

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	06-2016./2017.
-------------	----------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	XV. gimnazija				
Adresa:	Jordanovac 8				
Mjesto:	Zagreb				
Pošanski broj:	10 000				
2. Korisnici usluge su učenici	1A, 1H		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija	2	dana	1	noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Republika Hrvatska				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od		do		
	4.	svibnja	5.	svibnja	2017.
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	27 + 28 = 55	s mogućnošću odstupanja za pet učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2 razrednika + 2 pratnje = 4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	minimum 2				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Zagreb				
Usputna odredišta	Rijeka – Roč – Hum – Motovun – Pula - Brijuni				
Krajnji cilj putovanja	Pula				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak	/				
c) Brod	/				
d) Zrakoplov	/				
e) Kombinirani prijevoz	/				
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	3 (upisati broj ***)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	- osigurati ručak poslije obilaska Brijuna i uključiti ga u cijenu izleta (do 70 kuna)				

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	<ul style="list-style-type: none"> - Astronomski centar Rijeka - Arena u Puli - Augustov hram u Puli - Brijuni 		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada			
d) Drugi zahtjevi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Brijunima organizirati 2. dan izleta - osigurati ručak poslije obilaska Brijuna (do 70 kuna) 		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije			
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja			
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	<i>17.02.2017.</i>		
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	23.02.2017.	u 17:00 sati.	

Napomena:

- NIJE DOPUŠTENO razdvajanje razreda po autobusima
- potrebno je navesti točan naziv i adresu hotela
- imenovati restoran za dodatni ručak drugi dan
- uključeni troškovi pedagoške pratnje

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.