dramska grupa	vanjski suradnik Silvio Vovk
2. Pop-rock grupa	vanjska suradnica Jadranka Ivaniš YaYa
3. Školski zbor	Ozana Bijelonjić, prof.
4. Model United Nations	vanjski suradnik Filip Kokotović
5. IB godišnjak	Lada Silađin, prof.
6. Globe grupa	Mihaela Marceljak Ilić, prof. mentor
7. Pričam ti priču	Gordana Sedlar, dipl.oec
8. Keramičarska grupa	vanjska suradnica Diana Sokolić, akademска сликарка
9. Origami grupa	vanjska suradnik Ivan Glas

10. Medijska grupa	vanjska suradnica Tatjana Bakota
11. Debatna grupa MIJOC	Danijel Mrvelj, prof.
12. Grupa „Dizajnerići“	vanjska suradnica Ana Tevšić Nauković
13. Foto grupa	vanjski suradnik – Studio „Badrov“

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI

1. Aerobik u fitness centru "Jump"	Damir Brajković, prof.
2. Fitness u centru "Jump"	Damir Brajković, prof.

U školskoj godini 2021./2022. CAS aktivnosti će se održavati u živo ili na mreži prema planu i programu skupine i epidemiološkoj situaciji.

3. DRUŠTVENO - SOCIJALNI RAD:

1. Posjeta umirovljenicima u Domu umirovljenika „Maksimir“ i „Medveščak“
2. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj djece i omladine Dubrava
3. Druženje s vršnjacima u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“
4. Druženje s djecom iz Dječjeg doma u Nazorovoј ulici
5. Druženje s djecom u dječjem vrtiću „Mali princ“ na dvije lokacije: Laščinska cesta 17 i Jordanovac 17
6. Druženje s djecom u Anglo-američkom dječjem vrtiću „Zvjezdice“, Petrova 119
7. Volontiranje u osnovnim školama Vladimira Nazora i Augusta Harambašića
8. Sudjelovanje u projektu „Učimo o Belgiji kroz 5 osjetila“ s Centrom za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Zagreb i Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“
9. Sudjelovanje u UNICEF-ovom programu „Škole za Afriku“ – Madagaskar
10. Sudjelovanje u projektu „Upletimo se“ Udruge OZANA, Udruge za promicanje socijalnog modela prema osobama s invaliditetom u društvu
11. Sudjelovanje u projektu Udruge „Class by class“ za izgradnju škole u Tanzaniji
12. Sudjelovanje u projektu Udruge „Kolajna ljubavi“ za projekt kumstava pomoći kojeg se brojna djeca školju
13. Sudjelovanje u projektu Udruge „Marijini obroci“ za projekt koja osigurava jedan obrok dnevno u školi za djecu Afrike

U školskoj godini 2021./2022. CAS – društveno socijalni rad provodit će se na mreži prema dogovoru i potrebama Institucija te prema planu i programu **IB predmeta putem Service learning-a**.

4. CAS-PROJEKTI:

1. Sudjelovanje u humanitarnoj utrci Terri Fox Run – rujan 2021.
2. Obilježavanje Međunarodnog dana mira – rujan 2021.
3. Obilježavanje Europskoga dana jezika – 26. rujan 2021.
4. Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – 1. listopad

5. Međunarodni dan nenasilja – 2. listopad
6. Obilježavanje Međunarodnoga dana tolerancije – 16. studeni
7. Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja/nastavnika francuskoga jezika, studeni 2021.
8. Sudjelovanje u obilježavanju Francuske šansone u Samoboru, studeni 2021.
9. Sudjelovanje na Xmas Bazar – prosinac 2021.
10. Valentinovo – 14. veljače 2022.
11. Međunarodni dan materinslog jezika 21. veljače 2022.
12. Obilježavanje Dana *Frankofonije* – ožujak 2022.
13. Svjetski dan poezije – 21. ožujka 2022.
14. Svjetski dan Downova sindroma – 21. ožujka 2022.
15. Obilježavanje Svjetskog dana voda - 22. ožujak 2022.
16. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7. travanj 2022.
17. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travanj 2022.
18. Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa - 8. svibanj 2022.
19. Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22. svibanj 2022.
20. Dan Afrike – 25. svibnja 2022.
21. Obilježavanje Dana Europe – svibanj 2022.

Školski kurikulum za IB program:

Učenici IB programa tijekom prvog i drugog razreda pohađaju jednu CAS tj. izvannastavnu aktivnost, a tijekom trećeg i četvrтog razreda po jednu aktivnost iz svakog od tri područja (kulturno-umjetničkog, sportskog i društveno-socijalnog rada). Ciljevi sudjelovanja učenika u CAS programu su: razumjeti vlastite sposobnosti i ograničenja, odrediti ciljeve i strategije osobnog razvoja, prihvatiti nove uloge i izazove, razviti svijest i odgovornost prema drugim ljudima, zajednici u kojoj žive i okolišu, aktivno sudjelovati u zajedničkim projektima i društvenoj zajednici u kojoj žive.

Izvanučionička nastava:

CAS projekt će se realizirat u živo ili na mreži uz izvannastavne CAS aktivnosti i suradnju s drugim IB školama u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

Sudjelovanja učenika na međunarodnim skupovima: sudjelovanje na mogućim Konferencijama Model United Nations na mreži u Beču/Londonu/Beogradu/Mostaru/Bratislavi ili Pragu.

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Rad s učenicima

Cilj: Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Zadaci: Upoznati knjižnični prostor i naučiti se u njemu snalaziti, upoznati knjižničarke za oba programa, poznavati sve usluge koje knjižnica nudi, njezina pravila i Pravilnik o radu, naučiti o sadržaju i prohodnosti kroz mrežne stranice knjižnice, postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja, poznavati klasifikacijska načela, naučiti istraživati temu i odabrati bitne informacije, postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja, usvojiti naviku čitanja predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, samostalno navoditi bibliografske izvore pri izradi samostalnih pismenih uradaka i prezentacija, naučiti koristiti Turnitin i poštivanje autorskih prava, razvijati naviku čuvanja knjiga i drugih izvora znanja

Sadržaj: upoznavanje i upućivanje učenika u načine i metode rada knjižnice i rada na istraživačkim zadacima poštujući preporuke HZJZ i MZOS o grupnom radu

Metode, tehnike, instrumentarij: posjet, istraživanje, izlaganje, nastavni sat, praktični rad, radionice, razgovor

Suradnici: razrednici, predmetni profesori, knjižničari

Mjesto realizacije: školska knjižnica, informatička učionica, virtualna učionica

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima, administrativnim i tehničkim osobljem škole

Cilj: redovito posuđivati i vraćati knjižničnu građu, izlučiti zastarjelu građu, obogatiti knjižnični fond aktualnom, kvalitetnom i korisnicima potrebnom građom, poticati korištenje knjižnice, poticati čitanje i izražavanje, uređivati i aktualizirati mrežne stranice knjižnice i Miočki čitomat, poboljšati uvjete rada, uređivati prostor, nabaviti potrebnu tehničku opremu i uredski materijal, tražiti suglasnosti za veći broj radnih sati knjižničara prema Pravilniku o normi rada u srednjoškolskim ustanovama

Zadaci: korisnike knjižnice uključiti u plan nabave knjižnične građe te ih tako potaknuti na korištenje građe, izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici, izraditi bilten prinova, informirati o novim naslovima putem mrežne stranice i u holu škole

Sadržaj: upućivanje i suradnja, sudjelovanje u radu stručnih vijeća

Metode, tehnike, instrumentarij: primanje i davanje informacija, razgovor, obavijesti

Suradnici: nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji, administrativno osoblje, tehničko osoblje

Mjesto realizacije: školska knjižnica, zbornica, kabineti

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Cilj: Organizirati rad u knjižnici, građu učiniti dostupnom korisnicima, obraditi građu, ažurirati mrežnu bazu podataka i katalog knjižnice, omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara, ispitati posjećenost knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga

Zadaci: posudba knjižnične građe, davanje informacija, priprema literature na zadanu temu, vođenje statistika, praćenje nove stručne literature i beletristike u svrhu poticanja čitanja, obaviti poslove obrade novih knjiga i izlučivanja neaktualnih i oštećenih knjiga iz fonda, promijeniti signature prema novim UDK smjernicama na cjelokupnom knjižnom fondu, primijeniti kurikularni pristup u izradi planova i programa, stručno usavršavanje

Sadržaj: dnevni rad s korisnicima, stavljanje obavijesti u prostoru knjižnice, škole i na mrežne stranice, praćenje izdavačke djelatnosti, obrada knjižnične građe, otpis, planiranje i programiranje rada

Metode, tehnike, instrumentarij: informiranje, pretraživanje, pisanje dopisa, zaduživanje, prikupljanje i oblikovanje podataka, nabava, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada knjižne građe, zaštita i popravak knjižne građe, korigiranje i zamjena signurnih naljepnica, izrada iskaznica, suradnja s nakladnicima i dobavljačima, vođenje statistika, naplata zakasnina i odštete za uništene i otuđene knjige i izgubljene članske iskaznice, provedba otpisa knjižnične građe, inventura , pisanje izvješća

Suradnici: stručni suradnici, informatička podrška Point, nakladnici, dobavljači, strukovne udruge, djelatnici AZOO, MK i MZOS, NSK, KGZ

Mjesto realizacije: školska knjižnica, knjižare, sajmovi knjiga, stručni skupovi na svim razinama, značajnije kulturne manifestacije

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Cilj: Razvijati zanimanje za kulturna i javna događanja i razvijati pozitivnu sliku knjižnice u javnosti

Zadaci: Poticati čitanje i istraživati izvore za informiranje o kulturnim i javnim događanjima u gradu, zemlji i svijetu

Sadržaj: Obilježavanje obljetnica vezanih za autore i knjige, značajnih vjerskih blagdana, Dana škole, sudjelovanje na Knjižnoj Booki HUŠK-a

Metode, tehnike, instrumentarije: uređivanje panoa u i ispred ulaza u knjižnicu, prigodne izložbe, objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole

Suradnici: učenici, nastavnici, ravnateljica, roditelji, stručni suradnici, predstavnici kulturnih i javnih ustanova, pisci, izdavači, strukovne udruge

Mjesto realizacije: školska knjižnica, kulturne i javne ustanove, knjižnice

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

18. PROGRAM ODGOJNOG RADA

I. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike kroz četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

1. Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad kroz cijelu šk. godinu i nije specifičan za pojedine razredne odjele
2. Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

1.) Opći plan i program (svi razredni odjeli, kontinuirano kroz cijelu šk. godinu)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel, te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijelog razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama.

Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomске, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

2.) Plan rada razrednih zajednica

RAZREDNI ODJELI 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h

Plan rada u prvim razredima:

- stvaranje pozitivnog razrednog i školskog ozračja
- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima
- poticanje na otvorenu komunikaciju
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- rješavanje nesporazuma
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- čimbenici uspješnijeg učenja
- pravodobno osvješćivanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima

- pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje
- osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja

RAZREDNI ODJELI 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h

Plan rada u drugim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa
- živjeti zdravo
- edukacija o spolnosti
- prevencija nasilničkog ponašanja
- usvajati nove vještine pri rješavanju konflikata
- prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja)

RAZREDNI ODJELI 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h

Plan rada u trećim razredima:

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- dogovori i planovi za maturalno putovanje
- kako se oduprijeti lošim nagovorima
- stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu
- gdje su granice roditeljske odgovornosti,a gdje počinje odgovornost učenika

RAZREDNI ODJELI 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h

Plan rada u četvrtim razredima

- izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- sugestije pri planiranju dalnjeg školovanja
- upućivanje na profesionalnu orientaciju
- živjeti zdravo-informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
- osvjećivanje utjecaja stereotipa na stavove
- evaluacija rada održanih satova razredne zajednice, te po potrebi i želji učenika odabir tema koje bi se na slijedećim satima moglo obraditi
- život u zajednici-odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori

Svaki razrednik održat će najmanje 3 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtjevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se, prema potrebi, provoditi on-line.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima koji će se također prema potrebi provoditi on-line.

III. OCJENJVANJE VLADANJA

Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

UZORNO: učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, Školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole je primjeran, nema izrečenih disciplinskih mjera.

DOBRO: svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene, ukor), imaju "sumnjivih" izostanaka, opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

LOŠE: učenici koji imaju izrečenu jaku pedagošku mjeru (opomena pred isključenje ili postupak za isključenje), uništavaju školsku imovinu i sveukupno vladanje im nije u redu.

IV. IZOSTANCI UČENIKA - PEDAGOŠKE MJERE

Zbog neopravdanog izostajanja ili neprihvatljivog ponašanja, prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera izričat će se pedagoške mjere prema sljedećem kriteriju:

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 3. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje izriče se zbog teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5% nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine izostao

(4) Pedagoška mjera isključenje iz škole izriče se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 5. ovog Pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravданo izostao više od 2% nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

V. ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA

- pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog pedagoga i psihologa, suradnju s Centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZJZa i ostalim specijaliziranim ustanovama.

19. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Na Školi je organiziran rad slijedećih stručnih vijeća i imenovani su voditelji:

1. HRVATSKI JEZIK	voditelj	Idana Perić, prof.
2. STRANI JEZICI	voditelj	Iva Čorak, prof.
3. POVIJEST	voditelj	Petar Gogić, prof. savjetnik
4. MATEMATIKA	voditelj	Maja Đerek, prof.
5. FIZIKA	voditelj	Zrinka Mavračić, prof. savjetnik
6. KEMIJA	voditelj	Revik Nuss, prof.
7. BIOLOGIJA	voditelj	Mihaela Marceljak Ilić, prof.
8. INFORMATIKA	voditelj	Mirjana Nikolić, prof. mentor
9. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	voditelj	Krešimir Gracin, prof. mentor
10. T Z K	voditelj	mr.sc. Davorin Trstenjak, prof.
11. GEOGRAFIJA	voditelj	Mirjana Zadro, prof. mentor

Stručna vijeća donijet će svoje programe rada, izvedbene programe za redovnu nastavu, izbornu, fakultativnu i slobodne aktivnosti. Nakon provedenog samovrednovanja stručna će vijeća izraditi zajedničke kriterije vrednovanja ishoda učenja i plan kolegijalnog opažanja nastave.

Nastavnici će sudjelovati u radu svih stručnih aktiva i seminara na nivou grada u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a biti će također upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove (simpoziji, tribine, stručne ekskurzije, kongresi).

U rujnu 2020. godine na dvije godine imenovani su sljedeći nastavnici voditeljima županijskih stručnih aktiva:

1. Ines Dukić, prof. savjetnik - voditelj županijskog stručnog vijeća fizike
2. Krešimir Gracin, prof. savjetnik – voditelj županijskog stručnog vijeća logike
3. Aneta Copić, prof. izvrsni savjetnik – voditelj županijskog stručnog vijeća matematike
4. Velimir Mandić, prof. mentor – voditelj županijskog stručnog vijeća vjeronomaka

Krajem kolovoza 2016. godine nastavnica francuskog jezika Loreana Selišek Butina imenovana je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje savjetnicom za francuski jezik, kao vanjski suradnik.

Nastavnici naše škole imenovani su i za ovu školsku godinu, od IB organizacije, za sljedeće funkcije:

Jelena Gusić, prof. savjetnik – ispitivač za Matematiku
Marina Bilić, prof. – ispitivač za Matematiku
Iva Čorak, prof. mentor – ispitivač za Engleski jezik A
Krunoslav Horvat, prof. - ispitivač za Ekonomiju
Sandra Markota Sever, prof. – ispitivač za Njemački jezik B
Kristina Rismondo, prof. – ispitivač za Art
Lada Silađin, prof. – ispitivač za Engleski jezik B

20. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U IB PROGRAMU

Tijekom 2021./2022. školske godine 8 profesora koji rade u IB MYP programu sudjelovat će na međunarodnim IB seminarima. Obzirom na epidemiološku situaciju seminari se održavaju online.

IBMYP Cat 1 online seminar iz individuals and society (geografija)	1 nastavnik
IBMYP Cat 1 online seminar za ravnatelje	1 nastavnik
IBMYP Cat 1 online seminar za grupu Design	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 online seminar iz matematike	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 online seminar iz individuals and society (povijest)	1 nastavnik
IBMYP Cat 2 online seminar iz drame	1 nastavnik
IBMYP Cat 3 online seminar za Personal Project	2 nastavnika

Tijekom 2021./2022. školske godine nekoliko nastavnika koji rade u IB diploma programu sudjelovat će na međunarodnim IB seminarima i konferencijama koje će se održavati on-line, ovisno o potrebi za stručnim usavršavanjem i seminarima i radionicama koje će organizirati IB organizacija.

21. PLAN I PROGRAM RADA ZAKLADE MIOC ALUMNI

Članovi Upravnog odbora Zaklade MIOC Alumni su:

- Ljiljana Crnković, prof. – predsjednica – predstavnica XV. gimnazije,
- Nikola Dmitrović, prof. – član – predstavnik XV. gimnazije,
- Srećko Mihaljević, dipl. ing. – član,
- Fran Stanić, mag. ing. comp. – član,
- Antonio Matošević, mag. iur. – član Upravnog odbora zadužen za pravne poslove.

Upravitelj Zaklade MIOC Alumni je Filip Ivkovich, M. Sc.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade održavaju se u pravilu jednom mjesечно u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Način održavanja sjednica odredit će se za svaku sjednicu u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama nadležnih tijela.

VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI	SADRŽAJI
rujan	<p>predlagatelj: - Upravitelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none">- izvješće o aktivnostima u školskoj godini 2020./2021.- izmjene Godišnjeg programa rada za 2021.- Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima 1. razreda XV. gimnazije za školsku godinu 2021./2022. temeljem raspisanog Poziva za dodjelu- Odluka o raspisivanju Natječaja za dodjelu Stipendije MIOC Alumni učenicima 2. i 3. razreda XV. gimnazije- druge odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
listopad	<p>predlagatelj: - Upravitelj - učenici</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora</p> <p>izvjestitelj: - bivši učenici XV. gimnazije koji financiraju „stipendiju po mjeri“</p>	<ul style="list-style-type: none">- Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima 2. i 3. razreda XV. gimnazije za školsku godinu 2021./2022. temeljem raspisanog Natječaja za dodjelu- Odluka o organizaciji kolegija za učenike XV. gimnazije- Odluka o organizaciji okruglih stolova za učenike XV. gimnazije- Odluka o organizaciji <i>jobshadowinga</i> namijenjenog učenicima 4. razreda XV. gimnazije- Natječaj za dodjelu prve „stipendije po mjeri“- odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima

studenzi	predlagatelj: - Upravitelj predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora	- odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
prosinac	predlagatelj: - Upravitelj predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora	- Financijski plan za 2022. - Godišnji program rada za 2022. - odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
siječanj	predlagatelj: - Upravitelj predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora	- Godišnji obračun za 2021. - odluke o organizaciji predavanja o fakultetima za učenike XV. gimnazije - odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
veljača	predlagatelj: - Upravitelj predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora	- odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
ožujak	predlagatelj: - Upravitelj predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora	- odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
travanj	predlagatelj: - Upravitelj predsjedavatelj: - predsjednica Upravnog odbora	- odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

svibanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upravitelj <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Upravnog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
lipanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upravitelj <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Upravnog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o raspisivanju Poziva za dodjelu Stipendije MIOC Alumni učenicima 1. razreda XV. gimnazije, prirodoslovno-matematičkog programa za školsku godinu 2022./2023. - odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
srpanj	<p>predlagatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upravitelj <p>predsjedavatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Upravnog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnji obračun za 2021. - polugodišnji izvještaj o aktivnostima u 2022. - Odluka o dodjeli Stipendije MIOC Alumni učenicima 1. razreda XV. gimnazije za školsku godinu 2022./2023. temeljem raspisanog Poziva za dodjelu - odluke iz nadležnosti Upravnog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

22. PROGRAM UVODENJA NASTAVNIKA - PRIPRAVNIKA

SADRŽAJ I OBLICI RADA	REALIZATORI	VRIJEME
1. Izrada programa pripravničkog ravnatelj, pedagog, tajnik staža		na početku pripravničkog staža
2. Upoznavanje s djelatnošću škole - razgovor, pokazivanje tumačenje - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovne djelatnosti	ravnatelj, tajnik pedagog, mentor	na početku pripravničkog staža tijekom pripravničkog staža
3. Suradnja u odgojno – obrazovnom radu - prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje - ispunjavanje dnevnika stažiranja - upoznavanje s e- dnevnikom samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada - razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnoga sata - posjećivanje nastave - posjećivanje početnikove nastave od strane mentora - razgovori, analize i stručne sugestije - posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije - suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima stručnog vijeća	ravnatelj, mentor, pedagog	tijekom pripravničkog staža
4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije - odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja		

Na početku nastavne godine zaposlili smo jednog pripravnika:

1. Lana Kozina, magistra edukacije matematike i informatike – nastavnica matematike na određeno puno radno vrijeme (zamjena za bolovanje)

23. POPIS NASTAVNIKA U PROGRAMU MEĐUNARODNE MATURE

1.	Marija Bilić	Hrvatski jezik i književnost
2.	Senka Škrnjug	Hrvatski jezik i književnost
3.	Mirela Furdin	Hrvatski jezik i književnost
4.	Idana Perić	Hrvatski za strance
5.	Darija Kos	MYP koordinator Engleski jezik i književnost
6.	Iva Čorak	Engleski jezik i književnost
7.	Zorana Franić	DP koordinator Engleski jezik i književnost
8.	Lada Silađin	Engleski jezik i književnost
9.	Sandra Markota Sever	Njemački jezik
10.	Tončika Mamić	Njemački jezik
11.	Loreana Selišek Butina	Francuski jezik i CAS koordinator
12.	Aneta Copić	Matematika
13.	Eva Špalj	Matematika
14.	Marina Bilić	Matematika
15.	Jelena Gusić	Matematika
16.	Maja Đerek	Matematika
17.	Darja Dugi Jagušt	Matematika
18.	Jelena Kos	Matematika Informatika
19.	Krunoslav Horvat	Ekonomija
20.	Valentin Lapaine	Psihologija Teorija spoznaje (TOK)
21.	Filip Vrbanović	Geografija
22.	Sylvia Franić	Povijest
23.	Boris Babajko	Povijest
24.	Darko Kanjuh	Geografija

25.	Zrinka Mavračić	Fizika
26.	Ines Dukić	Fizika
27.	Marko Movre	Teorija spoznaje (TOK)
28.	Zrinka Topličan	Kemija
29.	Biljana Agotić Smilal	Biologija
30.	Emil Gaal	Biologija
31.	Mihaela Marceljak Ilić	Biologija
32.	Mirjana Puškarić	Informatika
33.	Kristina Rismondo	Vizualne umjetnosti i Tehnologija / Likovni dizajn
34.	Dubravka Matijašić	Drama
35.	Ozana Bijelonjić	Glazbena umjetnost
36.	Utrinka Mihelić Srdelić	Tjelesni odgoj
37.	Damir Brajković	Tjelesni odgoj – slobodne aktivnosti
38.	Tamara Fet	Latinski j. – fakultativna nastava
39.	Ira Potočnik Čižić	Latinski j. – fakultativna nastava
40.	Nikola Dmitrović	Ravnatelj
41.	Tamara Kanjera	knjižničar

Vanjski suradnici će biti angažirani za predmete:

1. Srpski, Rumunjski, Ruski, Francuski, Mađarski i Kineski jezik i književnost

te za izvannastavne aktivnosti:

Keramička grupa – Diana Sokolić
Dizajneriči – Ana Tevšić Nauković
Story telling (Smješak za sve) – Gordana Sedlar
Dramska grupa – Silvio Vovk
Medijska grupa – Tajana Bakota
Model United Nations – Filip Kokotović
Pop Rock Bend – Jadranka Ivaniš

Sve izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini odvijat će se on-line ukoliko ih ne bude moguće izvoditi u prostoru škole.

24. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

1. Idana Perić, prof. – hrvatski jezik
2. Iva Čorak, prof. mentor – strani jezici
3. Maja Đerek, prof. – matematika
4. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik – fizika
5. Mirjana Nikolić, prof. mentor – informatika
6. Revik Nuss, prof. – kemija
7. Mihaela Marceljak Ilić, prof.– biologija
8. Petar Gogić, prof. savjetnik – povijest
9. Mirjana Zadro, prof. mentor – geografija
10. Krešimir Gracin, prof. mentor – humanistički predmeti i umjetnost
11. mr.sc. Davorin Trstenjak, prof. – tjelesna i zdravstvena kultura

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA GRADA ZAGREBA

1. Aneta Copić, prof. mentor – matematika
2. Krešimir Gracin, prof. mentor – logika
3. Ines Dukić, prof. savjetnik – fizika
4. Velimir Mandić, prof. mentor - vjeronomauk

POVJERENSTVO ZA UPISE U PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKI PROGRAM

1. Snježana Žibert, prof. – predsjednik
2. Vesna Smadiło Škornjak, prof. mentor
3. Lana Kozina, prof.

POVJERENSTVO ZA PROVJERU POSEBNIH ZNANJA IZ MATEMATIKE

1. Marina Ninković, prof. savjetnik - predsjednik
2. Darja Dugi Jagušt, prof
3. Jelena Gusić, prof. savjetnik – recenzija

POVJERENSTVO ZA UPISE U IB MYP

1. Darija Kos, prof. – predsjednik
2. Senka Škrnjug, prof.
3. dr.sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik
4. Lada Silađin, prof.
5. Eva Špalj, prof. savjetnik
6. Aneta Copić, prof. mentor
7. Iva Čorak, prof. mentor

POVJERENSTVO ZA UPISE U IB DP

1. Zorana Franić, prof. – predsjednik
2. Valentine Lapaine, prof.
3. Marija Bilić, prof. mentor
4. Jelena Kos, prof. mentor

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Nikola Dmitrović, prof. – predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Velimir Mandić, prof. mentor – ispitni koordinator
3. Snježana Žibert, prof. – zamjenik koordinatora
4. Marina Ninković, prof. savjetnik
5. Tamara Bičanić, prof.
6. Iva Čorak, prof. mentor
7. dr.sc. Zrinka Mavračić, prof. savjetnik

TIM ZA DAROVITE UČENIKE

1. Nikola Dmitrović, prof.
2. Zrinka Pandžić, prof.
3. nastavnici mentori projektnih zadataka

TIM ZA KVALITETU NASTAVE

1. Nikola Dmitrović, prof.
2. Snježana Žibert, prof.
3. Sanja Vučetić, prof. mentor
4. Zrinka Pandžić, prof.
5. Darija Kos, prof.
6. Zorana Franić, prof.
7. Vesna Smadiło Škornjak, prof. mentor
8. Ozana Bijelonjić, prof. mentor
9. voditelji školskih stručnih vijeća

E – DNEVNIK

1. Zlatka Markučić, prof. savjetnik – koordinator
2. mr. sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik – zamjenik

POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME

1. Zrinka Pandžić, prof. – voditelj
2. Sanja Vučetić, prof. mentor
3. Valentin Lapaine, prof.
4. Snježana Žibert, prof.
5. dr. Maja Juroš – školska liječnica
6. predstavnica Vijeća roditelja
7. vanjski suradnici

CARNet KOORDINATOR

1. Zlatka Markučić, prof. savjetnik
2. Ernest Wendling, prof. savjetnik

UREĐENJE WEB-a

1. Nikola Dmitrović, prof.
2. Dejan Dmitrović, prof.
3. Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik
4. Revik Nuss, prof.
5. Tihana Gerić, prof.
6. Darko Kanjuh, prof. savjetnik
7. Boris Babajko, prof.
8. Marina Ninković, prof. savjetnik
9. Danijela Protega, prof.
10. Krešimir Gracin, prof. savjetnik
11. Marko Movre, prof. mentor
12. Loreana Selišek Butina, prof. savjetnik
13. Iva Čorak, prof. mentor

VODITELJI NATJECATELJA

1. Nikola Dmitrović, prof. – voditelj natjecanja
2. Mirela Furdin, prof. – za hrvatski jezik
3. Iva Čorak, prof. mentor – za strane jezike
4. Eva Špalj, prof. savjetnik – za matematiku
5. Damir Lovreković, prof. – za fiziku
6. Ivan Petrović, prof. – za kemiju
7. Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik – za biologiju
8. Boris Babajko, prof. – za povijest
9. Berislav Rusan, prof. mentor – za geografiju
10. Damir Brajković, prof. – za TZK
11. Krešimir Gracin, prof. mentor – za filozofiju i logiku
12. Danijel Mrvelj, prof. – za debatu

MIOC MEDIA CORNER TEAM

1. Nikola Dmitrović, prof.
2. Ozana Bijelonjić, prof. mentor
3. Tihana Gerić, prof.
4. Idana Perić, prof.
5. dr.sc. Marina Katinić Pleić, prof.
6. Danijel Mrvelj, prof.
7. Dejan Dmitrović, prof.
8. Zrinka Topličan, prof.
9. Sandra Markota Sever, prof.
10. Iva Matovinović Klarić, prof.
11. Anica Tkalčević, prof.

POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETE

1. Antonio Matošević, mag. iur.
2. domari
3. Nikola Dmitrović, prof.
4. Darija Kos, prof.
5. Zorana Franić, prof.

POVJERENSTVO ZA POPIS INVENTARA

1. Zlatka Markučić, prof. savjetnik – predsjednik

Povjerenstvo za osnovna sredstva

2. Renata Vončina
3. mr.sc. Ernest Wendling, prof. savjetnik
4. Boris Babajko, prof.
5. Marija Erić, prof.
6. Ivan Tomašević, prof. savjetnik

Povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici

7. Anica Tkalčević, dipl. knjižničar
8. Tamara Kanjera, dipl. knjižničar

25. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

red. broj	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET / ORGANIZACIJSKA JEDINICA
		ZVANJE / RADNO MJESTO
STRUČNO – RAZVOJNA SLUŽBA		
1.	Nikola Dmitrović	profesor matematike i informatike - ravnatelj
2.	Darija Kos	diplomirani anglist i etnolog
3.	Snježana Žibert	profesorica pedagogije
4.	Zorana Franić	profesorica engleskog i talijanskog jezika i književnosti
5.	Zrinka Pandžić	profesorica psihologije
6.	Sanja Vučetić	magistra psihologije
7.	Maja Đerek	diplomirani inženjer matematike
HRVATSKI JEZIK		
8.	Idana Perić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije
9.	Mirela Furdin	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
10.	Andreja Marinov – Kustec	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
11.	Senka Škrnjug	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
12.	Mirjam Zaninović	profesorica hrvatskog jezika i književnosti

13.	Divna Lončar	profesorica hrvatskog jezika i književnosti
14.	Tihana Geric	magistra edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
15.	Marija Bilić	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
16.	Tamara Bičanić	profesorica hrvatskog jezika i filozofije

STRANI JEZICI

17.	Marija Erić	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
18.	Dubravka Matijašić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i komparativne književnosti
19.	Lada Silađin	profesorica talijanskog i engleskog jezika i književnosti
20.	Zdenka Pavlović Gečević	profesorica španjolskog i engleskog jezika i književnosti
21.	Vlasta Perić	profesorica engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti
22.	Ira Potočnik Čižić	magistra edukacije latinskog jezika i talijanskog jezika i književnosti
23.	Iva Čorak	profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti
24.	Loreana Selišek Butina	profesorica francuskog jezika i književnosti i etnologije
25.	Tamara Fet	profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti
26.	Iva Matovinović Klarić	profesorica njemačkog i engleskog jezika i književnosti
27.	Tončika Mamić	profesorica njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike
28.	Sandra Markota Sever	profesorica njemačkog jezika, političkih znanosti i sociologije

POVIJEST

29.	Petar Gogić	diplomirani povjesničar
30.	Boris Babajko	profesor povijesti i geografije
31.	Danijel Mrvelj	magistar povijesti i magistar edukacije povijesti
32.	Sylvia Franić	profesorica povijesti

FILOZOFIJA, LOGIKA, PSIHOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK

33.	Krešimir Gracin	profesor filozofije i opće lingvistike
34.	Velimir Mandić	magistar teologije
35.	Josip Anić	magistar teologije
36.	Valentin Lapaine	profesor psihologije i diplomirani psiholog
37.	Krunoslav Horvat	diplomirani ekonomist
38.	Marina Katinić Pleić	profesorica filozofije i hrvatskog jezika i književnosti, doktorica znanosti

UMJETNOSTI

39.	Ozana Bijelonjić	magistra glazbene pedagogije
40.	Kristina Rismondo	profesorica likovne kulture
41.	Sanja Černko Delerue	profesorica likovne kulture

GEOGRAFIJA

42.	Filip Vrbanec	profesor geografije
43.	Mirjana Zadro	diplomirani inženjer geografije
44.	Darko Kanjuh	magistar edukacije geografije i povijesti
45.	Berislav Rusan	profesor geografije i povijesti

KEMIJA, BIOLOGIJA

46.	Vedrana Habek Martinac	magistra molekularne biologije
47.	Dubravka Ivić – Bišćan	profesorica biologije i kemije
48.	Vanja Novaković	magistra edukacije biologije i kemije
49.	Andreja Cindrić (Rea Blagajac – zamjena)	magistra ekologije i zaštite prirode (magistra edukacije biologije i kemije)
50.	Revik Nuss	profesor kemije
51.	Emil Gaal	profesor biologije i kemije
52.	Ivan Petrović	diplomirani inženjer kemijske tehnologije
53.	Mihaela Marceljak Ilić	magistra edukacije biologije
54.	Zrinka Topličan	profesorica fizike i kemije
55.	Biljana Agotić Smital	profesorica biologije i kemije

FIZIKA

56.	Zrinka Mavračić	diplomirani inženjer fizike, doktorica znanosti
-----	-----------------	-------------------------------------------------

57.	Josip Iveta	profesor fizike
58.	Marko Movre	magistar edukacije fizike
59.	Ivan Tomašević	profesor fizike i matematike
60.	Ines Dukić	diplomirani inženjer fizike
61.	Damir Lovreković	diplomirani inženjer fizike
62.	Bernardica Mlinarić	magistra edukacije fizike
63.	Stela Vugrinčić	magistra edukacije fizike
64.	Renata Vončina	suradnica u nastavi fizike

MATEMATIKA

65.	Danijela Protega	magistra edukacije matematike
66.	Aneta Copić	profesorica matematike
67.	Jelena Gusić	magistra edukacije matematike
68.	Jelenka Anić	profesorica matematike i informatike
69.	Vesna Ovčina	diplomirani inženjer matematike
70.	Marina Bilić	diplomirani inženjer matematike
71.	Eva Špalj	magistra matematike
72.	Marina Ninković	profesorica matematike i informatike
73.	Sanja Antoliš	profesorica matematike
74.	Maja Mihalic Skočak (Ivana Šćepanović – zamjena)	magistra edukacije matematike i informatike

75.	Vesna Smadilo Škornjak	profesorica matematike
76.	Jelena Kos	profesorica matematike i informatike
77.	Darja Dugi Jaguš	profesor matematike i diplomirani inženjer matematike

INFORMATIKA

78.	Zlatka Markučić	diplomirani inženjer elektrotehnike
79.	Ljiljana Štracak	diplomirani inženjer informatike
80.	Lana Kozina	magistra edukacije matematike i informatike
81.	Dejan Dmitrović	diplomirani inženjer matematike
82.	Mirjana Nikolić	profesorica matematike
83.	Mirjana Puškarić	profesorica matematike i informatike, diplomirani inženjer matematike
84.	Ernest Wendling	diplomirani inženjer elektrotehnike, magistar znanosti

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

85.	Utrinka Mihelić Srdelić	profesorica fizičke kulture
86.	Jasmina Pasholli	profesorica fizičke kulture
87.	Davorin Trstenjak	profesor fizičke kulture, magistar znanosti
88.	Damir Brajković	profesor fizičke kulture

KNJIŽNICA

89.	Anica Tkalčević	profesorica kroatistike i južnoslavenskih filologija
-----	-----------------	------------------------------------------------------

90.	Tamara Kanjera	profesorica komparativne književnosti i španjolskog jezika i književnosti, diplomirani bibliotekar, magistra znanosti
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA		
91.	Antonio Matošević	magistar prava – tajnik
92.	Anica Tunjić	voditeljica računovodstva
93.	Sandra Uzun	računovodstvena referentica – finansijska knjigovotkinja
94.	Annel Sabljak	računovodstvena referentica
95.	Radmila Butorac	administrativna referentica
96.	Kristijan Smrk	domar
97.	Drago Mikulić	domar
98.	Josip Vešligaj	domar
99.	Jozefina Mikulić	spremačica
100.	Martina Mikulić	spremačica
101.	Ana Molnar	spremačica
102.	Jasna Svećnjak	spremačica
103.	Nevenka Krmelić	spremačica
104.	Kristina Ištvanic	spremačica
105.	Ana Tolić	spremačica
106.	Irena Gligorić	spremačica
107.	Valentina Pucko	spremačica

108.	Silvija Balent Mitev	spremačica
109.	Grozdana Babić	spremačica
110.	Marina Jančić	spremačica

26. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

HRVATSKI JEZIK

PROFESOR	PREDMET	FOND	RAZREDI	NORMA	RAZ.	SATI U NASTAVI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Perić I.	hrv	4	1c, 1g, 4c, 4d	20		23	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, „Monolog, recitiranja ili improvizacija“, MIOC Media Corner, voditelj stručnog vijeća, Dani hrvatskoga jezika, tim za kvalitetu nastave
	hrv za strance IB MYP	3	IB MYP					
	hrv za strance IB DP	3	IB DP					
Furdin M.	hrv	4	2d, 3e	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, voditelj natjecatelja iz hrvatskoga jezika
	drama	2	1m/n					
	hrv	5	1m, 1n					
Marinov Kustec A.	hrv	4	1b, 1d, 2a, 2b, 2f	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Škrnjug S.	hrv	4	2m, 2n	20		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB MYP, voditelj jezika A u IB MYP
	hrv	5	3n, 4n					
	godine staža	2						
Gerić T.	hrv	4	2c, 3a, 3b, 4g, 4h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Monolog, recitiranja ili improvizacija“, „Miočki čitomat“, pripreme za natjecanja, projekt „Volim“, Dani hrvatskoga jezika, uređenje weba, MIOC Media Corner
Zaninović M.	hrv	4	1a, 1e, 2e, 2g, 2h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja

Lončar D.	hrv	4	1f, 1h, 3d, 3f, 3h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
Bičanić T.	hrv	4	3c, 3g, 4a, 4b	20	4b	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Monolog, recitiranja ili improvizacija“, pripreme za natjecanja, Dani hrvatskoga jezika, ŠIP
	filozofija	2	4d, 4h					
Bilić M.	hrv	4	4e, 4f	20		18	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB DP, XVIČ
	hrv	5	3m, 4m					
	sindikat	3						

STRANI JEZICI

PROFESOR	PREDMET	FO ND	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NAST.	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Erić M.	eng	3	3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4d	21		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara
	godine staža	2						
Silađin L.	eng	3	2f, 3b	21	4n	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, IB godišnjak, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB MYP, Europski dan jezika
	eng	4	1n					
	eng	5	2n, 4n					
Pavlović Gečević Z.	eng	3	2a, 2b, 2c, 2d, 3b, 3c, 4f	21		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, izrada godišnjaka
Perić V.	eng	3	1g, 1h, 2g, 4a, 4e, 4g	21		18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	godine staža	2						
Čorak I.	eng	3	1d, 1e, 2e, 4c	21	4c	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecatelja iz stranih jezika, mentorski rad na IB završnim radovima, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu nastave, Erasmus+ - „The Mystery of Science“, Europski dan jezika, povjerenstvo za upise u IB MYP, uređenje weba, ŠIP
	eng	5	3m, 4 IB DP (spojena grupa)					
Franić Z.	eng	5	3m, 4n	21	4m	10	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima, povjerenstvo za upise u IB DP, „Upletimo se“, „Škole za Afriku“ – Madagaskar, „Class by class“ - Tanzanija
	IB DP koordinator	9						

Matovinović Klarić I.	eng	3	1a, 1b, 1c, 1f, 2h, 4b, 4h	21		21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Book klub, MIOC Media Corner, projekt „Volim“
Kos D.	eng	4	1m	21	9	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj IB MYP projekta, povjerenstvo za upise u IB MYP, mentorski rad na IB MYP projektima, tim za kvalitetu nastave, povjerenstvo za procjenu štete, „Škole za Afriku“ – Madagaskar, „Class by class“ – Tanzanija, „Upletim se“, projekt „Volim“	
	eng	5	2m					
	IB MYP koordinator	10						
	godine staža	2						
Matijašić D.	njem	2	1d, 1h, 3d, 3h	21	3d	16	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, „Germanija“, Čuvari nacionalne i kulturne baštine, Europski dan jezika
	drama	2	2m/n					
	njem (F)	2	3 grupe					
	godine staža	2						
Mamić T.	njem	2	2d, 2h, 4d, 4h	21	2d	18	21	dežurstva, dežurstva na ispitima pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, „Germanija“, Europski dan jezika, Čuvari nacionalne i kulturne baštine
	njem	3	1m, 2m					
	njem (F)	2	2 grupe					
	godine staža	2						
Markota Sever S.	njem	3	1n, 2n	21	22	22		dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, Europski dan jezika, MIOC Media Corner Team, voditelj jezika B u IB MYP
	njem	4	4m					
	njem (F)	2	grupe					
	soc	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h					

Selišek Butina L.	fra	4	1m, 2m, 4m	21	18	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, DELF, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, Škole za Afriku – Madagaskar, „Upletimo se“, „Class by class“ – Tanzanija, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“, Učimo o Belgiji kroz 5 osjetila, Europski dan jezika, uređenje weba
	CAS	3					
	fra (F)	2	3 grupe				
	godine staža	2					
Potočnik Čižić I.	lat	2	1f, 1g, 1h, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	21	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja
	lat (F)	2	1 grupa				
	eti	1	2e				
	godine staža	2					
Fet T.	lat	2	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 2a, 2b, 2c	21	1d	17	dežurstva, dežurstva na ispitima pripreme za natjecanja
	etika	1	1e				
	godine staža	2					

MATEMATIKA

PROFESOR	PREDMET	F O N D	RAZREDI	NOR- MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Protega D.	mat	4	1d	20	2g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, uređenje weba
	mat	5	2h, 4d					
	mat	6	2g					
Copic A.	mat	4	1n	20	ŽSV	19	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za upise u IB MYP, Matematički edukator za osnovne i srednje škole, voditelj Matematike u IB MYP
	mat	6	4f					
	mat	8	3e					
	dodata nastava	1	1 raz IB MYP					
Gusić J.	mat	4	2m, 3. raz. IB DP (spojena grupa)	10		10	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike
	dodata nastava	1	4 raz IB DP					
	mat (F)	1	4. razredi					
Anić J.	mat	6	2a	20	2e	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Večer matematike
	mat	7	2e, 3c					

Ovčina V.	mat	6	1a, 1f, 2b	20	1a	18	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Klokan bez granica“, Raddar – matematika za radoznaile, pripreme za natjecanja, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“
Bilić M.	mat	5	4. razred IB DP (spojena grupa)	10	11	11	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima	
	mat	6	4. razred IB DP (spojena grupa)					
Špalj E.	mat	7	1e	20	19	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za upise u IB MYP, voditelj natjecatelja iz matematike, natjecanje ALYMPIAD, Erasmus + - TIME, Djevojke u STEMu, Matematički edukator za osnovne i srednje škole, XVIČ	
	mat	6	1b					
	mat	4	2n					
	dodata nastava	1	2. raz IB MYP					
	godine staža	2						
Ninković M.	mat	6	2f, 4b	20	3a	19	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike, „Upletimo se“, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“, Putem Tigra, ŠIP, uređenje weba, „Raddar“ – matematika za radoznaile,
	mat	7	3a					
Antoliš S.	mat	6	1g, 4g	20	19	19	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus + - TIME, Djevojke u STEMu, Matematički edukator za osnovne i srednje škole	
	mat	7	4e					

(Mihalic Skočak M.) Šćepanović I.	mat	4	2d	20	20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja,
	mat	5	1h				
	info	6	1c, 2c				
Smadilo Škornjak V.	mat	6	3h, 4c	20	3b	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Go grupa, povjerenstvo za upise u pmg, „Škole za Afriku“ – Madagaskar, „Class by class“ – Tanzanija, „Zlatni rez“
	mat	7	3b				
	satničar	2					
Đerek M.	mat	7	3g	20	17	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, voditelj Statističke olimpijade, voditelj ACSL, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu nastave, „Zlatni rez“, Matematički edukator za osnovne i srednje škole
	mat	5	3. razredi IB DP (spojena grupa), 4. razredi IB DP (spojena grupa)				
	satničar	5					
Kos J.	mat	7	3f	20	1m	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za upise u IB DP
	info	3	4m				
	info	4	1m, 3m				
Dugi Jagušt D.	mat	5	4h, 4. raz IB DP (spojena grupa)	20	20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za provjeru posebnih znanja iz matematike
	mat	4	3. raz IB DP (spojena grupa)				
	mat	6	4a				

INFORMATIKA

PROFESOR	PREDMET	FOND	RAZREDI	NOR-MA	RAZ.	SATI U NASTI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Markučić Z.	info	5	1b, 3b, 4b	22	1b	15	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, e – dnevnik, Raddar – programiranje u Pythonu, pripreme za natjecanja, CARNet koordinator, povjerenstvo za popis inventara, administrator e – Maticе, koordinator projekta e – Škole, radionice inovacije, MIOC muzej, FSB robotika
	vod. info	3						
	godine staža	2						
Štracak Lj.	info	5	3a, 3f, 4a, 4f	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, HONI, MIOC muzej
	godine staža	2						
Petričević M.	info	5	1a, 1c, 2g	22		23	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Robotika
	info	4	2e, 3e					
Dmitrović D.	info	5	2c, 3c, 4c, 4g	22		20	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, uređivanje web stranica i infoekrana, odgovorni voditelj HONI, nabava informatičke opreme, MIOC Media Corner, projekt „Volim“, povjerenstvo za popis inventara, MIOC muzej, FSB robotika
	vod. info	3						
Nikolić M.	info	4	1d, 1e, 2d, 4d, 4e	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, MIOC muzej
	godine staža	2						
Wendling E.	info	5	1g, 2a, 2b, 3g	22	2a	20	25	dežurstva, dežurstva na ispitima, e - dnevnik, Raddar – programiranje u Pythonu, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, CARNet administrator resursa administrator guos – a, MIOC muzej, FSB robotika
	vod. info	3						

Kozina L. (Dmitrović N.)	info	5	1f, 1h, 2f	22		20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, MIOC muzej, povjerenstvo za upise u pmg
	mat	5	3d					
	pripravnik	2						
Puškarić M.	info	4	3d, 4h	22	3h	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, MIOC muzej
	info	5	2h, 3h					
	tehno	2	1m, 1n					

FIZIKA

PROFESOR	PREDMET	FOND	RAZREDI	NORMA	RAZ.	SATI U NASTAVI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Mavračić Z.	fiz	4	2e, 4e	22	4e	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, povjerenstvo za upise u IB MYP, tim za kvalitetu nastave, voditelj međupredmetne teme Pristupi učenju, Erasmus+ - „The Mystery of Science“, ŠIP
	fiz	3	1m, 1n, 2m, 2n					
Iveta J.	fiz	4	1a, 1e, 2a, 2c, 4h	22	1e	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, voditelj 3x3 turnira
Movre M.	fiz	4	1f, 3g, 4d, 4f	22	22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, organizacija manifestacije „Tjedan svemira“, Erasmus+ - „The Mystery of Science“, IP – 2018-01-9085, uređenje weba	
	TOK	2	3. razred IB DP					
	TOK	2	4. razred IB DP					
	astro (F)	2	1 grupa					
Vugrinčić S.	fiz	4	1d, 1h, 4b, 4c	16	18	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja	
	astro (F)	2	1 grupa					
Tomašević I.	fiz	4	1b, 1c, 2b, 3a, 4a	22	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara	
	godine staža	2						
Dukić I.	fiz	4	2f, 3b	22	ŽSV	19	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, XVIČ
	fiz	5	3. raz. IB DP (spojena grupa)					
	fiz	6	4. raz. IB DP (spojena grupa)					
	godine staža	2						

Lovreković D.	fiz	4	2e, 2h, 3c, 3d, 3h	20		20	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecatelja iz fizike
Mlinarić B.	fiz	4	1g, 2g, 3e, 3f, 4g	22	1g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Erasmus+ - „The Mystery of Science“

BIOLOGIJA I KEMIJA

PROFESOR	PREDMET	Fo ND	RAZREDI	NOR MA	RAZ.	SATI U NASTAVI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Habek Martinac V.	bio	2,5	2g, 2h, 3f, 3g	22	4f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Godina za planet Zemlju, Modeli u biologiji, Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji
	bio	2	4a, 4c, 4f, 4h					
	dodatna nastava	2						
Ivić – Bišćan D.	kem	2,5	1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 3c, 3d, 3e	22	4g	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Godina za planet Zemlju, Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji
	godine staža	2						
Novaković V.	bio	2	4g	22	4g	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Godina za planet Zemlju, Modeli u biologiji, Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji
	kem	2,5	2d, 2e, 2g, 2h, 3g, 3h					
	kem	2	4e					
	dodatna nastava bio	2						
	dodatna nastava kem	2						
Blagajac R. (Cindrić A.)	bio	2,5	1a, 1b, 1d, 1h, 2d, 2e, 2f, 3a	22	1h	20	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Godina za planet Zemlju, Modeli u biologiji, DnD
	pripravnik	2						

Nuss R.	kem	2,5	1c, 1d, 1h, 3a, 3b	22		20,5	20,5	dežurstva, dežurstva na ispitima, enigmatska grupa, pripreme za natjecanja, voditelj školskog stručnog vijeća, tim za kvalitetu nastave, Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji, uređenje weba
	kem	2	4a, 4b, 4c, 4d					
Gaal E.	bio	2,5	3c, 3d, 3e, 3h	22	22	22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, Godina za planet Zemlju, Modeli u biologiji
	bio	2	1m, 1n, 2m, 2n					
	bio	4	4m					
Petrović I.	kem	2,5	1e, 1f, 1g, 2f, 3f	22	4h	20,5	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj natjecatelja iz kemije, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“, Otkrivanje prirodnih zakonitosti u kuhinji
	kem	2	4f, 4g, 4h					
	godine staža	2						
Marceljak Ilić M.	bio	2,5	2a, 2b, 2c, 3b	22	21	21	21	dežurstva, dežurstva na ispitima, kružok o ljekovitom bilju, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“, voditelj natjecatelja iz biologije, SEMEP, Godina za planet Zemlju, Modeli u biologiji, IP – CORONA – 2020-12-3789, uređenje weba
	bio	5	4n					
	bio	2	4b, 4d					
	GLOBE	2						
Topličan Z.	kem	2	1m, 1n, 2m, 2n	22	2m	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima, mentorski rad na IB MYP projektima, MIOC Media Corner, voditelj prirodnih znanosti u IB MYP
	kem	5	3m					
	kem	7	4m					

Agotić Smital B.	bio	2,5	1c, 1e, 1f, 1g	22	1f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“, Godina za planet Zemlju, Modeli u biologiji,
	bio	2	4e					
	bio	3	3m					
	bio	5	4m					

POVIJEST I GEOGRAFIJA

PROFESOR	PREDMET	FOND	RAZREDI	NORMA	RAZ.	SATI U NASTAVI	UK. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Gogić P.	pov	2	1a, 1b, 1c, 1d, 4a, 4e, 4f, 4g, 4h	22	4a	18	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, Čuvari nacionalne i kulturne baštine, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara, Andautonija – svakodnevni život Starih Rimljana, Putem Tigra
	godine staža							
Babajko B.	pov	2	1e, 1f, 1g, 1h, 2f, 2g, 2h, 3a, 3b	22	2f	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, povjerenstvo za popis inventara, „Sjećanje na žrtve vatre“, Andautonija – svakodnevni život Starih Rimljana, Putem Tigra, uređenje weba, voditelj natjecatelja iz povijesti
	pov							
Mrvelj D.	pov	2	2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22	2b	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, debatni klub, pripreme za natjecanja, voditelj natjecatelja iz debate, debatni klub Andautonija – svakodnevni život Starih Rimljana, Putem Tigra, MIOC Media Corner Team, voditelj MIOC nogometnog turnira
Franić S.	pov	2	1m, 1n, 2m, 2n	10	2n	8	10	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj društveno korisnog rada, voditelj Društvenih predmeta i TZK u IB MYP, mentorski rad na IB MYP projektima, „Škole za Afriku“ – Madagaskar, „Upletimo se“

Vrbanec F.	geo	2	1d, 1e, 1h, 1m, 1n, 2m, 2n, 4a, 4b, 4c, 4d	22		22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB MYP projektima,
Zadro M.	geo	2	1a, 1b, 1f, 1g, 2e, 2f, 2g, 2h, 3a, 3b	22	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, kružok o ljekovitom bilju, Geo – Eko grupa, voditelj školskog stručnog vijeća, pripreme za natjecanja, tim za kvalitetu nastave, „Upletimo se“, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara, SEMEP, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“	
	godine staža	2						
Kanjuh D.	geo	2	1c, 4e, 4f, 4g, 4h	22	1c	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, mentorski rad na IB završnim radovima, Geo – Eko grupa, povjerenstvo za obilježavanje proslava, značajnih događaja i svečanosti, „Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop“, voditelj natjecanja iz povijesti, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“, Andautonija – svakodnevni život Starih Rimljana, Putem Tigra, uređenje weba
	geo	1	3m, 3n, 4m, 4n					
	pov	2	4b, 4c, 4d					
Rusan B.	geo	2	2a, 2b, 2c, 2d3c, 3d, 3f, 3g, 3h	22	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, pripreme za natjecanja, Belot klub, Geo – Eko grupa, voditelj natjecatelja iz geografije, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara	
	godine staža	2						

TZK

PROFESOR	PREDMET	FOND	RAZREDI	NORMA	RAZ.	SATI U NASTAVI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Mihelić Srdelić U.	TZK	2	4a/b, 4d/f, 4e/g, 1a/g, 1b/d, 1c/e, 1m, 1n, 2m, 2n	22	1n	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, rukomet, mentorski rad na IB MYP projektima
Pasholli J.	TZK	2	4a/b, 4c/h, 2e/h, 1f/h, 3f, 1b/d, 3a/d, 2b/c, 2d/g, 3e/h	22	3f	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, odbojka, plesna grupa,
Trstenjak D.	TZK	2	2a/f, 4d/f, 4c/h, 1f/h, 4e/g, 1a/g, 1c/e, 3c/g, 2b/c	22	3g	20	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, nogomet, školski Caritas, Crveni križ, prva pomoć, tim za kvalitetu nastave, organizacija malonogometnog turnira, prva pomoć
	GLOBE	2						
Brajković D.	TZK	2	2a/f, 2e/h, 3c/g, 3b, 3a/d, 2d/g, 3e/h	22	3c	14	20	dežurstva, dežurstva na ispitima, košarka, Fitness, voditelj natjecatelja iz TZK, preventivni programi
	zaštita na radu	2						
	godine staža	2						

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

PROFESOR	PREDMET	FOND	RAZREDI	NORMA	RAZ.	SATI U NASTAVI	Uk. SATI	OSTALA ZADUŽENJA
Vučetić S.	psi	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3g	5		5	5	dežurstva, dežurstva na ispitima, kružok Best Friend Forever, tim za kvalitetu nastave, preventivni programi, poslovi stručnog suradnika (psiholog škole), Čuvari nacionalne i kulturne baštine, „Sjećanje na žrtve vatre“, volontiranje i humaniterne aktivnosti, Djevojke u STEMu, XVIČ, Učimo o Belgiji kroz 5 osjetila, Miočanski anđeli i licitari
Pandžić Z.	psi	1	3e, 3f, 3h	3		3	3	dežurstva, dežurstva na ispitima, kružok Best Friend Forever, tim za darovite učenike, tim za kvalitetu nastave, voditelj preventivnih programa, poslovi stručnog suradnika (psiholog škole), Miočanski anđeli i licitari
Katinić Pleić M.	etika	1	1b, 1c, 1g, 1h, 2a, 2c, 2d/h, 2f, 3a, 3d, 3e/h, 3f, 4c, 4e, 4f, 4h	12		16	16	dežurstva, dežurstva na ispitima, radionice pisanja za srednjoškolce, „Miočki čitomat“, „Sjećanje na žrtve vatre“, projekt „Volim“, „Znanstvenici u matematici i prirodoslovju“, MIOC Media Corner
Bijelonjić O.	gla	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	21	2c	22	24	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB MYP projektima, Čuvari nacionalne i kulturne baštine, glavna urednica MIOC Media Corner, „Zlatni rez“, projekt „Volim“, XVIČ, Učimo o Belgiji kroz 5 osjetila, umjetnička grupa, tim za kvalitetu nastave
	gla	2	1. raz. IB MYP (spojena grupa) 2. raz. IB MYP (spojena grupa)					
	skupno muziciranje	2						

Rismondo K.	lik	1	1e, 1f, 1g, 1h	22	22	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj Umjetnosti i Tehnologije u IB MYP, mentorski rad na IB MYP projektima, mentorski rad na IB završnim radovima, Čuvari nacionalne i kulturne baštine, projekt „Volim“, Učimo o Belgiji kroz 5 osjetila, Umjetnost i matematika kroz animaciju	
	umjet	1	1. razred (spojena grupa), 2. razred IB MYP (spojena grupa)					
	tehno	3	2m, 2n					
	umjet	5	3. razred IB DP (spojena grupa), 4. razredi IB DP (spojena grupa)					
Černko Delerue S.	lik	1	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h	17	2h	16	18	dežurstva, dežurstva na ispitima, Čuvari nacionalne i kulturne baštine, „Zlatni rez“, projekt „Volim“, Učimo o Belgiji kroz 5 osjetila, Miočanski anđeli i licitari
	lik (F)	2	2. grupe					
Horvat K.	eko	3	3m, 3n	22	3m	19	22	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima
	eko	4	4m, 4n					
	PiG	1	4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h					
Lapaine V.	psi	5	3m	22	3n	21	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, mentorski rad na IB završnim radovima, kružok Best Friend Forever, preventivni programi, XVIČ, povjerenstvo za upise u IB DP
	psi	4	3n, 4m, 4n					
	TOK	2	3n, 4n					

Mandić V.	vjero	1	3b, 3c, 3d, 3e/h, 3g, 4a, 4b, 4d, 4e, 4g	21	4d ŽSV	10	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, školski Caritas, Crveni križ, pripreme za natjecanja, Vjeronauk +
	ispitni koordinator	10						
Anić J.	vjero	1	1a, 1d, 1e, 1f, 1h, 2b, 2d/h, 2e, 2g	10		9	9	dežurstva, dežurstva na ispitima, „Sjećanje na žrtve vatre“, povjerenstvo za popis inventara
Gracin K.	log	1	3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h	22	4a ŽSV	20	23	dežurstva, dežurstva na ispitima, voditelj školskog stručnog vijeća, voditelj natjecatelja iz logike i filozofije, tim za kvalitetu nastave, uređenje weba
	filozofija	2	4a, 4b, 4c, 4e, 4f, 4g					

Godišnji plan i program za školsku godinu 2021./2022. usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 4. listopada 2021. i na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2021. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SASTAVILA:

Snježana Žibert, prof. – pedagoginja



Ravnatelj

Nikola Dmitrović, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Marina Bilić, dipl. ing

KLASA: 602-03/21-03/02
URBROJ: 251-94-01-21-2
ZAGREB, 7. listopada 2021.